



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-1718/08-02

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Mateřská škola Loděnice, okres Beroun</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Husovo náměstí 37, 267 12 Loděnice           |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 042 782                                  |
| <b>IČ:</b>              | 750 33 992                                   |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Mateřská škola Loděnice                      |
| <b>Termín inspekce:</b> | 4. a 5. prosinec 2008                        |

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Loděnice, okres Beroun (dále v textu MŠ), naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Popis školy**

MŠ byla zřízena vydáním zřizovací listiny Obcí Loděnice jako příspěvková organizace a vykonává činnost školy na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny údajů vedených v rejstříku byly průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:15 hodin a nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Je umístěna v patrové budově bývalé základní školy uprostřed náměstí obce. Dané vnitřní uspořádání prostor v neúčelové budově neposkytuje optimální podmínky pro předškolní vzdělávání a vytváří zvýšené nároky na organizaci při zajištění bezpečnosti dětí vzhledem k umístění společného sociálního zařízení pro všechny děti v mezipatře či společné jídelně a šatně v přízemí. Prostory jsou však pravidelně udržovány a postupně renovovány, celkově došlo za poslední období ke zlepšení vnitřního prostředí. Dlouhodobě má MŠ nevyhovující podmínky pro pobyt dětí venku, protože nemá vlastní školní zahradu a ani blízké okolí neposkytuje příznivé podmínky k vycházkám. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo v posledních dvou letech tuto situaci částečně zlepšit zvětšením vyhrazené části obecního hřiště pouze pro potřeby MŠ a jejím vybavením samostatným pískovištěm

a průlezkou. Současný stav však vzhledem k počtu docházejících dětí a ztížené dostupnosti tohoto hřiště přes frekventovanou silnici není stále plně vyhovující.

Stanovená kapacita MŠ je v posledních letech plně využívána. Ve školním roce 2008/2009 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* k 30. 9. vykázáno 50 dětí, z toho 15 dětí před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Děti jsou rozděleny do tříd s ohledem na věk.

Vzdělávání dětí je uskutečňováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) a je zajišťováno převážně stabilizovaným pedagogickým sborem, který byl ke dni konání inspekce kvalifikovaný z 75%.

MŠ nemá vlastní školní jídelnu, v budově je pouze výdejna stravy, která je dovážena ze základní školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Činnost MŠ byla ve sledovaném období 2006 - 2008 finančně zajišťována z více zdrojů. Hlavním zdrojem financování činnosti MŠ byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a na náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem MŠ a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem mateřské školy v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* ve výši 12 000,-Kč včetně odvodů. Ke dni inspekce nebyly tyto finanční prostředky čerpány. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Prostředky na mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 59 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala minimální přiznání a vyplacení nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) se udržují na přibližně stejné úrovni. Z celkově přidělených finančních prostředků na mzdy v roce 2006 a 2007 byl podíl osobních příplatků v průměru 4,16 % a odměn ve výši 4,12 % (na průměrný evidenční počet zaměstnanců 5,847). Vedení MŠ podporuje vzdělávání všech pedagogických pracovníků. V letech 2006 a 2007 činily průměrné roční výdaje na DVPP pro jednu pedagogickou pracovníci 1 270,-Kč. MŠ ve sledovaném období použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Druhým významným zdrojem financování MŠ je příspěvek poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého MŠ hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, opravy a údržbu, telekomunikační poplatky, vybavení tříd nábytkem, nákup školních potřeb apod.) Dále zřizovatel přispívá MŠ každý rok na nákup učebních pomůcek. MŠ použila prostředky poskytnuté zřizovatelem hospodárně k zajištění provozu a ke zlepšení podmínek ke vzdělávání a realizaci ŠVP. Dalšími zdroji financování MŠ jsou vybrané úplaty za vzdělávání a školské služby v MŠ a sponzorské dary v podobě materiálu (papír) na výtvarné činnosti.

***Mateřská škola má vytvořené podmínky pro realizaci ŠVP, finanční a materiální zdroje podporují jeho realizaci. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a předem zpracovaná a zveřejněná kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu v obci. Termín a způsob přijímání dětí se zveřejňují včas, v místě obvyklým způsobem (vývěsky, místní tisk). Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny požadované údaje dle příslušného ustanovení školského zákona, změny jsou průběžně prováděny.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky z poradenských zařízení a zprostředkovává jejich pomoc. Při vzdělávání dětí jsou realizována doporučení těchto specialistů. Přínosné je pořádání konzultačních setkání ředitelek mateřských škol z dané oblasti a pracovníků pedagogicko-psychologické poradny, která poskytují prostor pro výměnu zkušeností a přispívají ke zkvalitnění spolupráce i zlepšení poradenského servisu MŠ.

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou po celou dobu docházky vedeny průběžné záznamy, vhodně doplňované zakládáním výsledků vzdělávacích činností dětí. Pedagogické pracovnice pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích dětí, prezentují je a konzultují případné problémy.

***MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání všem. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Předložený ŠVP je zpracován na základě platných právních norem a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). V jeho obsahu a formálním zpracování jsou však ještě dílčí rezervy. Některé požadované údaje nejsou součástí tohoto dokumentu, ale jsou uveřejňovány jednotlivě na nástěnkách v MŠ či jsou součástí jiných vnitřních dokumentů (např. identifikační údaje, popis podmínek MŠ, struktura hodnocení). ŠVP tak zatím není uceleným dokumentem poskytujícím úplné informace o podmínkách MŠ, jejích specifikách, vzdělávací nabídce a uskutečňovaném způsobu hodnocení činnosti MŠ. K odstranění tohoto nedostatku byla v průběhu inspekce přijata okamžitá opatření k nápravě.

Vnitřní dokumenty jsou zpracovány dle platné legislativy s ohledem na konkrétní podmínky MŠ a podporují realizaci ŠVP. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu, který ke dni konání inspekce nebyl zcela v souladu s ustanovením školského zákona (např. nebyla jasně stanovena práva a povinnosti rodičů, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyly součástí řádu, ale vnitřní směrnice).

Ředitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce – má středoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy, do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Vzhledem k délce praxe v řídicí funkci nemá povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. V oblasti legislativy a řízení školy se však systematicky průběžně vzdělává dle aktuálních potřeb v rámci DVPP.

Stanovení pracovních náplní s jasně vymezenými kompetencemi a zodpovědností všech pracovníků, spolu se systematickou kontrolou jejich naplňování a stanovováním konkrétních závěrů a úkolů k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, příznivě přispívá k žádoucí úrovni činnosti školy a zajišťování bezpečného prostředí. Závěry z kontrol a hodnocení i zásadní vnitřní dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. *Vlastní hodnocení školy* zpracované za období školního roku 2007/2008 má však ještě spíše obecně popisný charakter bez jasné formulace hodnotících výroků a stanovení dalších úkolů.

Přínosem je zlepšení materiálně-technického zázemí pro řízení – MŠ byla vybavena počítačem s připojením k internetu, tiskárnou se skenerem a kopírkou.

***ŠVP je vzhledem k přijatým opatřením k odstranění formálních nedostatků ve zpracování v průběhu inspekce v částečném souladu s RVP PV. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu. Oba dokumenty jsou dle ustanovení školského zákona zveřejněny. Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce, povinnosti z ní vyplývající průběžně naplňuje na žádoucí úrovni a systematicky usiluje o kvalitativní rozvoj činnosti MŠ.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce čtyři pedagogické pracovnice s celými úvazky. Tři z nich jsou kvalifikované a mají dlouholetou praxi. Čtvrtá učitelka nastoupila do MŠ k začátku školního roku 2008/2009 a je nekvalifikovaná. V předchozím období však již získala praktické zkušenosti při vzdělávání a výchově i předškolních dětí.

Délka pracovních úvazků a způsob rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi umožňuje souběžnou činnost učitelek a přispívá tak k individualizované či skupinové výuce.

Ke snížení rizik v personálních podmínkách přispívá i průběžně poskytovaná metodická pomoc začínající nekvalifikované učitelce a vytváření příznivých podmínek pro DVPP a samostudium. V uplynulém období se DVPP zúčastnily všechny pedagogické pracovnice. Tematický rozsah seminářů byl rozmanitý, akce jsou vybírány s ohledem na potřeby školy a cíle stanovené v ŠVP. Účinný přenos získaných poznatků v rámci MŠ rozšiřuje využívání a uplatňování získaných poznatků v pedagogické práci a příznivě přispívá k jejímu zlepšování.

MŠ v rámci daných možností vytváří celkově dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pozitivní je snaha vytvářet dle možností členité vnitřní prostředí umožňující různorodé aktivity i relaxaci, volný přístup k hračkám a pomůckám s možností jejich svobodného výběru a pravidelné zařazování pohybových činností dětí. Pitný režim je zajištěn a je funkční.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky, průběžně i vedením MŠ. Na základě výsledků zjištění jsou přijímána okamžitá opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Všechny pracovnice jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech MŠ včetně ŠVP a jsou průběžně naplňovány při jednotlivých činnostech. Účinnost naplňování úkolů v této oblasti se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Systematická obnova vnitřního zařízení s ohledem na antropometrické požadavky a promyšlené doplňování hraček i pomůcek pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání dle jejich individuálních možností přispívá k vytváření vhodného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP.

***Prostředí MŠ je udržované, čisté, bezpečné a esteticky uspořádané. K podnětnosti prostředí přispívá vnitřní uspořádání zařízení ve třídách s dostatkem kvalitních hraček a pomůcek v rozmanitém rozsahu, ke kterým mají děti volný přístup a mohou si je svobodně vybírat.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce plynulá, z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a cílům vzdělávacího programu. Členité prostředí a převážně uskutečňované efektivní postupy umožnily plynulý průběh činností, vyváženost spontánních a řízených aktivit. Vhodně uplatněnými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí v obou třídách. Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku.

Promyšlenou organizací a vzájemnou vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců byl minimalizován nepříznivý vliv ztížených podmínek a nutné zvýšené organizace dětí při režimových činnostech a přechodech dětí v rámci MŠ.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny v obou třídách. Pedagogické pracovnice využily aktuální situaci k podněcující motivaci, podporovaly osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizaci dětí. Využívaly byly přirozené i modelové situace. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, manipulování s předměty a experimentování. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly a byly vhodně motivačně propojeny. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly děti požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání. Užití metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím. Průběh činností byl učitelkami nenásilně usměrňován. Dařilo se průběžně sledovat a hodnotit výkony i pokroky jednotlivců. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu i spravedlivého ocenění.

V průběhu inspekce byla ve třídách klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a pozitivní. Ve sledovaných činnostech respektovaly učitelky potřeby i možnosti každého jedince, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce včetně dětí s OPŠD. Průběžně jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které umožňují sledovat jejich vývoj a jsou doplňovány vedením pracovních listů v sešitech a vytváří tak vhodný podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností.

***Organizace vzdělávání je částečně ovlivněna vnitřním prostředím školy, vzhledem k přijatým opatřením jsou však rizika minimalizována. K naplňování stanovených cílů je používáno přiměřených a vhodných metod a forem práce odpovídajících individuálním potřebám a možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je průběžně prováděno, podněcuje děti k sebehodnocení a podporuje jejich sebedůvěru.***

### **Partnerství**

Kromě úzké spolupráce se zřizovatelem rozvíjí MŠ partnerské vztahy zejména s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními zájmovými a dobrovolnými organizacemi a základní školou.

V rámci spolupráce MŠ uskutečňuje vzájemná setkání s partnery, organizuje různé sportovní, kulturní a tematicky zaměřené akce, pořádá výstavy prací dětí či jejich vystoupení na veřejnosti v rámci kulturního života obce.

***Partnerství je přínosem pro činnost školy a vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí**

V sledovaných činnostech prokázaly děti velmi dobré poznatky v rámci uskutečňované oblasti vzdělávání. Pozitivem bylo využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí. Komunikační dovednosti dětí jsou přiměřené věku. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Rezervy jsou ještě v důslednějším dodržování pravidel vzájemné komunikace, zvláště u starších dětí.

V oblasti personální a sociální se děti projevují samostatně, sebeobsluha, kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky jsou přiměřené jejich věku. V rámci pozitivního klimatu MŠ se děti k sobě chovaly kamarádsky, nedocházelo k žádným výraznějším konfliktům.

***Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí převážně odpovídala jejich věku a možnostem.***

## Celkové hodnocení školy

*MŠ vykonává svoji činnost dle platné legislativy a v souladu s údaji vedenými v rejstříku. ŠVP je vzhledem k přijatým opatřením v průběhu inspekce v částečném souladu s RVP PV. MŠ hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu se stanoveným rozpočtem. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, poskytován je rovný přístup ke vzdělávání všem. Vedení školy je uskutečňováno na žádoucí úrovni a přispívá k rozvoji MŠ. Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP, rizika v oblasti kvalifikace jsou vedením MŠ minimalizována. Materiální podmínky mají i přes popsání negativa zlepšující se úroveň. Partnerství přispívá k rozvoji MŠ. Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na žádoucí úrovni, jsou vytvářeny kvalitní předpoklady pro jejich další rozvoj.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Vydaná Obcí Loděnice dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. *Dodatek ke zřizovací listině č.1* ze dne 19. 5. 2004 a *Dodatek ke zřizovací listině č. 2* ze dne 23. 2. 2006 vydané Obcí Loděnice
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Ministerstvem školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2384/2003We
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Ministerstvem školství, mládeže a sportu dne 15. 11. 2004 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 19908/2004/ŠKO
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Loděnice vydané Školským úřadem v Berouně dne 11. 12. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Loděnice* vydané Obcí Loděnice dne 24. 10. 2002, čj. 3377/02
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 15. 10. 2002
8. Pracovní náplně zaměstnanců
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. roku 2005, 2006, 2007 a 2008
11. Přehled pohybů a stavů na účtech za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
13. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 30. 9. 2008
14. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 (účelová dotace - ÚZ 33005)
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR k 15. 11. 2008 ze dne 25. 11. 2008
17. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí účelové dotace z MŠMT čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. srpna 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“

18. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Loděnice vydaný Obcí Loděnice dne 18. 7. 2008, čj. OU/486/08
19. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1.9. 2008, bez čj.
20. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 4. 7. 2008
21. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 25. 8. 2008
22. *Provozní řád* vydaný ředitelkou s účinností od 25. 8. 2008
23. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Loděnice* (příloha ŠVP)
24. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Loděnice* za školní rok 2007/2008
25. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Loděnice* s platností od 1. 9. 2008
26. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 - dvě třídy
27. *Třídní kniha* za školní rok 2008/2009 - dvě třídy
28. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 - dvě třídy
29. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - formuláře, pracovní sešity
30. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009 - 50 dětí
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Osvědčení o DVPP
35. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 10. 12. 2007
36. Záznamy z provedených kontrol – revize hasicích přístrojů ze dne 3. 1. 2008, kouřovody 12. 9. 2006, revize elektrického zařízení ze dne 26. 2. 2008, revize plynového zařízení 26. 2. 2008
37. Záписы z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni konání inspekce
38. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2003
39. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 18. - 19. června 2003, čj.024 148/03-1111

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. 1. 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 15. 12. 2008

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Dana Macková              | Dana Macková v. r.    |
| Mgr. Dana Sedláčková           | Dana Sedláčková v. r. |
| Bc. Jana Muzikářová            | Jana Muzikářová v. r. |

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Loděnici dne 16. 12. 2008

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>        |
|--------------------------------|----------------------|
| Jana Foltýnová                 | Jana Foltýnová v. r. |



### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum      | Text                             |
|------------|----------------------------------|
| 5. 1. 2009 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |