



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-891/18-C

Název	Základní škola Slavonice, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Jana Žižky 395, 378 81 Slavonice
E-mail	jitkakasparova@seznam.cz
IČ	70988382
Identifikátor	650050258
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Jitka Kašparová
Zřizovatel	Město Slavonice
Místo inspekční činnosti	Jana Žižky 395, 378 81 Slavonice
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2018 – 22. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření, hodnocení forem, rozsahu, kvality a výsledků vzdělávání v tématech souvisejících s dopravní výchovou v základních školách a víceletých gymnáziích.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Slavonice, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 219 žáků v 10 třídách, z toho 32 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 100 účastníkům ve čtyřech odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z promyšlené koncepce, opírá se o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností jednotlivých pracovníků a otevřenou komunikaci. Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich průběžná kontrola a vyhodnocování. Vedení školy dlouhodobě zpracovává a vyhodnocuje pravidelně v tříletých cyklech autoevaluaci školy na základě každoročního dotazníkového šetření u jednotlivých skupin aktérů vzdělávání. Na základě této zpětné vazby přijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Pravidelné porady vedení, pedagogické rady, porady metodických orgánů i každodenní komunikace se účelně zaměřují na řešení aktuálních problémů, umožňují vzájemnou efektivní a přínosnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Hospitační činnost vedení školy je systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu, např. na práci se žáky, kteří potřebují podporu, na činnost asistentů pedagoga apod. Osvědčil se systém vzájemných hospitací učitelů formou náslechlů za účelem sdílení nových námětů a činností ve vzdělávání a sjednocování hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dílčí nepřesnosti v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Základní a zájmové vzdělávání zajišťuje 20 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentů pedagoga a jedné vychovatelky. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a na základě jejich zájmu a potřeb školy jsou vypracovány plány dalšího vzdělávání s cílem prohloubit především znalosti a dovednosti učitelů v oblasti nových metod a forem výuky, což se odráží v průběhu vyučování.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje dočasně (po dobu rodičovské dovolené) vedení školy, činnost výchovné poradkyně převzala ředitelka školy, funkci školního metodika prevence vykonává její zástupce. Vzhledem k velikosti školy umožňuje toto řešení poskytovat kvalitní služby. K termínu inspekční činnosti byly pro šest žáků vypracovány individuální vzdělávací plány, z toho dva žáci mají přiděleného asistenta pedagoga a dalším žákům poskytuje účinnou podporu školní asistentka. Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, poskytuje individuální podporu a v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka v poradenském zařízení. Evidence žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně, doporučení školských poradenských zařízení byla ve sledované výuce účelně uplatňována. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Škola klade důraz na pozitivní klima, případné vztahové problémy jsou řešeny i ve spolupráci s odborníky. Dobré výsledky přináší pravidelné zařazování třídnických chviliek, které poskytují prostor k řešení aktuálních vztahových i jiných problémů v rámci jednotlivých tříd příslušnými třídními učiteli formou neformálních diskusních kroužků. Zapojování žáků do školních aktivit (volnočasových, kulturních, ekologických apod.) rozvíjí jejich osobnost a významně přispívá k prevenci nežádoucího chování.

Vedení školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek, které jsou na velmi dobré úrovni. Ve škole se kromě kmenových tříd vyučuje v třinácti odborných

pracovních, účelně vybavených potřebnou didaktickou a počítačovou technikou i učebními pomůckami, a ve dvou tělocvičnách. Zájmové vzdělávání probíhá převážně v samostatných prostorách pro školní družinu, což příznivě ovlivňuje především rozvoj sociální gramotnosti účastníků. Patříčná pozornost je věnována prevenci bezpečnostních rizik, čímž dochází k vytváření příjemného, podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Školní stravování poskytuje žákům pestrou a rozmanitou stravu v souladu se současnými požadavky a jejich vědomostmi ze vzdělávacího procesu, včetně podpory stravovacích návyků zapojením do projektů přispívajících ke zdravému životnímu stylu.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU podpořil doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Příjmovou stránku hospodaření posilují výnosy z pronájmu tělocvičen. Dalším zdrojem je dar obecně prospěšné společnosti na úhradu obědů žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce na 1. i 2. stupni uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hodinách převažovala výborně zvládnutá dostatečně aktivizující frontální výuka s řízeným rozhovorem. Vyučujícím se dařilo iniciovat živou diskuzi se žáky. Byl kladen důraz na komunikativní přístup, procvičování a upevňování učiva, střídání aktivit a efektivní zapojení všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření. Vyučovací hodiny obsahovaly vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci, vhodně byla k učení vhodně využita práce s chybou. I slabší žáci zažívali v hospitovaných hodinách úspěch, což podporovalo jejich kladný vztah k vyučujícím a příjemnou atmosféru ve třídě. Vědomosti získané v jednotlivých předmětech žáci úspěšně uplatňují při činnostech v rámci výuky dramatické výchovy. V převážné části hodin vyučující zvládli své žáky aktivizovat a nadchnout či alespoň přimět ke spolupráci. Určité rezervy se objevily v organizaci některých hodin, kde chybělo závěrečné shrnutí, zařazení alespoň prvků formativního hodnocení a zhodnocení hodiny.

Společné vzdělávání je zajišťováno pedagogy a asistenty. Poskytování konkrétních podpůrných opatření probíhá v jejich součinnosti, na základě interpersonální komunikace a zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora poskytovaná asistenty byla v průběhu hospitační činnosti dostatečná a funkční.

Inspekční činnost byla také zaměřena na kvalitu vzdělávání v souvislosti s tématy dopravní výchovy na 2. stupni. Škola věnuje této tematice v průběhu celého vzdělávání velkou pozornost. Ve spolupráci s externími partnery realizuje dvakrát ročně projektové dny, při nichž využívá vlastní nadstandardně vybavené dopravní hřiště. Všichni žáci se systematicky věnují tématům a aktivitám souvisejícím s dopravním provozem. Odpovídající obsah je nastaven tak, že vychází ze zkušeností a znalostí žáků, rozvíjí je a respektuje věková specifika.

Školní družina poskytuje vhodné tematicky členěné nabídky příslušných oblastí vzdělávání. Obvyklé činnosti i další aktivity se realizují s ohledem na potřeby a zájmy jednotlivých účastníků, pravidelný proces vychází z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Sledované aktivity byly rozmanité, účelně rozvíjely

vztahové vazby účastníků, kultivovaly je a přirozenými způsoby usnadňovaly jejich osobnostní rozvoj.

Základní škola podporuje ve výuce i mimoškolních aktivitách rozvoj všech funkčních gramotností. Zřetelně se ve škole projevuje podpora sociální gramotnosti, prohlubování vzájemné úcty a respektu k odlišnostem se příznivě odráží v chování žáků i ve vztahu ke škole a jejímu vybavení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a pravidelně analyzuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá vhodná opatření k minimalizaci problémů. Prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci formou doučování a informuje zákonné zástupce. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje zejména vlastními evaluačními nástroji (např. každoroční didaktické testy) a následně analyzuje (porovnání s pololetní klasifikací, výsledky předchozího roku). Pro žáky ohrožené školním neúspěchem využívá škola aktivně tzv. šablon v oblasti doučování z matematiky a českého jazyka.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně a v poměrně velké míře zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého, environmentálního i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění v okresních i krajských kolech.

Díky dobré spolupráci vedení školy, třídních učitelů a školního poradenského pracoviště s rodiči se daří udržovat na nízké úrovni počet neprospívajících žáků a žáků s neomluvenými hodinami. K řešení závažnějších výchovných problémů jsou obvykle svolávána jednání výchovné komise, výsledkem je přijetí potřebných opatření. Výchovná opatření mají spíše motivační záměr, ve sledovaném období se často uplatňují pochvaly. Z dalších výchovných opatření převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, příp. důtky ředitele školy. Snížený stupeň z chování je udělován pouze výjimečně.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s množstvím externích partnerů, velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci. Kromě třídních schůzek škola pravidelně organizuje řadu aktivit (např. prezentace projektů, ukázkové hodiny, dny otevřených dveří). Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Významná je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí především finančně na postupném zkvalitňování materiálních podmínek školy. K upevňování pozitivního vztahu žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky. Rovněž spolupráce s projektovými partnery, se střední školou technickou a obchodní v oblasti podpory technického vzdělávání a s mateřskými a základními školami regionu pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšily se materiální podmínky školy – např. celková rekonstrukce budovy školy a odborných učeben i knihovny včetně vybavení
- došlo ke zvýšení pochopení a vzájemného respektování potřeb všech aktérů vzdělávání

- zvýšil se zájem pedagogů o další vzdělávání a aplikaci nových vyučovacích metod a forem
- byly zavedeny cíleně zaměřené třídnické chvílky
- učitelé začali využívat takové metody práce a aktivit, aby se jejich střídáním mohli zapojit a prosadit se všichni žáci
- zvýšila se účast zákonných zástupců žáků 1. stupně na společných třídních aktivitách

Silné stránky

- Kvalitní a systematické řízení školy vychází z promyšlené strategie dalšího rozvoje, podporuje udržení a další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělání.
- Uplatňování forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představitivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově.
- Bohatá spolupráce školy s externími partnery, zapojování žáků do četných aktivit podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a posiluje pozitivní vztah žáků k městu a regionu.
- Realizace dopravní výchovy v rámci projektových dnů, což efektivně zvyšuje bezpečnost žáků v silničním provozu.
- Pravidelná prezentace výsledků vzdělávání žáků v prostorách školy i pro širokou nejen rodičovskou veřejnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé zařazování závěrečného shrnutí, opakování, zhodnocení vyučovací hodiny, čímž chybí účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí, opakování a zhodnocení hodiny, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Slavonice dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-32819/2014 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2014 s platností od 29. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby ze dne 10. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program Základní školy Slavonice, okres Jindřichův Hradec platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
6. Ostatní dokumentace školní družiny
7. Třídní knihy
8. Školní matrika

9. Školní řád s účinností od 15. 11. 2018 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. 11. 2018
11. Organizační řád školy
12. Rozvrhy hodin
13. Cíle školy – dlouhodobý koncepční záměr rozvoje školy ze dne 9. 3. 2016
14. Úkoly pro školní rok 2018/2019
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019 včetně hospitačních a kontrolních záznamů a záznamů z náslechů (vzájemných hospitací pedagogických pracovníků)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední 2 školní roky
17. Zápisy z provozních porad
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
19. Plán rozvoje vybavenosti a investic školy 2016 - 2020
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
21. Didaktické testy 2017 a 2018 – testové otázky a vyhodnocení
22. Portfolia školních projektů
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb ve škole a individuálních vzdělávacích plánů
24. Řády odborných učeben
25. Rozvrhy dohledů pedagogických pracovníků v prostorách školy
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
27. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

V Českých Budějovicích 13. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Jitka Kašparová, ředitelka školy

RNDr. Jitka Kašparová v. r.

Ve Slavonicích 19. 12. 2018