



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-623/18-U

Název	<b>Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov</b>
Sídlo	<b>Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří</b>
E-mail	<b>reditelka@skolaklasterec.cz</b>
IČ	<b>46 787 593</b>
Identifikátor	<b>600 077 489</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Monika Bártová</b>
Zřizovatel	<b>Město Klášterec nad Ohří</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 4. 2018 – 13. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov (dále „škola“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V posledních letech se postupně zvyšoval počet uchazečů o vzdělávání. Aktuálně je nejvyšší povolený počet žáků (450) naplněn na maximum. Škola vytváří podmínky pro společné vzdělávání. Ve 20 běžných třídách je v tomto školním roce integrováno 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Naplněn je povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.skolaklasterec.cz](http://www.skolaklasterec.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školu efektivně řídí, některé pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci deleguje na vedoucí pracovníky a na pedagogy vykonávající specializované činnosti. Zaměstnance účinně motivuje ke zlepšování práce. Závažná rozhodnutí projednává v pedagogické radě. Pravidelně realizuje kontrolní a hospitační činnost, jejíž cíle úzce specifikuje, na základě zjištění přijímá potřebná opatření. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, daří se udržovat jeho vysokou kvalifikovanost. Dva vyučující, kteří nespĺňují požadavky odborné kvalifikace, studují. Do společného vzdělávání je zapojeno 11 asistentů pedagoga a 4 školní asistenti. Vedení školy podporuje rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno a financováno především v rámci projektu města a je orientováno do oblasti společného vzdělávání a prevence rizikového chování. Přínosné pro výměnu a předávání zkušeností je postupné realizování vzájemných hospitací.

Škola vyhledává nové sociální partnery za účelem rozšíření vzdělávací nabídky. Aktivně se zapojila do projektové činnosti města a podílí se na kulturním životě. Zřizovatel flexibilně reaguje na její potřeby, zajišťuje průběžnou modernizaci materiálně technických podmínek a údržbu budov.

Otevřené partnerství je rozvíjeno s rodiči. Spolupráce probíhá formou třídních schůzek, při kterých jsou seznamováni nejen s výsledky vzdělávání, ale rovněž s problematikou prevence rizikového chování žáků, konzultují s třídními učiteli, výchovnými poradkyněmi a metodičkou prevence. Rodiče mají možnost zúčastnit se akcí školy. V případě potřeby jsou zákonní zástupci zváni do školy k projednání aktuálních problémů. Spolupráci s rodiči se daří navazovat i prostřednictvím spolku přátel školy, jehož hlavním zaměřením je koordinace výchovného působení rodiny, školy a dalších institucí a pomoc škole při plnění jejího poslání. Spokojenost rodičů se školou je ověřována dotazníkovým šetřením.

V letech 2013 – 2016 se škola zapojovala do mezinárodních projektů v oblasti přírodovědného vzdělávání. Učitelé se zúčastnili vzdělávacích pobytových zájezdů. Škola se opakovaně uchází o aktivní zapojení do projektu Comenius. Žáci si rozvíjeli cizojazyčné dovednosti v rámci e-twinningu.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků na provoz od zřizovatele se škole daří získávat další finanční prostředky, a to z úplaty za zájmové vzdělávání, z doplňkové činnosti, finančních darů, projektů a programů. Nejvíce finančních prostředků škola získala z projektu Městského úřadu v Klášterci nad Ohří s názvem „Start inkluze v oblasti vzdělávání v Klášterci nad Ohří“, který je spolufinancován z prostředků EU. Z tohoto

projektu bylo realizováno nejen další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také vybavena učebna dílen, zakoupeny učební pomůcky, doučování žáků, adaptační programy pro žáky první třídy, přijetí školních asistentů a financován školní psycholog, který pravidelně navštěvuje školu 1x za 3 týdny. Z finančních darů bylo pořízeno sportovní vybavení pro žáky. Získané finanční prostředky byly účelně využity k zajištění provozu školy, zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Ke zkvalitnění stravovacích návyků žáků přispívá i zapojení do projektu „Ovoce do škol“.

Komplex školy poskytuje dostatečný prostor pro realizaci vzdělávání. Ve čtyřech propojených pavilonech jsou běžné učebny, kvalitně vybavené odborné pracovny a dvě tělocvičny. V další samostatné budově je školní jídelna, učebny a herny pro zájmové vzdělávání. Vnitřní prostředí školy je využíváno k prezentaci žákovských prací. V rozlehlém venkovním areálu se nacházejí prostory pro výuku pracovních činností, přírodní učebna a multifunkční veřejné sportoviště. Bezpečnostní rizika pro žáky byla v době inspekční činnosti zjištěna na schodištích, kde se nacházejí prohlubně mezi prosklenými stěnami a podlahou v mezípatrech u schodů.

Pedagogičtí pracovníci poučují žáky o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Hlavní vchod i vedlejší vchody do budovy školy a do budovy školní jídelny a školní družiny byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí cizí osoby.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program byl průběžně aktualizován. V současné podobě je to nepřehledný, obsáhlý dokument, málo srozumitelný pro všechny aktéry vzdělávání. Při naplňování očekávaných výstupů vyučující postupují především podle tematických plánů, jejichž obsahy vycházejí z učebních osnov vzdělávacího programu. Často se však uchylují k výuce pouze dle učebnic. Disponibilní hodiny učebního plánu navyšují zejména časovou dotaci přírodovědných předmětů a informatiky. Vzdělávání je obohacováno žákovskými projekty, výlety, exkurzemi, besedami nebo kulturními pořady. Žáci se zúčastňují mnoha školních kol olympiád a soutěží. Ve vyšších kolech soutěží jsou nejvíce úspěšní ve sportu. Vedeni jsou k aktivnímu naplnění volného času ve školních zájmových útvarech.

Pozitivním znakem hospitovaných vyučovacích hodin na 1. i 2. stupni byla příjemná pracovní atmosféra podporující učení a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Nastavená pravidla komunikace byla vzájemně respektována. Žáci dobře spolupracovali a pracovali se zájmem. Učitelé na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky a snažili se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vhodná byla motivace k učení, často s využitím souvislosti obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Frontální práci střídala samostatná práce, méně byli žáci vedeni ke kooperaci ve skupinách. Efektivní byly hodiny s vyšším podílem činnostního učení, které podněcovalo pozornost, soustředění a aktivitu. Důraz byl kladen především na procvičení a upevnění učiva. Spolupráce mezi pedagogem a jeho asistentem měla ve většině hospitovaných hodin pozitivní dopad na vzdělávání všech žáků a umožňovala individualizování výuky. Citlivě byly zařazovány relaxační chvilky, které provázely rutinní činnosti. Hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení, občas bylo rozvíjeno sebehodnocení, vzájemné hodnocení se téměř nevyskytovalo. V závěru některých vyučovacích hodin chyběla zpětná vazba pro učitele i žáky o míře naplnění vzdělávacích cílů, uplatňováno bylo převážně jen zhodnocení práce žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání vedení školy průběžně sleduje. Pravidelně jsou zadávány srovnávací písemné práce a komerční testy ve 3., 5., 7. a 9. ročníku. Výsledky jsou podrobně analyzovány a analýzy za jednotlivé třídy a předměty jsou předávány metodickým orgánům k projednání a přijetí opatření ke zlepšení. Přestože metodické orgány závěry projednávají, přijatá opatření se na 1. stupni nedaří v praxi důsledně realizovat. Celkový počet neprospívajících se pohybuje okolo 2,8 %. Škola má pro tyto případy nastavený systém doučování, který žáci využívají. Doučování nabízí i sdružení Radka, se kterým škola spolupracuje.

Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. Dvě výchovné poradkyně školy mají rozděleny kompetence pro kariérové poradenství a pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Poskytována jim je péče dle doporučení školských poradenských zařízení a pedagogická intervence, kterou vedou zkušené učitelky. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a realizaci podpůrných opatření škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se kterými jsou v průběhu roku vzdělávací plány, popřípadě metody a formy práce se žáky konzultovány. Na tyto konzultace škola pravidelně zve i zákonné zástupce. V rámci kariérového poradenství probíhají třídní schůzky pro zákonné zástupce vycházejících žáků. Žáci navštěvují prezentace středních škol v regionu a mají možnost účastnit se skupinových i individuálních návštěv dnů otevřených dveří. Základní informace o trhu práce a profesní orientaci získávají i v rámci výuky v oblasti Člověk a svět práce.

Škola má v obecné rovině zpracovaný minimální preventivní program, jehož obsah reflektuje široké spektrum preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikového chování. Školní metodička prevence účinně reaguje na podněty žáků i pedagogů. Cílem primární prevence je snížení negativních projevů chování, neomluvené absence a předcházení projevů šikany. Žáci si osvojují postoje ke zdravému životnímu stylu a nejen při výuce, ale i při realizaci projektových dnů a mimoškolních akcí jsou vedeni ke správnému řešení problémových situací. Základní cíl ročního plánu – upevnění kolektivních vztahů mezi žáky – je naplňován.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Zvýšil se počet žáků, jejich nejvyšší povolený počet ve škole je zcela naplněn.
- Z důvodu zvyšujícího se počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné zapojení asistentů pedagoga do výuky.
- Od minulé inspekční činnosti se škola účastnila několika mezinárodních programů a projektových činností podporujících zvyšování úrovně vzdělávání.

### Silné stránky

- Škola se aktivně zapojila do projektových činností, získané finanční prostředky využívá ve prospěch zlepšení podmínek především v oblasti přírodovědného a polytechnického vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, zpracovaný v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je v současné podobě nepřehledný, obsáhlý dokument, málo srozumitelný pro všechny aktéry vzdělávání.
- Opatření přijímaná na základě podrobně zpracovávané analýzy výsledků vzdělávání nejsou důsledně realizována.
- Rizika ohrožující bezpečnost a zdraví žáků byla zjištěna na schodištích školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vzhledem k podmínkám školy.
- Zaměřit se kontrolu účinnosti přijímaných opatření v souvislosti s dosahovanými výsledky vzdělávání žáků.
- Odstranit rizika ohrožující bezpečnost a zdraví žáků.
- Ve vyučovacích hodinách se zaměřit na stanovení dílčích vzdělávacích cílů, provádět reflexi jejich naplnění, vytvářet prostor pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny ZŠ Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov s účinností od 1. 1. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-42775/2014-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 9. 4. 2018
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2016 - 2017
9. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2017/2018
10. Plány a zápisy z jednání metodických orgánů 2016/2017, 2017/2018

11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní vzdělávací program Základní škola „...bystrý a zvědavý“ platný od 1. 9. 2013 včetně aktualizací
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. 9. 2015
14. Školní řád platný od 4. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2. 2015
16. Třídni knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
17. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
18. Žákovské knížky, práce žáků a prezentační materiály školy
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
20. Plán DVPP, přehled školení a vzdělávacích akcí ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
21. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
23. Kniha úrazů žáků platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
24. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, darovací smlouvy, dokumentace týkající se projektů a programů
25. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-343/12-U
26. Webové stránky školy: [www.skolaklasterec.cz](http://www.skolaklasterec.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Radek Hach v. r.

Bc. Alena Rose, odborník na kontrolní činnost

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 26. 4. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Monika Bártová, ředitelka školy

Ing. Monika Bártová v. r.

V Klášterci nad Ohří 9. 5. 2018