



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-960/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Komňa 169, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	skola@zskomna.cz
IČO	70999724
Identifikátor	600124207
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Dubovskou
Zřizovatel	Obec Komňa, Komňa 42, 687 71 Bojkovice
Místo inspekční činnosti	Komňa 169, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	24., 25. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, kterým je aktuální školní rok do data inspekční činnosti.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu



strávníků – děti mateřské školy a žáci základní školy. Kontrolovaným obdobím je zpravidla školní rok 2012/2013 a 2013/2014 do data kontroly.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 33 žáků ve 3 třídách (5 ročníků), což odpovídá využití kapacity školy na 94 % a vzdělávali 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 3 % z celkového počtu žáků; 1 žák měl individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Ve škole nejsou vzdělávání žádní cizinci. V posledních třech letech počet žáků školy mírně vzrostl. ŠD navštěvovalo 25 účastníků, což znamená využití její kapacity na 100 %.

Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hrou“ (dále „ŠVP ZV“).

MŠ uskutečňuje své činnosti v budově ZŠ. V době inspekce byla MŠ jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hod, který byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 30 dětí. V době inspekce bylo pro letošní školní rok zapsáno celkem 17 dětí, naplněnost byla cca 51%. K budově přiléhá prostorná školní zahrada.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 6 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy, asistentky pedagoga a 2 vychovatelek školní družiny, z nichž jedna je současně učitelkou v MŠ a druhá je učitelkou v ZŠ). Kvalifikovanost pedagogického sboru je 67%.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pravdivě informovala o vzdělávací nabídce a o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání na webových stránkách školy, na vývěskách ve škole i v obci. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Přijímání uchazečů bylo vedeno v souladu s platnými předpisy. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) byli správně identifikováni a evidováni a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jim byla věnována odpovídající pomoc při vzdělávání a výchově.

MŠ je umístěna v přízemí, v zadním traktu budovy ZŠ. Děti mají k dispozici prostornou třídu vybavenou dětským nábytkem, celem podnětnými hracími kouty pro námětové hry, koutek s knížkami a didaktickými pomůckami pro rozvíjení poznání a předčtenářské gramotnosti, koutek se stavebnicemi a hračkami pro rozvoj konstruktivních předmatematických dovedností a myšlení, koutek s výtvarným, pracovními pomůckami a přírodninami pro rozvíjení grafického projevu, grafomotoriky a přírodovědné gramotnosti. Ve třídě i v herně mají děti k dispozici tělocvičné náčiní, žíněnky atd. Herna současně slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Na chodbě, celkem v blízkosti třídy, je umístěno zrekonstruované hygienické zařízení, které v době inspekce odpovídalo svým vybavením hygienickým normám a společně s dětmi ho využívají žáci školní družiny. Naproti třídy mají děti šatnu. Za ní umístěná ředitelna slouží vedle administrativní práce ředitelky jako pracovní zázemí pro zaměstnankyně MŠ. Stravování předškolních dětí i žáků ZŠ zajišťuje vlastní kuchyň a uskutečňuje se v samostatné jídelně, jejíž prostor byl



do doby inspekce využíván pro účely školní družiny, což nebylo z hlediska hygieny a psychohygieny žáků vhodné. Školní zahrada se postupně s ohledem na finanční možnosti školy vybavuje zahradním nábytkem a nářadím pro sportovní a relaxační vyžití dětí. Provedené úpravy a rekonstrukce celé školy významně zkvalitnily prostředí a podmínky předškolního vzdělávání.

V MŠ byly k datu inspekce identifikovány 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti do 3 let věku a 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 3 až 5 leté. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení a vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce rovněž v souladu s příslušným právním předpisem.

Ke dni inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, jednou z nich byla ředitelka právního subjektu. Dalším pedagogickým pracovníkem byla asistentka pedagoga pro realizovanou integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogická práce všech byla ředitelkou stanovena v pracovních náplních a svým charakterem, tvorbou vzdělávacího programu pro třídu, vedením třídní dokumentace a průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí apod. odpovídala jejich pracovnímu zařazení. Pracovní tým byl v době inspekce stabilní a kooperující, což se projevovalo v příznivém klimatu ve třídě.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který byl po doplnění potřebnými informacemi v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním koncepčním záměrem MŠ bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče a tradice obce. Umožnit dětem prožít aktivní a šťastné dětství tím, že jim vytvoří pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu, kde se budou cítit dobře a také vytvářet kladný, hluboký vztah k rodné obci, jejím tradicím, místním pamětihodnostem a občanům. Předškolní vzdělávání vycházející ze ŠVP PV bylo v době inspekce obohaceno o několik inovačních aktivit pořádaných ve spolupráci se základní školou (využívání tělocvičny ZŠ a počítačové učebny), o logopedickou péči, plavecký výcvik a apod., které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a pozitivnímu vztahu k dalšímu vzdělávání a obci. Na základě příznivých vztahů pracovníků MŠ s rodičovskou veřejností bylo prokazatelné, že se mohou zákonní zástupci podílet svými podněty na tvorbě ŠVP PV.

Ve sledovaném období ředitelka řídila školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, které průběžně vyhodnocovala tak, aby byly dostatečně využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Zřídila pedagogickou radu a na jednáních projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Obsah záznamů z jednání však neměl v písemné podobě dostatečnou vypovídací hodnotu v oblasti hodnocení činnosti školy podle nastaveného evaluačního systému a z toho důvodu byla forma těchto zápisů méně využitelná pro další koncepční rozvoj školy. I přes tyto zjištěné rezervy bylo prokazatelné, že si všechny pedagogické pracovnice plnily své pracovní povinnosti a zajišťovaly požadovanou celkovou úroveň MŠ.

Plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly ve sledovaném období kvalitní pedagogickou práci hospitované učitelky.

Všechna povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům a některé drobné formální obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu



inspekce. V oblasti řízení školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve funkčních vnitřních směrnících.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů a potřeb školy a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Vzdělávání probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia. Fyzickou kontrolou dokumentů- „Osvědčení ze vzdělávacích akcí“ a ředitelkou předloženého plánu DVPP bylo zjištěno, že se obě pedagogické pracovnice prokazatelně vzdělávaly.

Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hra“. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl zkoumán v průběhu inspekční činnosti a bylo zjištěno, že škola nerespektovala rámcový učební plán a neměla v pořádku počty disponibilních hodin. Tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti neodstranila.

V době inspekce byla v ZŠ vzdělávána jedna žákyně se SVP, která byla integrována v běžné třídě a pro kterou byl vypracován IVP, který obsahoval všechny náležitosti stanovené právním předpisem. S tímto plánem byli seznámeni zákonní zástupci žákyně a všechny pedagogické pracovnice, které pravidelně vyhodnocovaly její pokroky a nedostatky. ZŠ zohledňovala individuální vzdělávací potřeby všech žáků, kteří měli problémy se vzděláváním; učitelky se jim věnují individuálně v době po vyučování a také vychovatelka ve školní družině, která pracuje současně v základní škole jako učitelka a vystudovala speciální pedagogiku. Pro děti a žáky se SVP byl zřízen dyslektický kroužek, který napomáhal všem se lépe vyrovnávat s vlastním handicapem.

Škola každoročně zpracovala minimální preventivní program, který byl zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, především na předcházení šikaně, nevhodného agresivního chování a problematice návykových látek. Děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, harmonickým mezilidským vztahům a aktivnímu využití volného času. K tomu sloužila také nabídka kroužků, které při škole pracovaly. Byly to především kroužky zaměřené na pohybové, umělecké, přírodovědné a zdravotní aktivity.

V době inspekce ve škole působilo 6 pedagogických pracovníků. Tři učitelky pracovaly s žáky na 1. stupni ZŠ. Pouze jedna z nich však splňovala kvalifikační předpoklady pro tuto práci, další dvě nemají požadovanou kvalifikaci, což je z hlediska školské legislativy personálním rizikem pro kvalitní realizaci ŠVP ZV. Jedna učitelka základní školy a jedna učitelka mateřské školy působily současně i jako vychovatelky ve školní družině. Pedagogický kolektiv je stabilní, jsou v něm zastoupeny jenom ženy mladšího a středního věku. ZŠ vzhledem k velikosti nemá specialisty, kteří by byli kvalifikováni k výkonu funkce výchovného poradce a školního metodika prevence. Tuto činnost vykonává ředitelka školy v úzké součinnosti s třídními učitelkami. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ byl rozpracován pro jednotlivé roky a vycházel z potřeb školy a z jejich finančních možností. Ve sledovaném období se vzdělávání učitelek zaměřovalo na získávání poznatků a dovedností v oblasti finanční, čtenářské a matematické gramotnosti, na změny v RVP ZV a na práci se žáky s vývojovými poruchami učení a chování. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti školské legislativy a v řídicích dovednostech.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků na třídních schůzkách, které se konají dvakrát ročně a na kterých se projednávají nejdůležitější dokumenty školy. Své názory a připomínky rodiče projednávají s ředitelkou a učitelkami prakticky denně, neboť si přicházejí pro děti a mladší žáky do mateřské školy a školní družiny. Aktuálně jsou informováni o akcích školy pomocí žákovských knížek, internetových stránek školy a na vývěskách ve škole a v obci.



Partnerem pro vedení školy je školská rada, která se schází dvakrát ročně. Její členové jsou informováni o plánech a aktivitách školy i o problémech, které se vyskytly. Školská rada se tak aktivně podílí na správě školy a je důležitým partnerem pro vedení školy.

Orgány žákovské samosprávy nebyly na škole ustaveny. V době inspekční činnosti fungoval ve spojených ročnících neformální patronát starších žáků nad mladšími (1. a 2. ročník, 4. a 5. ročník), který se projevoval pomocí, dohledem a spoluprací při řešení obtížnějších úkolů.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, který přispívá na zlepšení materiálních podmínek a provoz školy. Pro kulturní a společenský chod obce je nezbytná spolupráce mezi základní školou, mateřskou školou a místními spolky a organizacemi jako např. dechovou hudbou Komňané, místními hasiči a myslivci. Žáci a děti školy účinkovali v programech, které připravili pro obyvatele obce, ale i pro seniory v domovech důchodců v regionu Bojkovska. Šlo o slavnosti Babího léta, podzimní drakiádu, mikulášskou nadílku, vánoční zpívání a vánoční besídku, masopustní občůzku spojenou s karnevalem a další aktivity.

Materiální podmínky školy jsou dobré, své činnosti realizovala v objektu, ke kterému má právo hospodaření. Objekt byl již v minulosti zrekonstruován, byl udržovaný a v dobrém technickém stavu. Interiér školy byl vybaven moderním nábytkem. Díky projektu podpořeného z ESF škola pořídila informační a komunikační technologie pro výuku.

Finanční zdroje získala škola především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů a darů. Finanční podmínky školy nebyly v posledních dvou letech příznivé, škola hospodařila se ztrátou, která do doby konání inspekce nebyla vykompenzována. K 31. 12. 2013 byla vykazována ztráta z minulých let v částce Kč cca Kč 682 tisíc, která vznikla provozními náklady, které nebyly kryty dotací ani vlastními výnosy. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů případně nákupem odborné literatury bylo podpořeno také z dotace ESF.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Vzhledem k tomu, že škola neměla vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj byla finančně závislá na příspěvku zřizovatele. Každoročně byla realizována běžná údržba a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami. Zřizovatel schválil výjimku z nejnižšího počtu žáků základní školy a prostředky z dotace na provoz byly použity k pokrytí zvýšených osobních nákladů (platy a související odvody).

Škola byla zapojena prostřednictvím projektu „Tvorba vzdělávacích materiálů pro 21. století“ do Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt, který byl realizován od 9/2010 do 2/2013, se zaměřil na inovaci a zkvalitnění jazykové výuky a výuky v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Prostředky projektu (Kč cca 420 tisíc) byly využity k pořízení informačních a komunikačních technologií, k úhradě výdajů spojených s tvorbou digitálních materiálů pro výuku a se vzděláváním pedagogických pracovníků.

Posuzovaná oblast je na standardní úrovni, téměř všechny skutečnosti jsou v požadovaném stavu, ve svém učebním plánu škola uvádí špatné počty disponibilních hodin.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech v MŠ byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny s důrazem na individuální přístup k dětem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola hrou“ dává větší prostor projektovému vyučování, kdy výuka neprobíhala pouze v lavicích za zavřenými dveřmi třídy, ale často v přírodě, mimo budovu školy. Žáci pracovali na třídních projektech v rámci prvouky, přírodovědy, anglického jazyka, ekologie a vlastivědy. Každoročně škola pořádá pro žáky projektový den spojený s osobností J. A. Komenského, který je spjat s obcí.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter, byla využívána moderní didaktická technika, vhodně bylo využito práce s textem a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Z výuky bylo patrné rozvíjení matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Posuzovaná oblast je na standardní úrovni, skutečnosti jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Třídní vzdělávací program navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizované vzdělávací cíle, nabídka činností a stanovené očekávané výstupy nebyly dostatečně diferencované s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené třídě.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV, a to především formou hodnotící zprávy o činnosti MŠ zpracované ředitelkou. Méně však bylo průkazné vyhodnocování dalších dílčích oblastí, které byly obsahem plánovaného evaluačního systému (např. TVP PV, sebehodnocení pedagogických pracovníků apod.). MŠ sledovala rozvoj jednotlivých dětí včetně integrovaného dítěte, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Sledované hodnocení dětí v průběhu hospitace bylo průběžné, s motivujícím účinkem.



ČŠI doporučuje diferencovat v třídním plánu konkretizované vzdělávací cíle, nabídku činností i očekávané výstupy s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí a individuální možnosti a schopnosti dětí.

ZŠ průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola získávala formou externích testů a vlastních srovnávacích testů, které vytvářejí pedagogické pracovníce při práci metodického sdružení. Tímto testováním škola získávala přehled o kvalitě a výsledcích práce žáků a pedagogů, který se stával podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě. Žáci školy se účastní různých soutěží a olympiád, z jejichž výsledků získává vedení školy další informace o úspěšnosti svých žáků. Vhodnou zpětnou vazbou byly schůzky vedení školy a pedagogických pracovníků s vedením a metodickými orgány spádové Základní školy v Bojkovicích, kde získávaly poznatky o svých bývalých žácích, ale také sloužily k lepší přípravě na vstup žáků z Komně na 2. stupeň spádové ZŠ. Pedagožky udělovaly pochvaly těm žákům, kteří měli výborné výsledky ve vzdělávání nebo přispěli k reprezentaci školy.

Celkové výsledky sledovaného předškolního vzdělávání byly s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí na požadované úrovni. Celkové výsledky školního vzdělávání na 1. stupni ZŠ byly na standardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ŠVP PV byl dán v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem; byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.
- průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího programu vypracovaného učitelkami; TVP PV byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV
- úroveň sledovaného předškolního vzdělávání byla příznivě ovlivněna kvalifikovaností všech pedagogických pracovníků
- pozitivem bylo vytváření kladného vztahu k rodné obci, jejich tradicím prostřednictvím bohaté prezentace dětí na veřejnosti
- inspekční hospitace prokázaly požadovanou úroveň předškolního vzdělávání způsobených rozsahem pedagogických zkušeností pedagogických pracovníků, které v různé míře a kvalitě ovlivňovaly jejich připravenost na vzdělávací proces, schopnost zajistit potřebnou provázanost vzdělávacích cílů, činností a postupů a respektování individuálních potřeb dětí při jejich všestranném rozvoji
- škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy
- škola správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v dokumentaci školy



- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
- o špatný počet disponibilních hodin v učebním plánu ZŠ
- c) Slabé stránky:
- o písemné zpracování povinné dokumentace školy
 - o pouze 33 % kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ
 - o finanční situace školy nebyla standardní s ohledem na vykazovanou ztrátu z minulých let, která však prozatím neměla negativní vliv na materiální a personální podmínky školy; finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění činnosti školy
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- o do budoucna věnovat zvýšenou pozornost písemnému zpracování povinné dokumentace školy
 - o zajistit zvýšení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků v ZŠ
 - o intenzivně a s rozmyslem pracovat na postupném odstranění vykazované finanční ztráty z minulých let
 - o umístit školní družinu do třídy ZŠ
 - o diferencovat v TVP PV vzdělávací cíle, nabídku činností a konkretizované dílčí kompetence s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí ve věkově heterogenní třídě
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- o **škola poskytovala vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 29. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – usnesení zastupitelstva obce Komňa ze dne 24. října 2002 čj. 20/2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 23. března 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) vydané MŠMT ze dne 7. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 14 618/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT o oboru vzdělání ze dne 15. března 2007 čj. 8 163/2007-21



5. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole ze dne 27. srpna 2007 čj. 49801/2007
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 10. října 2006 čj. 18 224/2006-21
7. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápisu změny v údajích ze dne 29. června 2006 čj. 42985/2006
8. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápisu změny v údajích ze dne 29. června 2006 čj. 42989/2006
9. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do sítě škol ze dne 7. března 2003 č.j. 14 618/03-21
10. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do sítě škol ze dne 13. března 2002 č.j. 13 915/02-21
11. Rozhodnutí Školský úřad Uherské Hradiště o zápisu do sítě škol ze dne 3. března 1998 čj. 304/98-9
12. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku o změně ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště, čj. 18 761/2008-21, ze dne 18. září 2008
13. Udělení výjimky z počtu dětí ve všech třídách školy ze dne 21. června 2013 – Zastupitelstvo obce Komňa, usnesení č.13/2013
14. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště, s účinností od 1. srpna 2008, ze dne 31. července 2008
15. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště, od 1. srpna 2013 na dobu 6 let, ze dne 15. července 2013, pod čj. 220/2013
16. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) – ZŠ, číslo akreditace 12 596/2008-25-281, číslo osvědčení 08-06-23-01/2, ze dne 28. 5. 2009
17. Školní řád MŠ platný od 3. 12. 2012
18. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
19. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
20. Protokoly o zjištění KHS (ZŠ, MŠ) ze dne 28. 2. 2012
21. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
22. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
23. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
24. Koncepce rozvoje školy 2011 – 14
25. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP ve školním roce 2013/2014
26. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/13, 2013/2014
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
30. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
31. Seznam dětí ve školním roce 2013/2014
32. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2009
34. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu platný od 1. září 2009
35. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013



36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Rozvrhy hodin pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
38. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
39. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
40. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
42. Vyhodnocení DVPP školní rok 2010/2011, 2011/2012
43. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
46. Hodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
47. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2012/2013 k datu inspekce
48. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
49. Kniha úrazů, platná od 1. září 2007 k datu inspekční činnosti
50. Záznamy o úrazech k datu inspekce
51. Školní řád platný od 1. února 2009 k datu kontroly
52. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
53. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
54. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
55. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 1. – 3. čtvrtletí 2013
57. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
58. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 10. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Dubovská, ředitelka školy

Ivana Dubovská v. r.

Ve Zlíně 16. 12. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. 12. 2013

Připomínky byly/nebyly podány.