



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-430/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Přerov, Máchova 14</b>
<b>Sídlo:</b>	Máchova 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
<b>IČO:</b>	62 350 161
<b>Identifikátor:</b>	600 146 057
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ivanou Zdařilovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Přerov
<b>Místa inspekční činnosti:</b>	Máchova 14, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Sokolská 26, 750 02 Přerov, Přerov I – Město
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. – 27. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Přerov, Máchova 14 vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola s cílovou kapacitu 75 dětí poskytuje vzdělávání na adrese sídla školy a v Sokolské 26. Ve školním roce 2012/2013 byla plánovaná kapacita zcela naplněna, z celkového počtu 75 dětí měly odklad povinné školní docházky dvě děti, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 25 dětí a v době inspekce nebylo žádné z dětí mladší tří let.

Předškolní vzdělávání dětí zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, všechny splňují odbornou kvalifikaci učitelky MŠ a pracují na celý pracovní úvazek. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 350,- Kč měsíčně.

Mateřská škola sídlí ve funkcionalistické vile s netradičně řešenými vnitřními prostory, jedna třída je od roku 2009 umístěna na pracovišti Sokolská 26 ve starší typizované budově, sloužící původně jako společné zařízení jesle – mateřská škola. Na tomto pracovišti má škola k dispozici rozlehlou zahradu se vzrostlými stromy, kterou se daří postupně vybavovat vhodnými prvky pro tělovýchovné aktivity dětí. Také k budově v Máchově ulici přiléhá malá zahrada částečně vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. Velkou výhodou tohoto pracoviště je bezprostřední blízkost městského parku Michalov, který poskytuje škole bohaté možnosti využití pro pobyt dětí venku. V materiálně technické oblasti MŠ ve sledovaném období od poslední inspekce v roce 2004 provedla ve spolupráci se zřizovatelem v místě sídla školy velkou řadu změn: výměnu oken a vstupních dveří včetně úpravy vestibulu, zrekonstruovala jednu umývárnu dětí, vyměnila veškeré podlahové krytiny a koberce, pořídila většinu nového nábytkového vybavení včetně dětských stolků, židliček a lehátek, nově obložila topení, pořídila myčky nádobí a vybavila dětské herní kouty. Z dalších zdrojů (projekty, nejrůznější sběrové akce) pořídila škola řadu kvalitních a nákladnějších pomůcek a hraček. V budově v Sokolské ulici zrealizovala škola celkovou rekonstrukci jedné třídy včetně hygienického zázemí, šatny a zahrady.

Od školního roku 2010/2011 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP“). Škola se zaměřuje na dětskou tvorbu z keramické hlíny a na sportovní aktivity ve spolupráci s TJ Sokol Přerov. K dalším aktivitám školy patří pravidelný plavecký výcvik dětí, seznamování s angličtinou a pořádání pobytů dětí v přírodě.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí v mateřské škole, přehledně a funkčně zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a jeho promyšlené naplňování v praxi tříd obou pracovišť školy se odrazily v kvalitním průběhu a nadstandardních výsledcích předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Představuje konzistentní celek, sjednocuje zásadní požadavky a ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k vlastní tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Je dokladem promyšlenosti a cílevědomosti práce školy. Jeho programovou nabídku částečně představuje název „Hliněný svět v dlaních“. Osou činnosti školy je výtvarný projev dětí ve spojení s imaginací, dramatickou komunikací, seznamování s keramikou jako řemeslem, včetně vlastního tvoření. Dalším záměrem, vzhledem k příznivé poloze MŠ, je poznávání přírody a praktická environmentální výchova, pohybová výchova, a to vše s cílem rozvíjet osobnost dítěte prostřednictvím bohaté vzdělávací nabídky, praktického poznávání, tvoření a přiměřené osobní samostatnosti. Výtvarné a keramické práce dětí, bohatě zdobící celou školu, vypovídají o nápaditosti, tvořivosti a vysoké úrovni podpory rozvoje estetických

dovedností. V prostorách obou pracovišť jsou výsledky práce školy prezentovány tak, aby se s nimi mohli seznámit také rodiče.

Aktuální plánování ve třídách vycházelo z dobře zpracovaných, na ŠVP navazujících, třídních vzdělávacích programů, z pestré a dle věku dětí i obtížnosti diferencované vzdělávací nabídky. Učitelky dětem nabízely činnosti přiměřené jejich schopnostem a úkoly s viditelným cílem a výsledkem, v nichž děti mohou být úspěšné. Úkoly byly jasně konkretizovány a děti obsahu rozuměly. Uplatňování funkčních metod a forem práce směřovalo k citlivé podpoře individuálních zvláštností jednotlivých dětí, jejich učení a k rozvoji pozitivních sociálních vztahů. Cíleně směřované učení vedlo děti také k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů, aktivního rozvoje komunikativních dovedností a vzájemně prospěšné spolupráce. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky podle schopností a možností dětí, jejich sebehodnocení po ukončené činnosti (zejména u nejstarších dětí) přispívalo k aktivní podpoře sebe sama, uvědomování si vlastní identity a sebedůvěry podporující další rozvoj dítěte.

V rámci specifických vývojových zvláštností dětí a připravenosti na základní vzdělávání škola spolupracovala zejména s rodiči, dle potřeby i s pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškerá zjištění a následná individualizovaná péče se opíraly o kvalitně prováděnou diagnostickou činnost, u dvou dětí s odkladem povinné školní docházky také o výsledky odborných zjištění. Přestože škola ve spolupráci s logopedem poskytuje dobrou metodickou podporu dětem s vadami řeči, zhruba polovina dětí v posledním ročníku docházky do mateřské školy mělo chybnou výslovnost některých hlásek. Vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání učitelky zaměřovaly vzdělávací strategii také na podporu rozvoje předčtenářských (zrakovou a sluchovou perцепci, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka), předmatematických (orientace v prostoru, znakové systémy – první číslice, některá písmena abeceda) a přírodovědných dovedností. Ke zdravému tělesnému rozvoji přispívalo pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením, pohybové hry a pravidelný dopolední pobyt v parku (pracoviště Máchova) a na školní zahradě (pracovišti Sokolská) s možností využití sezonních sportů. Výchovu ke zdraví podporoval také průběžně a dětmi samostatně realizovaný pitný režim i přiměřené otužování. Příkladná spolupráce s organizací Sokola umožňovala všem dětem pravidelné tělovýchovné cvičení v místní sokolovně. Děti v průběhu inspekční činnosti prokázaly zcela mimořádné výsledky nejen v oblasti rozvoje pohybových dovedností, rychlou orientaci na povel, v prostoru, ale také schopnost přistupovat k pohybu odpovědně, dbát na osobní bezpečnost, využívat vlastní silné a poznávat slabé stránky, smysl pro far play a další.

Škola nabízí dětem široké spektrum doplňkových aktivit nejrůznějšího zaměření, a to 2x ročně předplavecký výcvik pro předškoláky, školu v přírodě, společné zpívání a tvoření dětí s rodiči, divadelní představení, poznávání psích spřežení, anglický jazyk za úplatu. Úzce spolupracuje se ZŠ Přerov, Velká Dlážka, s organizacemi a spolky – hasiči, Policií ČR, biologickou stanicí. Po návštěvě dánské delegace navázala škola spolupráci s Dánskem a rozvíjí tak multikulturní výchovu. Pro praktickou výchovu k ochraně životního prostředí škola s dětmi a rodiči pravidelně sbírá starý papír a použité baterie. V rámci projektu sběr použitého papíru a jeho výměna za nový (výkresy, papírový materiál pro pracovní činnosti) MŠ dětem konkretizuje praktické uplatnění ochrany přírody. Do života školy se velmi úzce zapojují rodiče, účastní se řady školních akcí a zapojují se do společných projektů. Tradičně škola organizuje společné tvořivé dílny pro děti s rodiči, pravidelně pořádá v období před Vánocemi „Keramické zvonkování“ a zpívání s trubači u vánočního stromu u MŠ, před Velikonocemi bývá akce nazvaná „Jarní harašení“.

Stejně jako konkrétní a systematické plánování a naplňování cílů vzdělávání škola provádí i následné komplexní vyhodnocování své činnosti, které realizuje ve vazbě k naplňování ŠVP. Zjištění provedená Českou školní inspekcí v průběhu inspekční činnosti v mateřské škole korespondovala se sebehodnocením školy ve všech sledovaných oblastech. Celkové výsledky činnosti školy mohou být pro ostatní mateřské školy příkladem dobré praxe.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 14 dětí, 20 dětí nemohlo být přijato. Krajský úřad však potvrdil správnost postupu školy. O umístění dětí do MŠ každoročně převyšuje zájem možnosti školy zejména z důvodu dobrého jména školy na veřejnosti a jejího situování v klidné, vilové a zahradní části města a v blízkosti rozsáhlého parku.

Ředitelka školy byla ve funkci potvrzena v roce 2012 na období dalších šesti let. Plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona, přehledně vedla a průběžně aktualizovala povinnou dokumentaci školy. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených kompetencí, pravidel chodu subjektu se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, stanovených povinností zaměstnanců a jasných záměrů školy. Při vedení zaměstnanců vytvářela ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Kvalitu a výsledky práce MŠ zjišťuje pomocí velmi dobře zavedeného hodnoticího systému. Plánovitě prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a přispívá ke zvyšování efektivity jejich práce. Zápis z jednání pedagogické rady dokladují projednávání poznatků učitelek z hodnocení a naplňování ŠVP, diskuse o vhodných a účinných metodách práce i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří učitelkám podmínky pro jeho realizaci. Účinná provázanost celého vzdělávacího systému od plánování, přes realizaci k vyhodnocování při podpoře činnosti pedagogické rady a kontrolního systému ředitelky vede ke zvyšování kvality vzdělávání v MŠ. Škola provádí pravidelně účinnou analýzu předškolního vzdělávání a své celkové činnosti. Zjišťuje si zpětnou vazbu od svých zaměstnanců a zákonných zástupců dětí formou dotazníkových šetření i s využitím školní schránky pro nápady a připomínky nazvané „Ucho ředitelky“. Informace o výsledcích šetření poskytuje škola respondentům (zejména zákonným zástupcům), s jejich případnými náměty dále pracuje a respektuje je. Organizaci přímé pedagogické činnosti učitelek ředitelka stanovila maximálně vstřícně pro děti, v době hlavních dopoledních činností pracují s dětmi obě učitelky ze třídy. Tím umožňuje uplatňování skupinových činností, projektového učení, činností v centrech aktivit a účinnou individualizaci předškolního vzdělávání. Promyšlená, cílevědomá a plánovitá řídicí práce ředitelky vykazuje kvalitu příkladu dobré praxe.

Pedagogický sbor tvoří šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Školní tým je složen z vyučujících s různou délkou pedagogické praxe včetně začínající učitelky. Vzájemná spolupráce a předávání zkušeností významně přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Začínající učitelka dostává od všech pedagogických pracovníků školy kvalitní metodickou podporu v rámci uvádění do praxe. Všechny pedagogické pracovníce se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání a nové poznatky uplatňují v praxi v předškolním

vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritně zaměřeno na podporu realizace ŠVP, osvojení si metod hodnocení i rozšiřování osobních zájmových oblastí učitelek.

V rámci materiálně-technického vybavení nabízí škola velmi kvalitní podmínky na obou místech poskytovaného vzdělání. Prostředí je vstřícně zařízené pro pobyt a aktivity dětí, esteticky velmi vkusně upravené a velmi pečlivě udržované. Daří se doplňovat soubory pomůcek a hraček i pořizovat nákladnější moderní didaktické pomůcky z finančních prostředků získaných z projektů realizovaných vlastními silami. Kvalitně je škola vybavena také počítači a další výpočetní technikou, která je využívána v procesu předškolního vzdělávání i v administrativě. Škola realizuje opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a zajišťuje jejich stálou obnovu a modernizaci.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Tuto dotaci škola využila zejména na čerpání mzdových nákladů a s tím souvisejících odvodů, a částečně na materiální vybavení a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2011 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. Dalším zdrojem finančních prostředků byly příspěvky a dotace na provoz od zřizovatele. V ostatních zdrojích se promítly především výnosy z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, apod.) a dále využití vlastních finančních fondů. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

## Závěry

- **Škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích (Přerov, Máchova 14 a Přerov, Sokolská 26) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a platným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.**
- **Zdravý rozvoj a prospívání dětí všech věkových skupin podporovalo příznivé školní klima, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, uplatňované účinné metody a formy vzdělávání i podporující přístup pedagogických pracovníků. Četné doplňkové aktivity, vhodně zakomponované do programu tříd, podporují estetické zájmy a nadání dětí, zájem o zdraví i seznamování se s cizím jazykem. Nadstandardní je spolupráce s TJ Sokol Přerov, v rámci které škola rozvíjí celkovou pohybovou zdatnost dětí a jejich sportovní výkonnost.**
- **Děti před nástupem do základního vzdělávání prezentovaly vysokou úroveň dosažených kompetencí ve všech oblastech. Jejich připravenost pro budoucí psaní, čtení, matematiku a přírodovědu, samostatnost v učení, přirozená socializace, společenská**

kultivace i schopnost řešit problémy jsou velmi dobrými předpoklady pro jejich úspěšné pokračování ve vzdělávání v základní škole.

- **Od poslední inspekce (2004) škola výrazně zkvalitnila materiálně-technické podmínky, v oblasti personálních podmínek se podařilo vytvořit stabilní, úzce a ochotně spolupracující tým pedagogických i provozních pracovníků, průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají vzestupnou kvalitu a dosahují celkově nadstandardní úroveň. Řídící práce ředitelky školy, jako hlavní nástroj kvalitní práce obou pracovišť, dosahuje příkladu dobré praxe, stejně jako spolupráce se zákonnými zástupci dětí a širší veřejností.**
- **Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, podporovaly úspěšnou realizaci a naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, Máchova 14 čj. 363/23/2 ze dne 3. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1, 2
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. září 2002 s platností od 1. října 2002
3. Potvrzení Rady města Přerov o výkonu činnosti ředitelky školy ze dne 24. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. srpna 2018
4. Pracovní náplň vedoucí učitelky bez data vyhotovení
5. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/52220/2009 ze dne 1. června 2009
6. Výpis z usnesení 21. zasedání Zastupitelstva města Přerova ze dne 20. dubna 2009 o rozšíření místa poskytovaného místa předškolního vzdělávání a školských služeb
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2013
8. Usnesení z 31. schůze Rady města Přerova konané dne 28. února 2012 - schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách do počtu 25 dětí
9. Koncepce rozvoje školy, čj. 168/10 ze dne 14. července 2010 platná od 1. září 2010 do 31. srpna 2015
10. Výkazy o mateřské škole S1-01 k 30. září 2010, 2011, 2012 (pracoviště Máchova 14 a Sokolská 26)
11. Inspekční zpráva Mateřské školy Přerov, Máchova 14, čj. m2-1006/04-11058 konaná ve dnech 16. - 19. ledna 2004
12. Školní vzdělávací program „Hliněný svět v dlaních“ s platností od 1. září 2010 do 31. srpna 2013 s platností pro obě pracoviště
13. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. února 2013
15. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí Přerov, Máchova 14 čj. 17/13 ze dne 28. února 2013
16. Školní řád MŠ (s platností pro obě pracoviště) ze dne 30. srpna 2012

17. Přehledy docházky dětí do MŠ vedené ve všech třídách ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
18. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce ve všech třídách
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
20. Pololetní hodnocení tříd ve školním roce 2012/2013
21. Hodnocení výchovné práce všech tříd (pololetní a závěrečné hodnocení) ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
22. Hodnocení školy (Máchova 14) za školní rok 2011/2012
23. Hodnocení (sebereflexe učitelky) za školní rok 2011/2012
24. Dotazníkové šetření (rodičovská veřejnost) ve školním roce 2011/2012 včetně vyhodnocení
25. Schránka důvěry školy (obě pracoviště) nazvaná „Ucho ředitelky“ vedená ke dni inspekce
26. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2012/2013
27. Vnitřní směrnice o zřízení Pedagogické rady ze dne 1. září 2009
28. Zápisy z pedagogických rad a porad vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
29. Vnitřní směrnice k DVPP ze dne 26. srpna 2009
30. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
31. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dotazník učitelek k DVPP – samostudium) ve školním roce 2012/2013
32. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Osvědčení ředitelky ze studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2007
34. Kontrolní (hospitační) činnost ve školním roce 2012/2013
35. Portfolia výtvarných prací dětí (všechny třídy MŠ) vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
36. Spisy dětí k přijímacímu řízení do MŠ ve školním roce 2012/2013
37. Evidenční listy dětí vedené ke dni inspekce vedené ve všech třídách ve školním roce 2012/2013
38. Diagnostické záznamy o dětech (ve všech třídách MŠ) vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
39. Jeden den v mateřské škole pro školní rok 2012/2013 (denní režim v MŠ)
40. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Přerov, Máchova 14 a Přerov, Sokolská 26 platný od 1. září 2012
41. Provozní řád keramické dílny z 21. října 2005
42. Organizační řád MŠ ze dne 31. srpna 2009
43. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2002 (pracoviště Máchova)
44. Kniha úrazů od 1. září 2009 (pracoviště Sokolská)
45. Minimální preventivní program školy z 29. prosince 2011

46. Směrnice k primární prevenci sociálně-patologických jevů u dětí ze dne 29. srpna 2012 platná pro obě pracoviště
47. Osnova poučení dětí (před vycházkou, plaveckým výcvikem, školním výletem) pro školní rok 2012/2013
48. Nájemní smlouva s tělocvičnou jednotou Sokol Přerov ze dne 6. prosince 2012
49. Plán cvičení v Sokolovně od 1. ledna 2013
50. Smlouva o zpracování projektu za účelem obdržení dotace ze dne 4. dubna 2013 (Projekt Stáže ve firmách – vzdělávání v praxi - vychovatelka)
51. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. prosinci 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 10. prosince 2012
52. Statutární město Přerov, Magistrát města Přerova, Odbor sociální věci a školství - - Rozpis rozpočtu na rok 2012 ze dne 20. listopadu 2012
53. Hlavní účetní kniha a Rozvaha ke dni 31. prosinci 2012 ze dne 8. února 2013
54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012 ze dne 30. ledna 2013
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 – část A., ze dne 9. ledna 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011 – část A., ze dne 13. ledna 2012
57. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33015 - Hustota a specifika na rok 2011
58. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33027 - Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláváním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. na rok 2011



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Šumperku dne 5. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 10. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Zdařilová, ředitelka školy

Ivana Zdařilová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.