



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-274/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Trnkova 81, 628 00 Brno</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.trnkova@seznam.cz</b>
IČ	<b>49466836</b>
Identifikátor	<b>600107183</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jarmila Ptáčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trnkova 81, 628 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 3. 2017 – 23. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Stravu dětem dováželi ze Základní školy a mateřské školy Brno, Horníkova 1, příspěvkové organizace. Dietní stravování zajišťovali pro jedno dítě ve spolupráci se Školní jídelnou, Brno, Novolíšeňská 10, příspěvkovou organizací.

Mateřská škola se třemi třídami byla umístěna v jednopatrové budově v starší zástavbě rodinných domů části města Brna – Líšeň. V budově sídlí také základní umělecká škola. Umístění MŠ v blízkosti parku a hřiště poskytovalo dětem bezpečný pobyt v blízkém okolí.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet (70) dětí MŠ téměř naplněn. Aktuálně se ve třech věkově stejnorodých třídách vzdělávalo 69 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 23 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Co se děje za trnkovým keřem“ (dále „ŠVP PV“) č. j. 151/2014, který byl platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017. S nejstaršími dětmi MŠ realizovala edukativně-stimulační program, který byl součástí ŠVP PV. Další aktivity, které byly rovněž zapracovány v ŠVP PV, vhodně rozšiřovaly vzdělávací nabídku např. jóga, hra na zobcovou flétnu, tvoření s keramickou hlinou atd. K podpoře zdraví a zdravého životního stylu MŠ zajišťovala předplavecký výcvik a každoročně organizovala pobyt dětí ve škole v přírodě.

Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.15 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 500 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2002 a pro její výkon splňovala kvalifikační předpoklady. V roce 2015 v ní byla opětovně potvrzena na období 6ti let.

Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházela z *Koncepce rozvoje MŠ Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace* (podpora týmové spolupráce kolektivu zaměstnanců školy, propojení školy se životem rodiny včetně respektu k individuálním zvláštnostem dětí se zaměřením na etickou výchovu, prosociálnost a environmentální vzdělávání). Ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovalo celkové sociální klima školy. Méně pozornosti však věnovala pedagogickému vedení školy (plánování, vyhodnocování, kvalitě pedagogického procesu), ale i kontrolní a hospitační činnosti. Na řízení školy se pedagogické pracovníce školy podílely prostřednictvím pedagogické rady. Z předložených záznamů z jejího jednání vyplynulo, že se učitelky zabývaly především provozními záležitostmi školy a pouze ojediněle se věnovaly výsledkům vzdělávání dětí. Zároveň nebylo zřejmé, zda předávání informací a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterého se ředitelka a učitelky ve větší míře účastnily, bylo dostatečné. Tato skutečnost se odrazila v různorodé kvalitě vzdělávání z hlediska uplatňování účinných metod a forem práce podporující individualizaci. Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ zcela optimální z hlediska kvalifikace jednotlivých pedagogů. Dostatečně naplňovala také přidělený limit pracovních úvazků pedagogických pracovníků. Pro účinnější vzdělávání dítěte se SVP ředitelka zajistila

asistentku pedagoga. Pro zajištění vyšší individualizace vzdělávání využila z projektu „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně“ školní asistentku.

Nastavenou filozofii ŠVP PV příznivě ovlivňovaly vstřícná, empatická, naslouchající komunikace pracovníků školy s dětmi, příznivá poloha školy v dosažitelnosti lesa, parku, sportovišť a některých přírodních lokalit (např. Mariánské údolí). Interiér školy byl vzhledem k dispozičním prostorám promyšleně uspořádán a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí. Umožňoval jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Jen chybějící zázemí pro zaměstnance snižovalo optimální úroveň věcných podmínek MŠ. Výzdoba všech místností a chodeb v budově školy byla na velmi dobré estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílely především děti a jejich učitelky. Třídy byly vybavené novějším i starším, ale funkčním nábytkem vhodně uspořádaným vzhledem k menším a členitějším prostorům včetně vyvýšených vestaveb. Jejich využívání dětmi bylo v jednotlivých třídách rozdílné. Učební pomůcky, hračky, výtvarný i přírodní materiál, dětské knihy (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, mozaiky, didaktické pomůcky) byly vybírány vzhledem k omezeným prostorovým možnostem uvážlivě. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností např. interaktivní tabule. Vše bylo umístěno dětem na očíh a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení, (vyjma třídy nejmladších dětí, pro některé z nich byl nízký). Výhodou školy byla přilehlá náležitě ozeleněná školní zahrada přebudovaná do zahrady přírodního typu. Byla vhodně vybavená pro hry, pohybové, rekreační a pěstitelské činnosti dětí. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla zjištěna rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření a vytvářela tak podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Spolupracovala rovněž s osobou odborně způsobilou v této oblasti. S bezpečnostními pravidly byly děti průběžně seznamovány, pozornost škola věnovala rovněž opatřením při mimořádných událostech - příležitostně prováděla s dětmi také nácvik evakuace. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž pravidelnými odbornými kontrolami herních prvků na školní zahradě a revizemi elektrických přenosných spotřebičů. Škola vedla knihu úrazů dětí s požadovanými údaji, prováděla rozbory této úrazovosti, záznamy o nich posílala elektronicky České školní inspekci.

Ředitelka školy vedla řádně a v souladu s právními předpisy dokumentaci týkající se přijímacího řízení, školní matriky, školního řádu. ŠVP PV, který vydala s platností od 1. září 2014, byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Pro jeho realizaci měla škola dostatek finančních prostředků. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na Rozvojové programy MŠMT, určené na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Vstřícnost zřizovatele k potřebám MŠ dokládala dobré vzájemné vztahy. Provozní příspěvek umožňoval díky přístupu zřizovatele mimo úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí výdajů např. na učební pomůcky, hračky či vzdělávání zaměstnanců. Škola využívala pro svoji činnost zrekonstruovanou školní zahradu s přírodními herními prvky, financovanou z projektu podaného zřizovatelem. Ke zlepšování vybavení učebními pomůckami a hračkami pomáhaly škole i příležitostné finanční dary od rodičů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím zveřejněného ŠVP PV, nástěnek v šatnách, konzultací s rodiči a na přístupných místech v městské části Brna - Líšni. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí se SVP. Účinně spolupracovala se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Podle doporučení ŠPZ pedagogové zpracovali dítěti se SVP individuální vzdělávací plán. V průběhu vzdělávání učitelka dostatečně respektovala doporučení ŠPZ, diferencovala vzdělávací nabídku a v případě potřeby poskytovala individuální podporu. Přínosem pro vzdělávání dítěte se SVP byla přítomnost asistentky pedagoga, která vhodně doplňovala vzdělávací působení učitelky. Někdy však byla méně důsledná ve vyžadování splnění požadavku a v podpoře kooperace a posílení respektu dítěte vůči učitelce.

Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. Všechny děti byly vedeny k tomu, aby považovaly zdraví a jeho ochranu za důležitou životní hodnotu. Učitelky vhodně zařazovaly témata z oblasti ochrany před sociálně patologickými jevy. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji přírodovědné, a u starších dětí také předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Naplňování záměru ŠVP PV rozvoj osobnosti každého dítěte v rámci jeho možností a schopností se zaměřením na etickou a environmentální výchovu ve třídách probíhalo, mělo však rozdílnou úroveň. Účinnost naplňování vzdělávacích cílů snižoval zvolený způsob plánování, využívající více vnější motivace než přímé zážitky dětí. Omezovala ho méně individualizovaná vzdělávací nabídka i uplatňovaný pedagogický styl založený více na vedení dětí a jejich práci podle pokynů, než na využívání účinných metod a forem práce. Efektivitu vzdělávání nepříznivě ovlivňovalo věkově stejnorodé složení dětí ve třídách. Do třídy nejmladších dětí byly zařazeny převážně nově přijaté děti, kterým pro spontánní sociální učení založené na principu nápodoby chyběly pozitivní vzory starších kamarádů. Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. Pitný režim byl ve třídách zavedený, volně dostupný a dětmi ve většině tříd přirozeně využíváný. Stanovený denní režim v dopoledních hodinách umožňoval plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi a jejich souběžnou realizaci. Učitelky to však většinou nevyužívaly. Dopoledne zpravidla rozdělávaly na ranní hry a po svačině zařazené řízené činnosti. Jen některé záměrně připravovaly také jednu aktivitu, zpravidla výtvarnou nebo pracovní, do které se děti mohly zapojit podle svého zájmu již od příchodu do MŠ. Ve třídě nejstarších dětí nabízené aktivity a uplatňované metody a formy poskytovaly větší prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Děti toho přirozeně využívaly při aktivitách v hracích koutech i při průběžně nabízených částečně řízených činnostech. Odpovídající pozornost byla ve třídách věnována úrovni komunikace dětí, jejich samostatnosti v sebeobsluze a správnému držení příboru. Menší důslednost byla při upevňování správného držení tužky. I přes uvedená zjištění byla v průběhu celého vzdělávání zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola vypracovala evaluační systém, který byl součástí ŠVP PV a obsahoval hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Nebyl však dobře uplatňovaný, neposkytoval dostatečné podklady potřebné pro další rozvoj školy. Výsledky vzdělávání byly celkově na očekávané úrovni, která odpovídala výstupům stanovených v ŠVP PV. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro přípravu cílené vzdělávací nabídky, a tím zajištění odpovídající podpory v rozvoji a učení. V průběhu vzdělávání byla ve třídách patrná pozitivní a vstřícná atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. Respektovaly dohodnutá pravidla chování, byly kamarádské a ohleduplné k sobě navzájem, byly vedeny k naslouchání a vzájemné spolupráci. V sebeobsluze byly samostatné, společně uklízely hračky. Bezproblémově se orientovaly v prostředí školy. Z jejich chování bylo zřetelné, že jsou v MŠ rády. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ dosahovaly očekávané úrovně. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti matematické gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Uměly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Dobře se orientovaly v prostoru, v čase, v elementárním počtu do desíti. Většina nejstarších dětí měla upevněný správný úchop tužky. Zažité měly dovednosti související s kulturou stolování a hygienou při ukládání ke spánku. Většina dětí všech věkových skupin se dokázala na činnosti soustředit a dokončit je. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit náležitě zvládaly zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo.

Zákonní zástupci dětí byli o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku (např. podzimní dýňové strašení, vynášení Mořeny, čarodějnice, den matek, den dětí, tvořivé dílny, výlety, besídky). V průběhu inspekce rodiče přirozeně vstupovali do tříd. Aktuálně se obraceli na učitelky s dotazy a požadavky ohledně vzájemného výchovně vzdělávacího působení. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se spádovými základními školami (např. se Základní školou a mateřskou školou Brno, Horníkova 1, Základní školou Brno, Novolíšeňská 10, Základní školou Brno, Holzova) účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Ve spolupráci se ZŠ Holzova zajišťovala pro děti předplavecký výcvik. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Na základě informací poskytnuté MŠ si rodiče domlouvají návštěvu ŠPZ. Ke zdárnému naplnění ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a spolupráce školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery např. se základní uměleckou školou sídlící v jedné budově, zdravotnickým zařízením – nemocnicí a Hasiči.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Rozšíření zaměření MŠ na environmentální vzdělávání EVVO od roku 2013/2014

- navýšení limitu pracovních úvazků pedagogických pracovníků, jejich uvážlivé rozdělení a souběžné působení ve prospěch individualizace vzdělávání,
- upravili ŠVP PV,
- s podporou zřizovatele navýšení dalších prostředků a zajištění školního asistenta,
- zbudování školní zahrady přírodního typu financovanou z projektu podaného zřizovatelem.

### **Silné stránky**

- Podnětné prostředí pro rozvoj osobnosti a učení dětí,
- otevřenost při přijímání dětí se SVP a vytvoření odpovídajících podmínek pro jejich vzdělávání,
- klidné prostředí, pohoda a vstřícná komunikace učitelek s dětmi,
- vhodné personální zajištění podporující souběžné působení učitelek, asistentky pedagoga a školní asistentky.

### **Slabé stránky**

- Pedagogické vedení školy (nejednotnost třídního plánování, vyhodnocování, propojenost třídního plánování s pedagogickou diagnostikou),
- hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přizpůsobit vzdělávání vývojovým a kognitivním potřebám a možnostem jednotlivých dětí,
- zacílit kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy na uplatňování odpovídajících vzdělávacích strategií v souladu s ŠVP PV a RVP PV.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace Úplné znění ze dne 22. května 2008
2. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení IZO: 049 466 836 (mateřská škola) a IZO: 118 201 115 (školní jídelna - výdejna) tisk ze dne 16. března 2017

3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Trnkova 81, příspěvkové organizace s účinností od 1. prosince 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Brno, Trnkova 81, příspěvkové organizace s účinností od 4. května 2015, č. j. MMB/0169015/2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Co se děje za trnkovým keřem č. j. 151/2014, který byl platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
6. Školní řád Mateřské školy Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace č. j. 173/2016 s platností od 1. září 2016
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace ze dne 24. dubna 2012
8. Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí na školní rok 2016/2017
9. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání č. j. 127/2015
10. Organizační řád ze dne 5. ledna 2013
11. Vnitřní řád školy
12. Provozní řád č. j. 2/2017 s účinností od 1. ledna 2017
13. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Vstupní diagnostický záznam o dítěti, Průběžné záznamy a poznámky, Záznam o individuálním posunu ve vzdělávání dítěte, pedagogická diagnostika – tabulka se záznamy září-únor-červen, kresba lidské figury, pracovní listy, grafomotorické listy
14. Provozní porady - zápisy z jednání předložené od školního roku 2008/2009
15. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2008/2009
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
17. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (7 ks)
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
19. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Autoevaluační a evaluační záznam pedagogického pracovníka, Hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu jednotlivých tříd pololetní a závěrečné za školní rok 2015/2016, pololetní ve školním roce 2016/2017, Hospitační činnost ředitelky - záznamové listy z hospitací u jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2016/2017, Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016, Vlastní hodnocení školy za období od září 2013 do srpna 2016 č. j. 185/2016 ze dne 19. října 2016
20. Seznamy dětí všech 3 tříd ve školním roce 2016/2017
21. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
22. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
23. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (70 kusů)
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (70 kusů)  
Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (70 kusů)
25. Dokumentace vedená pro dítě se SVP: P. P. (Zpráva z poradenské služby ze dne 1. 9. 2015, Lékařská zpráva z neurologie ze dne 30. 3. 2016, Zpráva o ambulantním vyšetření z oční kliniky 13. 4. 2016, Zpráva z vyšetření na imunologii a alergologii ze dne 14. 4. 2016, Lékařská zpráva z psychiatrické ambulance ze dne 4. 5. 2016,

Doporučení ke vzdělávání vydané PPP Brno dne 23. 6. 2016, Doporučení PPP k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 23. 6. 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 23. 6. 2016, Zpráva z vyšetření na imunologii a alergologii ze dne 11. 8. 2016, Lékařská zpráva z psychiatrické ambulance ze dne 9. 3. 2017, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 23. 8. 2016, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje dne 31. 8. 2016, Individuální vzdělávací plán pro dítě P. P. ze dne 1. 10. 2016 s podpisy rodičů, učitelek a ředitelky MŠ)

26. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-10/11-B ze dne 3. února 2011
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016 a předchozí 2 roky
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
29. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
30. Dokumentace k BOZP ve vztahu k dětem (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, proškolení ve zdravotní problematice, revize zabudovaného i přenosného tělovýchovného nářadí a hracích prvků, Požární kniha včetně záznamu o cvičném požárním poplachu, Kniha úrazů dětí, záznamy o úrazu, Rozbory úrazovosti)
31. Dokumentace k problematice školní jídelny (Vnitřní řád školní jídelny, elektronická matrika, účetní program, jídelní lístky, spotřební koš aj.)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.



V Brně 7. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jarmila Ptáčková, ředitelka školy

Jarmila Ptáčková v. r.

V Brně 4. května 2017