



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-213/08-02

**Název školy:** **Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41**  
**Adresa:** Kutnohorská 41, 280 02 Kolín IV  
**Identifikátor:** 600 007 090  
**IČ:** 48665991  
**Místo inspekce:** Kutnohorská 41, 280 02 Kolín IV  
**Termín inspekce:** 12., 14. a 15. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Obchodní akademií, Kolín IV, Kutnohorská 41 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytovaných informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 420.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku oboru vzdělání denního studia:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie

V době inspekční činnosti studovalo ve škole ve 12 třídách 358 žáků.

Výuku zajišťuje 30 pedagogických pracovníků, pedagogický sbor je stabilizovaný.

Materiální podmínky pro vzdělávání včetně vybavení audiovizuální a výpočetní technikou se od posledního inspekčního zjištění zkvalitnily. Byla zřízena multimediální učebna, studovna, zrekonstruovány třídy v přízemí školy. Vybavení tříd je průběžně doplňováno a obměňováno. Dále byl vybudován bezbariérový přístup s výtahem a schodišťovou plošinou, což umožňuje vzdělávání žáků i s tělesným postižením.

Škola nemá vlastní jídelnu ani ubytovací kapacitu, stravování a ubytování pro žáky je smluvně zajištěno v okolních středních školách.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky signalizují trvalý zájem o vyučovaný obor vzdělání. Škola systematicky pracuje na zlepšování materiálních a personálních podmínek.

### **II. Ekonomické údaje**

V roce 2004 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 11 609 800,- Kč při stanoveném limitu 36,89 přepočtených zaměstnanců na počet žáků 350 podle stavu k 30. září 2004. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) v roce 2004 činila 33 171,- Kč. Skutečnost (náklady na 1 žáka) vypočtená z celkových nákladů z Výkazu zisku a ztráty za rok 2004 byla 40 066,- Kč.

V roce 2005 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 12 028 678,- Kč (tj.o 3,6 % vyšší než v roce 2004) při stanoveném limitu 34,93 přepočtených zaměstnanců na počet žáků 356 žáků podle stavu k 30. září 2005. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) činila 33 788,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2005 byla 45 709,- Kč.

V roce 2006 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 12 381 854,- Kč (což představuje nárůst proti roku 2005 o 2,94 %) při stanoveném limitu 35,52 přepočtených zaměstnanců na počet 362 žáků podle stavu k 30. září 2006. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) činila 34 204,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2006 byla 40 875,- Kč.

Ve výše uvedených částkách státního rozpočtu jsou uvedeny stanovené přídělky na čerpání mzdových prostředků a s tím souvisejících odvodů. Současně byly škole stanoveny finanční prostředky na čerpání ONIV – ostatních neinvestičních nákladů přímých. Škola je použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, ochranných prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, zákonné úrazové pojištění.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny její náklady. Poskytované pravidelné dotace od zřizovatele slouží na krytí provozních nákladů. V roce 2004 pokrývala dotace

z krajského úřadu 13,82 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 23,38 % a v roce 2006 celkem 13,52 %. V roce 2005 obdržela škola dotaci od zřizovatele na opravu fasády budovy školy v částce 1 799 192,- Kč. Částka byla zahrnuta do ONIV provozních. Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty finanční prostředky na státní informační politiku. V roce 2004 celkem 32 600,- Kč, v roce 2005 celkem 97 720,- Kč a v roce 2006 celkem 252 000,- Kč. Finanční prostředky byly použity na nákup výpočetní techniky.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy učebních plánů byly provedeny v souladu s těmito dokumenty a s ohledem na národní strategické priority ve vzdělávání. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročnících, celková hodinová dotace ročníku a celková hodinová dotace za dobu studia. Povinná nabídka vyučovacích předmětů byla rozšířena o volitelné předměty: ekologii, semináře anglického a německého jazyka, cvičení z matematiky, občanský základ a informačně technologický základ. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

##### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle jsou obsaženy v Dlouhodobém záměru rozvoje školy. Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu, je vytvořena účinná zpětná vazba. Strategické dokumenty školy jsou průběžně inovovány. Koncepční záměry školy jsou projednávány pedagogickou a školskou radou.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy působí ve funkci 14 let a splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce. V současné době si doplňuje vzdělání studiem školského managementu. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační struktura školy je funkční, organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a předsedové předmětových komisí. Organizační záležitosti se řeší na provozních poradách.

Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Vnitřní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, rozhlas, nástěnky). Výstupem operativních porad vedení školy jsou aktualizované informace, ke kterým mají všichni pedagogové přístup přes vnitřní počítačovou síť. Vnější informační systém je tvořen webovými stránkami školy, nástěnkou pro veřejnost, zprávami v denním tisku. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí studentskými průkazy, na třídních schůzkách, dále také telefonicky nebo formou krátké textové zprávy (SMS).

Hospitační činnost provádí vedení školy v rámci svých kompetencí a vychází z plánu kontrolní činnosti. Zlepšilo se propojení analýzy kvality vyučování s hodnocením učitelů. Přijetím konkrétních opatření došlo ke zkvalitnění výuky. Četnost kontrolní a hospitační činnosti byla však ke dni inspekce nízká.

Hodnocení zaměstnanců se provádí pravidelně. Kritéria hodnocení jsou stanovena, sebehodnocení pedagogů není zavedeno.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno, realizováno a vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, účinně spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Mezi hodnotící nástroje patří zejména analýzy pololetních statistik výsledků vzdělávání žáků a výsledků testování žáků v celostátních projektech Maturita nanečisto, Vektor, Kvalita, dále čtvrtletní vyhodnocování docházky tříd a ročníků, sledování uplatnění absolventů, výsledky žáků v dovednostních a vědomostních soutěžích, kontrolní a hospitační činnost, monitorování a vyhodnocování plnění obsahu učiva v jednotlivých předmětech. Vlastní hodnocení bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a zpracováno bylo s přihlédnutím k cílům, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Dle sdělení ředitele školy bude další vlastní hodnocení zpracováno za období dvou školních roků (2006/2007 a 2007/2008).

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém vyučovaných oborů vzdělávání. Řízení školy je standardní.***

#### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání**

##### Personální podmínky

26 pedagogických pracovníků (tj. 87 %) splňuje odbornou kvalifikaci pro střední školu. Čtyři vyučující (tj. 13 %) jsou nekvalifikovaní (dvě vyučující splňují odbornou kvalifikaci pouze pro základní školu, jeden vysokoškolsky vzdělaný učitel si ještě nedoplnil pedagogické vzdělání a rodilý mluvčí, který vyučuje pouze konverzaci v anglickém jazyce, neprokázal znalost českého jazyka zkouškou). Věkový průměr pedagogického sboru je 46 let. Odbornost učitelů je vhodně využívána. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do DVPP. Učitelé si prohlubují odbornou kvalifikaci. DVPP odpovídá potřebám školy, ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo zejména školského managementu, nové maturity, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), jazykového vzdělávání, změn v účetnictví a daňovém systému, rámcového vzdělávacího programu a tvorby školního vzdělávacího programu, moderních vyučovacích metod, ekogramotnosti, rovných šancí. Plán DVPP na rok 2007/2008 zahrnuje pokračování v zaměření vzdělávání z minulého školního roku, zejména se dotýká tvorby školního vzdělávacího programu. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet). Jedna začínající učitelka je kvalitně uváděna do své pozice. Vedení školy podporuje učitele v projektových činnostech a samostudiu.

##### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, požární ochrany, možným ohrožením života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně

patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole spolu s externím specialistou pověřený učitel, který je zodpovědný za vedení příslušné dokumentace. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že všechny 3 evidované úrazy vznikly při výuce tělesné výchovy. Vedení školy příčiny úrazů vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

### Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení.

Stanovená jednotná kritéria obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu jejich hodnocení. Přijímací zkoušky byly realizovány prostřednictvím vlastních testů z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladeným na žáka. Při vyhodnocení přijímacího řízení byly brány v úvahu výsledky přijímací zkoušky (tvoří 2/3 hodnocení), znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení v 1. a 2. pololetí 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy a informace vyjádřené ve výstupním hodnocení (1/3 hodnocení). Uchazeči o studium s průměrným prospěchem do 1,5 byli zvýhodněni koeficientem 0,9.

V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

***Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání nevyžadují z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu změnu.***

### Partnerství

#### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro rozhodování vedení školy jsou nejdůležitějšími partnery zřizovatel školy, město Kolín, úřad práce, školská rada, sdružení rodičů a přátel školy, odborová organizace zaměstnanců školy a zástupci žáků školy. Jejich vzájemná spolupráce vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směr vývoje školy.

Škola se organizačně podílí na uspořádání některých akcí města, město zase finančně podporuje zahraniční aktivity školy. Každý rok je Studijním fondem města Kolína vyhlašován nejlepší student obchodní akademie. Spolupráce se žáky školy je pravidelná a funkční. Studentská rada školy tvořená zástupci všech tříd je vedením školy respektována, vzájemné vztahy jsou přátelské.

Mezi další partnery školy patří např. pedagogicko-psychologická poradna, služba škole, dům dětí a mládeže a firmy, ve kterých se uskutečňuje odborná praxe žáků.

Škola spolupracuje a vyměňuje si informace s Obchodní akademií Rimavská Sobota a Berufsschule Flöha. Uskutečňují se také výměny žáků a stáže pedagogů v rámci projektu Sokrates.

Školská rada schválila výroční zprávu školy a školní řád. Ředitel školy se pravidelně účastní jejího jednání a informuje o činnosti školy a svých koncepčních záměrech. Rodiče byli seznámeni se školním řádem.

***Zajištění oblasti partnerství je hodnoceno jako průměrné.***

## **Průběh vzdělávání.**

### Vnitřní prostředí školy

Škola při zvyšování kvality vnitřního prostředí aplikuje postupy, které pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání, klima školy a podmínky pro vzdělávání. Problematika této oblasti je součástí strategických dokumentů školy.

Po přístavbě získala řadu učeben kmenových, odborných i učeben pro zájmovou činnost. Vyučující mají k dispozici kabinety vybavené počítači s přístupem na místní síť a internet. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy.

Z rozhovorů vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pracovníky a vedením školy jsou kolegiální. Vyučující oceňují demokratické vedení školy. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Škola monitoruje sociálně patologické jevy, ve sledovaném období se vyskytly pouze mírnější druhy těchto jevů (viz výroční zpráva).

### Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně používá své přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek. Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení školy a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Škola má pro současných 12 tříd k dispozici 19 učeben včetně 7 odborných učeben (jazykové a počítačové učebny, multimediální učebna). Všechny prostory školy jsou zapojeny do školní počítačové sítě s bezdrátovým přístupem na internet, učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem přiměřené velikosti. Ve 3 učebnách je instalován počítač s datovým projektořem, 1 dataprojektor spolu s notebookem je přenosný, dalších 15 počítačů je určeno pro učitele, vedení školy a žáky v mimoškolní době. Škola má dále 10 tiskáren, 2 skenery, 5 televizorů s videem a další didaktickou techniku. Rovněž využívá studovnu, žákovskou knihovnu, novou tělocvičnu a posilovnu, pro relaxaci žáků dvůr.

Zhlédnuto bylo 9 vyučovacích hodin, jedna z nejkvalitnějších (pisemná a elektronická komunikace) byla vedena individuální formou výuky. Ve většině vyučovacích hodin byla využívána výpočetní a didaktická technika, v některých ji využívali i žáci. V několika hodinách se objevila skupinová práce. Výrazná byla práce s textem a kultivování vztahu žáků k sobě a k ostatním lidem. Negativem je, že průběžné hodnocení žáků bylo opomíjeno, stejně tak i vlastní prezentace žáka před třídou. Ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra.

### Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla a stanovena kritéria pro dosažení úspěchu při hodnocení výsledků žáků ve školním řádu, jehož součástí je klasifikační řád (dále pravidla hodnocení). Systém hodnocení podporuje jejich osobnost. Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívá pravidelná analýza hodnocení žáků. Případný neúspěch žáků je řešen po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy a rodič. Pravidla hodnocení jsou vyvěšena na veřejně přístupném místě. Byly s nimi průkazně seznámeni žáci a zaměstnanci, o jeho obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) u 12 žáků, z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Dalšímu žákovi speciálně pedagogické centrum (dále SPC) doporučilo studium podle IVP, ten však nebyl realizován, neboť zákonní zástupci žáka nepožádali ředitele školy o vzdělávání dle tohoto plánu. U ostatních žáků nebylo dle diagnóz pedagogicko psychologické poradny (PPP) doporučeno vzdělávání podle IVP. Škola však doporučenými metodami, pomůckami a individuálním přístupem realizuje instrukce jak PPP, tak SPC a zmírňuje tak znevýhodnění žáků v přístupu ke vzdělání. Integrace žáků s postižením má výrazně pozitivní vliv na výchovu ostatních žáků školy. Pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně informováni o žácích s SVP a výchovný poradce jim poskytuje metodickou pomoc, jak s nimi pracovat. Přestože zatím škola neeviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní, pedagogové podporují žáky v přípravě na soutěže a olympiády. Ve škole jsou vzdělávány dvě cizinky, které však nemají jazykovou bariéru a jejich začlenění do třídních kolektivů je dobré.

#### Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pololetně jsou vypracovávány statistiky úspěšnosti žáků, průběžně jsou vyhledáváni žáci s ohroženým prospěchem. Hlavní příčiny selhávání některých žáků jsou monitorovány, analyzovány a následně jsou přijímána konkrétní opatření. Vedení školy usiluje o snížení neúspěšnosti žáků především zlepšením sociálního klimatu, individuálním přístupem a spoluprací s rodiči. Počet neúspěšných žáků za uplynulé dva školní roky zůstává na stejné úrovni. Ve srovnání s výsledky jiných škol stejného typu v realizovaných projektech dosáhli žáci v uplynulém školním roce průměrných výsledků. Další uplatnění absolventů dle statistiky jejich přijetí na školy vysoké a vyšší odborné je velmi dobré. Úspěšnost žáků v profilovém předmětu písemná a elektronická komunikace je prokazatelná, neboť např. ve školním roce 2006/2007 se ke státní zkoušce psaní na klávesnici přihlásila většina žáků čtvrtých ročníků (63 %), z nichž tuto zkoušku úspěšně složilo 86 % žáků. Je to výsledek opatření školy, která umožňují žákům cvičit podle počítačového programu jak doma, tak ve škole před i po vyučování. Zejména v odborných soutěžích se žáci umísťují na předních místech.

*Průběh vzdělávání byl z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku, hodnocení žáků a účelnosti a účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami hodnocen jako průměrný.*

#### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.*

*Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty.*

*Strategie a plánování školy vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.*

*Oblast vedení je systémově dobře nastavena a vytváří předpoklady pro realizaci strategických cílů školy. Vlastní hodnocení školy je součástí vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívány při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů školy.*

*Množství realizovaných školních aktivit svědčí o tom, že oblast partnerství je funkční.*

*K silným stránkám školy patří vysoká odborná kvalifikace pedagogů. Její využívání a DVPP umožňují plnit cíle obsahu vzdělávání.*

*Škola má stanovena jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která umožňují podporu osobnosti žáka.*

*Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje účinná opatření.*

*Na základě zjištění ČŠI obsažených v předchozí inspekční zprávě lze konstatovat, že si škola udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti vzdělávání a výchovy. Výrazný pozitivní posun nastal zvláště v oblasti prostorové a materiální, včetně vybavení výpočetní a didaktickou technikou.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41, s účinností od 1. července 2001, vydaná dne 18. září 2001, čj. OŠMS/2986/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 vydané 26. května 2005, čj. 7881/06-21
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 ze dne 18. února 2005, čj. 5/2005/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 ze dne 27. června 2005, čj. 8969/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005, ze dne 20. prosince 2004, čj. 32 737/04-21
6. Výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. prosince 2004, k čj. 32 737/04-21
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007



8. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V-01 podle stavu k 30. září 2003
9. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V-01 podle stavu k 30. září 2004
10. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
11. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. září 2006 a k 30. září 2007
12. Potvrzení ve funkci ředitele Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41 ze dne 21. dubna 2004, čj. 7599/2004/ŠKO
13. Výkazy o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004 a k 30. září 2005
14. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu 30. září 2006 a k 30. září 2007
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
17. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2004, 2005 a 2006
18. Školní řád ze dne 1. listopadu 2006 s účinností od 1. listopadu 2006 (včetně klasifikačního řádu)
19. Vlastní hodnocení školy ze dne 5. října 2006
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
21. Školská rada – zápisy z jednání za roky 2006 a 2007
22. Zápisy z jednání výboru Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Kolín
23. Organizační řád, školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
24. Plán práce školy, školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
25. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2007/2008
26. Dlouhodobý záměr rozvoje školy ze dne 4. září 2006
27. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 4. září 2006
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 ze dne 2. září 2007
29. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 31. srpna 2007
30. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
31. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
32. Školní matrika vedená v programu MP - Soft, školní rok 2007/2008 k datu inspekce
33. Požární dokumentace školy z března 2005
34. Posouzení požárního nebezpečí z prosince 1996
35. Směrnice ředitele pro organizaci požární ochrany ze dne 1. března 2005
36. Požární poplachová směrnice ze dne 19. září 2006
37. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2007
38. Směrnice pro činnost požární hlídky ze dne 1. března 2005
39. Požární kniha vedená od 7. března 2005 do termínu inspekce
40. Kniha úrazů vedená od 1. září 1990 k datu inspekce
41. Organizační zajištění BOZ ze dne 7. ledna 2008
42. Osnova školení BOZ včetně prezenční listiny ze dne 7. ledna 2008
43. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků školy ze dne 4. února 2008
44. Traumatologický plán z března 2007
45. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
46. Kritéria pro přijímání žáků do střední školy pro školní rok 2007/2008
47. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s účinností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem

48. Inspekční zpráva ze dne 28. prosince 2004 čj. f6-1195/2004-5093
49. Protokol ze dne 28. prosince 2004, čj. f6-1196/2004-5093
50. Protokol ze dne 20. ledna 2005, čj. c1-1004/05-648
51. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 16. listopadu 2007
53. Plán výchovného poradenství na Obchodní akademii v Kolíně ve školním roce 2007/2008 ze dne 8. září 2007
54. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
55. Úvazky učitelů, školní rok 2007/2008
56. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2007/2008 ze dne 24. září 2007
57. Zprávy z vyšetření PPP 9 žáků se SVP (třída/číslo třídního výkazu: I. A/15, 23; I. B 15; I. C/26; II. A/2, 16, 17; II. C/21; III. B/18)
58. Odborný posudek SPC žáka třídy IV. B/č. třídního výkazu 25
59. Odborný posudek – Hamzova léčebna v Luži – Košumberok žáka třídy I. B/č. třídního výkazu 26
60. Individuální vzdělávací plán žáka třídy I. B/č. třídního výkazu 26
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, č.j. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. prosinci 2005, č.j. 23557/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 21. prosince 2005
63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. prosinci 2006, č.j. 174571/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 19. listopadu 2006
64. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 14. ledna 2005
65. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 20. ledna 2006
66. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 16. ledna 2007
67. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2004 ze dne 20. ledna 2005
68. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006
69. Výkaz zisku ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 22. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Ing. Jana Strnadová	Strnadová, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kolín dne 20. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Dušan Zahrádka	Ing. Dušan Zahrádka, v. r.