



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Koštice, okres Louny

439 21 Koštice nad Ohří 53

Identifikátor školy: 600 082 776

Termín konání komplexní inspekce: 19. – 20. březen 2003

Čj.:	063 028/03-5091
Signatura:	kf3zw117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a Mateřská škola Koštice, okres Louny je nově zřízenou příspěvkovou organizací obce Koštice nad Ohří. V době inspekce však nebyla k dispozici ani zřizovací listina ani rozhodnutí o zařazení do sítě škol platné od 1.1.2003. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V současné době vzdělává v jedné třídě 14 žáků 1., 2. a 3. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Kapacita 14 míst v mateřské škole je zcela naplněna dětmi ve věku od 2 do 6 let. Zařazeny jsou 3 děti s nepravidelnou docházkou a 1 dítě mladší 3let. V heterogenním seskupení tvoří převahu děti 4-5leté. Mateřskou školu navštěvují děti z Koštic a jedné spádové obce. Délka provozu (6.15 - 15.15 hod.) je projednána s provozovatelem i rodiči a vyhovuje požadavkům.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole a školní družině a personálních podmínek v mateřské škole
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole, materiálně technických podmínek ve školní družině a mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole, mateřské škole a školní družině

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná ředitelka školy vyučuje českému jazyku a matematice na základní škole. Provoz mateřské školy je zajišťován v dopoledních hodinách učitelkou s kvalifikací vychovatelky, která v souběžném pracovním poměru působí i jako učitelka základní školy. Odpolední činnosti v mateřské škole, kdy dochází ke sloučení provozu se školní družinou, zajišťuje plně kvalifikovaná učitelka (učitelství pro mateřské školy), která v souběžném pracovním poměru plní povinnosti vychovatelky školní družiny. V dopoledních hodinách, kdy jsou v mateřské škole organizovány stěžejní vzdělávací činnosti, kvalifikace této pedagogické pracovnice ředitelka nevyužila. Úvazkovou mírou (20 hodin a 9,5 hodiny) a organizací provozu (slučováním dětí mateřské školy s družinou v ranních hodinách před vyučováním a v odpoledních hodinách) jsou vytvářeny pouze základní podmínky pro činnost obou zařízení. Spojení mateřské školy a školní družiny nevyhovuje specifickým potřebám dětí. Učitelka mateřské školy a vychovatelka v jedné osobě nemá touto organizací vytvořeny podmínky pro efektivní plnění připraveného programu (velké věkové rozpětí dětí, širší zájmů a jejich uspokojování, velice obtížné plnění plánovaných činností i stísněné prostorové podmínky, např. v průběhu inspekce bylo přítomno 16 dětí MŠ a ŠD, kapacita třídy má pouze 14 volných míst a tento počet přítomných může být, s ohledem na počty zapsaných dětí, i daleko vyšší).

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, funkce výchovného poradce není zřízena, povinnosti vyplývající z této funkce plní ředitelka školy. Pracovnice předškolního

zařízení se účastní společných pedagogických i provozních porad. V problematice odborného a metodického vedení učitelek mateřské školy se ředitelka školy zatím dostatečně neorientuje, nekvalifikované učitelce základní školy pomáhá radou a metodicky ji vede.

Pedagogická knihovna je postupně vybavována nově publikovanou odbornou literaturou a vytváří tak podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Praktická činnost učitelek vychází pouze z poznatků získaných samostudiem. Potřeba zajistit chod základní školy, mateřské školy i družiny a špatná dopravní obslužnost jim neumožňuje účastnit se vzdělávacích akcí v rámci regionu. Tím je jejich informovanost – především o změnách v oblasti předškolního vzdělávání a možnost praktické realizace současných trendů - značně ztížena. Učitelky však v průběhu inspekce vstřícně přijímaly podněty ke zkvalitnění pedagogické práce.

Činnost školy se řídí plánem práce na školní rok 2002-2003 a měsíčním plánem práce ředitelky školy, který obsahuje i úkoly kontrolního charakteru. Činnost všech součástí školy a plnění plánů ředitelka školy sleduje, což dokládají podpisy v přehledech výchovně vzdělávací práce a třídní knize. Samotná hospitační činnost je však minimální – v tomto školním roce celkem dvě v ZŠ, v mateřské škole a školní družině žádná. O kontrolách nejsou vedeny zápisy s výjimkou hospitací, na jejichž záznamu nechybí podpis hospitované pracovnice. Vnitřní řád školy vymezuje práva a povinnosti žáků i pracovníků, kromě toho jsou zpracovány řady mateřské školy a školní družiny, ty se však zaměřují především na údaje režimového charakteru. Škola má jednoduchou organizační strukturu, která plně vyhovuje potřebám malotřídní školy, kompetence pracovníků jsou písemně vymezeny. Vnější a vnitřní informační systém využívá běžných forem a je funkční (nástěnky, osobní kontakt, porady). Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, dvakrát ročně na rodičovské schůzce a průběžně v denním kontaktu (např. při předávání dětí). Atmosféra základní a mateřské školy i školní družiny je vůči dětem i rodičům přátelská a vstřícná.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola je umístěna ve staré udržované budově, která však potřebám tohoto zařízení plně nevyhovuje. Kromě budovy patří ke škole ještě školní pozemek a hřiště. Vyučování probíhá ve dvou třídách: v kmenové, která je vybavena starším nábytkem, a v netradičně zařízené pracovně, kde se vyučují výchovy a prvouka. V této místnosti je umístěn také kabinet pomůcek. Ředitelna školy byla využita jako počítačová učebna a vyučujícím tak chybí i základní zázemí.

Třída mateřské školy a školní družiny, která slouží zároveň jako tělocvična základní školy, je dělena na část pro hravé aktivity a část pro činnosti u stolečků. Vnitřní vybavení je letité, je však udržováno a funkční. Součástí třídy je i tělovýchovné nářadí (žíněnky, kruhy, šplhadla, lavičky, koza aj.). Prostorové možnosti jsou tímto vybavením a rozmístěním nábytku omezeny, nevytvářejí podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a nejsou vhodné k provozování třídy mateřské školy. Problematická je i vhodnost zařízení pro dvě odlišné věkové skupiny žáků. **Pro realizaci tělesné výchovy základní školy jsou tyto prostory a jejich stav zcela nevyhovující.** Předškolní zařízení má samostatné hygienické zázemí, které bylo nově zbudováno. Množství umyvadel a záchodků je na počet zapsaných dětí nedostatečné (současně platný předpis stanovuje 5 dětí na jedno umyvadlo a jednu mísu WC). Pitný režim je dodržován a režimem dne jsou naplňovány požadavky stravování. Po dohodě s rodiči nejsou děti ukládány k polednímu odpočinku, učitelka zařazuje klidové činnosti. Provozem družiny ve třídě

mateřské školy nejsou ani pro tuto část režimu dne vytvořeny potřebné prostorové podmínky. V mateřské škole je udržována čistota a pořádek. Estetický vzhled třídy má průměrnou úroveň. Materiální vybavení je ve většině převedeno z původní zrušené budovy mateřské školy (hračky, zaměstnávací materiály, učební pomůcky) a vytváří základní podmínky pro zařazované činnosti. Rozpočet školy neumožňuje obnovu a modernizaci vybavení. Ředitelka upřednostňuje dovybavení školy zaměstnávacím materiálem, který je nezbytný k realizaci každodenních činností. Stávající vybavení je dětmi i učitelkami využíváno. Základní škola má dostatek pomůcek, audio techniky, vhodných učebnic, pracovních sešitů a zaměstnávacího materiálu pro samostatnou práci žáků. Jejich obnova je postupná podle finančních možností školy. Počítačová pracovna je vybavena 4 počítači z projektu Indoš, je však využívána jen při hodinách, kdy vyučující pracuje s jedním ročníkem (obvykle prvouka 3. třída), protože pro plný počet žáků nepostačuje a jednu skupinu není možno bez dozoru na počítačích zaměstnat. V běžných hodinách je využíván starší počítač umístěný ve třídě.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou v oblasti pomůcek a materiálu sloužícího k výuce a výchově průměrné, prostorové podmínky pak pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Vyučování probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební plán a osnovy jsou plněny. Povinná dokumentace je vedena bez závažných nedostatků a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Vyučující mají zpracovány časové a tematické plány v souladu s osnovami a jejich plnění ředitelka školy průběžně sleduje a stvrzuje podpisem v třídní knize. Ve třídě se vzdělává 6 žáků 1. ročníku, 2 žáci 2. ročníku a 6 žáků 3. ročníku. Spojení tří ročníků do jedné třídy není ideální a klade značné nároky na organizaci práce v hodině, především proto, že čas vymezený na přímou práci s jedním oddělením je velmi malý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku, matematice, prvouce a výtvarné výchově

Během inspekční činnosti byly uskutečněny hospitace v hodině českého jazyka, čtení, psaní, matematiky, prvouky a výtvarné výchovy.

Českému jazyku a matematice vyučuje kvalifikovaná ředitelka školy, ostatním předmětům pak vyučující se středním pedagogickým vzděláním, obor vychovatelství. Nekvalifikovanost vyučující však neměla výrazně negativní vliv na úroveň výuky.

Žáci byli motivováni v průběhu celých vyučovacích hodin, a to především motivačním rozhovorem, pochvalou, popř. motivující klasifikací. V hodinách výtvarné výchovy pak vyučující použila motivaci pohádkou a společné hodnocení výtvarných prací. Zpětná vazba byla nedílnou součástí hodin. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence známek ze všech předmětů – s výjimkou známek z hudební a výtvarné výchovy, které nejsou zapsány – je dostatečná.

Všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené a po organizační stránce dobře vedené. Podíl přímé a samostatné práce žáků byl za daných podmínek optimální, přestože probíraná látka by potřebovala delší časový úsek přímé práce, což při spojení tří ročníků v jedné třídě a

při zachování 45 minutových hodin není možné. Během přímé práce s oddělením bylo využíváno téměř výhradně frontální práce, samostatně žáci pracovali ve skupinách nebo jednotlivě. V hodině čtení bylo vhodně využito dramatizace. Ze strany učitelek byla podporována spolupráce a pomoc mezi žáky navzájem. Hodiny výtvarné výchovy byly vedeny kreativně, probouzely fantazii žáků a radost z tvorby. Výuka byla názorná, vyučující používaly dostupných pomůcek, pro zaměstnání žáků byl využit rovněž počítač umístěný ve třídě. Pro samostatnou práci žáků sloužily pracovní sešity, pečlivě připravené tabule a další zaměstnávací materiál.

Dodržování zásad psychohygieny bylo zajištěno nejen střídáním práce samostatné a přímé s učitelkou, ale rovněž možnostmi pohybu po třídě při práci u tabule nebo zařazením oddychové činnosti (např. písnička). Pozornost byla věnována nácviku psaní.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace, ale zřetelně pociťovali nedostatek času, který jim učitelka může věnovat. V rámci daných možností vyjadřovali svůj názor, avšak na diskusi mnoho času nezbyvalo. Obě vyučující respektují osobnost žáků, ve škole panuje atmosféra důvěry.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou - vzhledem k daným podmínkám - velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání používá škola pouze vlastní prověrky zadávané v jednotlivých předmětech. Evaluační nástroje nemá popsány a systematicky zpracovány.

Průběh vzdělávání a výchovy je v souladu s didaktickými zásadami, podíl přímé práce s učitelkou a samostatné práce žáků je – vzhledem ke spojení tří ročníků – vychýlen ve prospěch samostatné práce. Vyučující rozdělují svůj čas mezi jednotlivá oddělení rovnoměrně, využívají rozmanitých forem a metod práce, dbají na psychohygienu vyučování. Vyučování je názorné, hodiny výtvarné výchovy jsou vedeny kreativně. Nedostatek času zbývá na diskusi s žáky, ale jednání učitelek je vůči žákům vstřícné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Mateřská škola nemá zpracován vlastní vzdělávací program. Cíle předškolního vzdělávání nejsou v plánu školy specifikovány.

Učitelky vedou pravidelně a přehledně povinnou dokumentaci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

Spontánní, řízené činnosti a průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce

Učitelka realizuje v praxi programové zaměření publikace „Školka plná zábavy“. Týdenní tematické plány korespondují s obsahem této knihy, postrádají však tvůrčí přístup učitelky

a nezaměřují se na prostředky a formy provedení s respektováním podmínek školy. V obou dnech tvořily převahu řízené činnosti (3 řízené činnosti za sebou - obdoba zaměstnání). Jejich průběh byl materiálně zajištěn. Omezený časový prostor spontánních her (hry jsou zařazovány v době ranního scházení, kdy jsou přítomny i děti školní družiny a část předškolních dětí přichází do mateřské školy až v době před 8.00 hod. a už si nehrají) děti zcela neuspokojoval. Neměly možnost uplatnit vlastní představivost a fantazii, podporující přístup učitelky byl zaměřen na výdej požadovaných hraček (v době inspekce zařadila hry i v době po řízených činnostech, před vycházkou). Řízené činnosti byly organizovány frontálně. Tato organizace nevytvářela podmínky pro efektivní plnění osobnostního rozvoje dítěte. V přechodech z činnosti do činnosti se projevovala snaha manipulovat dětmi. Motivace nebyla efektivně využívána (v průběhu druhého dne v náznacích). Vztah učitelky k dětem byl však velmi přátelský a vstřícný, ve vzájemných vztazích dítě respektovala i projevila přiměřenou míru empatie. V průběhu dne taktně posilovala dětské sebevědomí, vhodně využívala formy pozitivního hodnocení.

Hospitované činnosti obohacovaly rozumové poznatky dětí, podněcovaly jejich představivost. Učitelka věnovala pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí, vhodně volenými dotazy procvičovala dětskou paměť i logické myšlení, sledovala návaznost na předchozí poznatky. Její komunikace a komunikace dětí byla v rovnováze a v přirozeném souvislém slovním projevu nebyly děti omezovány. Na provozované činnosti se většina dětí soustředila, část byla pasivní. Děti se chovaly naprosto přirozeně a spontánně. Mají osvojeny základní pohybové a pěvecké dovednosti. V pracovní činnosti respektovala učitelka individuální tempo dětí, požadavky na ně kladené diferencovala. Stěžejním prostředkem učení byl prožitek, manipulace s materiály. Činnosti byly zaměřeny i na procvičování jemné a hrubé motoriky. Starší děti jsou schopny se soustředit na čtený text a sledovat děj. Míra rozumových vědomostí, jazykových a vyjadřovacích schopností odpovídá jejich věku. Děti mají osvojenou přiměřenou míru zdvořilostních, kulturních, společenských, sebeobslužných a hygienických návyků i dovedností. Učitelky zatím nemají ujasněny formy evaluace dosahovaných výsledků.

Průběh a výsledky sledovaných činností měly průměrnou úroveň.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Činnost školní družiny neprobíhá samostatně, ale ve spojení s mateřskou školou, a to ráno i odpoledne. Personálně je zabezpečena kvalifikovanou učitelkou mateřské školy, která tak má na starosti 14 dětí mateřské školy a 14 zapsaných žáků do školní družiny. Činnost probíhá v jedné třídě, která slouží zároveň jako tělocvična. Tato místnost prostorově nevyhovuje a pokud by nastal případ, kdy se sejdou všechny zapsané děti, není v místnosti ani dostatek místa k sezení. Stavebnice, hračky a hry jsou společné pro obě zařízení a jejich množství pokrývá základní potřeby .

Kromě Přehledu výchovně vzdělávací práce, vede vychovatelka zápisové lístky, docházkový sešit není veden, protože všichni žáci jsou přihlášení k pravidelné docházce. Řád školní družiny řeší především režimová opatření. Provozní doba je určena po dohodě se zřizovatelem, který rovněž určil poplatek ve výši 60,- Kč měsíčně. Dokumentace je vedena pečlivě a průkazně

zachycuje činnost školní družiny. Kromě povinné dokumentace má vychovatelka zpracován Rámcový plán školní družiny, který rozpracovává na plány týdenní a navazuje v nich na vzdělávací program školy. Plány obsahují všechny důležité oblasti činností (odpočinkové, rekreační a zájmové), ale podle vyjádření vychovatelky se většinou nepodaří naplánovanou činnost beze zbytku splnit, popř. se všechny aktivity musejí přizpůsobit dětem mateřské školy, a to i dvouletým. Není možné plánovat např. náročnější pohybové aktivity, pobyt venku a délka vycházky je uzpůsobena malým dětem. Tato fakta potvrdila i provedená hospitace, v jejímž průběhu (doba po obědě) měla vychovatelka v plánu odpočinkové a zájmové činnosti. Žákům nabídla několik možností, ale neměla šanci jim je ani v klidu vysvětlit, protože děti z mateřské školy se neustále dožadovaly pozornosti. Různé činnosti (samostatná hra žáků ŠD a odpočinek dětí MŠ při poslechu pohádky) se v malém nevyhovujícím prostoru navzájem rušily. V průběhu hospitace pak převažovala spontánní činnost nad organizovanou, někteří žáci se přidali k dětem z mateřské školy a poslouchali pohádku.

Zájmové kroužky (2) jsou zřízeny společně se školou, dochází do nich 9 žáků. Školní družina se prezentuje na veřejnosti společně se školou, podílí se na nábídku programu na besídky a veřejná vystoupení. Oblíbené a rodiči oceňované jsou rovněž zájezdy do plaveckého bazénu.

Vychovatelka má k dětem velmi pěkný a vstřícný vztah, žáci respektují dohodnutá pravidla a projevuje se u nich velmi hezký až ochranný vztah k dětem z mateřské školy.

Činnost školní družiny je do značné míry omezována spojením s mateřskou školou a nemůže tak splňovat své základní poslání výchovy mimo vyučování. Přes výraznou snahu vychovatelky zařadit do programu všechny důležité oblasti činností, daří se to jen částečně a převažuje funkce hlídání dětí. Výrazným pozitivem je hezký vztah vychovatelky k dětem a vstřícné prostředí, které svým přístupem dokáže vytvořit.

Organizace a průběh činností ve školní družině jsou pouze vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou nebylo možné zjistit. Ani jeden z dokumentů nebyl v době konání inspekce na škole k dispozici.
- Součástí inspekční činnosti byla tematická inspekce Sledování a hodnocení činnosti školních družin.
- Mateřská škola se spolupodílí na veřejném životě obce (vystoupení dětí, výstavky výtvarných prací). Nadstandardní nabídkou školy je pravidelná návštěva plaveckého bazénu v Libochovicích (v odpoledních hodinách, zařazeny jsou děti z mateřské i základní školy).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Koncepce školy na školní rok 2002-2003
2. Vnitřní řád školy
3. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2001
4. Zápisy pedagogických rad
5. Třídní kniha na školní rok 2002-2003
6. Třídní výkazy 1., 2. a 3. ročníku

7. Katalogové listy všech žáků
8. Provozní řád mateřské školy
9. Řád školní družiny
10. Rámcový plán školní družiny při ZŠ a MŠ Koštice, školní rok 2002-2003
11. Přehled výchovně vzdělávací práce
12. Týdenní plán školní družiny na týden od 17. – 21. 3. 2003
13. Rozvrh hodin včetně přestávek platný pro školní rok 2002-2003
14. Náplň práce pedagogických pracovníků
15. Kriteria pro poskytování osobních příplatků
16. Třídní vzdělávací programy září 2002 - březen 2003
17. Evidenční listy, docházkové listy pro školní rok 2002/03
18. Přehled výchovné práce
19. Výkaz škol (MŠMT) V - 1 - 01 podle stavu ke 30. září 2002
20. Výtvarné práce dětí, pracovní listy
21. Žákovské knížky a písemné práce žáků

ZÁVĚR

Personální obsazení školy vyhovuje požadavkům zařízení, ale kvalifikace jednotlivých pracovníků není plně využita. Rovněž organizace výchovy a vzdělávání (spojení MŠ a ŠD) zhoršuje podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích cílů školy.

Výrazným problémem jsou prostorové podmínky. Především provozováním mateřské školy a školní družiny v místnosti, která zároveň slouží jako tělocvična, nejsou vytvořeny podmínky pro bezproblémový chod těchto zařízení. Spojení školní družiny s mateřskou školou není vhodné.

Odborný růst učitelek mateřské školy je omezen na studium zakoupené literatury, v praxi byla zjištěna absence účasti na vzdělávacích akcích, ale i chybějící metodické vedení. Výchovně vzdělávací proces vychází především z řízených činností, podmínky pro osobnostní rozvoj dětí vytváří pouze okrajově. Příznivá atmosféra třídy mateřské školy se odráží ve spokojenosti dětí. Ve sledovaných činnostech bylo dosahováno přiměřených výsledků.

Ve výchově a vzdělávání žáků základní školy je složité spojení tří ročníků v jedné třídě a tudíž nedostatek času na přímou práci žáků s učitelkou a málo prostoru pro diskusi. Vyučujícím se daří zmírnit tento handicap dobrou organizací práce a pečlivou přípravou zaměstnávacích činností pro samostatnou práci žáků.

Ve školní družině – přes snahu vychovatelky – převládá sociální funkce nad výchovnou vzhledem ke spojenému provozu s mateřskou školou.

Od poslední inspekce – ještě před integrací základní a mateřské školy – došlo k výraznému zhoršení prostorových podmínek školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Členové týmu:	Hana Fenclová	Fenclová v.r.....

V Lounech dne 28. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:22.dubna 2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Alena Novotná	Novotná v.r.....
--------------------	------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný; příkladný.

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje	7.5.2003	063 042/03-5091
Obec Koštice nad Ohří	7.5.2003	063 041/03-5091
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány