

Plán rozvoje školy ve školním roce 2017 – 2021

Gymnázium Varnsdorf:

1. BGV – uznávanou výchovně vzdělávací autoritou ve Šluknovském výběžku,
2. Poptávka po vzdělávání na BGV násobně převyšuje možnosti školy,
3. Základní prioritou školy je výchova a vzdělávání žáků na principech křesťanské morálky s výraznými vlivy rodinného bezpečného prostředí, rovností šancí a odpuštění,
4. Udržet a nadále rozvíjet nadstandardní finanční a materiálně technické vybavení školy .

A. Personální oblast

1. Rodinná škola s respektováním křesťanských principů vzdělání a výchovy,
2. Školu personálně zabezpečit do konce školního roku 2019/2020 tak, aby byla stoprocentně zabezpečena kvalifikovanost pedagogického sboru. Výjimky pouze v souladu se zákonem 563/2000 Sb. a metodickým pokynem MŠMT k novele tohoto zákona č. 197/2004 Sb. (v souvislosti s rekonstrukcí pedagogického sboru došlo k procentuálnímu navýšení počtu nekvalifikovaných učitelů z hlediska platné legislativy) – nutnost úspěšného dokončení aprobačních a kvalifikačních studií u FOB, BUJ, HEN, POH, SVB, SKA, SPA, ZEL.
3. Podpora dalšího vzdělávání učitelů včetně získávání potřebných certifikátů pro konání společné části MZ (možná i JPZ). V současné době je škola zapojena do projektu „Šablony pro Gymnázium Varnsdorf“. Celková žádost o podporu je 820 000,- Kč - žádost o podporu tří šablon: sociální pedagog cca 225 tis. Kč, speciální pedagog cca 269 tis. Kč a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT cca 324 tis. Kč. Projekt bude trvat dva roky a bude zahájen 1. 9. 2017. Další aktuální snahou ředitelství školy bude zapojení školy do projektu SOCRATES - předpoklad zahájení v roce 2018 pod vedením Mgr. Jasy s možností výměny studijních pobytů učitelů a studentů s řeckým partnerem.
4. Zabezpečit personální rozvoj pedagogických pracovníků v souladu s připravovaným kariéřním řádem pracovníků ve školství.
5. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně možnosti účasti na výměnných pobytech. Umožnit zapojení školy do různých projektů v rámci dotačních programů z fondů EU vyhlašovaných především MŠMT, které nevyžadují finanční spoluúčast ze strany příjemce dotace.
6. V dalším období bude nutné posílit management školy o pracovníka/ci v oblasti zabezpečení účetnictví a mezd školy. Tento tým by měl za úkol zabezpečit rozvoj školy v oblasti ekonomicko-hospodářském. Zásadní výhodou bude sjednocení místa pro účetnictví a mezd. Dále by došlo ke kompletnímu předání personální agendy studentů a zaměstnanců, fondové a pracovní-bezpečnostní agendy. Tato možnost především umožní vzájemnou zastupitelnost, účast na odborných školeních, zpracování směrnic, inventarizaci majetku, tvorbu a sledování rozpočtu a projektů EU.

B. Materiální oblast

Dále posilovat a rozvíjet materiálně-technické zabezpečení školy pro výuku, ale i zázemí školy (rozvoj bude závislý na udržení stávajícího a dále posilujícího rozpočtu školy).

1. Provést generální rekonstrukci následujících učeben:
 - Učebna č. 53 (G5)
 - Učebna č. 23 (G4B)
 - Učebna č. 14 (FYZ)
 - Učebna č. 50 (INDOŠ)
2. Vybudovat venkovního hřiště v místě bývalé zahrady školníka.
3. Vybudování školní posilovny v suterénních prostorech budovy.
4. Úprava zásuvkových obvodů v rozvaděčích na jednotlivých podlažích pro rozložení a posílení elektrické zátěže jednotlivými spotřebiči.
5. Rekonstrukce venkovního víceúčelového hřiště ve spolupráci s vlastníkem budovy, tedy městem Varnsdorf a VOŠ. Gymnázium Varnsdorf by případnou spoluúčasť hradilo z naplnění investičního fondu školy.
6. Dílčí opravy učeben, šaten (podhled), ateliéru a dalších prostor a zařízení školy dle možností a potřeb školy.
7. Vybudování školního klubu v místě bývalé kantýny pro potřeby samostudia, drobné přípravy jídla, zabezpečení pitného režimu pro žáky školy a pro potřeby studentů školy v době volna a mezi vyučovacími hodinami.
8. Oprava sociálních zařízení školy v rozsahu dokončení výmalby, vybudování zásuvkového obvodu pro potřeby instalace teplé vody (viz požadavky hygieny) s možností nahrazení stávajících výdejnů ručníků elektrickými sušáky. Nahrazení stávajících výdejnů ručníků by bylo provedeno z důvodu dlouhodobé finanční náročnosti, ale i zachování pořádku (pořizovací náklady elektrických sušáků jsou cca 60 – 80 tis. Kč a roční provoz stávajících sušáků je cca 50 – 60 ti. Kč).
9. Zabezpečit průběžné doplňování a obnovování učebních pomůcek a knižního a učebnicového fondu pro potřeby GV a AP.
10. Zrealizovat zásadní obnovu IT techniky ve škole především pro potřebu výuky, ale i podpory zaměstnanců školy v této oblasti. Obnova této oblasti bude zásadně ovlivněna předpokládanou finanční podporou ze strany MŠMT v roce 2018 (předpokládaná výzva MŠMT do oblasti IT). V této souvislosti by došlo k rekonstrukci stávající učebny INDOŠ na víceúčelovou učebnu. Další významnou investicí do této oblasti bude rekonstrukce serverů, ale i celé počítačové sítě včetně dálkového přístupu uživatelů k datům.
Normou každé učebny bude dataprojektor s počítačem (notebookem). Dále bude nutno nahradit stávající žákovské stanice novými počítači a notebooky v uč. č. 48 (uč. výpočetní techniky GV) a uč. č. 50 (INDOŠ) včetně vhodného programového vybavení.
Stávající „osobní“ počítače učitelů budou užívány pouze po doby jejich životnosti bez výrazných investic do oprav.
Snahou ředitelství školy bude větší možnost zpřístupnění X-boxového stanoviště.

11. Zkušební provoz „občerstvovacích automatů“ včetně výdejníku vody pro studenty a zaměstnance školy. Potravinové automaty se týkají pouze studentů vyššího stupně gymnázia.
12. Další významnou materiálovou oblastí, kterou je možné částečně ovlivňovat je úspora energie – voda, plyn, el. energie.
13. Pro zachování přehledu a správy nad majetkem budou od 1. 9. 2017 v každé místnosti rozmístěny seznamy s majetkem a odpovědným správcem. Seznamy budou realizovány pomocí výstupů z centrální školní evidence majetku (majetkový správci – viz plán VVP, nezařazené společné prostory bude mít na starosti školník Gymnázia Varnsdorf.

C. Oblast výchovy a vzdělání

Prioritou školy je výchova a vzdělání žáků v duchu křesťanských hodnot s významnými kvalitativními výstupy studentů pro další studium na VŠ, ale i praktický život. K naplnění těchto cílů je k dispozici profesionální a kvalifikovaný pedagogický sbor, rada školy, rada ŠPO, výchovná poradkyně, preventistka primární prevence a školní parlament. K posilování výchovy a vzdělání slouží třídnické hodiny včetně výcviku mediálních týmů (další výcvik těchto týmů realizovat již pouze na úrovni školy).

Vzdělávání studentů probíhá podle ŠVP pod názvem „Poznání činí domýšlivým, ale láska buduje“, který bude aktualizován pro šk. rok 2017/2018 a následně pro šk. rok 2018/2019 a další. Název ŠVP by bylo vhodné aktualizovat (viz možné nápady učitelů a studentů) plus vhodnější citát na vstupu schodiště do prostor školy.

V dalším období bude nadále věnována pozornost studentům se SVP a studentům nadaným tak, aby byly podchycena a dále rozvíjena jejich individualita.

Další prioritou školy bude rozvoj různých pobytově vzdělávacích, jazykových, sportovních a kulturně společenských akcí.

Samostatnou kapitolou výchovně vzdělávacího procesu je Akademie příslibu – středisko volného času a školní klub, která je a musí i nadále zůstat rozhodujícím prostředkem pro naplňování mimoškolní činnosti školy.

Rozvoj výchovně vzdělávacího procesu musí být i nadále spojován s kvalitou lidského potenciálu při dodržování všech bezpečnostních norem. Pro možnost právní ochrany ředitelství školy, ale i všech zaměstnanců školy nejspíše dojde k uzavření smlouvy s pojišťovnou právní ochrany DAS.

Trvalou nadstandardní formou a hodnotou výuky v naší škole budou i nadále:

- Klasifikační týdny
- Zpracování ročníkových prací v septimách
- Projektové dny s vhodnou formou výstupů (mapy, brožura, učebnice, soubor obrazů nebo produktů spojených s obsahem projektového dne)
- Nově budou zavedeny „Návštěvní dny“ - návštěva nevšedních osobností spojených s popularizací obsahové náplně jednotlivých

předmětů (organizují předmětové skupiny v určitém pořadí pro školní rok – cca 2 akce ve školním roce)

- V oblasti ocenění a pomoci studentům budeme nadále poskytovat pobídková a sociální stipendia

D. Oblast financování školy

Financování církevních škol zůstává i nadále formou normativu na žáka. Tento normativ však i nadále nezohledňuje nárůst mzdových prostředků pro RgŠ garantovaný vládou ČR. Normativ na žáka na rok 2017 zohledňuje nárůst mezd ve výši 3% do 31. 8. 2016. Další osmiprocentní nárůst mezd od 1. 9. 2016 hradí škola ze svého rozpočtu, který však ani v tomto roce tento nárůst nezohledňuje (cca 840 tis. Kč/rok). Gymnázium Varnsdorf jako jediná CŠ (v kategorii gymnázium) respektovala navýšení mezd od 1. 9. 2016 a ještě byla schopna zachovat stávající úroveň nenárokových složek platu (viz porada ředitelů CŠ v listopadu 2016) a to i vzhledem k době, kdy od září 2016 měla škola o jednu třídu navíc. Tato třída nebyla v rozpočtu pro rok 2016 zohledněna a ještě byl nepříznivý poměr žáků na nižším a vyšším stupni gymnázia vzhledem k vyšší normativu.

Z důvodu udržení současné úrovně mezd včetně jejich nenárokových složek je nezbytně nutná participace Akademie příslibu na celkovém rozpočtu školy. Bez této participace by nebylo možné v žádném případě současnou úroveň mezd udržet a v dalším období se snažit úroveň mezd, která se bude zvyšovat v RgŠ.

Nová tvorba nenárokových mzdy od 1. 9. 2017: bude zohledňovat trvalé aktivity učitelů a výkon různých funkcí – viz tabulka hodnocení, se kterou bude každý zaměstnanec seznámen s možností vznesení připomínek. Výhodou této nové konstrukce nenárokových složek platu je korektnost stanovení příplatků za nadstandardní činnosti, ale na druhou stranu i velmi snadná manipulace při korigování její výše.

V nenárokové složce mzdy bude v podstatě každému zaměstnanci stanovena fixní částka příplatku ve výši 1000,- Kč (při částečném úvazku bude poměrně krácen) a k této fixní částce budou přičítány další částky vyplývající z interního tabulkového hodnocení (viz tabulka). Fixní částka se u každého zaměstnance může stát i pohyblivou (tedy může být fixní v rozsahu 0 – 1000,- Kč) v závislosti na plnění, či neplnění úkolů vyplývajících z pracovní náplně a dalších předpisů a příkazů (viz podzim 2016).

Tato fixní částka bude závislá na rozpočtových možnostech školy, tedy především na počtu žáků ve škole (viz letošní odchod deseti žáků z kvart na jiný typ škol).

Pro další rozvoj a samotné fungování Gymnázia Varnsdorf na adrese č. p. 1800, Střelecká ul. Varnsdorf, bude nezbytně nutné naplňování finančních fondů školy (rezervní, investiční, daňových úspor, ... - naplňování z různých finančních aktivit školy = náhrady za učebnice, kopírovací služby, služby za vydávání opisů, dary apod.), které byly schváleny Radou ŠPO již v roce 2014 a do dnešního dne nebyly naplňovány z důvodu hrazení finanční účetní ztráty z předešlých let (hrazení mezd na přelomu roku, kurzová ztráta z projektů, ...).

Rok 2017 bude znamenat definitivní uhrazení finanční účetní ztráty z minulých let a možnost postupného naplňování těchto fondů, které nejspíše budou jedinou možností tvorby investičních prostředků školy a případného hrazení nájmu vlastníkovu budovy po vypršení nájemní smlouvy.

V dalším období bude nejspíše nutné uvažovat u zavedení školného pro žáky (např. 100,- Kč/měsíc znamená při současném počtu žáků cca 300 000,- Kč do rozpočtu fondů školy).

E. Obecná pravidla a požadavky na zaměstnance Gymnázia Varnsdorf

1. Zaměstnanci školy kromě plnění povinností vyplývajících ze základních občanských pravidel a norem plní povinnosti vyplývající z kodexu učitele křesťanské školy.
2. Plnění povinností zaměstnance GV tedy vyplývá z církevních norem, ale i norem občanských - tedy z náplně práce zaměstnance, obecných pravidel zákoníku práce a pracovního řádu pro zaměstnance Gymnázia Varnsdorf – doporučuji přečíst, aby si člověk uvědomil, co vše porušuje (příchod do zaměstnání, zahajování a ukončování hodin, plnění povinností na dozorech, ...). ŘŠ = není vzorem (dlouhodobý poměrně početní nadúvazek – z toho vyplývá nekoncepční styl řízení řešení úkolů o přestávkách, ... - volba zůstat učitelem nebo úředníkem, což v mé skutečnosti vždy vedlo k odcizení od žáků a učitelů - předání části kompetencí – viz bod A, odst. 6.
3. Přehled požadavků a akcí, které jsou významným podkladem pro hodnocení zaměstnanců (akce hodně viditelné):
 - Obecné povinnosti zaměstnance – dozory, včasné příchody do zaměstnání, příchody a odchody do hodin a z hodin
 - Min. 1x za pololetí publikování akce včetně fotodokumentace na webových stránkách školy a min. 2x za pololetí provedení vzájemné hospitace se zápisem do hospitačního listu – obě činnosti budou pro potřeby vyhodnocení vždy ukončeny poslední pracovní den před týdnem, kdy bude pedagogická rada pro vyhodnocení daných aktivit (tedy pátek a většinou je PR ve čtvrtek v následujícím týdnu)
 - Včasné a kvalitativně správné odevzdávání požadovaných prací a zadání – ŠVP, tematické plány, témata k MZ, ...
 - Podkladové materiály pro zpracování výroční zprávy školy – ŘŠ, ZŘŠ, hospodářka a tajemnice školy, třídní učitelé, předšedové předmětových komisí, ... a podklady další vzdělávání učitelů – všichni učitelé (rozsah a formu odevzdání určuje ředitel školy včetně případných korekcí)
 - Pořádek na pracovišti!!!! (myčka, utěrky, odkládání věcí na pracovní desku kuchyňské linky, různé nepotřebné věci, ...)
4. **Uvolňování zaměstnanců ze zaměstnání** – dovolená, nemoc, služební cesta, ... všichni zaměstnanci bez výjimky budou informovat ředitele školy – domluva o způsobu uvolnění, ZŘŠ pro potřeby zastupování
5. **Garant sledování a organizování školních akcí** – MDŽ, MDD, MD učitelů,

Ve Varnsdorfu, dne 24. 3. 2017

Jiří Jakoubek, ředitel školy