

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 102 336/98 - 1400
Signatura: oj2as104

Inspektorát č 10
Okresní pracoviště Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Malé Výkleky 10, 533 16 Vápno

IZO: 060 156 228

Ředitel školy / zařízení: Kateřina Bogdanová

Zřizovatel: Obec Malé Výkleky

Příslušný školský úřad: ŠÚ Pardubice

Termín inspekce: 30. září 1998

Inspektoři: Marcela Toušovská

Předmět inspekce: Organizačně pedagogická připravenost šk. roku

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Přihlášky a rozhodnutí o přijetí, evidence docházky dětí, evidenční listy, zápisy z pedagogické a provozní porady, vnitřní řád pro rodiče, rozpis služeb učitelek a pracovní doby provozních zaměstnanců, roční plán práce školy, plány výchovně vzdělávací práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. září 1998.

1. Organizační zajištění

Do MŠ je přijato 20 dětí, z toho 5 dětí nastoupí po dovršení věku 3 let. Šest dětí dochází pouze na 3 dny v měsíci - jejich docházka je nepravidelná, řídí se potřebou rodičů. Pro všechny děti jsou k dispozici přihlášky a rozhodnutí o přijetí. Evidenční listy jsou zavedeny a obsahují veškeré potřebné údaje. Vyjádření lékaře je buď na přihlášce nebo v evidenčním listu.

Obsah vnitřního řádu pro rodiče poskytuje téměř všechny potřebné informace, formálně je přehledně členěný. Schůzka s rodiči proběhla na začátku měsíce září, rodičům byly poskytnuty nejen informace organizační, ale byli i seznámeni s plánovaným obsahem výchovně vzdělávací práce. Další setkávání s rodiči by měla mít podle plánu spíše společensko rekreační charakter. V oblasti poskytování informací o aktuálním pedagogickém dění postupuje ředitelka podle dosud zavedených zvyklostí.

Pedagogické zajištění

Personální obsazení oproti minulému šk. roku se nezměnilo - bývalá ředitelka zůstala v MŠ pracovat jako učitelka. Služby učitelek jsou vypracovány účelně, pracovní doba provozních zaměstnanců není písemně stanovena.

Roční plán práce vypracovala ředitelka - jeho součástí jsou i činnosti spadající do řídicí práce. Roční plán ve výchovně vzdělávací části navazuje na práci minulého šk. roku, výraznější změny byly provedeny v plánování výchovně vzdělávacího procesu, které má nyní více styl tématický, jednotlivé okruhy na sebe převážně souvisle navazují. Tyto plány jsou doplněny seznamem kulturních a společenských akcí, které korespondují s úkoly pedagogické práce.

Připravenost prostředí

Interiér MŠ je účelně uspořádaný, má kvalitní estetickou úroveň. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány se zřetelem na jejich funkčnost. Veškerá dokumentace je přehledná a pečlivě vedená.

ZÁVĚRY

Ředitelka navazuje na kvalitní úroveň práce v MŠ, je tvořivá a otevřená k postupnému zavádění dílčích změn, které by vedly k větší efektivitě pedagogického procesu. *Pro kvalitní průběh šk. roku byly vytvořeny podmínky, které mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

Doporučení

- Vnitřní řád pro rodiče doplnit o ustanovení o jejich povinnosti hlásit, jestliže v průběhu docházky dítěte do MŠ dojde k závažné změně ve zdravotním stavu dítěte.
- Písemně se všemi právními náležitostmi stanovit rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců.

V Pardubicích dne: 7. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marcela Toušovská

členové týmu

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 9. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Kateřina Bogdanová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	20.10.1998	102 365/98
Školský úřad:	20.10.1998	102 361/98
Rada školy:		