



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIL-724/10-L**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Plavy, okres Jablonec nad Nisou –  
příspěvková organizace

**Sídlo:** 468 46 Plavy 65

**IČO:** 72 744 162

**Identifikátor:** 600 078 370

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** ředitelkou Mgr. Annou Balzerovou

**Zřizovatel:** Obec Plavy

**Místo inspekční činnosti:** ZŠ Plavy 65

**Termín inspekční činnosti:** 15. - 18. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Plavy je školou se třemi třídami 1. – 5. ročníku. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Všechny součásti jsou integrovány v jedné budově.

ZŠ má tři třídy se spojenými ročníky (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník) s kapacitou 150 žáků. Naplněnost školy byla ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010 téměř shodná 33%. Ve školním roce 2010/2011 došlo k výraznějšímu poklesu žáků, a to ze 49 žáků v loňském školním roce na 39 žáků ve školním roce letošním. Na druhý stupeň ZŠ žáci přecházejí nejčastěji do ZŠ ve Velkých Hamrech nebo v Tanvaldě.

Žáci 1. – 4. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) „Plavská škola“, žáci 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2 ve znění pozdějších úprav. Výuku v ZŠ zabezpečuje 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Škola byla průběžně modernizována a dovybavena. Ve spolupráci se zřizovatelem ZŠ zajistila rekonstrukci střechy, elektroinstalace a vrchních vyplavených pater budovy po záplavových deštích v červnu 2010. V areálu školy bylo vybudováno hřiště v programu Tomovy parky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků postupuje podle právních předpisů. Prezentuje se v rámci obce, nemá vlastní webové stránky, není bezbariérová. Jiná omezení v přijímání žáků nemá.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) pro ně zpracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP) a individuálně s nimi pracuje. Zajišťuje pomoc žákům při školním neúspěchu i při změně vzdělávacího programu. Forma doučování a pravidelná pomoc má dle školy své kladné výsledky. Přístup vyučujících k žákům je vstřícný a klidný, škola respektuje jejich sociální prostředí. Kolektiv všech zaměstnanců se snaží působit na žáky jednotně a vytvářet jim dobré motivační klima.

Bezpečnost a prevence sociálně-patologických jevů (SPJ) jsou zakotveny v preventivním programu. Škola nemá preventistu SPJ, problematiku sledují všichni zaměstnanci. Záškoláctví se téměř nevyskytuje. Někdy je častější krátkodobá absence. Zhoršení prospěchu v závislosti na absencích je neprokazatelné. Všichni zaměstnanci na žáky působí pozitivně s důrazem na péči o jejich zdravý vývoj. Neustálý dohled nad žáky má vliv na minimální úrazovost. Ke správnému tělesnému rozvoji žáků přispívají tělovýchovné chvílky během vyučování, možnost pohybu venku o velké přestávce i správné návyky při psaní a sezení. Zdravý životní styl je v žácích podporován během celého vzdělávacího procesu sledováním pitného režimu, formou projektů Zdravé zuby a Zdravá výživa (i ve spolupráci se ŠJ a podporou rodičů).

Podmínky školy téměř rodinného typu umožňují účinnou prevenci neúspěšnosti, úrazovosti i předcházení sociálně patologickým jevům. V prevenci pomáhají besedami Policie ČR i lékaři. Problémové situace škola řeší bezprostředně za spolupráce s rodiči.

Škola realizuje vzdělávání podle učebních plánů. Disponibilní hodiny věnuje na posílení povinných předmětů. Vyučující přistupují k žákům s ohledem na jejich individuální potřeby, případně na potřeby dané vypracovanými IVP. V hodinách byla využita vhodná motivace, žáci byli vedeni ke skupinové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti,

vzájemnému respektu a k souvislejší komunikaci. Je však třeba dát více prostoru samostatné neformální komunikaci (v angličtině) a samostatnosti obecně. Často bylo využito průběžné hodnocení žáků. Sebehodnocení a sebereflexe byly uplatněny minimálně. Rezervy jsou v překonávání univerzálního schématu vyučovacího procesu a v uplatnění metod a forem práce vytvářející podmínky pro seberealizaci žáků.

Škola systematicky sleduje úspěšnost svých žáků, kterou vyhodnocuje na pedagogických radách i v průběhu celého vyučovacího procesu. Pozornost věnuje hodnocení výsledků vzdělávání. Analýza zjištěných výsledků je pak předmětem jednání pedagogické rady, na kterých učitelky specifikují opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Způsobem své výuky škola podporuje dosahování určitého stupně všech gramotností, rezervy jsou v podpoře klíčových kompetencí směřujících k samostatnému řešení problémů a schopnosti třídění informací na základně získaných poznatků.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Plavská škola“ zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP však není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné dílčí nedostatky škola odstranila v době inspekce na místě. Některé další nedostatky (poznámky k učebnímu plánu, hodnocení žáků, autoevaluaci, doplnění charakteristik, úpravu výstupů a učiva v osnovách), které vyžadují delší dobu na uvedení do souladu s RVP ZV, budou upraveny do stanovené lhůty. ŠVP není zveřejněn na přístupném místě. Doporučeny jsou internetové stránky města a přístupné místo ve škole.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP, přijímá opatření vycházející z Vlastního hodnocení a Strategického plánu rozvoje školy. Ve Vlastním hodnocení specifikuje silné i slabé stránky školy a při plánování k nim přihlíží. Plánování je promyšlené a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, vytváří podmínky pro činnost školské rady. Organizace řízení školy funguje na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti. Kontrolní mechanismy školy jsou nástrojem budování vzájemné důvěry. Nepřesnosti se objevily v některých dokumentech - výroční zpráva nedodržuje zcela požadovanou strukturu, školní řád je neúplný, některé doklady nejsou včas aktualizovány.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří pět pedagogických pracovníků. Kromě ředitelky školy a vychovatelky ŠD není nikdo odborně kvalifikován. Ředitelka pracuje ve své funkci více jak 10 let, zároveň zastává funkci výchovné poradkyně. Vychovatelka studuje speciální pedagogiku pro vychovatele. Ředitelka si je vědoma rizik neodborně kvalifikovaného pedagogického sboru, proto podporuje jejich studium a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) plánuje s ohledem na potřeby a podmínky školy. DVPP je zaměřeno v rámci možností malé školy především na podporu realizace ŠVP, výuku anglického jazyka a informační a počítačové technologie (ICT). Finanční prostředky směřuje ředitelka cíleně na zkvalitnění pracovního prostředí a podporu ŠVP. Operativně přijímá opatření na základě zjištění ČŠI.

Škola získává finanční zdroje prostřednictvím státního rozpočtu (SR), zřizovatele a příspěvků od rodičů (stravné žáků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila ze SR a na nákladech za učebnice a učební pomůcky se státní rozpočet podílel 90 - 95 %. Zbytek dokrývá zřizovatel, který škole účelově vymezuje finanční prostředky určené na školní vybavení (stoly, židle, učební pomůcky, pro ŠD...). Každoročně pomohly zlepšit

finanční situaci školy i národní rozvojové projekty vyhlášené MŠMT (v oblasti odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, dotace „hustota + specifika“ a na školní potřeby pro žáky 1. ročníků). V letošním školním roce ZŠ začíná realizovat projekt EU Peníze školám. V posledních letech došlo k celkovému poklesu žáků, situace je však nyní stabilní. Průměrný počet jednotek výkonu (tj. žáků) na 1 pedagogického pracovníka je tak v roce 2010 o 1,6 nižší než krajský normativ. Při současném počtu pedagogů, bude muset škola řešit pokrytí nákladů na platy, které byly doposud hrazeny ze SR.

Materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Třídy jsou prostorné, funkčně zařízeny, vybaveny potřebnými pomůckami a vhodnou výzdobou. Byla provedena rekonstrukce vnitřního vybavení budovy, která přispěla ke zkvalitnění hygienických, pracovních a bezpečnostních podmínek. Žáci využívají 3 učebny v 1. patře, zde je také ředitelna, zázemí pro učitelky, knihovna a třída pro ŠD. V přízemí jsou šatny a školní kuchyň s jídelnou. Tělocvičnu škola nemá, k tělesné výchově a sportovním činnostem využívá sportovní areál v blízkosti školy. Školu obklopuje školní zahrada a nově vybudovaný areál Tomovy parky, vše využívané ŠD i ZŠ. K vytváření dobrých materiálně-technických podmínek velkou měrou přispívá i zřizovatel. Spolupráce školy se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a konstruktivní.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola respektuje rovný přístup ke vzdělání. Poradenské služby a strategie podporující úspěšnost žáků se ŠVP jsou funkční. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích, sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti a zajišťuje dobré podmínky zdravého fyzického, psychického i sociálního vývoje žáků.*

*Výsledky vzdělávání jsou na průměrné úrovni, škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků, přijímá opatření ze závěrů vlastního hodnocení. Výuka žáků respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dosahuje požadovaných výstupů tříletého období.*

*Škola hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků. Vedení školy si je vědomé rezerv v metodách a formách práce, vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí pro efektivní učení žáků a samostatnosti v řešení problémů. Škola zajišťuje návaznost ve vzdělávání ve vyšších ročnících ZŠ.*

*Předpoklady školy pro vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni. Realizovaný ŠVP není zcela v souladu s RVP ZV, úpravy budou provedeny ve stanovené lhůtě. Rizika jsou i ve velké odborné nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování školních vzdělávacích programů. Pružné jednání ředitelky dává předpoklad k plnění záměrů školy a naplňování ŠVP. Veškeré partnerství je cílevědomé a oboustranně prospěšné s pozitivním dopadem na chod školy a rozvoj osobnosti žáků.*

*Materiální a finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy. Jako možné riziko se jeví výraznější pokles žáků, ve vztahu k financování školy v oblasti nákladů na platy ze SR.*

**Nedostatky:**

1) ŠVP - § 5 odst. 1 školského zákona

neúplné:

- poznámky k učebnímu plánu
- hodnocení žáků
- autoevaluace
- učební osnovy – nesoulad výstupů a učiva s RVP ZV
  - chybějící charakteristiky u některých předmětů

§ 5 odst. 3 školského zákona

- zveřejnění ŠVP na přístupném místě

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů po jejím převzetí požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 15. května 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 26. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Věra Hessová, vedoucí týmu .....Věra Hessová, v.r.....

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka .....Hornová, v.r.....

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice .....Trejtnarová, v.r.....

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Plavech dne 14. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Anna Balzerová, ředitelka školy .....A. Balzerová, v.r...

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Plavy ze dne 21. 4. 2010, s účinností od 22. 4. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 593/2007-21 ze dne 7. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 767/2003-21 ze dne 27. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. 648/02 ze dne 11. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydala obec Plavy (15. 5. 1992 první uvedení do funkce ŘŠ)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Plavská škola“ verze 4.1 - srpen 2007, platný od 31. 8. 2007
6. Koncepční záměr školy pro období 2010 – 2011
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2009 - 2013
8. Plán kontrolní činnosti, nedatováno
9. Kriteria pro přiznání osobních příplatků, nedatováno
10. Plán práce školy na školní rok 2010/2011 (PR 30. 8. 2010)
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
12. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009, za rok 2009/2010 ze dne 2. 10. 2010
13. Vlastní hodnocení školy z 11. 8. 2008
14. Řád školy z 1. 9. 2010
15. Klasifikační řád, nedatováno
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze dne 28. 8. 2010
17. Kniha úrazů a Deník úrazů od 18. 6. 2008
18. Organizační řád školy ze dne 23. 12. 2002
19. Obecná východiska ICT ze dne 13. 9. 2010
20. Zápisy z pedagogické rady za školní roky od 27. 8. 2008 dosud
21. Zápisy z jednání školské rady od 16. 6. 2006 do 9. 5. 2010
22. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku na školní rok 2010/2011
23. Tematické plány hospitovaných předmětů
24. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (11 ks), Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2 ks) na školní rok 2010/2011
26. Individuální vzdělávací plán (2 žáci)
27. Třídní knihy na školní rok 2010/2011
28. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Hlavní kniha účetnictví za období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 a od 1. 1. 2010 do 31. 10. 2010
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
31. Rozpočet roku 2010

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Zpracoval**

V Liberci dne 26. listopadu 2010

Mgr. Věra Hessová, vedoucí týmu

... Věra Hessová, v.r...

**Převzal**

V Plavech dne 14. prosince 2010

Mgr. Anna Balzerová, ředitelka školy

... A. Balzerová, v.r...