



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-438/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost	Mateřská škola Močovice
Sídlo:	Močovice 64, 286 01 Čáslav
IČO:	75033356
Identifikátor:	600 045 757
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Oldřiška Čepková, ředitelka školy
Zřizovatel:	Obec Močovice
Místo inspekční činnosti:	Močovice 64, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Močovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2006.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti byla provedena změna v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita byla upravena tak, aby souhlasila s hygienickou normou 20 dětí. V posledních třech letech se zvýšil zájem o předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 bylo vydáno jedno rozhodnutí o nepřijetí. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Součástí MŠ zůstala jídelna – výdejna. Aktuálně navštěvuje MŠ osm

děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD) a jedno dítě integrované.

Od školního roku 2011/2012 činí úplata za předškolní vzdělávání 150 Kč/měsíc, v předchozích letech bylo bezúplatné.

Prováděny jsou nejnutnější opravy budovy i vnitřních prostor. Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek v šatně dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje zkušená ředitelka s nekvalifikovanou učitelkou (pracovní úvazek 75,8) a asistentkou pedagoga. Zkrácený pracovní úvazek a studium nekvalifikované učitelky i nadále nedovoluje překrývání pracovní doby (pobyty venku).

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s tematickým názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Dokument je v souladu s RVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP ve své charakteristice deklaruje zaměření poznávání nejbližšího okolí v ročních obdobích. Spolupráce s dalšími partnery při zajišťování doprovodných akcí (výletů, divadelních představení apod.) příznivě přispívá k rozšíření vzdělávacího programu a napomáhá naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP.

Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými aktivitami pro děti v oblasti seznamování s anglickým jazykem, které je hrazeno z prostředků zřizovatele a externista za úplatu vede sportovní kroužek. Webové stránky MŠ nemá zřízené.

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však chybí konkrétní diagnostika se stanovením opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, který by cíleně směřoval k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, zejména dětí před vstupem do školy. Zápisy z pedagogických rad zahrnují obecné informace o kvalitě dosahovaných výsledků ve vzdělávání, dle vyjádření ředitelky pedagogové preferují bezprostřední slovní předávání informací o úspěšnosti jedinců.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělání i dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální úpravu stravy. Dětem vyžadujících specifický přístup zajišťuje podporu asistentka pedagoga, jejich asimilace v kolektivu je bezproblémová.

Nabízený adaptační režim zohledňuje individualitu dítěte, neboť je realizován po vzájemné dohodě se zákonnými zástupci dětí.

Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP a směřovala k vytváření požadovaných dovedností.

Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby na stravování. V průběhu vzdělávání v MŠ převažovaly tradiční metody a formy, které dostatečně nezohledňovaly individuální potřeby dětí před vstupem do školy. Úroveň didaktického stylu pedagogické pracovnice s dlouhodobou odbornou praxí, která poskytuje začínající kolegyni metodické vedení, dosahuje standartní úrovně. Didakticky zacílené činnosti byly separovaně motivovány v průběhu dne.

Frontálně vedené řízené aktivity postrádaly náležitou diferenciaci požadavků vzhledem ke schopnostem a věku jedinců, což snižovalo míru individualizace vzdělávání. Kompenzaci poskytl průběh spontánních činností s příležitostmi pro uspokojení potřeb a zájmu jednotlivců, kdy byl vytvořen prostor pro konstruktivní činnosti i rozvíjení spontánních námětových her, ke kterým si děti mohly samostatně volit hračky a pomůcky. Vzhledem

k momentálnímu složení třídy (výrazná převaha chlapců), byla uzpůsobena nabídka herních činností. Během hospitace bylo zřetelné vedení dětí k sebeobslužnosti a samostatnosti (oblékání).

Chybí důsledné uplatňování podmínek pro podporu osvojování dovedností vedoucí k podpoře zdraví, např. čtenější využití nabídky pitného režimu, dlouhodobá za cílenost, důslednost v koordinaci nervosvalového vývoje dětí.

Podporován byl otevřený verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, spontaneita i naslouchání ostatním. Preferován byl dialog s dítětem s dodržováním dohodnutých pravidel komunikace.

Vyžadovaná pravidla společného soužití vedla k rozvoji sociální kompetence, která se odrážela ve vztazích mezi dětmi, jenž byly kamarádské a tolerantní. Pozitivním přínosem pro vzdělávání dítěte vyžadujícího zvýšený individuální přístup je péče asistentky pedagoga, s jejíž pomocí si dítě osvojovalo specifické dovednosti v rozsahu individuálních možností.

V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ, ve své filosofii a stanovenými vzdělávacími záměry směřuje k naplňování požadavků RVP PV. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn v evaluačním systému o metody a techniky vyhodnocování. O obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím nástěnky ve vstupních prostorách MŠ a zveřejňováním dětských výtvarných prací.

Ředitelka získává znalosti v oblasti řízení účastí na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dosud však neabsolvovala studium pro ředitele škol stanovené § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Nekvalifikovaná učitelka pokračuje ve studiu jiného, než požadovaného oboru. Minimální zastupitelnost pedagogických pracovníků omezuje příležitosti pro jejich další vzdělávání. DVPP proto probíhá dle plánu zejména prostřednictvím samostudia.

Materiální podmínky pro výkon činnosti ředitelky se zlepšily. K naplňování strategie vytváření bezpečného prostředí je potřeba předejít riziku možného ohrožení zdraví na školní zahradě (oplocení školní zahrady). Výškovým proporcím opět nevyhovuje dětský sedací nábytek ani hygienické zařízení. Vyřešením problému s pitnou vodou v období od poslední inspekce byly zkvalitněny podmínky pro zdravý a bezpečný rozvoj dětí, které mohou provádět již bez obav každodenní dentální hygienu.

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, ředitelka předložila požadovanou dokumentaci vedenou ve škole podle § 28 školského zákona. V době inspekce byla započata úprava školního řádu, dle požadavku zákona č. 561/2004 § 30 odst. 1 písm. c), jenž byla doporučena i inspekčním týmem v roce 2006 – doplnění o podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ostatní dokumentace MŠ byla zpracována v souladu s platnou legislativou. V knize úrazů byl zaznamenán jeden drobný úraz, který nepodléhal ohlašovací povinnosti.

Aktuálně stanovený rozsah pracovního úvazku pedagogických pracovníků klade zvýšené nároky na pedagogické pracovníce a částečně omezuje možnosti efektivního využití jejich souběžné práce k účinnému diferencování vzdělávací nabídky podle potřeb dětí.

Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Kromě úhrady provozu zřizovatel školy přispíval na zakoupení pomůcek, vzdělávání zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů z MŠMT na odměňování zaměstnanců. Sponzorský dar byl využit na učební pomůcky.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Předchozí tematicky zaměřená inspekce hodnotila úroveň výchovy ke zdraví jako standartní. Kvalita stávajícího průběhu vzdělávání vypovídá o stagnaci v procesu vzdělávání. Uplatňované metody a formy respektují pouze částečně specifika předškolního vzdělávání. Nezohledňují dostatečně rozvoj souboru klíčových kompetencí v úrovni dosažitelnosti jedince.

Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody většinou respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a okrajově specifika práce s předškolními dětmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. MŠ vytváří ještě požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí, stagnace nastala ve kvalitě výchovně vzdělávací práci.

Ředitelka odstranila v termínu inspekce nedostatky, přetrvávající od poslední inspekce tím, že doplnila školní řád podle § 30 odst. 1 písm. c). Dále dopracovala ŠVP PV v oblasti evaluačního systému o metody a techniky vyhodnocování.

Disponibilní zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu MŠ a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, z prostředků získaných vlastní činností a ze sponzorských darů.

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky: Naplnit zákon č. 563/2004 § 32 písm. a) nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, zahájit studium, kterým získá kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitele školy.

V materiální oblasti zákon č. 561/2004 § 29 odst. 2 dle znění uvedeného zákona nejsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na školní zahradě. (oplocení školní zahrady).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 050532/2012/KUSK ze dne 10. května 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Močovice vydaná Obcí Močovice dne 4. září 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Močovice s účinností od 1. září 2000 vydané Školským úřadem dne 21. srpna 2000
4. Pověřovací listina s účinností od 7. června 2012 vydané Obcí Močovice ze dne 7. června 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s čj. 198/2011 platný od 1. září 2011, včetně dodatků
6. Hodnotící zpráva školy
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok čj. 1/2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
10. Školní řád platný od 1. září 2011 čj. 198/2011
11. Hospitační záznamy školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2008, čj. 239/2007
13. Inspekční zpráva ČŠI č. j. 745/06 -02 ze dne
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
15. Kniha úrazů založená dne 1. listopadu 2011
16. Dotazníková anketa mezi rodiči ve školním roce 2011/2012
17. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

20. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
25. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 27. února 2013

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

D. Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Močovicích dne 1. března 2013

Oldřiška Čepková, ředitelka

O. Čepková v. r.

Připomínky ředitele školy

26. března 2013

Připomínky
nebyly podány.