



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Znojmo**

Sokolská 8, 669 02 Znojmo

Identifikátor: 600 030 997

**Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. březen 2001**

Čj.	121 046/01-11136
Signatura	ol6lu201

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Znojmo je příspěvková organizace zřízená Školským úřadem Znojmo jako forma střediska pro volný čas dětí a mládeže. Zařízení je umístěno v objektech na ulici Sokolské a J. F. Currie, má dlouholetou tradici a realizují se zde aktivity pro 2404 platících účastníků v 208 zájmových útvarech.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka aktivit obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, které se průběžně realizují. Široké spektrum a množství aktivit se vyvíjí a nabídka se aktualizuje i v průběhu školního roku o nově nabízené zájmové aktivity v závislosti na zájmech účastníků. V tomto školním roce se zájemcům nabízí v největším rozsahu pravidelné zájmové aktivity v 208 kroužcích, příležitostné a prázdninové činnosti. Středisko aktivity nabízí celodenně předškolním dětem z mateřských škol, nejvíce žákům základních škol, mládeži, dospělým a dětem s rodiči ze Znojma a 14 okolních obcí. Počty účastníků v aktivitách byly stanoveny na optimální míru.

Tak bohatá nabídka je závislá na specifických podmínkách střediska ve městě, na prostorovém a materiálním vybavení. Středisko tvoří dva zděné domy a dva dřevěné domky s pěkně a účelně vybavenou zahradou a s hřišti. Všechna pracoviště mají dostatečně velké prostory a velmi dobré vybavení. Nábytek je pěkný a moderní, opotřebovaný se postupně obnovuje. Pomůcky a přístroje k aktivitám jsou v dostatečné míře k dispozici, nové se průběžně pořizují. V budovách je několik kluboven, kuchyňky s vybavením, taneční a společenský sál, herna s hračkami, tři dílny pro modeláře s velmi dobrým vybavením, tři dílny s vybavením pro keramiku a další výtvarné činnosti, dvě klubovny chovatelů se zařízením a s živými zvířaty, malá hudebna, učebna s osobními počítači, učebna jazyků, kabinety pro vedoucí, příruční knihovna, šatny pro účastníky, sociální zařízení, skladové prostory na materiál a pomůcky. Středisko je uvnitř vkusně doplněno působivými barevnými kresbami, různorodými pestrobarevnými doplňky a výtvarnou tvorbou účastníků. Středisko spolupracuje celoročně se školami a dalšími institucemi ve městě i okolí a účelně využívá jejich vybraných prostor pro realizaci některých volnočasových aktivit, např. tělocvičny a haly, bazén, sál divadla.

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni, pedagogickou a odbornou způsobilost splňuje sedm z osmi interních pedagogických pracovníků, jeden nemá pedagogickou způsobilost. Různými formami dalšího vzdělávání si pedagogičtí pracovníci doplňují znalosti a dovednosti z různých zájmových oblastí a jako vedoucí je uplatňují ve volnočasových aktivitách. U externích (117 osob) a dobrovolných (7) pedagogických pracovníků se často upřednostňuje odborná způsobilost pro danou aktivitu.

***Tak širokou a bohatou nabídku výchovně vzdělávacích činností umožňuje promyšlené využívání všech pracovišť a prostor střediska, stejně tak odborné způsobilosti a specializace pedagogických pracovníků. Rozsah a rozmanitost nabídky výchovně vzdělávacích aktivit je příkladná a má vynikající úroveň.***

### Pravidelná zájmová činnost

Zájmové kroužky tvoří nejpočetnější část volnočasových aktivit s obsahově rozmanitou strukturou. V rámci oddělení estetiky jsou zařazeny kroužky: hra na klavír, na flétnu, na kytaru

a na keyboard, sborový zpěv, taneční a pohybová výchova, kroužek výtvarný, dramatický, keramiky a aranžérský. Do oddělení tělovýchovy a sportu jsou zařazeny kroužky volejbalu, kopané, florbalu, košíkové, gymnastiky, potápění, aerobiku, stolního tenisu, cykloturistiky, judo a šachy. V oblasti přírodovědy pracuje kroužek chovatelský, rybářský, pěstitelský a klub terarijních zvířat. V oddělení techniky byly kroužky osobních počítačů, základy informatiky, kroužky modelářské, do společenských věd byly zařazeny kroužky cizojazyčné výuky, např. angličtiny, němčiny a esperanto, mimo to numerologie, klub přátel, kosmetický klub a filatelistický kroužek. Jeden zájmový kroužek je určen pro postižené děti ze stacionáře ve městě a jeden pro děti s vadnou výslovností. Nabídka a realizace pravidelných zájmových aktivit je zcela mimořádná a příkladná. Plány byly vzorově zpracovány v denících zájmových útvarů, vedoucí v nich stanovili vhodné výchovně vzdělávací cíle pro období školního roku v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Dokumentace je vedena vzorně.

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostnou zájmovou činnost pedagogičtí pracovníci střediska realizují formou zábavných akcí, výstav, výletů a vycházek, vystoupení, rekreačních akcí aj. v době volných i pracovních dnů, až dvacet akcí měsíčně. Pedagogičtí pracovníci odpovědní za konkrétní akci ji plánují, připravují, příslušnou dokumentaci evidují a akci vyhodnocují. Veřejnosti jsou plánované akce nabízeny ve zpravodaji města a novinách a na informačních letácích a vývěskách. Zcela mimořádnou a vyjimečnou akcí mezi podobnými středisky je ples Domu dětí a mládeže Znojmo. Příležitostná zájmová činnost je promyšleně připravována, nabídka je bohatá a pestrá.

### **Prázdninová činnost**

O hlavních prázdninách zařízení pravidelně pořádá příměstské, všeobecně i tematicky zaměřené tábory a soustředění členů zájmového útvaru. V období posledních hlavních prázdnin zaměstnanci zorganizovali celkem dvacetdva akcí, z toho bylo jedenáct letních, pět zimních a šest příměstských, a zúčastnilo se jich 930 účastníků. Akce proběhly na pronajaté táborové základně v Podhradí nad Dyjí i v jiných zařízeních, příměstské se konaly přímo v Domě dětí a mládeže ve Znojmě. Zaměření táborů bylo široké, např. sportovní, putovní, pro rodiče a děti, vodácký, turistický, výtvarný, s jógou ap. a umožňovalo zájemcům výběr. Z počtu přihlášených i v tomto školním roce je patrný velký zájem. Všechny akce byly dobře personálně zajištěny všemi interními a mnoha externími pracovníky, dokumentace je pečlivě a přehledně vedena.

### **Individuální práce**

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá v některých zájmových aktivitách jako hra na hudební nástroj nad rámec zájmových útvarů jako příprava na různé typy soutěží, olympiád a mistrovství. Při ní se vedoucí zaměřují na individuální dispozice účastníků, poskytují jim konzultace a umožňují pracovat v odborných pracovnách. Významné výsledky republikového i mezinárodního významu dosáhli např. filatelisté, judisté, automodeláři, cvičenci aerobiku, volejbalisté.

### **Soutěže a přehlídky**

Dům dětí a mládeže organizuje soutěže v souladu s platnou vyhláškou o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Vyhlášku je v rámci města a okolí ve zpravodaji a na vlastních plakátech. V minulém školním roce pořádalo středisko 63 kol soutěží pro značný počet účastníků různých věkových kategorií. Největší zastoupení v těchto akcích mají základní, oblastní a okresní kola např. recitačních soutěží. Evidence provedených akcí je velmi dobře vedena.

## **Spontánní činnosti**

Středisko má pro spontánní činnosti ve formě volných her celoročně vyčleněnou klubovnu, rekreační a pohybové hry se provozují také u tenisových stolů, v jarním a letním období na hřištích a na zahradě. Návštěvníci střediska mohou využívat podle aktuálního zájmu poradenskou službu pedagogických pracovníků a pracovníků konajících službu.

## **Odborná pomoc**

Odbornou pomoc poskytuje dům dětí a mládeže praktikujícím žákům - budoucím pedagogům z místní Střední pedagogické školy oboru předškolní a mimoškolní výchova formou hospitací, exkurzí a instruktáží k problematice volného času. Středisko si vychovává vlastní pedagogické pracovníky - vedoucí zájmových kroužků nebo letních táborů, k tomuto účelu se uskutečňují pravidelná setkání externích a interních pedagogických pracovníků s předáváním odborných zkušeností. Poskytuje na požádání odborné přednášky a semináře k problematice prevence sociálně-patologických jevů, k rodinné a sexuální výchově školám a zařízením. Ve spolupráci s Úřadem práce bylo středisko pověřeno vzděláváním nezaměstnaných osob.

## **Blok sledovaných volnočasových aktivit**

V rámci inspekce byla sledována činnost kroužku osobních počítačů, mažoretek, keramiky, chovatelského, „klubíčko“ pro děti batolecího a předškolního věku s maminkami, kroužek sportovní gymnastiky, volejbalu a filatelistiky. Byly sledovány některé činnosti v průběhu okresní soutěže recitátorů a recitačních kolektivů a turnaj ve stolním tenise. Výchovné a vzdělávací cíle byly příkladně naplánovány v denících zájmových útvarů, dílčí cíle se plnily. Postupy práce a zvolené metody byly vzhledem k věku účastníků přiměřené, ojediněle nebyla organizace činností v kroužku dostatečně promyšlená. Vedoucí uplatňovali rozmanité aktivní metody, které povzbuzovaly členy k činnostem. Zařazovali účinnou motivaci a sami projevovali příkladný zájem, což vedlo k vysokému zaujetí a aktivitě účastníků. Většinou vytvářeli prostor pro vzájemnou komunikaci a tehdy byla důsledkem pěkná pracovní atmosféra. Významné a podnětné z hlediska rozvoje sociálních kompetencí a komunikace u dětí byly kroužky zapojující děti společně s rodiči např. při vzájemné tvorbě keramiky nebo v „klubíčku“ při prohlídce expozice zvířat a při dětských hrách. Všechny sledované činnosti probíhaly plynule a nerušeně a jejich kvalita byla na velmi dobré úrovni.

*Ve sledovaných činnostech bylo plánování výborné, organizace, motivace, hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň. Celková kvalita sledovaných aktivit byla velmi dobrá.*

## **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

*Pro výchovně vzdělávací činnost má zařízení velmi dobré personální, prostorové a materiální podmínky, efektivně je využívá a organizuje příkladné množství pestrých a kvalitních volnočasových aktivit. Úroveň sledovaných činností byla velmi dobrá. ČŠI hodnotí nabídku a celkovou realizaci volnočasových aktivit výborně.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce dlouhodobého rozvoje zpracovaná ředitelkou ve spolupráci s pedagogickými

pracovníky na období roků 2001 - 2003 vychází z podmínek zařízení a z vlastních analýz vývoje zájmů dětí a mládeže a z rozborů činnosti v minulých letech. Jasně pojmenovává priority v oblasti volného času, vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek pro práci s dětmi. Promyšleně stanovuje záměry v rozvoji a zkvalitnění jednotlivých oblastí činnosti a při spolupráci s partnery. Naplňování koncepčních záměrů se vyhodnocuje. Na dlouhodobé cíle navazuje roční plán činnosti, který podrobně rozpracovává hlavní oblasti výchovně vzdělávacích aktivit střediska a byl předepsaným způsobem projednán a schválen. Podrobné plány jednotlivých oddělení uceleně a přehledně informují o aktivitách včetně termínu provedení a zodpovědnosti za splnění. Krátkodobé plánování se uplatňuje u měsíčních plánů příležitostných akcí a zabezpečování soutěží a přehlídek. Svoji činnost jednotliví vedoucí oddělení plánují konkrétně, plány jsou jasné a přehledné, poskytují dobrý přehled o plánovaných akcích a činnosti pracovníků.

***ČŠI hodnotí plánování Domu dětí a mládeže Znojmo jako příkladné.***

### **Organizování**

Dům dětí a mládeže realizuje značný počet aktivit, které organizuje osm interních pedagogických pracovníků. Čtyři interní vychovatelé s kompetencemi vedoucích oddělení mají na starosti dalších sto sedmáct externích a sedm dobrovolných vedoucích. Věkové složení účastníků je od dětí předškolního věku po mládež do patnácti a do osmnácti let i dospělí. Provoz je celodenní, zařízení je zpřístupněno od 7 do 20,30 hodin. Optimální počty účastníků v zájmových kroužcích byly ředitelkou stanoveny a výjimky byly v písemné podobě uloženy v denících zájmových útvarů. Organizace služeb a činnost pedagogických pracovníků vychází vstříc návštěvníkům střediska a je vzhledem k provozu a prostorovým podmínkám příkladně promyšlena i do dopoledních a večerních hodin. Ředitelkou stanovená míra přímé výchovně vzdělávací práce je vzhledem k potřebám a podmínkám střediska efektivní.

Pravidla provozu i kompetence pracovníků ředitelka stanovila v dobře zpracovaných řádech a dalších předpisech, s příslušnými dokumenty pracovníky prokazatelně seznámila. Povinná dokumentace je vzorně vedena v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů pracovníků i účastníků je zabezpečena.

Provozní a pedagogické problémy řeší ředitelka společně s interními a dalšími pracovníky na pedagogických radách a na poradách, na neformálních poradách pro externisty a pověření vedoucí oddělení na poradách s příslušnými vedoucími zájmových útvarů. S potřebnými informacemi jsou všichni pracovníci seznamováni osobně nebo je mají na nástěnkách. Rodiče dětí jsou s činností seznamováni na schůzkách, při zahájení činnosti kroužků, prostřednictvím fotodokumentace případně i videonahrávek a na informačních letácích. Dům dětí a mládeže spolupracuje se školami, se sportovními kluby a kulturními zařízeními ve městě. Veřejnost o své činnosti informuje prostřednictvím tisku, místního rozhlasu a na stránkách internetu. Dům dětí a mládeže Znojmo si postupně vytvořil ve městě dobý image otevřeného střediska, které stále nabízí přitažlivé aktivity pro obyvatele.

***Organizace aktivit a provozu zařízení je efektivní, odpovídá nárokům realizovaných činností a požadavkům zájemců. Informační systémy uvnitř i vně střediska jsou účinné a mají příznivý dopad na zájem o aktivity. Organizování je příkladně promyšlené a má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pro vedení pracovníků ředitelka využívá dobře zpracovanou koncepci a roční plán jako

výchozí materiály, jindy postupuje operativně a vydává jasně stanovené pokyny. Důsledně využívá kompetence vedoucích oddělení při řízení ostatních i externích pracovníků. Vytvořila kritéria pro hodnocení pracovníků, do nichž zapracovala dosavadní zkušenosti své i vychovatelů střediska, a pracovníky s nimi seznámila. Zaměstnance ředitelka diferencovaně a pravidelně za půl roku i mimořádně odměňuje. K motivaci pedagogických pracovníků se využívá také pozitivního oceňování provedených aktivit a konkrétních pracovníků jak na poradách tak průběžně po skončení akce. Metodickým vedením nového vychovatele byl pověřen zkušený uvádějící pedagogický pracovník, ředitelka postup průběžně sama kontroluje a vyhodnocuje.

Ředitelka dle finančních možností střediska umožňuje interním i externím pracovníkům další vzdělávání. Získané nové poznatky vychovatelé ve své pedagogické práci úspěšně uplatňují.

***Způsoby vedení a motivování pracovníků jsou účinné, jasné a přitom dostatečně pružné, úroveň je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vedoucí oddělení sledují a hodnotí úroveň externích vedoucích kroužků. Ředitelka pravidelně kontroluje a hospitacemi zjišťuje úroveň práce interních zaměstnanců a operativně i ostatních pracovníků podílejících se na činnostech zařízení (zejména kontrolu plnění povinností). Zpracované plány určují oblasti, které budou předmětem kontroly, pro hospitační činnost jsou plánovány cíle a obsahy, které sledují kvalitu výchovně vzdělávacího působení. Způsob hospitačních záznamů se zaměřuje na komplexní i dílčí cílené sledování a hodnocení, umožňuje operativně sledovat jevy a konkrétní zaměstnance a jasnou formulaci závěrů včetně doporučení v případě zjištěných nedostatků. V takovém případě se zařazují následné hospitace a kontroly. Ředitelka analyzuje výsledky z provedených kontrol a hospitací a seznamuje s nimi pracovníky na pedagogických radách nebo operativně na poradách. Kontrolní a hospitační činnost je promyšleně organizovaná a pravidelně prováděná.

***Kontrolní a hospitační činnost je cílená, promyšlená a zařazuje se pružně vzhledem k potřebám zařízení, je prostředkem pro vedení pracovníků. Celkově je tato oblast na vynikající úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Celková kvalita řízení je na základě zjištění a hodnocení v dílčích oblastech vynikající.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Prostory Domu dětí a mládeže se cizím organizacím poskytují jako placená služba.
- Účastnické poplatky jsou stanoveny s ohledem na finanční náročnost materiálního zabezpečení jednotlivých aktivit.
- Dům dětí a mládeže Znojmo poskytuje ubytování jako doplňkovou službu při některých akcích, např. letních prázdninových táborech. Tento předmět činnosti však nebyl vymezen ve zřizovací listině ani v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení MŠMT ČR. Nebyly doloženy písemné materiály OHS schvalující ubytovací provoz.
- Finanční prostředky získané sponzorskými příspěvky a dary a z účastnických poplatků se věnují na materiální zajištění aktivit a ke zlepšení vybavení střediska.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Školským úřadem Znojmo pod č.j. 11 446/2000-21 dne 24. 1. 2000 s účinností od 1. 1. 2000
- zřizovací listina vydaná Školským úřadem Znojmo č.j. ŠÚ 2530/99/Pg ze dne 6. prosince 1999 a statut Domu dětí a mládeže Znojmo
- koncepce dlouhodobého rozvoje, plán práce na šk. rok 2000/2001, měsíční plány akcí, roční plány aktivit vychovatelů
- povinná dokumentace podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- vnitřní organizační řád, vnitřní platový předpis, řady učeben, dílen a odborných pracoven, příkazy a pokyny ředitelky
- statistický výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ze dne 31. 12. 2000
- přehled pedagogických a ostatních pracovníků zařízení ze dne 30. 9. 2000
- seznam zájmových útvarů pro školní rok, leták s nabídkou pro veřejnost, nabídky nových zájmových kroužků na 2. pololetí škol. roku 2000/2001
- přehled o činnosti DDM Znojmo v letech 1992 - 2002, přehled letní činnosti 2000 a plán na rok 2001, rozbor struktury členů zájmových útvarů

## ZÁVĚR

*ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a úroveň řízení Domu dětí a mládeže Znojmo jako vynikající a příkladnou.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k poslání zařízení a realizovaným činnostem využívány efektivně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Renáta Ševčíková

.. Renáta Ševčíková..v.r.

V Blansku dne 28. března 2001.

**Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....29. 3. 2001.....

Razítko

**Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže**

**Podpis**

paní Jitka Schneiderová

.. Jitka Schneiderová..v.r....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy a zřizovatel: Referát školství	18. 4. 2001	121 058/01-11136



Okresního úřadu Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo		
--	--	--

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny