



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Opatovec, okres Svitavy

Opatovec 119, 568 02 Svitavy

Identifikátor: 600 100 324

Zřizovatel: Obec Opatovec

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. září 2000

Čj.	104 356/00-2713
Signatura	oj4bu101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Opatovec, je neúplnou základní školou. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu „Základní škola“. V letošním školním roce má škola 28 žáků, kteří jsou rozděleni do 2 tříd (I. třída má osm žáků 1. ročníku a sedm žáků 3. ročníku; II. třída pět žáků 2. ročníku a osm žáků 4. ročníku). Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve škole pracují 3 pedagogické pracovnice. Dvě učitelky s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku na I. stupni základní školy a vychovatelka školní družiny s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro práci ve školní družině.

Škola nemá právní subjektivitu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací ve vyučovacích hodinách v prvním až čtvrtém ročníku v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a výtvarná výchova.

Časová dotace hospitovaných předmětů odpovídala učebnímu plánu deklarovaného vzdělávacího programu. Tematické plány učiva pro školní rok 2000/2001 jsou zpracovány. U 2. ročníku v předmětu matematika však témata neodpovídají osnovám pro základní školu. V tematických plánech 2. ročníku je zahrnuto i učivo 3. ročníku - násobilka 6, 7, 8 a 9. Zápisy v třídní knize 2. ročníku školního roku 1999/2000 potvrzují, že učivo bylo probíráno dle neupravených plánů (Úpravy a doplňky Vzdělávacího programu základní škola schválené MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998).

Velikost školy a počet pedagogických pracovníků neumožňují zajistit výuku všech předmětů učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Devět vyučovacích hodin ve škole učí bez odborné a pedagogické způsobilosti vychovatelka školní družiny (prvouku, vlastivědu, přírodopis, výtvarnou výchovu a pracovní činnosti). Čtyři hospitované vyučovací hodiny této pedagogické pracovnice však měly velmi dobrou úroveň.

Všechny vyučující měly trpělivý a laskavý přístup k žákům. Pro výuku byly využívány dvě kmenové učebny a učebna pro výtvarnou výchovu. Učebnice a učební texty, které byly během výuky používány, jsou vhodné pro zvolený vzdělávací program. Všechny hospitované hodiny měly relaxační části, ve kterých byly zařazovány prvky jógy, rytmická a vyrovnávací cvičení.

Organizace výuky měla velmi dobrou úroveň, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Promyšleně se střídala samostatná a společná práce žáků. Pozornost byla udržována návodnými otázkami, které současně napomáhaly k úspěšnosti žáků. Posilováno tak bylo i sebevědomí žáků. Zvolené metodické postupy vyučující 1. ročníku byly při nácviu psaní příkladné. Nové učivo bylo vyvozováno na základě zkušeností žáků i jejich činností. Výklad byl logický. Patrné bylo úsilí vyučujících zapojit všechny žáky pestrými formami práce. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval přímou práci se všemi jednotlivci. Individuální pomoc vyučujících umožnila žákům vystříhat se zbytečných chyb, žáci tak prožívali pocity úspěšnosti. Pro praktické procvičení násobilky, pravopisných jevů, písmen a k nácviu koncentrace žáků byly v hodinách využívány počítačové programy. Všichni žáci školy ovládají základní operace pro práci s výukovými programy. Ve všech vyučovacích hodinách byla patrná snaha o vysokou efektivitu práce, v některých hodinách až přílišná. Zřetelná byla snaha naučit žáky nové látce ve škole.

Motivace žáků byla na velmi dobré úrovni. Využívána byla literatura, vztahující se k místu bydliště i učivu. Silným motivačním faktorem byly pochvaly žáků za dílčí úspěchy a neustálé povzbuzování. Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, následovalo většinou bezprostředně

po splnění samostatné práce. Velmi taktně byly sdělovány chyby, kterých se žáci při výuce dopustili. Všechny vyučovací hodiny byly shrnuty závěrečným hodnocením.

Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření, rozvoj komunikativních schopností byl patrný ve všech hodinách. V hodinách převládala tvořivá atmosféra. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly pozitivní.

Hodnocení kvality vzdělávání

Příprava, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy byly velmi dobré. Plánování výuky mělo citelně slabá místa (rozvolnění učiva matematiky 2. ročníku). Celkově měla kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry vycházejí z projektu práce školy na rok 2000-2002, který byl projednán v pedagogické radě a se zřizovatelem školy. Hlavním úkolem vedení školy je udržet počet žáků, odpovídající stavu předcházejícího školního roku. Dlouhodobým cílem, který se vedení školy daří plnit, je kvalitní příprava žáků pro 2. stupeň základní školy a podpora jejich zájmu o aktivní práci ve škole. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků je prioritou spojení mateřské školy a základní školy do jedné budovy.

Ředitelka školy má vypracovaný roční plán práce. V plánu jsou stanoveny závazné termíny akcí pro školní rok 2000/2001, mimo jiné jsou v něm uvedeny termíny schůzek s rodiči, zápisu dětí do 1. ročníku pro školní rok 2001/2002, plaveckého výcviku a školních akcí pro veřejnost. V ročním plánu je uvedeno jméno pracovníka, který akci zajišťuje. Plnění úkolů ředitelka školy sleduje a průběžně hodnotí.

Jako nepovinný předmět se ve škole učí pouze náboženství. Ve volném čase mají žáci možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka, taneční a literárně-dramatický.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Vnitřní řád školy obsahuje pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Jsou v něm uvedeny povinnosti zaměstnanců školy a povinnosti žáků. Práva žáků chybí. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, z jednání jsou vedeny pravidelné zápisy. Metodické orgány, vzhledem k velikosti školy, zřízeny nejsou. Kompetence zaměstnanců jsou vymezeny pevně stanovenou pracovní náplní, ve které jsou uvedeny úkoly, které je zaměstnanec povinen zajišťovat. Informace, potřebné pro dobrou práci školy, jsou předávány osobně ředitelkou.

Rada školy není ustanovena, komunikace s rodiči je zajištěna prostřednictvím konzultací a pravidelných třídních schůzek čtyřikrát za školní rok. K informovanosti široké veřejnosti slouží výroční zpráva školy, obsahující všechny oblasti dle § 17e, odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Škola se vynikajícím způsobem prezentuje na veřejnosti, mezi pravidelné každoroční akce patří zajištění kulturních programů pro klub důchodců, vítání občánků v obci a oslava dne matek. Ve spolupráci se společenskými organizacemi obce pořádá každý školní rok oslavy dne dětí. Významné školní akce jsou zaznamenávány školní videokamerou a prezentovány při pravidelných rodičovských schůzkách.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení zaměstnanců školy je funkční a účinné. Ředitelka školy preferuje každodenní osobní jednání s pedagogickým sborem. Schopnosti a odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou využívány i pro organizování mimoškolní zájmové činnosti žáků a prezentaci školy na veřejnosti. S ohledem na zajištění provozu školy umožňuje ředitelka další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přednostně je zajišťována účast učitelů na vzdělávacích akcích pořádaných Službou škole ve Svitavách.

S kritérii pro přiznání osobního příplatku jsou zaměstnanci školy seznámeni. Pravidelné hodnocení pedagogických pracovníků umožňuje úpravu osobních příplatků dvakrát ročně. Systém pravidelného sebehodnocení školy vypracován není.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Výchovně-vzdělávací proces je kontrolován na základě vypracovaného plánu řízení a kontrol. Plán obsahuje i úkoly zaměřené na hospitační činnost. Z ročního plánu řízení a kontrol vychází ředitelka školy při zpracování měsíčních plánů práce. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednány s pedagogickými pracovníky a písemně zaznamenány, v případě zjištěných nedostatků je provedena okamžitá náprava. Kontrolní činnost je zaměřena i na kontrolu tematických plánů učiva, třídních knih a třídních výkazů. Nedostatečná kontrola plánování učiva byla zjištěna u tematického plánu matematiky ve druhém ročníku.

Kontrolní mechanismy školy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Celkově má kvalita řízení spíše nadprůměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zakládací listina Základní školy Opatovec ze dne 12. prosince 1995
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 277/99 ze dne 17. 2. 1999 vydané ŠÚ Svitavy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- podkladová inspekční dokumentace
- řád školy
- třídní knihy
- rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

- záznamy pedagogických rad
- tematické plány hospitovaných předmětů
- kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům
- perspektivní plán do roku 2002
- roční plán práce na školní rok 2000/2001
- plán řízení a kontrol na školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Pozitiva:

- estetické a čisté prostředí tříd i ostatních prostor školy
- pravidelné zařazování relaxačních částí do vyučovacích hodin
- využívání PC a jejich výukových programů v průběhu vyučovacích hodin
- velmi dobrá prezentace práce školy v rámci obce

Negativa:

- nedostatečná kontrola tematických plánů učiva
- devět vyučovacích hodin je vyučováno pedagogickým pracovníkem, jehož vzdělání neodpovídá vyhlášce č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků

Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách a hodnocení kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Víšek
Členové týmu	Mgr. Božena Šifnerová

Ve Svitavách dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marie Janků

.....
.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-03	104 387/00-2713
Zřizovatel	2000-11-03	104 388/00-2713
Rada školy	/	/

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	/	bez připomínek