



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1089/09-04

Název školy: **Mateřská škola Studánka, okres Tachov,
příspěvková organizace**

Adresa: Studánka 151, 347 01 Tachov

Identifikátor: 600 073 548

IČ: 75 006 961

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 14. a 15. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) s kapacitou 20 dětí vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je zřízena obcí Studánka. Sídlí v malém domku na okraji obce. Prostor pro vzdělávání je tvořen jednou malou místností členěnou na hernu s kobercem a pracovní či jídelní část se stolkou. V podkroví je vybudována stálá ložnice. Stávající prostory nevyhovují plně potřebám spontánního pohybu dětí ani hygienickým předpisům. Proto zřizovatel plánuje přístavbu školy, v závislosti na úspěšnosti podaného projektu se spoluúčastí evropských fondů. Zajištěny jsou zatím finance na rekonstrukci zahrady, jejíž vybavení nesplňuje bezpečnostní normy. Ta proběhne v letošním roce. Z realizovaných investic je nejvýznamnější výměna oken a kompletní výmalba školy.

Škola naplňuje principy zařízení rodinného typu. Její kolektiv tvoří tři zaměstnanci. Ředitelka je jedinou kvalifikovanou učitelkou, splňuje požadavky na výkon svojí funkce a zajišťuje dopolední provoz MŠ. Odpoledne s dětmi pracuje nekvalifikovaná učitelka, která dopoledne vaří a uklízí školu. Funkci vedoucí školní jídelny zajišťuje dvě hodiny denně třetí pracovnice, učitelka MŠ v důchodu. Ta dle potřeby vykonává přímou pedagogickou činnost v době nepřítomnosti ředitelky. Malý, dlouhodobě stabilní a úzce spolupracující kolektiv, poskytuje dětem vlídné a bezpečné zázemí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky z více zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Na platy použila škola, mimo státní rozpočet, v roce 2006 finanční prostředky z rezervního fondu a v roce 2007 z příspěvku od zřizovatele. Škola v roce 2006 a 2007 nečerpala žádné finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V letech 2006 - 2008 škole nečerpala žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu ani z jiných zdrojů.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy zaměstnanců školy, cca 72 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 81 % v roce 2006, 73 % v roce 2007 a 80 % v roce 2008. Meziroční ukazatel vývoje přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkové neinvestiční výdaje vykazuje v roce 2007 oproti roku 2006 pokles ve výši 8 % a v roce 2008 oproti roku 2007 naopak nárůst 19 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) nečerpala škola v letech 2006 - 2008 žádné. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil v letech 2006 - 2008 cca 52 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců škola přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují škole realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Pro předškolní vzdělávání bylo v letošním školním roce přijato 15 dětí od tří do šesti, resp. sedmi let. Všem žádostem o přijetí mohlo být vyhověno. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Pracuje se s ním dle doporučení školského poradenského zařízení. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně vykazovány nejsou. Malý kolektiv smíšené třídy dává dobrou možnost individuálního přístupu ke každému dítěti. Zvláštní pozornost je věnována prevenci a nápravě řečových vad probíhající za spolupráce se školním logopedem, a také rozvoji české slovní zásoby u dítěte s anglickým mateřským jazykem.

V této oblasti, ale také v dalších otázkách týkajících se předškolního vzdělávání, je rodičům dětí ředitelkou poskytována poradenská činnost.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 22 405/2004 -22). Dobře charakterizuje školu a nastavuje reálné cíle vycházející z prostředí venkovské školy. Prioritou vzdělávací nabídky je výchova ke kladnému vztahu k přírodě. Méně vypovídající jsou informace o konkrétních podmínkách pro vzdělávání, o vzdělávacím obsahu a kritériích hodnotícího systému. Většina výše zmíněných údajů je obsažena v jiných dokumentech školy. Je však nutné, aby byly součástí ŠVP tak, jak ukládají kritéria plného souladu ŠVP s RVP PV. V průběhu inspekční činnosti bylo prokázáno naplňování ŠVP v praxi.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategické záměry. Vychází z vlastního hodnocení školy, ze zájmu rodičů a zřizovatele. Právní povinnosti vyplývající z funkce ředitelky školy dle školského zákona jsou dodržovány. Povinná školní dokumentace je vedena přehledně, věcně i formálně správně a zahrnuje podporu realizace ŠVP. Přes minimální školní kolektiv probíhají jednání pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty školy, dává prostor metodické a hodnotící činnosti. Prostor pro organizování dalšího vzdělávání učitelk je omezený nedostatkem finančních prostředků a skutečností, že nekvalifikovaná učitelka má více pracovních poměrů. Ředitelka absolvovala v roce 2007 funkční studium v rozsahu 102 vyučovacích hodin. Využívány jsou možnosti samostudia. K tomuto účelu škola disponuje nabídkou kvalitní odborné literatury. Vedení školy také pozitivně hodnotí kontakty s okolními mateřskými školami, které poskytují řadu inspirací k obohacení vzdělávací činnosti.

Materiální zázemí školy, je přes prostorové nedostatky útulné a podnětné. Omezený prostor klade vysoké nároky na bezpečnost dětí, proto jsou důsledně vedeny k dodržování pravidel a příznivým vzájemným vztahům. V této oblasti byly patrné vynikající výsledky, neboť děti jsou klidné, ohleduplné a vstřícné k vzájemné pomoci. Venku mohou naopak bohatě uplatnit potřeby přirozeného pohybového rozvoje: na zahradě využívají houpačky, koloběžky, pohyb v členitém přírodním terénu. I zde však uplatňují sebekázeň a dodržují daná pravidla bezpečnosti. V posledních třech letech nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Podpora zdravého fyzického a psychického rozvoje se projevila rovněž ve velmi příznivých vztazích mezi dětmi a zaměstnanci školy, v podpoře zdravého stravování a dodržování pitného režimu.

Pro vzdělávání má škola k dispozici dostatek hraček, pomůcek a tvořivého materiálu. Výbava je průběžně obnovována. Zakoupen byl nový nábytek, který respektuje různý vzrůst dětí a poskytuje jim přehled o uložených pomůčkách. Vybavení školy dokládá efektivní využívání finančních prostředků.

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s velmi dobrou reakcí dětí na učitelku. Nabídka vycházela z přímých prožitků dětí a většinou je vedla k uplatnění vlastní aktivity, podpoře komunikativních dovedností a řešení problémových situací. Dílčími nedostatky byl krácený prostor pro spontánní hru a omezení dětské fantazie a tvořivosti při výtvarné činnosti. Dostatečný prostor nebyl věnován zhodnocení činnosti. Dobře byla naopak promyšlena motivace, činnosti nebyly stereotypní, probíhaly svižně a byly dětmi pozitivně přijímány.

Výsledky dětí prokazovaly naplňování klíčových kompetencí daných RVP PV. Výrazná pozitiva vykazuje oblast sociálních vztahů a znalostí dětí o přírodě. Děti si dokážou zorganizovat činnost, projevují se samostatně a dodržují pravidla. Jsou vedeny k přemýšlení, k využívání tzv. přirozených forem učení. Dobře se orientují v prostoru, chovají se bezpečně a ohleduplně. Méně výrazně byla v praxi patrná podpora fantazie a hravého zpracování realizovaného tématu. Tato oblast, vyžadující vyšší progresivitu metod a forem práce, je největší rezervou celkově funkčního stavu předškolního vzdělávání ve sledované mateřské škole.

Běžná vzdělávací nabídka je bohatě doplňována nadstandardními aktivitami, jako jsou tvořivé dílny pro rodiče, kulturních a sportovní akce, výlety. Formou kroužku je organizována výuka angličtiny. Některé akce probíhají ve spolupráci s obcí či dalšími partnery.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení využívá účelně finanční zdroje pro podporu realizace školního vzdělávacího programu. Ten vychází z podmínek školy, je v praxi naplňován, ale jeho obsah je nutno doplnit dle požadavků daného rámcového vzdělávacího programu.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh vzdělávání prokázal systematické naplňování klíčových kompetencí, na které navazuje další stupeň vzdělávání. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu. Pro další zkvalitnění vzdělávání je třeba větší měrou hledat inovativní metody s výraznější podporou fantazijního a hravého přístupu ke vzdělávacímu obsahu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Studánka dne 17. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 z 30. 11. 2005
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 7. 2. 2006 s účinností od 1. 2. 2006 pod čj. ŠMS/441/06
3. Jmenování ředitelky, vydala Obec Studánka dne 12. 1. 2004 pod čj. 21/00/2004, s účinností od 1. 1. 2004
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
8. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy (15x)
12. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x)
13. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
14. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006 do roku 2009
17. Doklad odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů
18. Kniha úrazů
19. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
20. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008

21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 23. 1. 2007, 22. 1. 2008 a 21. 1. 2009
22. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 9. 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 23. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Studánce dne 28. 4. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Šoulová	Ivana Šoulová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.