



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-68/09-13

Název školy: **Mateřská škola Vícov, příspěvková organizace**
Adresa: Vícov 7, 798 03 Plumlov
Identifikátor: 672 102 129
IČ: 75 062 950
Místo inspekce: MŠ Vícov
Termín inspekce: 19. a 20. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Vícov, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Zřizovatelem školy je Obec Vícov, sídlí na adrese Vícov 46, 798 43 Plumlov. Činnost školy byla obnovena po šesti letech, kdy v roce 2000 byla pro nedostatek dětí uzavřena.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 27 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 27 stravovaných. Celodenní provoz je od 6:30 do 15:30 hodin. V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice.

Obec zrekonstruovala budovu mateřské školy tak, aby vyhovovala potřebám předškolního vzdělávání (rekonstrukce topení, podlah, nové stolky a židličky pro všechny děti), školní zahradu postupně vybavuje funkčními herními sestavami. Pro administrativní účely má škola

počítač s tiskárnou a kopírkou. Úpravy a nové vybavení přispěly k zajištění základního materiálně-technického zázemí pro činnost školy.

Jednotřídní MŠ ve školním roce 2008/2009 vykazovala k docházce 21 dětí, ke dni inspekce se počet dětí zvýšil na 23. Z celkového počtu šest dětí zahájí ve školním roce 2009/2010 povinnou školní docházku, na čtyřhodinovou docházku jsou zapsány tři děti. Demografický vývoj v obci naznačuje, že se počet dětí v nejbližších letech výrazně nezmění.

Předškolní vzdělávání škola realizuje podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je platný pro školní roky 2008/2009 – 2009/2010. Škola dětem nabízí možnost výběru ze dvou kroužků, keramického a pohybové výchovy, oba vedené cizím lektorem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole a počtu stravovaných ve školní jídelně - výdejně). Přehled o vývoji počtu dětí mateřské školy (MŠ), počtu stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

| Ukazatele | Školní rok 2006/2007 | Školní rok 2007/2008 | Školní rok 2008/2009 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Počet dětí MŠ k 30. září 2006, 2007 a 2008 | 18 | 22 | 21 |
| Kapacita MŠ | 27 | 27 | 27 |
| Využití stanovené kapacity | 67 % | 81% | 78 % |
| Počet stravovaných k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008 | 18 | 22 | 22 |
| Kapacita školní jídelny - výdejny | 27 | 27 | 27 |
| Využití stanovené kapacity | 67 % | 81% | 81 % |
| Počet pedagogických pracovníků (PP) přepočtený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008 | 0,543 | 1,71 | 1,857 |
| Počet nepedagogických pracovníků (NP) přepočtený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008 | 0,216 | 0,763 | 0,843 |

Činnost mateřské školy byla obnovena 1. září 2006. Od tohoto data má vývoj počtu dětí vzrůstající tendenci. Využití stanovené kapacity se zvýšilo z 67 % na 81 %, počet stravovaných ve školní jídelně je identický s počtem dětí v mateřské škole. Nárůst zaznamenal i počet pedagogických a nepedagogických pracovníků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

K zajištění chodu školy je použito více zdrojové financování, které je uvedeno v následující tabulce č. 2:

Tabulka č. 2

| Zdroje financování | Čerpání finančních prostředků v Kč | | |
|---|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Skutečnost rok 2006 | Skutečnost rok 2007 | Skutečnost rok 2008 |
| Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ) | 230 500 | 715 200 | 801 900 |
| Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ) | x | x | 6 000 |
| Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ) | 70 000 | 200 000 | 243 000 |
| Ostatní zdroje (stravné, úroky) | 6 305 | 23 255 | 23 102 |
| Celkem | 306 805 | 938 455 | 1 074 002 |
| Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích | 75 % | 76 % | 75 % |

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu určených k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním škola ve sledovaném období obdržela v rámci národních rozvojových projektů účelově vázané finanční prostředky pouze v roce 2008, a to v rámci dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (UZ 33 005) v částce 6 000,-- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech byl vyrovnaný (75 % až 76 %). Zřizovatel školy hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Finanční situaci si škola nepatrně zlepšuje ostatními zdroji (stravné a úroky na běžném účtu).

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy - hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Škola nevykázala zhoršený hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

Tabulka č. 3

| | Skutečnost r. 2006 | Skutečnost r. 2007 | Skutečnost r. 2008 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Celkové NIV školy - hlavní činnost v Kč | 295 378 | 933 369 | 1 031 440 |
| z toho ze státního rozpočtu v Kč | 230 500 | 715 200 | 807 900 |
| Podíl celkových NIV státního rozpočtu z celkových NIV v Kč | 78 % | 77 % | 78 % |
| Celkové NIV na jednotku výkonu v Kč | 16 410 | 42 426 | 49 117 |
| z toho ze státního rozpočtu v Kč | 12 806 | 32 510 | 38 471 |
| Podíl celkových NIV státního rozpočtu na jednotku výkonu z celkových NIV | 4,3 % | 3,5 % | 3,7 % |
| Rozpis dle jednotlivých ukazatelů: | | | |
| 1. Mzdové prostředky (platy) v Kč | 167 000 | 518 000 | 585 880 |
| z toho ze státního rozpočtu v Kč | 167 000 | 518 000 | 585 880 |
| Podíl mzdových nákladů státního rozpočtu na celkových NIV školy | 56 % | 55 % | 57 % |

| | | | |
|--|----------|--------------|---------------|
| 2. Materiální vybavení pro výuku v Kč (učební pomůcky) | 2 434 | 11 043 | 14 133 |
| z toho ze státního rozpočtu v Kč | 0 | 0 | 531 |
| Podíl nákladů státního rozpočtu na materiálním vybavení pro výuku z celkových NIV | x | x | 0,05 % |
| 3. Školení - DVPP v Kč | 298 | 2 300 | 12 060 |
| z toho ze státního rozpočtu v Kč | 0 | 2 300 | 1 060 |
| Podíl nákladů státního rozpočtu na DVPP z celkových NIV | x | 0,2 % | 0,1 % |

Vysvětlivky: DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky státního rozpočtu vykazovaly ve sledovaných letech téměř stabilní podíl 77 % a 78 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Mzdové prostředky vyplacené pouze v rámci platů ze státního rozpočtu zaujímaly 55 % až 57 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky ze státního rozpočtu nebyly plně dostačující k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a DVPP. V roce 2006 a 2007 byly učební pomůcky plně hrazeny z prostředků zřizovatele, v roce 2008 byl podíl zřizovatele v této oblasti 98%. Z prostředků zřizovatele bylo v roce 2006 plně a v roce 2008 v převážné míře hrazeno i DVPP. Pouze v roce 2007 bylo DVPP plně pokryto z prostředků státního rozpočtu a zaujímalo nepatrnou část 0,2 % a v roce 2008 pouze 0,1 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, zajistily plynulý chod organizace a byly dostačující k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti dítěte. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Příslušná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydala ředitelka v souladu se správním řízením. Při přijímání dětí dodržela podmínky stanovené danými kritérii a kapacitou školy. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku a škola jim zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Zohledňuje však individuální potřeby a možnosti pro jejich zdravý vývoj a vytváří příznivé podmínky pro jejich naplňování.

Zákonným zástupcům dětí škola poskytuje informace a poradenskou činnost týkající se předškolního vzdělávání, ve spolupráci s poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ze mě koule, z tebe koule a je tady zeměkoule“. Program respektuje požadavky školského zákona, je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Obsah programu, uspořádaný do integrovaných celků, odpovídá cílům a pojetí předškolního vzdělávání, vzdělávací strategie vedou k utváření a rozvoji klíčových kompetencí dětí na úrovni jejich individuálního vývoje. Zjištěné dílčí nedostatky v oblasti podmínek a evaluační činnosti lze odstranit, neměly dosud negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti dítěte a naplňování cílů ŠVP.

Střednědobá strategie rozvoje školy, definovaná v ŠVP, vychází z jednoduché analýzy aktuálních podmínek a naplňování dílčích cílů vzdělávání. Školou vytvořené vlastní hodnocení svým obsahem a formou zatím neodpovídá platnému právnímu předpisu, z dokumentu nevyplývají závěry vedoucí k opatření pro další zkvalitňování vzdělávání. V průběhu inspekce škola provedla úpravu struktury vlastního hodnocení připravovaného za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 dle příslušné právní normy.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, v řádném termínu zahájila kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení. Poznatky již průběžně využívá při zkvalitňování řídicí práce. Ve dvojčlenné pedagogické radě projednává dokumenty zajišťující podporu realizace školního vzdělávacího programu a všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti, čímž podporuje participaci učitelky na přípravě a realizaci ŠVP i funkční vzájemnou spolupráci.

Vedení školy je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou z hlediska realizace ŠVP průměrné, rizikové jsou v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Ve dvoučlenném pedagogickém sboru pouze ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady. Účinným metodickým vedením, aktivním zapojením nekvalifikované učitelky do plánování vzdělávání, absolvování akcí dalšího vzdělávání a častými vzájemnými hospitačními návštěvami však toto personální riziko částečně eliminuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu, vychází z potřeb školy. Přenos a cílené využívání poznatků v praxi jsou účinnými nástroji v profesním rozvoji pedagogických pracovníků při podpoře naplňování cílů ŠVP. Realizovaný systém dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny v dokumentaci školy (školní řád, ŠVP) vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí a podporu zdravého vývoje dětí. Preventivní strategie školy s důrazem na výchovu ke zdraví umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, realizací funkčně nastavených pravidlech soužití pak sociálně patologických jevů. Počet úrazů (drobných) je od doby zahájení provozu školy minimální.

Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro základní zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožňuje realizaci ŠVP. Pro rozvoj pohybových dovedností však škola nemá vhodné vybavení tělovýchovným nářadím, dále chybí vhodné herní kouty a nové knihy pro děti. Stávající vybavení školní zahrady dětem zatím neposkytuje různorodé příležitosti k rozvoji přirozených pohybových dovedností.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou standardní, dílčí rizika v oblasti personálních podmínek a materiálního vybavení, přímo však neohrožují naplňování cílů ŠVP a osobnostní rozvoj dítěte.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle ŠVP, vhodně rozpracovaného v třídním plánování. Plnění cílů a kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup pedagogických pracovníků, příznivé psychosociální prostředí a velmi dobré prostorové podmínky.

Realizovaný průběh vzdělávání vedl k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti dětí a jejich osobní tempo, vhodná materiální podpora a zajímavá vzdělávací nabídka rozvíjely tvořivost, aktivitu i vzájemnou spolupráci. Realizované metody a formy práce odpovídaly nejen vzdělávacím potřebám a specifikům vzdělávání ve věkově smíšené třídě, ale také vytvářely prostor pro individuální vzdělávací přístup.

Samostatný výběr herních aktivit z připravené nabídky vedl děti k realizaci svých přání a zájmů v rámci daného tématu, pro nejstarší věkovou skupinu však nebyla nabídka přiměřeně náročná, proto tyto děti postupně ztrácely motivaci a zájem o činnosti. Vzájemná aktivní spolupráce a pozitivní komunikace probíhaly na úrovni dané věkem dětí, většina z nich dokázala vyjadřovat své prožitky a bez zábrán a ostychu vést dialog i s dospělým. Vzděláváním prolínala průběžná motivace, převažovalo pozitivní hodnocení, které zejména mladší děti motivovalo k další činnosti, starší pak vedlo ke korekci aktuálního osobnostního projevu a elementární sebereflexi.

Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Partnerství

Škola se postupně stala nedílnou součástí života obce, spolupodílí se na společenském životě obce. Funkční spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy a také pro prezentaci a spolupodílení se na společenském životě obce. Škola navázala spolupráci se spádovými základními školami (ZŠ Plumlov a ZŠ a MŠ Ptení) a realizuje ji převážně v souvislosti se zápisem dětí do základního vzdělávání.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům dětí je realizován prostřednictvím standardních nástrojů (schůzky školy a rodičů, konzultace, prezentace výsledků práce), je funkční.

Partnerství školy je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy.

Na základě inspekčních hospitací bylo zjištěno, že děti jsou průběžně vedeny k naplňování cílů vzdělávání ve všech oblastech, s dosahem ke klíčovým kompetencím. Cíleným vedením k výchově ke zdraví a ochraně životního prostředí jsou u dětí na velmi dobré úrovni rozvíjeny kompetence činnostní a občanské. Ve věkově smíšené skupině se škole daří cíleně rozvíjet a upevňovat kompetence sociální i kompetence k řešení problémů, v bezpečném sociálním prostředí se také daří na velmi dobré úrovni rozvíjet kompetence komunikativní. Děti měly dobře upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky, a tím podporují jejich úspěšné zaškolení.

Škola prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP rozvíjí u dětí klíčové kompetence, výsledky vzdělávání na úrovni školy umožňují jejich pokračování v dalším vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při své činnosti naplňuje školní vzdělávací program, který je v souladu s cíli předškolního vzdělávání a částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Od zahájení činnosti ve školním roce 2006/2007 postupně zkvalitňuje materiální podmínky pro jeho realizaci.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí. K všestrannému rozvoji dětí přispívá příznivé sociální klima a důraz na individuální potřeby a zájmy dětí.

Škola za krátkou dobu svého působení celkově vytvořila standardní podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání, které umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vícov, příspěvková organizace čj. 589/2005 ze dne 18. října 2005 s účinností od 1. září 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/5957/2007 ze dne 8. června 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2009
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy Vícov ze dne 3. července 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Další vzdělávání pracovníků předškolních zařízení - pro ředitele předškolních zařízení ze dne 1. října 2008 (Potvrzení o studiu pro školní rok 2008/2009)
6. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. 1/2006 ze dne 1. září 2006 s platností na dobu neurčitou

8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ve školním roce 2008/2009 ze dne 20. srpna 2008
11. Koncepce rozvoje MŠ (součást ŠVP) pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ze mě koule, z tebe koule a je taky zeměkoule“ (inovovaná verze platná pro školní roky 2008/2009 – 2009/2010)
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008
15. Provozní řád školní zahrady s platností od 1. září 2008
16. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2008/2009
17. Zpráva o výsledcích vzdělávací činnosti v MŠ za školní rok 2006/2007
18. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 14. července 2008
19. Záznam o hospitaci ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
20. Portfolio dítěte ke dni inspekce
21. Diagnostické záznamy o dětech ke dni inspekce
22. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Kniha úrazů dětí vedená od 1. října 2006
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o DVPP)
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
29. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
30. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Ing. Renata Skutková

Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 23. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Veselá

Jana Veselá v. r.

Ve Vícově dne 24. února 2009

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| --- | Připomínky nebyly podány. |

