

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální základní škola při Všeobecné fakultní nemocnici
Praha 2, Ke Karlovu 2**

Praha 2, Ke Karlovu 2, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 020 771

Termín konání inspekce: 5. – 9. října 2001

Čj.	019 578/01-5103
Signatura	oa2ov203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální základní škola při Všeobecné fakultní nemocnici Praha 2, Ke Karlovu 2 původně zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy přešla Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34006 2000-14 k 1. lednu 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Organizace je zřizována na dobu neurčitou a je příspěvkovou organizací. Na základě usnesení Rady hlavního města Prahy ze dne 3. dubna 2001 byla škole vydána zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2001.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydaného MŠMT dne 28. července 2000 pod č.j. 22222 819/2000-21 škola sdružuje:

1. Speciální základní školu při VFN kapacita 80 žáků
2. Speciální mateřskou školu při VFN kapacita 36 dětí

Dle výkazů Škol (MŠMT) V4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. září 2000 a Škol (MŠMT) V4d-01 Přílohy k výkazu o speciálních školách o mateřské škole škola vzdělává 74 žáků ve speciální základní škole (dále ZŠ) a 36 žáků ve speciální mateřské škole (dále MŠ).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Speciální základní škola při VFN

ČŠI sledovala výuku ve všech třídách speciální školy.

Ředitelka školy schválila učební plán, který stanovuje objem výuky v souladu se zdravotním stavem žáků na jednotlivých odděleních. Časová dotace ve sledované výuce odpovídá schválenému učebnímu plánu. Stanovené výukové cíle ve všech případech odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Učitelky při plánování výuky respektují postup výuky na kmenových školách. Vlastní tematické plány nevypracovávají. V případě dlouhodobě hospitalizovaných žáků využívají tematické plány, vyžádané z kmenových škol. Všechny vyučující jsou seznámeny se specifickými potřebami jednotlivých žáků. Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami nebyly doloženy. Rezervy ČŠI konstatovala v jednotlivých případech v oblasti bezprostřední přípravy na výuku. Nad rámec výuky škola nenabízí žádné nepovinné předměty.

Výuku zajišťují zkušené učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro tento typ školy. Svou kvalifikaci si průběžně zvyšují dalším vzděláváním.

Výuka probíhá na pěti pracovištích, dle rozmístění jednotlivých klinik v areálu nemocnice. Škola nedisponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku. Třída na oddělení dětské urologie je estetická, podnětně vybavená vhodnými pomůckami včetně videa a počítače s dostatkem vzdělávacích programů, ale svými rozměry a především množstvím pracovních ploch neodpovídá potřebám výuky. Obdobná je vybavením i rozměry učebna na dětské foniatrii. Výuka dvou tříd na interním oddělení je realizována v jednotlivých pokojích a v ne příliš estetické jídelně, ve které kromě běžného provozu ruší i hluk z ulice. Při sledované výuce na tomto oddělení neměli žáci k dispozici didaktickou techniku ani žádné názorné pomůcky. Na psychiatrii se vyučuje v malé místnosti, sloužící zároveň jako lékařský pokoj. Ani tato učebna není vybavena žádnými učebními pomůckami, či didaktickou technikou. Třída na oddělení dětské neurologie je estetická a vhodně vybavená. Její nevýhodou je skutečnost, že

je průchozí a během výuky slouží zároveň k přesunům pacientů, zdravotního personálu a přístrojů. Rušivým momentem je v této třídě i v učebně na dětské urologii souběžné vyučování dvou učitelek zároveň v jedné místnosti.

Rezervy byly zjištěny v oblasti dodržování psychohygienických zásad. V několika případech nebyla ve výuce respektována potřeba odpočinku dětí. Výuka probíhala nevhodně v bloku bez přestávek. Do výuky nejsou důsledně zařazovány relaxační činnosti.

Struktura sledovaných hodin ve většině případů odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům, zohledňovány byly specifické potřeby jednotlivých žáků. Pokyny pedagogů byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Vyučovací čas byl využíván efektivně, učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie v dané oblasti. Výuka byla v souladu se současnými trendy, učitelky vhodně využívaly didaktickou techniku i rozmanité metody práce. V části sledované výuky byly naopak konstatovány rezervy v oblasti využití rozmanitých vyučovacích metod. Vyučující v těchto hodinách realizovaly zpravidla dominantně metodu řízeného rozhovoru. Hlavní důraz byl kladen na individuální práci, kooperativní techniky vyučování nebyly uplatňovány. Žáci neměli k dispozici názorné pomůcky ani jiné zdroje informací.

V části sledované výuky učitelky vhodně aplikovaly vstupní i průběžnou motivaci, aktualizaci učiva, mezipředmětové vztahy i příklady z praxe. Motivovaly žáky kladným hodnocením a možnostmi výběru činností. Respektovaly zásadu přiměřenosti a individuální dispozice jednotlivých žáků, oceňovaly snahu a pokrok. V některých sledovaných hodinách nebyla naopak motivace ze strany vyučujících prakticky využívána. Závěrečné zhodnocení činnosti nebylo vždy důsledně prováděno.

V dílčí části hodin závěrečné hodnocení vhodně rekapitulovalo průběh hodiny a působilo jako motivace pro další výuku a samostatnou přípravu. Metoda sebehodnocení žáků nebyla využívána.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známá a žáci je respektují. Učitelky pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Komunikace vyučujících se žáky i mezi žáky vzájemně je založena na důvěře, žáci projevují kladný vztah k výuce. Negativní jevy v oblasti chování nebyly během orientační inspekce zaznamenány. Verbální i neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni. Dílčí rezervy jsou v rozvíjení komunikačních dovedností žáků v rámci výuky. Žáci nejsou dostatečně vedeni k samostatnému vyjadřování a komunikaci.

Plánování výuky je na průměrné úrovni. Personální podmínky jsou vynikající, všechny učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi ve školství. Materiální podmínky jsou pouze vyhovující, především využívané prostory neodpovídají potřebám výuky. Rezervy jsou i ve vybavení pomůckami a moderní didaktickou technikou. Psychohygienické podmínky jsou vzhledem ke zjištěným nedostatům pouze vyhovující. Organizace, formy a metody výuky jsou průměrné, stejně jako motivace a hodnocení. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem je na velmi dobré úrovni. Celkově je úroveň vzdělávání průměrná.

Speciální mateřská škola při VFN

ČŠI sledovala výuku v jedné třídě speciální mateřské školy.

Plánování vzdělávací činnosti vychází ze standardů vypracovaných pro jednotlivé věkové kategorie a z metodických listů k jednotlivým výchovám. Písemný plán je zpracován spíše formálně a neslouží zcela svému účelu. Plán neobsahuje výtvarnou a sociální výchovu. Reálně jsou však všechny složky ve vzdělávacích činnostech rovnoměrně začleněny.

Vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a s dlouhodobou praxí, z nichž jedna je pověřena metodickým řízením MŠ.

Na oddělení foniatrie, kde byla vzdělávací činnost MŠ sledována, má škola k dispozici malou, esteticky a podnětně vybavenou třídu a částečně vybavenou zahradu. Vlastní uzpůsobené sociální zařízení nemá MŠ k dispozici, děti trvale využívají WC a umývadla na sousedícím lékařském pokoji.

Vyučující vhodnou skladbou činností vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Při spontánních činnostech měly děti svobodnou volbu místa, hračky i partnera. Učitelka se vhodně zapojovala do činností a nenásilně podněcovala hru. Děti ve svém výběru využívaly stejnou měrou námětovou i konstrukční hru.

Řízené činnosti byly voleny vhodně vzhledem k věku dětí a jejich specifickým potřebám. Organizace byla dobře promyšlena a vycházela ze spontánního zájmu dětí. Využíváno bylo prvků tvořivé dramatiky. Rozvíjeny byly tvůrčí schopnosti dětí.

Motivace spontánních činností se realizuje především dostatečnou nabídkou podnětných hraček. Děti jsou motivovány i zájmem učitelky o jejich hru a příkladem ostatních. Motivace řízených činností byla účinná a byla dobře připravena. Učitelka dokázala děti zaujmout pro činnost přes nepříznivé objektivní podmínky (vstupy nemocničního personálu, odchody dětí na vyšetření, příchody jiných dětí). Dílčí rezervy jsou v oblasti hodnocení činností dětí, které učitelky pojmají jako další motivační prvek, ale které není vždy důsledně realizováno.

Při všech sledovaných činnostech se projevovaly dobré vztahy mezi dětmi a učitelkou i mezi dětmi navzájem. Cíleně byly rozvíjeny komunikační dovednosti dětí. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

Plánování je na průměrné úrovni. Personální podmínky jsou vynikající, materiální podmínky jsou průměrné. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávacích činností jsou vynikající. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace je vynikající. Celkově je činnost speciální mateřské školy na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výuky je na průměrné úrovni. Učitelé vycházejí z aktuální výuky v kmenové škole, dílčí rezervy jsou v bezprostřední přípravě na výuku. Vypracovávání individuálních plánů pro žáky se specifickými výukovými potřebami nebylo doloženo, nad rámec výuky škola nenabízí volitelné ani nepovinné předměty.

Personální podmínky jsou vynikající. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi ve školství a pravidelně se účastní dalšího vzdělávání pedagogů. Materiální podmínky jsou pouze vyhovující, většina užívaných prostor nevyhovuje potřebám výuky. Psychohygienické podmínky jsou celkově průměrné.

Výuka je realizována věcně a odborně správně, v části sledovaných hodin však byla vedena nadměrně verbálně, nebyly využívány moderní výukové metody, názorné pomůcky a didaktická technika. Celkově jsou organizace, formy a metody průměrné.

V části sledované výuky využívali učitelé vhodně a tvůrčím způsobem motivace, v části výuky byl naopak tento prvek zanedbáván. Hodnocení činností nebylo vždy důsledně prováděno. Motivace a hodnocení jsou na průměrné úrovni.

Komunikace vyučujících se žáky i mezi žáky vzájemně je založena na důvěře, žáci projevují kladný vztah k výuce. Interakce a komunikace je celkově na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných oblastech průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dle ústního sdělení ředitelky školy je hlavní prioritou vybavení škol výpočetní technikou a průběžné vzdělávání pedagogů. Mezi další úkoly patří zlepšování materiálních podmínek výuky.

Dlouhodobý plán rozvoje školy není písemně zpracován. Koncepční materiály předložené vedením školy obsahují současnou charakteristiku zařízení, hlavní obecné zásady jeho práce a osobní charakteristiky, které by měl mít pracovník a řídicí pracovník na tomto typu zařízení. Částečně jsou v nich zmíněny konkrétní úkoly v oblasti materiálního vybavení a organizace práce. Rámcový plán mateřské školy obsahuje navíc některé krátkodobé aktuální úkoly v jednotlivých odděleních. Předložené materiály v této podobě nemohou optimálně sloužit jako východisko pro střednědobé plánování.

Roční plán práce školy vychází z koncepčního plánu, svým obsahem však spíše odpovídá pracovnímu řádu. Obsahuje průběžné povinnosti, neobsahuje termíny plnění, přímou odpovědnost ani konkrétní úkoly. Plán byl projednán s celým pedagogickým sborem. Dle zápisu bude pravidelně hodnocen na poradách a doplňován o aktuální úkoly.

Předložené plány nejsou přehledně a funkčně strukturovány a svým pojetím nevytvářejí ucelený systém.

Hlavní úkoly na školní rok především v pedagogické oblasti byly vedením obecně stanoveny na zahajovací pedagogické poradě.

Operativnímu konkrétnímu plánování slouží porady svolávané vedením školy jednou týdně. Tyto porady se funkčně zabývají konkrétními úkoly ze všech oblastí práce školy a slouží zároveň jako metodický orgán. Z porad nejsou pořizovány zápisy.

Výuka probíhá dle schválených učebních plánů. Vedením provedené úpravy vzdělávacího programu jsou v souladu s potřebami žáků. Učitelky nevypracovávají vlastní tematické plány. Při plánování výuky operativně navazují na kmenovou školu. V případě dlouhodobých hospitalizací dětí učitelky využívají přímo tematických plánů kmenové školy.

Individuální plány pro žáky se specifickými poruchami učení nebyly ČŠI doloženy. Volitelné ani nepovinné předměty škola nenabízí.

Plánování má rezervy především v oblasti koncepčních a střednědobých plánů. Naopak funkční je systém týdenních porad, zabývajících se operativním plánováním. Jako celek je plánování na průměrné úrovni.

Organizování

Ředitelka školy stanovila jednu zástupkyni. Další pracovnice je pověřena metodickým vedením MŠ. Kompetence vedoucích pracovníků jsou stanoveny ústně. Upřesňovány jsou dále na pravidelných poradách vedení. Z těchto porad nebyly doloženy zápisy. Povinnosti pracovníků jsou stručně stanoveny režimem školy, rozdělením funkcí ze dne 1.9. 2000

a vnitřním dokumentem úvazky učitelů z 1.9.2000. Další úkoly byly stanoveny na pedagogické radě při zahájení školního roku. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou jednoznačná a konkrétní, jsou evidována a zakládána. Osobní údaje jsou zajištěny proti zneužití.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena s výjimkou školního řádu. Kvalitně je vypracován především systém evidence žáků.

Poradním orgánem ředitelky je mimo poradu vedení pedagogická rada. Podněty a připomínky pracovníků jsou při řízení systematicky využívány. Zároveň ředitelka úzce spolupracuje s vedením jednotlivých klinik, na kterých jsou umístěna pracoviště školy.

Pracovníci školy jsou seznamováni s potřebnými informacemi z oblasti organizace i metodiky na pravidelných poradách. K dispozici je průběžně aktualizovaná pedagogická knihovna.

Škola nezveřejňuje na veřejně přístupném místě způsob, jak získat informace, kde lze podat žádost, či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí.

Rezervy jsou i v oblasti předávání informací zákonným zástupcům žáků. Škola nemá vytvořen mechanismus pro komunikaci s rodiči. Vstupní informování o škole na jednotlivých odděleních je realizováno lékaři. Informační nástěnky školy jsou, dle sdělení ředitelky, ve fázi příprav. Konzultační hodiny pro rodiče ani jiný systém setkávání pedagogů se zákonnými zástupci není realizován.

Na veřejnosti se škola prezentovala při dnu otevřených dveří všeobecné fakultní nemocnice a v pořadu České televize Klíč. Stálé formy prezentace nejsou využívány.

Výroční zpráva školy je kvalitně zpracovaná a může škole sloužit i jako zdroj pro sebehodnocení.

Organizování je funkční, rezervy jsou především v oblastech průkazného rozdělení kompetencí a informování veřejnosti, rodičů a zákonných zástupců. Celkově je organizování na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení školy se až na výjimky realizuje prostřednictvím pravidelných porad. Ve výjimečných případech je mezi jednotlivými pracovišti využíváno telefonu. Operativní řízení navazuje na plánování a z větší části i na kontrolní činnost. Jako celek je funkční, pružné a účinné.

Ředitelka vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Odbornost pracovníků je využívána, další vzdělávání je plánováno se zřetelem na potřeby školy. Pracovníci jsou uvolňováni, vzdělání je jim školou hrazeno.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků není vytvořen. Vnitřní mzdový předpis stanoví jako obecné kritérium nenárokových složek platu kvalitu pedagogické práce. Dále však není toto kritérium rozpracováno a vzhledem k nízké frekvenci kontrolní činnosti vedení školy nemůže být ani reálně zohledňováno.

Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu provádí ředitelka školy. Kontrola provozu je funkční.

Kontrolní činností v pedagogické oblasti pověřila ředitelka svou zástupkyni. Za školní rok 2000/2001 doložila zástupkyně ředitelky plán kontrolní činnosti a 7 uskutečněných hospitací.

Ve třídách mateřské školy hospitováno nebylo. Pro školní rok 2001/2002 není plán vypracován. První hospitace proběhly zároveň s inspekční činností. Sledovaná hospitační činnost nebyla přehledně strukturována. Výstupy z hospitačních záznamů neměly dostatečnou vypovídací hodnotu. Zástupkyně ředitelky při hodnocení hodin kladla důraz na pozitivní motivaci pracovníků a zčásti nadhodnocovala kvalitu výuky.

Kontrolní činnost ve škole v oblasti pedagogického procesu plní úlohu vnějšího motivátoru, méně již slouží zkvalitňování výuky a evaluaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost v oblasti pedagogické dokumentace je funkční.

Evaluační nástroje pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků nemá škola k dispozici.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou ve všech sledovaných oblastech průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu v roce 2000 byly dodrženy.

Organizace dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byl dodržen.

Čerpání nenárokových složek platu v roce 2000 odpovídá poměru 78 % na osobní příplatky a 22 % na mimořádné odměny.

Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2000 byl zpracován a v průběhu roku byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků.

Kontrolou zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů nebyly shledány nedostatky.

V roce 2000 byl na výplatu mezd použit i fond odměn.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Výše přiděleného příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá jeho čerpání. Objem prostředků vynaložených na učebnice a učební pomůcky činil v roce 2000 cca 12 %, za energie 11 %, nájemné 4 %, účetnické služby a zpracování dat 10 %.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově přidělené prostředky ze státního rozpočtu škola neobdržela.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu škola neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva má vypovídací hodnotu o hospodaření školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků státního rozpočtu.

Finanční prostředky za rok 2000 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Od 1. července 2000 změnila škola formu hospodaření ze zálohové organizace na příspěvkovou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina , vydalo Hlavní město Praha ze dne 3. dubna 20001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 22 819/2000-21 ze dne 28. července 2000
- výkaz škol (MŠMT)
- třídní knihy, katalogové listy
- evidence žáků školy
- rozvrh hodin
- záznamy z pedagogických rad
- osobní dokumentace žáků s postižením
- kniha úrazů
- doklad o poslední úpravě rozpisu rozpočtu na rok 2000 k 27. říjnu 2000
- mzdová inventura na rok 2000
- výkaz Škol (MŠMT) P1 – 04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- výroční zpráva za školní rok 2000 - 2001
- hlavní účetní kniha, vyúčtování příspěvku za rok 2000
- výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- směrnice k čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb
- personální dokumentace zaměstnanců
- pokladní kniha
- Koncepce školy
- Koncepce řízení Spec. mateřské školy při nemocnici, Ke Karlovu 2

- Plán práce školy školní rok 2001-2002
- Režim školy platný od 1.9. 2000
- Rozdělení funkcí ze dne 1.9. 2000
- Úvazky učitelů z 1.9.2000
- Rámcový plán mateřské školy pro školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu:

Plánování výuky je na průměrné úrovni. Učitelé vycházejí z aktuálního stavu výuky v kmenové škole, respektují individuální potřeby žáků. Dílčí rezervy jsou v bezprostřední přípravě na výuku. Vypracování individuálních plánů pro žáky se specifickými výukovými potřebami nebylo doloženo, nad rámec výuky škola nenabízí volitelné ani nepovinné předměty.

Personální podmínky jsou vynikající. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi ve školství a pravidelně se účastní dalšího vzdělávání pedagogů. Materiální podmínky jsou pouze vyhovující, většina užívaných prostor nevyhovuje potřebám výuky. Psychohygienické podmínky jsou celkově průměrné.

Výuka je realizována věcně a odborně správně, v části sledovaných hodin však byla vedena nadměrně verbálně, nebyly využívány moderní výukové metody, názorné pomůcky a didaktická technika. Celkově jsou organizace, formy a metody průměrné.

V části sledované výuky využívali učitelé vhodně a tvůrčím způsobem motivace, v části výuky byl naopak tento prvek zanedbáván. Hodnocení činnosti bylo zpravidla pojato jako další motivační prvek, nebylo však vždy důsledně prováděno. Motivace a hodnocení jsou na průměrné úrovni.

Komunikace vyučujících se žáky i mezi žáky vzájemně je založena na důvěře, žáci projevují kladný vztah k výuce. Interakce a komunikace je celkově na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných oblastech průměrná.

Hodnocení podmínek výuky:

Podmínky výuky ve všech sledovaných oblastech, tj. plánování, organizování, vedení, motivování a kontrolních mechanismech, jsou průměrné. Celkově jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům:

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno neehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

Finanční prostředky za rok 2000 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková	

V Praze dne 19. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22.října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Pavlíčková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Magistrát hl. města Prahy	2001-11-08	019 607/01-5103
Zřizovatel	-	-
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány