



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2244/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřská škola a základní škola, s.r.o.
Sídlo	Jana Čapka 2255, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	info@galileoschool.cz
IČ	28660790
Identifikátor	691003076
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Věra Mikolášová, ředitelka
Zřizovatel	Martin Petrů, P. Voka 495, 391 81 Veselí nad Lužnicí I.
Místo inspekční činnosti	Jana Čapka 2255, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	18.-20. listopad 2014

Inspekční činnost v GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřské škole a základní škole, s.r.o. (dále „škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) mateřské školy, základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřská škola a základní škola, s.r.o. byla založena ve Frýdku-Místku v rámci projektu, který nabízí ucelený systém vzdělávání zaměřený na bilingvní vzdělávání v anglickém a českém jazyce pro děti a žáky ve věku od tří do devatenácti let. Ve školním roce 2008/2009 zahájila činnost základní škola, o rok později mateřská škola a od 1. ledna 2014 školní družina.

Ve školním roce 2014/2015 v termínu inspekční činnosti základní škola vykazovala v sedmi třídách, z toho v jedné se spojenými ročníky, padesát osm žáků a školní družina padesát žáků. Mateřskou školu navštěvovalo ve dvou třídách, které jsou vytvořeny podle věku (*kindergarten* 2 – 4 roky, *prepclass* 5 – 7 let), celkem dvacet pět dětí. Počet žáků v posledních třech letech narůstá, zájem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v současné době převyšuje kapacitní možnosti školy. Žáci a děti s jiným mateřským jazykem tvoří přibližně třetinu celkového počtu všech dětí a žáků školy.

Výuka v základní škole probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání GALILEO SCHOOL, ve školní družině podle ŠVP pro školní družinu a v mateřské škole podle ŠVP předškolního vzdělávání. Provozní doba školy je po dohodě se zákonnými zástupci od 7:00 do 17:00 hodin. Na obou stupních základní školy jsou předměty matematika, hudební, výtvarná a tělesná výchova, Social Studies a Science vyučovány anglicky. V průběhu školní docházky jsou žáci průběžně připravováni ke složení mezinárodních jazykových zkoušek. Veškeré aktivity, mj. projektové dny, akce pro veřejnost, výlety, škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.galileoschool.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitelka, která byla jmenována roku 2011, splňuje předpoklady pro výkon funkce. K řízení úspěšně využívá demokratický styl, založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vychází z koncepce rozvoje školy, v níž stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v regionu. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce dětí a žáků, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Všechny dokumenty včetně výroční zprávy podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i veřejnosti. **Mateřská škola** je přímo řízena ředitelkou školy, která je dobře informována o jejím působení. Pravidelně komunikuje s učitelkami a podporuje provázanost mateřské školy s chodem celé školy. Jednu z učitelek pověřila dílčími kompetencemi při organizačním a pedagogickém zajišťování odborných záležitostí předškolního vzdělávání. Řízení mateřské školy vyhodnotila inspekce jako efektivní.

Při organizaci výuky ředitelka efektivně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů v oblasti forem a metod práce se žáky, zejména na metody výuky čtení *Sfumato* a *Čtením a psaním ke kritickému myšlení*, výuku matematiky podle prof. Hejného a výuku anglického jazyka. Dvě učitelky mateřské školy se vedle kvalifikačního studia na vysoké škole účastnily také odborných seminářů z oblasti



předškolního vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci při svém sebevzdělávání využívají také internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu.

Základní vzdělávání zajišťuje čtrnáct odborně kvalifikovaných vyučujících, z toho pět na částečný úvazek, jedna učitelka pracuje souběžně jako asistentka pedagoga. Provoz školní družiny zabezpečují tři vychovatelé s požadovaným vzděláním (jeden s částečným úvazkem). V **mateřské škole** pracují čtyři učitelky. Vzhledem k počtu přijatých dětí se jedná o nadstandardní počet učitelek a škola tím potvrdila svůj záměr realizovat předškolní vzdělávání vždy s malou skupinou dětí. Pozitivním zjištěním je dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů a odborná jazyková erudice dvou učitelek, které komunikují s dětmi v anglickém jazyce. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vzdělávání probíhá v pronajatém pavilonu Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 (dále „2. ZŠ“), který je propojen s ostatními pavilony. **Základní škola** využívá k výuce přírodovědných předmětů a tělesné výchovy odborné učebny a sportovní zázemí 2. ZŠ, její školní jídelna umožňuje stravování dětí a žáků školy, zajišťuje pro ně pitný režim. Po stavebních úpravách má škola k dispozici odbornou učebnu s datovým projektorem a interaktivní tabulí, sociální a provozní zázemí a osm účelně vybavených kmenových tříd, z nichž dvě slouží také k činnosti **školní družiny**. Žáci v rámci její činnosti mohou využívat i další prostory školy, v případě příznivého počasí školní zahradu a hřiště. Škola využívá připojení na internet, zaměstnanci mají k dispozici počítače a další didaktickou a kancelářskou techniku, což efektivně podporuje jejich přípravu na výuku. Vzdělávání v **mateřské škole** probíhá ve dvou standardně vybavených třídách, které se nacházejí společně s provozními prostory pro zaměstnance a šatnou v přízemí pavilonu. Hygienické zařízení pro děti je společné a kapacitně vyhovující, ale jeho vzdálené umístění mimo třídy omezuje organizační podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (nutnost individuálního doprovodu dítěte, vyšší organizovanost tříd, průchod různými hygienickými zónami). Děti mohou využívat standardní množství hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu, s výjimkou podpory pohybových aktivit. K odpolednímu odpočinku rozkládá správní zaměstnankyně lehátka v jedné třídě. Vybavení prostor sloužících ke vzdělávání dostatečně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Pro pobyt dětí venku má mateřská škola k dispozici dostatečně velkou školní zahradu vybavenou novými hracími prvky a sportovní areál školy. Výhodou je prostorová provázanost se základní školou, kde užívá její odborné učebny a další vybavení.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP **základní škola** naplňuje se zřetelem k záměru podpory bilingvního vzdělávání. Posílila proto časovou dotaci anglického jazyka (vyučován od prvního ročníku), matematiky a na druhém stupni vyučovacích předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce. Zavedla nepovinné předměty *Science* a *Social studies*. Nabídka zájmových kroužků a zapojení žáků do soutěží (recitační, pěvecké, matematické, sportovní) vhodně doplňují vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce aj.) efektivně podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Podporu v oblasti jednotlivých gramotností zajišťuje ředitelka ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP a dalších aktivit školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávání podle plánovaného programu, kterým naplňuje záměry ŠVP předškolního vzdělávání. Člení jeho obsah do tematických částí, které



integrují všechny požadované vzdělávací oblasti. Základní součástí vzdělávacích strategií je vzdělávání dětí v anglickém jazyce, pro které škola zvolila jednoznačná pravidla.

Finanční předpoklady školy pro zabezpečení ŠVP byly posouzeny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými soukromým školám formou přímých dotací na vzdělávání a účelových dotací poskytovaných v rámci rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s názvem „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí na rok 2013 a 2014“, které použila na DVPP, učebnice mzdu asistenta pro cizince a na zapracování projektu do ŠVP. Dalším zdrojem financování byly dotace poskytované v rámci projektu EU Peníze školám „Projekt GALILEO“, ze kterého škola financovala učební pomůcky (interaktivní tabuli s doplňkovým vybavením) DVPP a výukové materiály „DUMY“. V říjnu 2014 byl zahájen projekt podporovaný Evropskými sociálními fondy s názvem „Učitelé ONLINE“ poskytnuté za účelem dovybavení všech pedagogů přenosnými dotykovými zařízeními a jejich proškolení. Projekt končí v červenci roku 2015. Realizace projektů vedla ke zkvalitnění výuky ve škole.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, řízení školy je funkční. Systém DVPP podporuje rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků, nabyté zkušenosti učitelé tvořivě uplatňují v praxi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace proběhly v **základní škole** u většiny pedagogů v různých předmětech. Výuka byla pestrá a propojena s životními situacemi. Učitelé používali převážně frontální způsob výuky s individuálním přístupem. Účelně využívali učební pomůcky, interaktivní tabuli a různé podpurné materiály, především při procvičování učiva, a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, sebehodnocení žáků nevyužívali. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Velmi efektivní vzhledem k využití aktivizujících a názorných metod byly hodiny přírodopisu a matematiky s praktickým využitím metody prof. Hejného, hodiny čtení na prvním stupni s využitím metody sfumato a „barevné hodiny“ českého jazyka a prvouky, ve kterých spolupracovala s učiteli asistentka pedagoga, která se věnovala výuce českého jazyka žáků s jiným mateřským jazykem.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání v **mateřské škole** komunikovaly vždy dvě stejné učitelky v angličtině, cíleně tak poskytovaly dětem nenásilnou podporu pro porozumění informace a vytvářely jim pocit jistoty. Vytvářely vyrovnané příležitosti pro spontánní hru a vzdělávací aktivity. V řízené části převládala méně efektivní frontální organizační forma. V nižším podílu, z důvodu probíhajícího postupného vybavování mateřské školy vhodnými didaktickými pomůckami, se vyskytovaly aktivity umožňující spolupráci dětí a podporu prožitkového experimentování. V 1. třídě (kindergarten), v souladu s věkovým složením skupiny dětí, převažovaly činnosti krátkodobé, citově motivované a tematicky provázané. Klima této třídy bylo velmi vstřícné k základním potřebám dětí. Učily se zde organizačním



pravidlům a byly vedeny k osvojování sociálních vazeb. Vzdělávacími aktivitami učitelky cíleně vytvářely předpoklady pro přechod do další fáze vzdělávání ve 2. třídě (prepclass), kde škola již klade větší důraz na vzdělávání v oblasti vytváření základů matematických dovedností, čtenářské přípravy a dovedností v oblasti grafomotorického rozvoje. Klima této třídy bylo přátelské a vzhledem k dětem empatické. Vzdělávací nabídka v obou třídách byla diferencovaná podle věku a individuálních předpokladů dětí. Učitelky s porozuměním reagovaly na zvyklosti dětí z různého kulturního a jazykového prostředí a uplatňovaly jejich zkušenosti při vzdělávání, do aktivit začlenily také základy finanční gramotnosti.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány i odpolední aktivity **školní družiny**. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima mezi žáky. Zvolené činnosti (sportovní, výtvarné, relaxační) byly v souladu s potřebami žáků, vychovatelky měly u žáků autoritu a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni. Organizace vzdělávání, úroveň výuky, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si **základní škola** průběžně ověřovala vlastními prověrkami a externím testováním úrovně znalostí žáků (SCIO, Kalibro), s nadprůměrnými výsledky - *Stonožka duben 2014 – 5. ročník* – studijní potenciál žáků školy je využíván optimálně, v českém jazyce odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů, v matematice jsou nad úrovní studijních předpokladů, žáci pracují nad svoje možnosti, *Čtenář – 5. ročník* – lepší průměr, *Stonožka 2013/2014 - 3. ročník* – patří mezi deset procent nejúspěšnějších škol v České republice.

Mateřská škola zaznamenává výsledky dětí ve vzdělávání v rámci pedagogické diagnostiky, jejíž forma, včetně portfolií dětí, umožňuje srovnávání výsledků v jednotlivých letech a slouží jako podklad pro projednávání výsledků dětí se zákonnými zástupci. Mateřská škola prezentuje v prostředí tříd práce dětí, vytváří tak výzdobu, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Práce s dětmi v malé skupině významným způsobem podporuje individuální přístup k dětem. Významným výsledkem vzdělávání v mateřské škole je schopnost dětí porozumět a komunikovat v cizím jazyce, kterou uplatňují při přechodu na základní školu. Učitelé základní a mateřské školy společně vyhodnocují jejich úspěšnost po nástupu do prvního ročníku. Koordinují návaznost vzdělávacích postupů a dovedností dětí, a to nejen ve využívání anglického jazyka. Učitelky mateřské školy dokázaly vytvořit prostředí, které poskytuje pocit jistoty a bezpečí u dětí z různého kulturního a jazykového prostředí.

Při přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Poradenskou činnost v **základní škole** zajišťuje ředitelka školy. Ve ŠVP jsou informace o systému podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), k termínu inspekce škola vykazovala tři žáky se SVP. Pedagogičtí pracovníci efektivně zohledňují možnosti žáků se SVP a talentovaných, pracují na zásadách individuálního přístupu, nabízí doučování. K minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá malý počet žáků, systematická práce učitelů a úzká spolupráce s rodiči. Žáky talentované učitelé zapojují do soutěží a reprezentace školy.



Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků, nabízí jim sportovní aktivity (mj. lyžařský výcvik) a soutěže v rámci spolupráce škol ve městě i v republice. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školních řádech, řádech učeben, směrnících bezpečného chování a v osnovách o poučení. Pravidelným prokazatelným způsobem poučovala děti i žáky o možnostech úrazu a rizicích, což se ve sledovaném období projevilo klesajícím počtem úrazů. Evidenci úrazů škola vedla stanoveným způsobem, informovala o nich zákonné zástupce dětí a žáků. Ve školním roce 2013/2014 škola vyhotovila dva záznamy o úrazu. Vyhotovené záznamy o úrazu byly v určeném termínu zasílány České školní inspekci, avšak v rozporu s prováděcí vyhláškou nebyly zasílány zdravotním pojišťovněm žáků. Ve sledovaném období škola aktualizovala čtyři záznamy o úrazu, ale nepodala o nich informaci České školní inspekci ve vyhláškou stanoveném termínu.

Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky, je součástí výuky. Realizace *Minimálního preventivního programu*, působení pedagogických pracovníků, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (besedy, projekty) prevenci SPJ efektivně podporují.

Při zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků škola efektivně spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí a žáků, které informuje o výsledcích vzdělávání a další činnosti prostřednictvím žakovských knížek, webového serveru iskola.cz a internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Zákonní zástupci dětí a žáků se účastní rovněž aktivit jako Dětský den na Sluníčku a GALILEO Family Day na Sepetné, mají možnost zapojit se do kurzu výuky českého jazyka pro cizince pořádaného školou. Dalšími významnými partnery jsou 2. ZŠ, magistrát města, městská knihovna, GALILEO SCHOOL v Bratislavě, Policie České republiky, hasiči, Britské centrum v Ostravě, Oxford University Press a Cambridge center Frýdek - Místek. Spolupráce se všemi partnery vede k obohacení denního programu dětí, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti, rozšíření vzdělávacích podnětů dětí a žáků a ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Závěry

- a) Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. ŠVP zpracovala z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků v souladu s příslušnými RVP.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP na příkladné úrovni podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na standardní úrovni vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Mateřská škola, s přihlédnutím k individuálním možnostem dětí a s využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách, rozvíjí jejich schopnosti, dovednosti



a návyky. Učitelky mateřské školy dokázaly vytvořit prostředí, které poskytuje pocit jistoty a bezpečí u dětí z různého kulturního a jazykového prostředí.

- b) Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2012 došlo v základní škole především v materiální oblasti k pozitivním změnám – úprava prostor, nové vybavení učeben. V mateřské škole došlo v důsledku cílené podpory její činnosti vedením školy k podstatnému zlepšení ve všech oblastech jejího působení.
- c) Silné stránky:
- nízký počet dětí a žáků ve třídách, téměř rodinné prostředí a s tím související pozitivní klima a nadstandardní výsledky vzdělávání v externím hodnocení,
 - podpora individuálního přístupu k dětem a žákům s využitím jejich vzdělávání v malé skupině a v multikulturním prostředí,
 - provázanost vzdělávání mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce všech součástí školy,
 - cílený rozvoj materiálních a personálních podmínek.
- d) Inspekční tým doporučuje:
- doplnit vybavení tříd mateřské školy učebními pomůckami se zaměřením na kooperativní a experimentální aktivity a podporu pohybového rozvoje dětí,
 - vytvořit před třídami mateřské školy čistící zónu, která omezí přenos nečistot při vstupu do tříd.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 37625 ze dne 27. června 2011
2. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným NZ 247/2011 ze dne 3. 6. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 11. 11. 2014
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 6. 2011 a s účinností od 1. 8. 2011
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání GALILEO SCHOOL s platností od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání platný ode dne 1. 9. 2014
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2014
9. Školní řád mateřské školy s platností ode dne 1. 9. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny účinný ode dne 1. 9. 2014
11. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce



12. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce (10 dokumentů)
13. Školní matrika základní školy a mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
14. Plán činnosti mateřské školy GALILEO SCHOOL pro školní rok 2014/2015
15. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2013/2014, 2014/2015, k termínu inspekce
16. Portfolia dětí (záznamy o dětech, práce dětí), k termínu inspekce
17. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
18. Organizační řád (mj. plán kontrolní a hospitační činnosti, provozní řády, roční plány práce) pro školní rok 2014/2015
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, DVPP), k termínu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Zápisy z porad (souhrnná dokumentace - pedagogická rada ZŠ a MŠ, provozní porady) vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
22. Koncepce školy pro období 2014-2019
23. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2013
24. Evidenční listy pro děti vzdělávané v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
25. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
26. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy účinná od 1. 9. 2011
28. Knihy úrazů MŠ, ZŠ a ŠD (hodnoceny zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu kontroly
29. Záznam o úrazu, dokumentace vedená od 1. 9. 2013 k termínu inspekce (6 dokumentů)
30. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
31. Školská rada, souhrnná dokumentace vedená od 6. 3. 2013, k termínu inspekce
32. Třídní schůzky – zápis z jednání ze dne 8. 9. 2014
33. Minimální preventivní program pro základní školu, ze dne 1. 9. 2013
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013 ze dne 11. 6. 2014
35. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (za rok 2013) ze dne 23. 1. 2014
36. Obraty účtů analyticky za období za rok 2013 ze dne 11. 6. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

V Novém Jičíně 1. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Mikolášová, ředitelka školy

Mgr. Věra Mikolášová v. r.

Ve Frýdku-Místku 12. prosince 2014