



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-421/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-103/25 J

Název	Základní škola a mateřská škola Puklice, příspěvková organizace
Sídlo	588 31 Puklice 167
E-mail	reditel@zspuklice.cz
IČO	75 024 128
Identifikátor	600 117 073
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Němcová
Zřizovatel	Obec Puklice
Místo inspekční činnosti	Puklice 167, Puklice Puklice 185, Puklice
Inspekční činnost na místě	26.–28. a 31. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Puklice, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) ve třech odděleních vzdělávalo 55 dětí. Od dvou do tří let bylo 10 dětí a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 17 dětí.

V základní škole (dále ZŠ) se v devíti třídách vzdělávalo 147 žáků, z toho 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

K zájmovému vzdělávání (školní družina, dále ŠD) bylo přihlášeno 80 žáků ve třech odděleních a do školního klubu (dále ŠK) 15 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení vychází ze své koncepce rozvoje na období 2024–2029 a z podrobné analýzy, na které se podíleli i pedagogové školy. Pro aktuální školní rok byl ředitelkou vypracován akční plán, kde jsou rozpracovány úkoly pro jednotlivé oblasti řízení. Tento plán, podpořený interním dotazníkovým šetřením, kterého se účastnili všichni aktéři vzdělávání, ukazuje na promyšlený a systematický přístup, který posiluje důvěru a spolupráci.

Stabilizovaný pedagogický sbor MŠ, ZŠ, ŠD i ŠK sdílí koncepční záměry a pomáhá aktivně naplňovat a vytvářet dobré jméno školy a podporovat vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Dílčí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky, funkčně je nastaveno předávání informací uvnitř i vně školy. K nastavování účinných organizačních opatření vedení školy využívá každodenního setkávání pedagogického sboru. Kontrolní činnosti chybí důsledné hodnocení přijímaných opatření.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogického sboru postupuje škola koncepčně podle každoročních plánů. Prováděná hospitační činnost je funkčním nástrojem poskytujícím zpětnou vazbu. Vzájemné hospitace zatím prováděny nebyly.

Škola od poslední inspekční činnosti udělala obrovský posun ve svém rozvoji. Za tímto rozvojem jsou velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho podpora i usilovná práce na získávání projektových zdrojů. Takto se podařilo celou školu zrekonstruovat, zateplit, vytvořit venkovní sportoviště i venkovní učebnu, novou tělocvičnu. V současné době probíhá dostavba odborných učeben a prostor školní družiny. Nyní škola disponuje moderním materiálním zázemím, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků. V rámci spolupráce všech součástí škola rozvíjí mimo jiné digitalizaci, podporuje polytechnickou výuku či pohybové aktivity. K výzdobě všech učeben a společných prostor jsou využity práce dětí a žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt.

Pro svoji činnost využívá ŠD samostatnou učebnu a další prostory tříd. Využíván je také rozsáhlý školní pozemek s herními prvky včetně sportoviště. Školní družina má do své činnosti zakomponovanou nabídku kroužků například sportovní, vaření, keramiku, deskové hry, což podporuje zájem a nadání účastníků, cíleně také přispívá i k prevenci sociálně patologických jevů.

Součástí zájmového vzdělávání na škole je i školní klub, který nabízí pobyt především pro žáky dojíždějící z okolních vesnic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání byly účelně využívány pestré aktivizační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Ve zvýšené míře byly dětem nabízeny v interiérech i exteriérech aktivity podporující objevování a experimentování. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl aktivován a udržován jejich zájem a soustředěnost, zajištěna byla jejich spolupráce. Efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem i učení prostřednictvím informačních technologií.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná, výbornou úroveň měla námětová provázanost a plynulost vzdělávacích aktivit. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a spolupráci dětí. Vzdělávání bylo zpravidla organizačně promyšlené. Rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Často byly dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě činností a témat, které se realizovaly. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání a seberealizaci, což se projevovalo nadšením z toho, co zvládly, popř. co se naučily. Efektivní podíl mělo vzorně připravené prostředí, které zajišťovalo pestrout vzdělávací nabídku.

Při vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační formy a vhodné vzdělávací metody, náročnost vzdělávacích aktivit byla většinou přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zařazována byla sebekontrola dětí, zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, uplatňována byla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjející.

Zpětná vazba byla poskytována dětem většinou bezprostředně. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení dětí, zpravidla i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Společným rysem probíhajícího vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem.

Všechny hospitované hodiny na obou stupních ZŠ probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky s respektováním předem dohodnutých pravidel. Zvolená struktura hodin podporovala většinou jasně stanovený vzdělávací cíl. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné jejich věku, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Vyučující využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi ve skupinách a ve dvojicích, čímž vedly žáky k týmové spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. V některých hospitovaných hodinách byla zaznamenáno účelné využívání práce s chybou.

Na prvním stupni pedagogové využívali časté střídání činností, didaktické pomůcky a hry, relaxační cvičení a příležitostně i výpočetní techniku, což téměř vždy vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Vyučující na základě ověření dosažených znalostí a dovedností v průběhu vyučovacích hodin motivovali žáky k lepším výsledkům pochvalou, potleskem, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. V případě obtíží poskytovali žákům individuální podporu. Účelně probíhala spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. Použití diferenciac směřem k individualitě žáků bylo využito minimálně. V závěru hodin proběhlo

shrnutí vyučujícími. Žáci se vyjádřili, zda se jim ve výuce dařilo, či ne, ojediněle s konkrétním zhodnocením, sebehodnocením i vzájemným hodnocením.

Ve vyšších ročnících probíhala hlavně frontální výuka a pro řešení zadaných úkolů byly efektivně používány různé formy, jako práce ve dvojicích anebo ve skupinách. Diferenciace, která by respektovala individualitu žáků, však byla v hodinách využita minimálně. Důraz byl kladen na porozumění a upevnění učiva, k čemuž pedagogové průběžně využívali zpětnou vazbu, i když někdy byla pouze formální. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, méně však pro souvislý verbální projev. Bylo podporováno jejich logické uvažování. Zvláště v hodinách matematiky byla tato dovednost úspěšně trénována. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předchozích hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Ve výuce byly vhodně používány připravené pracovní listy a další materiály nebo počítačová technika. V hodinách byli žáci podporováni v rozvíjení vzájemného respektu a kultivovaného chování vůči sobě navzájem, což bylo patrné například v hodině tělesné výchovy. Na konci hodin žáci většinou s pedagogy zhodnotili výuku, ale minimálně se objevovalo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině i školním klubu svými aktivitami vhodně podporovalo individuální rozvoj všech účastníků, vhodně navazovalo na základní vzdělávání a vedlo ke smysluplnému trávení volného času. Vychovatelky účinně organizovaly odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti účastníků, cíleně podporovaly čtenářskou gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastaven účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledná podpora v oblasti rozvoje školní připravenosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a provázaná pravidelná spolupráce s vyučujícími základní školy. MŠ má také vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpurných opatření, kterou úspěšně realizuje, naplňuje a zpravidla hodnotí.

Škola je otevřená přínosné spolupráci se zákonnými zástupci dětí i odbornou veřejností. Jejich součinnost obohacuje vzdělávací nabídku a přispívá k získávání nových znalostí a praktických dovedností dětí.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou školou dlouhodobě monitorovány interními i externími nástroji. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků i třídní projekty apod. Výsledky jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů, ke zjištěným nedostatkům není systematicky sledována efektivita nastavených opatření. K externímu hodnocení škola dříve využila výběrových zjišťování žáků 5. tříd z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2021/2022 a 9. tříd ze zeměpisu a čtenářských dovedností ve školním roce 2022/2023.

V obou školních rocích vykazovala spíše slabých i podprůměrných výsledků. Ve školním roce 2024/2025 škola využila k testování 9. ročníků přijímačky nanečisto s průměrnými výsledky. Výsledky byly analyzovány a byla přijata konkrétní opatření ke zlepšení. Povědomí o úspěšnosti svých bývalých žáků ve středním vzdělávání získává vedení školy při neformálních setkáváních na akcích pořádaných školou.

Školní poradenské pracoviště poskytuje metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně v úzké součinnosti se školní metodickou prevencí a školní psycholožkou. Výchovná poradkyně komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků s SVP včetně jejich vyhodnocování.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velkou pomocí a oporou je v tomto směru školní psycholožka. Preventivní program školy je pravidelně aktualizován na daný školní rok a vychází z potřeb školy. Reaguje především na vzájemné vztahy mezi žáky. Problematika prevence rizikového chování je vhodně zařazena do výuky a ve spolupráci s externími partnery jsou zajišťovány doplňující aktivity. Primární prevence jako součást třídnických hodin pomáhá předcházet rizikovému chování. Schránka důvěry, kterou žáci využívají, posiluje pocit bezpečí a otevřenosti.

Cílená podpora žáků na účasti v soutěžích, exkurzích, besedách včetně činnosti školního parlamentu pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Podporováno je osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků, vytváření pozitivních vztahů mezi nimi, což má dopad do oblasti primární prevence.

Vzdělávací výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou průběžně projednávány a vyhodnocovány na pravidelných pracovních schůzkách vychovatelek a hledají cesty, jak je postupně zlepšovat. Aktivity a zájmové činnosti ve školní družině podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí.

Spolupráce s partnery podporuje aktivní účast dětí a žáků na kulturním a společenském životě v obci. Významnou je především spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Spolkem přátel školy společně, místními zájmovými organizacemi a dalšími partnery, což pozitivně ovlivňuje činnost školy. Žáci jsou také aktivně zapojeni do života školy prostřednictvím školního parlamentu a mnoha dalších aktivit, a to vede k posílení jejich sociálních a komunikačních kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Nově byla zřízena v mateřské škole třída pro děti od dvou do tří let a stabilizoval se její pedagogický sbor.
- Byla provedena rekonstrukce celé budovy základní školy a její zateplení, dostavba tělocvičny, úprava venkovních prostor pro trávení volného času dětí i žáků, vybudované sportoviště a přírodní učebna.
- Probíhající přístavba odborných učeben a prostor pro zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- Koncepční řízení a společné sdílení vize školy všemi účastníky pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje vzájemnou kooperaci všech součástí a vede ke zlepšování vzdělávání dětí i žáků. (1.1)
- Spolupráce se zřizovatelem, s místními spolky a s dalšími partnery včetně zákonných zástupců pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí a žáků na společenském životě v obci. (1.5)
- Velkorysá finanční podpora zřizovatele a intenzivní využívání mimorozpočtových zdrojů vede k výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. (2.4)
- Výrazná podpora rozvoje vnitřní motivace dětí a k učení v návaznosti na prožitkové učení, objevování, experimentování a efektivní využívání digitálních technologií. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V evaluačním procesu škola ke zjištěným skutečnostem přijímá opatření, není ale systematicky sledována efektivita jejich naplňování. (2.1)
- Nedostatečná diferenciací výuky s ohledem na využití vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)
- Absence příležitostí pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zaměřit se na praktickou aplikaci formativního hodnocení žáků během vzdělávacího procesu.
- Zařazovat diferencované úkoly v průběhu vzdělávání, které zohledňují individuální vývoj žáků, jejich rozdílné studijní předpoklady a pracovní tempo.
- Využívat vzájemné hospitace pedagogů s cílem zkvalitnění vzdělávacích postupů, metod a forem ve výuce.
- Systematicky sledovat efektivitu přijímaných opatření

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 30. 8. 2024
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 30. 8. 2024
4. Školní vzdělávací program pro školní klub, ze dne 1. 9. 2019
5. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
6. Zápisy z jednání provozních porad, školní rok 2024/2025
7. Zápisy z rodičovských schůzek, školní rok 2024/2025
8. Zápisy ze schůzek metodického sdružení, školní rok 2024/2025
9. Zápisy ze schůzek předmětových komisí, školní rok 2024/2025
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
11. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
12. Koncepce rozvoje, 2024–2029
13. Akční plán školní rok 2024/2025
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
15. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Hospitační záznamy, školní rok 2024/2025
17. Týdenní plány, školní rok 2024/2025
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště
19. Dokumentace školní družiny
20. Dokumentace školního klubu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

24. 4. 2025