

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 162/99-5067
Signatura: ab2cs102

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: 1. základní škola Hořovice, Komenského 1245, 268 01 Hořovice

Identifikátor ředitelství: 600 043 151

IZO: 047 515 601

Ředitel školy: Mgr. František Pelikán

Zřizovatel: Město Hořovice

Adresa zřizovatele: Městský úřad, Palackého nám. 2, 268 33 Hořovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín inspekce: 30. a 31. březen 1999

Inspektoři: Mgr. Miroslava Březinová - vedoucí týmu
Jan Zapach - člen týmu

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.:
Řízení školy.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, plán práce na školní rok 1998/99, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací, koncepce školy, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98, žákovské knížky, písemné projevy žáků.

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	naprosto nevyhovující
zcela mimořádný	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemný dokument *Rámcový dlouhodobý výhled rozvoje školy - 1995-99* postihuje stěžejní úkoly v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, organizace a řízení školy, personálního zajištění a materiálního vybavení. Zachycuje reálné naplňování stanovených úkolů. Ze dne 28. srpna 1997 je zpracován tzv. *Dodatek ke konceptním záměrům a úkolům v období 1995-99*. Tento plán dlouhodobého rozvoje školy byl projednán s pedagogickými pracovníky a dalšími partnery. Cíle stanovené v tomto dokumentu jsou realizovány.

Ředitel má zpracován *Roční plán na školní rok 1998-99*, který zahrnuje: analýzu současného stavu (oblast výchovně vzdělávacího procesu, organizace školy, ekonomiky a materiálního vybavení, personalistiky) a hlavní úkoly ve školním roce 1998-99. U zadaných úkolů jsou stanovena data a osobní zodpovědnost za jejich splnění. Plánované termíny jsou ředitelem a zástupkyní sledovány a průběžně vyhodnocovány, velmi účinně funguje zpětná vazba.

Celoroční plán seznamuje s termíny konání pedagogických rad, pedagogických pracovních porad, poradního sboru, schůzek rodičů, školních výletů a zápisu žáků do prvních tříd.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, odpovídají jejím potřebám. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, byla projednána s pedagogickými pracovníky a dalšími partnery. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, velmi účinně funguje zpětná vazba. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Úplná základní škola má celkem 23 třídy a 4 oddělení školní družiny. Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení k 1. červenci 1993. Pro její výkon má potřebnou pedagogickou způsobilost (Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy Praha, obor fyzika - základy průmyslové výroby) a 34 let pedagogické praxe. Ve zdejší škole působí od roku 1967, funkci ředitele vykonává šestnáctým rokem. Absolvoval kurz Příprava školských manažerů, který pořádal Školský úřad Beroun. V letech 1993-95 se zúčastnil vzdělávání ředitelů týkající se projektu Obecná škola.

Na řízení školy se také podílí zástupkyně ředitele, která má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru (Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy Praha, obor matematika - tělesná výchova) a dvacetiletou praxi. V této škole pracuje třináctým rokem, ve funkci působí od 1. srpna 1998; dosud neabsolvovala odborné studium v oblasti řízení. Její pracovní náplň i kompetence jsou písemně stanoveny. Poradním orgánem ředitele jsou pedagogické rady (konají se pětkrát ročně) a pedagogické pracovní porady (je přesně stanoven den pro jejich jednání). Jedenkrát za měsíc probíhají porady vedení, kterých se zúčastňují kromě ředitele a jeho zástupkyně ještě výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka, vedoucí metodických orgánů a zástupce provozních zaměstnanců. Ze všech jednání jsou pořizovány záznamy, stanovena zodpovědnost za plnění zadaných úkolů. Záписy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídací schopnost, zachycují výchovnou a vzdělávací problematiku ve škole, ale i zjištění a opatření z kontrolní činnosti.

Ve škole pracují předmětové komise a metodické sdružení, jejich program na školní rok je stanoven na zahajovací pedagogické radě. Schůzek metodických orgánů se zúčastňují ředitel nebo zástupkyně, poznatky a podněty z těchto jednání uplatňují ve své řídicí práci.

Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou písemně vymezeny a stvrzeny jejich podpisy.

Organizační struktura školy je jasně stanovena, její chod je velice dobře zajištěn. Pracovní náplně zaměstnanců jsou písemně vymezeny. Poradní a metodické orgány jsou zřízeny, jejich činnost je funkční. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizován, výhodná je i jeho věková struktura (průměr cca 37 let) - od začínajících až po zkušené učitele s dlouholetou praxí. V důchodovém věku je pouze jedna učitelka, během příštích pěti let tuto hranici dosáhnou čtyři další. Podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, splňují s výjimkou jediné učitelky na 1. stupni, která v současné době studuje 4. ročník PF, všichni pedagogičtí pracovníci školy, tj. 32 učitelů a 3 vychovatelky školní družiny.

Z týdenního počtu 297 hodin na 1. stupni je celkem 92 % vyučováno s příslušnou způsobilostí. Na 2. stupni je situace rovněž příznivá - z celkového počtu 345 hodin se pouze 71 (t.j. 20,5 %) vyučuje neodborně. 100% odbornost výuky je zajištěna v českém jazyce, dějepise, matematice a všech přírodovědných předmětech, částečná u německého jazyka, informatiky a předmětů výchovného charakteru, bez odborné kvalifikace probíhá jen výuka anglického jazyka a občanské výchovy.

Na kvalitním chodu školy se dále podílí jedna THP, školník, správce plaveckého bazénu a osm uklízeček. Ekonomické záležitosti jsou zajišťovány externí pracovníci.

Stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru svědčí o dlouhodobé cílevědomé práci vedení školy v této oblasti; hodnocena je jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy již několik let používá účinný systém kontroly kvality práce zaměstnanců i úrovně studijních výsledků žáků. Promyšlený, pečlivě vypracovaný a osvědčený plán kontrolní činnosti, strukturovaný po jednotlivých měsících, pokrývá ve 29 oblastech veškerý chod školy. Vychází ze stanovených kompetencí členů jejího vedení, je adresný a konkrétní. Záznamy o prováděných kontrolách jsou vedeny na vlastních formulářích a kromě zjištěného stavu obsahují, je-li to nutné, i opatření k nápravě a jeho následnou kontrolu.

Hospitacím v hodinách je věnována mimořádná pozornost, plánovaná měsíční frekvence (ředitel školy cca 12, zástupkyně cca 6) je dodržována. Zápisy v záznamových listech jsou výstižné a konkrétní, vždy jsou v nich uvedeny závěry. Při společných hospitacích bylo zjištěno, že ředitel i jeho zástupkyně dokáží pedagogickou problematiku vyučovacích hodin velmi dobře vystihnout a učitelům výsledek i závěry taktně sdělit. Každý hospitovaný má přitom možnost provést sebehodnocení. Charakter hospitačních záznamů i způsob jejich ukládání do osobní složky umožňují provádět analýzu výsledků kontrol, hodnocení a v delším časovém úseku i vývoj úrovně práce každého učitele.

Závěry z veškeré kontrolní činnosti jsou pravidelným předmětem jednání pedagogických rad a pedagogických pracovních porad. Kritéria pro diferencované odměňování učitelé znají a respektují; uplatňována jsou při kvartálním periodickém hodnocení.

Hodnocení žáků má motivující funkci mj. i proto, že škola používá od r. 1997 interní klasifikační řád. K ověření znalostí žáků v českém jazyce, matematice, fyzice, informatice aj. zadává vedení školy vlastní prověrky a testy, jejichž výsledky pak srovnává s výsledky oficiálních evaluačních nástrojů (Kalibro, Klokánek apod).

System a plán kontrol je stanoven, vychází z předchozích analýz, stanovená opatření jsou vedením školy sledována a vyhodnocována. Hodnotící nástroje jsou zpracovány a periodicky používány, rovněž hodnocení žáků je pravidelné a cílevědomé. Kontrolní systém školy má nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou vyučujícím pravidelně předávány na jednáních pedagogických pracovních porad, na pedagogických radách, prostřednictvím zástupců v poradním sboru. Pravidelné informace získávají ze čtrnáctidenních plánů, které zpracovává ředitel, a jsou k dispozici ve sborovně; uvádí termíny a osobní odpovědnost. Dle potřeb probíhají osobní jednání s jednotlivými pracovníky. K přenosu informací jsou využívány také oběžníky. Vnitřní informační systém je funkční a existují v něm zpětné vazby.

Žáci mají v přízemí školy k dispozici informační tabuli. Je pro ně zřízena *Schránka dotazů*, kterou vedení školy otevírá společně s výchovnou poradkyní. Některé z nich jsou pak v obecné rovině projednávány při výuce rodinné a občanské výchovy. Žáci mohou kdykoli přijít se svými záležitostmi za vedením školy. Je ustanovena žákovská rada, každá třída v ní má svého zástupce, který se schází na jednání s ředitelem.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Další informace získávají při třídních schůzkách a při individuálních jednáních. Učitelé mají pro rodiče stanoveny konzultační hodiny.

Pravidelně při zápisu žáků do prvních tříd (má název Pohádkovou cestou) a ke konci školního roku se koná tzv. *Den otevřených dveří*.

Velmi dobrá je spolupráce s Městskou mateřskou školou v Hořovicích (děti navštěvují žáky prvních tříd v době vyučování a mohou si prohlédnout prostory školní budovy), se spádovými školami v Tlustici a v Praskolesích (učitelé se zúčastňují schůzek metodického sdružení), se Zvláštní a pomocnou školou v Hořovicích (v oblasti prospěchových problémů u žáků s výukovými potížemi) a především se 2. základní školou v Hořovicích, která hlavně využívá tělocvičnu a školní bazén.

Je ustanoven *Výbor SRPDS*, který se schází jedenkrát za dva měsíce. Rodiče jsou o jeho činnosti informováni prostřednictvím svých zástupců - třídních důvěrníků. Ředitel hodnotí spolupráci se zástupci rodičů jako dobrou.

Informace o dění ve škole jsou prezentovány v regionálním tisku (Berounský deník, Podbrdské noviny). Škola pořádá jedenkrát za rok *Akademii* spojenou s výstavkou žákovských prací, v této oblasti spolupracuje s Městským kulturním střediskem v Hořovicích.

Informační systém školy je propracován, je účinný, existují v něm zpětné vazby. Tok informací má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas. Škola pravidelně zajišťuje informace rodičům. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, je vedena. Byly zjištěny drobné dílčí nedostatky v zápisech v některých třídních výkazech a katalogových listech (např. přepisování nebo přelepování údajů, nepřesné postupy při opravách známek).

Ostatní povinná dokumentace má velmi dobrou obsahovou i administrativní úroveň, nebyly v ní shledány nedostatky.

Povinná dokumentace je vedena, byly shledány drobné dílčí nedostatky. Převažuje velmi dobrá obsahová a administrativní úroveň. Stupeň hodnocení - spíše nadprůměrný.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 se ve škole vyučuje podle následujících učebních dokumentů:

Ročník	Název dokumentu	Čj. MŠMT ČR
1., 2., 6. - 8.	Základní škola	16 847/96-2 (včetně úprav čj. 25 018/98-22)
3. - 5.	Obecná škola	12035/97-20
9.	Upravené učební dokumenty	18 730/91-20

Z provedené kontroly rozvrhů hodin jednotlivých tříd a zápisů v třídních knihách vyplývá, že realizace uvedených učebních plánů odpovídá deklarovanému vzdělávacímu programu školy; jejich nedodržení resp. porušení nebylo zjištěno. Tematické plány učiva, které mají vyučující pro každý předmět zpracovány, jsou v souladu s předepsanými učebními osnovami.

Učební plány jsou přesně dodrženy, porušení osnov nebylo při kontrole zjištěno.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky poskytované ŠÚ Beroun na mzdy postačují a dávají řediteli dostatek prostoru pro diferencované přidělování nadtarifních složek platu. Ostatní neinvestiční náklady však současnou potřebu plně nepokrývají, deficit se projevuje zejména v oblasti nutné obměny fondu učebnic a nových učebních pomůcek; jejich nákup je hospodárný.

Rozpočet přidělený zřizovatelem plně pokrývá provoz školy, ale v důsledku plynulého nárůstu cen energií na úkor dalších položek (údržba, obměna nábytku ...). Zisk z hospodářské činnosti, tj. z pronájmu bazénu, tělocvičen a tříd ve výši cca 280 tis. Kč ročně, je součástí rozpočtu.

Další prostředky poskytují škole sponzoři a SRPDŠ.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Hořovice	1999-05-05	022 195/99-5067
Školský úřad: ŠÚ Beroun	1999-05-05	Palivcová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.