



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-993/14-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Malé náměstí 3, 350 02 Cheb</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:3zscheb@seznam.cz"><u>3zscheb@seznam.cz</u></a>
<b>IČ</b>	<b>70 987 165</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 066 282</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlem Černým, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Cheb</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Malé náměstí 3, Cheb</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 12. prosince 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce.



## Charakteristika

**3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3 (dále „škola“)** vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V kalendářním roce 2014 škola oslavila 20 let své existence.

Škola se nachází na okraji městského sídliště, jež představuje největší část spádové oblasti školy. K dispozici má částečně uzavřený areál, jehož součástí je venkovní sportovní hřiště a školní budova, jež se skládá z pěti propojených pavilonů. Škola je vybavena výtahem pro bezbariérový pohyb osob s tělesným hendikepem.

Škola poskytuje vzdělání v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola.

K datu inspekce je ve škole zapsáno 340 žáků; z toho šest žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. K datu inspekce škola vzdělává 334 žáků v 17 třídách 1. až 9. ročníku. Škola eviduje k datu inspekční činnosti 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (6,8 % z celkového počtu žáků), z toho je 19 žáků se zdravotním postižením, 3 žáci se zdravotním znevýhodněním. Ve škole je vzděláváno 29 žáků cizinců, tj. 8,6 % z celkového počtu žáků. V hodnoceném období se počet žáků významně neměnil, totéž se týká podílu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců na celkovém počtu žáků školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola podporující tradici***, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K datu inspekční činnosti je 21 žáků školy vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z platného školního vzdělávacího programu.

Ve třech odděleních **školní družiny** (dále také „ŠD“) se k datu inspekční činnosti vzdělává 87 žáků prvního stupně, pro něž je přednostně určena. Měsíční úplata za vzdělávání ve školní družině je Kč 100,--.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje **podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu**.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje zařízení školního stravování (školní jídelna); ve školní jídelně se stravují přibližně tři čtvrtiny žáků školy.

Provoz školy je od 6:00 h do 16:30 h; provoz školní družiny je ráno od 6:00 h do 7:40 h a po vyučování od 11:40 h do 16:30 h.

Informace o škole jsou dostupné na [www.3zscheb.cz](http://www.3zscheb.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, osobní účastí pedagogických pracovníků při schůzkách s rodiči předškolních dětí ve spolupracující mateřské škole a v místním tisku.

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** k základnímu i zájmovému vzdělávání; v hodnoceném období přijímala všechny přihlášené žáky. Počty žáků přijatých do prvního ročníku školy se v hodnoceném období výrazně neměnily. Ředitel školy povoluje odklad povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Počet žáků s odkladem začátku povinné školní



docházky (dále „OPŠD“) se ve srovnání se školním rokem 2013/2014 mírně snížil (z devíti na současných šest), aktuálně činí cca 15 % ze žáků nastupujících do prvního ročníku.

**Ředitel školy** vykonává svoji činnost od roku 2010, splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka ve školství. Koncepční záměry směřují k zajištění kvalitních personálních, materiálních i finančních podmínek pro vzdělávání. Priority v jednotlivých oblastech vycházejí z vlastního hodnocení školy, konkrétně identifikace příležitostí ke zlepšení, resp. také rizik; škola zjišťuje potřeby a postoje účastníků vzdělávání (žáci, učitelé, zákonní zástupci). Činnost školy je plánovitá; cíle jsou realizovány postupně, zohledňovány jsou aktuální potřeby školy a finanční náročnost. Organizační struktura školy odpovídá velikosti a typu školy. Realizace specializační činnosti je zajištěna v oblasti koordinace tvorby školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ředitel školy) a koordinace informačních a komunikačních technologií (dva pedagogičtí pracovníci). Poradenské služby zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy. Na plánování činnosti školy se podílejí funkční metodické orgány. Převážnou část kontroly v oblasti vzdělávání a vlastního hodnocení zajišťoval v hodnoceném období ředitel školy spolu se zástupkyní. Nově jsou od školního roku 2014/2015 vymezeny kompetence metodických orgánů (nad rámec plánování a organizování akcí různého zaměření, příp. vzájemné výměny a sdílení informací či zkušeností); změny cílí ke zvýšení odpovědnosti metodických orgánů za koordinaci tvorby školního vzdělávacího programu, kontrolu jeho naplňování a prosazování strategií ŠVP ZV do vzdělávacího procesu.

Ředitel školy inovoval v hodnoceném období **základní dokumenty školy** v závislosti na legislativních změnách (školní řád, vnitřní řády pro školní družinu a školní jídelnu), na změnách rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (školní vzdělávací program pro základní vzdělávání) a na základě vlastní školní praxe (školní vzdělávací program pro školní družinu). V průběhu hodnoceného období byly realizovány kroky k přechodu na elektronické vedení dokumentace (třídní knihy, školní matrika, údaje o průběžných výsledcích vzdělávání žáků) a ke zlepšení přístupu k informacím o škole a její činnosti s využitím možností prostředků informační a komunikačních technologií. Některé nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti Českou školní inspekci (dále „ČŠI“) ukazují na dílčí nedostatky v nastavení kontrolního systému školy (např. nedostatky v ŠVP ZV); ředitel školy přijal na začátku školního roku 2014/2015 opatření, která by měla vést k optimalizaci procesu kontroly v této oblasti. Nedostatky zjištěné ČŠI v průběhu inspekční činnosti ve vnitřních řádech pro školní družinu a školní jídelnu, jež neobsahovaly všechny náležitosti podle právního předpisu, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 28 pedagogických pracovníků, z toho tři vychovatelky ve školní družině a jeden asistent pedagoga pro žáka se zdravotním postižením. Kvalifikovanost pedagogického sboru představuje 93 %; dva pedagogičtí pracovníci si k datu inspekční činnosti doplňují odbornou kvalifikaci v rámci celoživotního vzdělávání. Rizikem jsou některé chybějící předmětové specializace např. pro výuku cizích jazyků, jež se škola snaží řešit m. j. také dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V rámci DVPP absolvovali pedagogičtí pracovníci individuálně vzdělávací kurzy a semináře k prohlubování odborných znalostí a dovedností se zaměřením na metodickou a odbornou problematiku základního vzdělávání, včetně např. inovativních metod a forem při výuce čtení a matematiky, na řízení a právní předpisy ve školství či vzdělávání v cizích jazycích a práci s ICT. Škola preferuje systematické vzdělávání pedagogů jako týmu za účasti lektorů přímo na pracovišti. V rámci projektu „DVPP



3. základní školy Cheb, Malé náměstí“ (dále „Projekt DVPP“) absolvovali pedagogičtí pracovníci školy kurzy zaměřené na zdokonalení svých dovedností při práci se systémy MS Word, MS PowerPoint, na práci s interaktivní tabulí, na moderní pedagogické metody, na prohloubení jazykových znalostí v anglickém a německém jazyce. Plán DVPP odpovídá potřebám a možnostem školy; příležitost ke zlepšení má škola v intenzivnějším zapojení vychovatelek školní družiny do DVPP.

Škola má dostačující **prostorové a materiální podmínky** pro realizaci školních vzdělávacích programů a poskytování služeb. K dispozici jsou odborné učebny pro výuku většiny vyučovacích předmětů, včetně učeben pro výuku cizích jazyků (jedna sluchátková učebna), dvou počítačových učeben, učeben pro výuku předmětů s estetickým i přírodovědným zaměřením, dvě tělocvičny, školní dílny a odpovídající prostory pro školní družinu. K nadstandardnímu vybavení školy patří keramická dílna. Většina učeben prvního i druhého stupně je vybavena moderní zobrazovací technikou (dataprojektory, dotykové tabule aj.) a didaktickými pomůckami. Významné zlepšení ve vybavení školy v oblasti ICT přineslo zapojení do projektů financovaných Evropským sociálním fondem (dále „ESF“); ve všech učebnách je k dispozici dataprojektor, byly pořízeny interaktivní tabule, dotykové tabule SMART, pedagogičtí pracovníci mají k dispozici pro plnění svých pracovních povinností osobní notebooky. Vnitřní vybavení a učební pomůcky pro žáky škola průběžně doplňuje a obnovuje.

**K financování svých činností** měla škola v hodnoceném období k dispozici finanční prostředky z různých zdrojů (prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje, účelové dotace z rozvojových projektů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále „MŠMT“, příspěvky zřizovatele na zajištění provozu školy). V hodnoceném období zřizovatel přispíval také na přeshraniční spolupráci školy se školou ve Spolkové republice Německo. Škola hospodařila také s příjmy z hlavní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, platby za stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně), s příjmy z doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům, pronájmy bytových a nebytových prostor) a s prostředky svých fondů. Škola se rovněž zapojila do projektů, jejichž prostřednictvím získala významné finanční částky; ty použila v souladu se svými prioritami zejména k financování vybavení školy moderními prostředky ICT (projekt EU peníze školám ve výši 1.985 mil.) a vzdělávání pedagogických pracovníků (Projekt DVPP – spolufinancován ESF a státním rozpočtem ČR ve výši cca Kč 1.020 mil.).

Ředitel školy jedná se zřizovatelem o zajištění finančních prostředků na odstranění závad zjištěných při komplexních prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví (uvolněné okraje a obrubníky na sportovním hřišti u běžecké dráhy, chybí zábradlí). Je rovněž žádoucí provést úpravy pláště školní budovy a výměnu zastaralých a částečně také již nefunkčních oken.

Škola vytváří podmínky pro **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, a to při vzdělávání i při činnostech organizovaných školou mimo místo poskytování vzdělávání. Dohled nad žáky je zajišťován průběžně. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů; tento dokument neobsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem. Zjištěný nedostatek je odstranitelný ve lhůtě stanovené ČŠI. Úrazovost ve škole je na stálé úrovni, míra úrazovosti ve sledovaném období posledních tří školních roků nepřevyšuje celostátní index.

*Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání. Ředitel školy realizuje koncepční záměry, jež směřují ke zlepšování podmínek pro vzdělávání ve škole. Řízení školy je plánovité, organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy; koordinace*



činností je zajištěna při tvorbě ŠVP (ředitel školy) a v oblasti informačních a komunikačních technologií, jež škola považuje za jednu ze svých priorit. Poradenské služby jsou zajištěny. Ředitel školy inovuje a aktualizuje dokumenty školy. Škola má nastavené kontrolní a hodnotící systémy pro jednotlivé oblasti své činnosti, v některých oblastech je účinnost kontroly spíše nízká, viz nedostatky zjištěné v dokumentech školy. Opatření přijatá ředitelem ke zvýšení účinnosti kontroly ŠVP ZV v úvodu školního roku 2014/2015 nebyla k datu inspekční činnosti dosud účinná. K nedostatkům zjištěným ve vnitřních řádech školy přijal ředitel školy nápravná opatření v průběhu inspekční činnosti a odstranil je. Nedostatek zjištěný ve vedení knihy úrazů lze odstranit ve lhůtě stanovené ČŠI. Škola má prostorové a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů, odstraňováním rizik v této oblasti se ředitel školy zabývá průběžně. Zkvalitnění personálních podmínek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnoceném období jednou z priorit. Vícezdrojové financování umožnilo v hodnoceném období škole kromě realizace běžné činnosti kvantitativní i kvalitativní zlepšení materiálních (vybavení ICT) a personálních podmínek (vzdělávání pedagogických pracovníků).

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola **vede dokumentaci** podle povahy své činnosti; dokumentace je vedena v souladu s požadavky právního předpisu a skutečným stavem. V průběhu hodnoceného období škola postupně přechází k vedení školní matriky a další dokumentace (třídní knihy) v elektronické podobě. Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve vedení údajů o žácích neměly negativní vliv na vzdělávání žáků, jsou důsledkem přechodného dvojího vedení dokumentace a byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Základní vzdělávání škola uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** s motivačním názvem *Škola podporující tradici*, s platností od 1. 9. 2013, (dále „ŠVP ZV 2013“). Přílohou ŠVP ZV 2013 je dodatek platný do roku 2015/2016, který obsahuje učební osnovy pro výuku cizích jazyků (dobíhající výuka německého jazyka jako prvního cizího jazyka a učební osnova anglického jazyka jako dalšího cizího jazyka).

V rámci inspekční činnosti byl posuzován **soulad inovované verze ŠVP ZV 2013** s upraveným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV 2013“). Struktura ŠVP ZV 2013 respektuje požadavky RVP ZV 2013, rovněž časová dotace vyučovacích předmětů zahrnutých v učebním plánu splňuje požadované hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti; týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky se pohybují v mezích stanovených RVP ZV 2013. Nové vzdělávací obsahy stanovené v RVP ZV 2013 (ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, témata dopravní výchovy) jsou na prvním stupni integrovány do několika vyučovacích předmětů, na druhém stupni jsou spolu s výstupy finanční gramotnosti začleněny do obsahu vzdělávacího předmětu Výchova k občanství.

Disponibilní časová dotace na prvním stupni je využita k posílení minimální časové dotace zejména ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura a ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Disponibilní časovou dotaci pro druhý stupeň škola využila k posílení minimální časové dotace především ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace (ve vzdělávacím oboru Další cizí jazyk, který je zařazen od 7. ročníku), Člověk a příroda a Pracovní činnosti. Zbývající disponibilní hodiny škola





věnovala nabídce a realizaci volitelných předmětů, jejichž vzdělávací obsah vychází z cílů základního vzdělávání a směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Škola nabízí volitelné předměty s přírodovědnou, společenskovední a technickou orientací; skladba volitelných předmětů umožňuje žákům výběr s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací ambice. Vybraná průřezová témata škola realizuje také formou školních projektů. Dílčí nedostatky (rozdílné časové dotace pro jednotlivé vyučovací předměty v učebním plánu a v učebních osnovách dokumentu) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny ředitelem školy.

Organizace vzdělávání je v souladu se ŠVP ZV 2013, RVP ZV 2013 a právními předpisy.

**Průběh vzdělávání na prvním stupni** byl sledován v předmětech matematika, český jazyk a literatura a přírodověda. Ve všech sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná, rozvíjela samostatnost žáků. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup, každý žák získal od vyučujících zpětnou vazbu ke své práci buď v průběhu vyučovací hodiny (ověření a kontrola na místě), nebo v následující hodině. Pro zpestření zařazovaly některé vyučující zajímavosti a praktické příklady ze života (přírodověda, matematika). Učitelky kladly v souladu se vzdělávacími strategiemi stanovenými v ŠVP ZV důraz na postupy založené na čtení s porozuměním, využívaly různé motivační prostředky s ohledem na věk žáků. Ve všech hodinách byla frontální výuka střídána se samostatnou prací žáků, ve čtvrtém a pátém ročníku byla zařazována rovněž práce ve dvojicích nebo ve skupině. Vzdělávání mělo činnostní charakter, vedlo k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé nejčastěji využívali individuální podporu v rámci výuky, případně individuální vzdělávací plány. ČŠI pozitivně hodnotí spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga, která pomáhala při činnostech podle konkrétních potřeb žáků. Hodnocení v hodinách na prvním stupni mělo motivační charakter, převažovalo pozitivní hodnocení. Učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, učily žáky naslouchat druhým. Sebehodnocení žáků se objevovalo spíše ojediněle, učitelky hledají vhodné formy.

**Průběh vzdělávání na druhém stupni** byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, anglický jazyk, německý jazyk, výchova k občanství a matematika a při tematicky zaměřeném projektovém dnu pro druhý stupeň.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byli žáci seznámeni s cílem konkrétní vyučovací hodiny; ve většině hodin se vzhledem k době, kdy se uskutečnila inspekční činnost, jednalo o opakování, resp. procvičování, v menší míře byli žáci seznamováni s novým učivem. Z hlediska metod a forem práce byly až na výjimky uplatňovány spíše tradiční postupy; převládala frontální výuka; hlavním zdrojem informací, příp. poskytovatelem zpětné vazby byl převážně učitel. Výjimkou byla sledovaná výuka dějepisu, v níž byli nositelem nových informací žáci (jednoduchá prezentace domácí přípravy s použitím ICT techniky), resp. žáci byli také vedeni k vyhledávání a prezentaci nových informací; vyučující koordinovala přiměřeným a vhodným způsobem aktivní učení žáků, rovněž při hodnocení byl žákům ponechán prostor pro poskytnutí zpětné vazby k výkonu spolužáků. Sledovaná výuka německého jazyka (první i další cizí jazyk) a anglického jazyka (další cizí jazyk) rozvíjela komunikativní kompetence žáků v interakci učitel - žák i žák - žák v závislosti na míře jejich pokroku a dosažené úrovni; po obsahové stránce směřovala vždy k praktickému užití znalostí a dovedností. Výuka cizích jazyků sledovaná vesměs ve vyšších ročnících byla vedena převážně v cizím jazyce. Snaha o projektové vyučování v jedné z hodin cizího



jazyka, v níž mělo dojít k propojení tvořivosti a dosud nabytých znalostí a dovedností v rámci získávání povědomí o kulturní odlišnosti tradic a zvyklostí, nevedla k cíli vzhledem k volbě činností, jež nebyly přiměřené ani věku žáků ani jejich ochotě spolupracovat při domácí přípravě, jež byla pro zdárný průběh vyučovací hodiny včetně efektivního využití vyučovací času nezbytná. Ve většině sledovaných hodin napříč předměty byl kladen důraz na práci s textem; žáci měli k dispozici učebnice, pracovní listy, byli vedeni k vyhledávání informací, jejich analýze, příp. v menší míře také k zaujímání postojů a stanovisek, jejich prezentaci a příp. obhajobě; obdobně byla vedena práce s textem (český jazyk a literatura), který žáci vytvářeli na zadané téma. Vyučující poskytovali žákům přiměřenou zpětnou vazbu, k hodnocení využívali většinou pozitivní verbální hodnocení. V ojedinělých případech, kdy vyučující přistoupili k ověřování znalostí, byli žáci hodnoceni známkou, hodnocení bylo většinou řádně zdůvodněné a odpovídalo stanoveným kritériím. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení jsou žáci cíleně vedeni pouze některými vyučujícími; strategie deklarovaná v ŠVP ZV není dosud uplatňována všemi pedagogy. Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby; vyučující postupovali v souladu s odborným doporučením (stanovení odlišné délky práce, zadávání odlišných pracovních úkolů aj.); v jednom případě byla registrována také práce s nadaným žákem. Žáci i učitelé respektovali stanovená pravidla vzájemné komunikace, komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem probíhala v atmosféře vzájemného respektu. Žáci jsou vedeni k respektování odlišnosti.

Při inspekční činnosti byl sledován **průběh školního projektu** pro žáky druhého stupně se zaměřením na multikulturní výchovu. Prostřednictvím různých aktivit na jednotlivých stanovištích ve škole žáci získávali znalosti a vědomosti, či si ověřovali jejich úroveň k tematickým celkům lidé a kultura, zeměpis, dějepis (základní historické údaje) a přírodopis Vietnamu; žáci vietnamského původu představují nejpočetnější skupinu žáků cizinců ve škole. Žáci s nejvyšším počtem dosažených bodů (zástupci tříd) se v závěru projektového dne utkali ve vědomostní soutěži před hodnotící porotou a za přítomnosti všech zúčastněných žáků; průběh soutěže byl moderován žáky školy. Projektový den byl velmi pečlivě připraven i organizován, žáci byli vhodně motivováni a spolupracovali se zájmem. Akce byla ukázkou příkladné spolupráce školy s partnery (aktivní účast zákonného zástupce žáků školy s ukázkou přípravy tradičního vietnamského jídla a bývalého žáka školy na této akci).

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro školní družinu** s platností od 1. 9. 2012; je zpracován v souladu s právním předpisem.

**Školní družina** zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků; v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Sledovaný **průběh vzdělávání ve školní družině** byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, které podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti (poslech a následné ověření porozumění textu), žáci se se zájmem zapojovali do nabízených pracovních a výtvarných aktivit. Příprava na vyučování probíhala např. formou didaktických her a konstruktivních činností, které si žáci volili podle vlastního zájmu. ŠD buduje vztah žáků k místu, ve kterém žijí, např. formou pravidelných procházek po okolí i motivovaných návštěv města. Přípravuje zábavné programy k různým příležitostem včetně ukončení školního roku. Pro svoji činnost ŠD využívá také prostorové a materiální vybavení školy (tělocvičny, školní hřiště), a spolupracuje s pobočkou místní knihovny (např. při organizaci výtvarné soutěže).

Organizace vzdělávání ve školní družině je v souladu se ŠVP ŠD a právními předpisy.



V rámci **partnerské spolupráce** je pro školu prioritní spolupráce se zákonnými zástupci žáků; jejich postoje ke škole zjišťuje v rámci vlastního hodnocení a přijímá opatření (např. zajištění výuky anglického jazyka formou zájmového kroužku pro žáky prvního ročníku na základě zájmu rodičů). Při škole působí občanské sdružení rodičů a přátel školy; sdružení se podílí formou finanční pomoci na akcích školy, přispívá na soutěže žáků apod. Záměr podnitit a udržet zájem zákonných zástupců o dění ve škole je posilován organizováním společných akcí pro žáky a rodiče (např. vánoční dílny), dnů otevřených dveří, slavnostního vyřazování žáků posledního ročníku, příp. dalších školních akcí, při nichž žáci prezentují svoje dovednosti.

Škola spolupracuje s blízkou mateřskou školou v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy a dalšími školami, např. v rámci projektů, jejichž je škola účastníkem (např. projekt Technika je zábava na podporu profesní orientace k technickým oborům) či využívá aktuálních nabídek vzdělávacích akcí místních středních škol (např. k získání praktických dovedností v první pomoci v rámci výchovy ke zdraví).

K významným sociálním partnerům školy náleží zřizovatel školy, ve spolupráci s ním je průběžně projednávána a řešena problematika zkvalitňování prostorových podmínek pro vzdělávání. S pomocí příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola např. realizuje pravidelné testování žáků externími nástroji i akce školy v rámci mezinárodní spolupráce. Škola se pravidelně účastní akcí organizovaných městem, na nichž žáci prezentují svoje dovednosti (sportovní soutěže, veřejná kulturní vystoupení, prodej výrobků žáků na vánočních trzích aj.). K naplňování svých vzdělávacích cílů škola využívá také nabízené aktivity místních organizací – městské knihovny, muzea, galerie umění a dalších.

V rámci tradiční a dlouhodobé přeshraniční spolupráce škola v současné době hledá nové způsoby spolupráce.

*Školní vzdělávací programy byly v hodnoceném období inovovány a aktualizovány v návaznosti na legislativní změny, úpravu RVP ZV a praxe. Ke zjištěným nedostatkům v ŠVP ZV 2013 přijal ředitel školy nápravné opatření a nedostatky odstranil v průběhu inspekční činnosti. Organizace základního i zájmového vzdělávání je v souladu se školními vzdělávacími programy, RVP ZV a příslušnými právními předpisy. Ve výuce sledované při hospitační činnosti bylo zjištěno, že zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků, ve sledované výuce byly používány spíše tradiční postupy; inovativní metody a formy práce byly používány s různou mírou efektivit v závislosti na zkušenostech a pedagogickém umu vyučujících. Žáci dosud nejsou systematicky vedeni všemi vyučujícími k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. ČŠI pozitivně hodnotí způsob realizace průřezového tématu (multikulturní výchova) z hlediska jeho přínosnosti pro komplexní rozvoj osobnosti žáků v oblasti utváření postojů a hodnot směřujících k toleranci a respektu k odlišnosti. Spolupráce školy s partnery směřuje k realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje **míru úspěšnosti žáků v základním vzdělávání**, eviduje a hodnotí individuální výsledky žáků při pravidelných (čtvrtletních a pololetních) jednáních pedagogické rady. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci informováni standardním způsobem (pravidelné třídní schůzky, možnost individuální konzultace); škola zatím na základě vyhodnocení pokusného ověřování „elektronické žákovské knížky“ ustoupila od záměru nahradit tradiční žákovské





knížky. Podmínky pro elektronickou komunikaci mezi školou a žáky, resp. zákonnými zástupci jsou již vytvořeny a využívány. Na základě individuálních výsledků žáků škola identifikuje žáky ohrožené rizikem neúspěšnosti a po analýze příčin navrhuje a přijímá opatření na odstraňování bariér při jejich vzdělávání. Patří k nim poskytování informací a odborná pomoc s účastí výchovného poradce, při zjištění speciálních vzdělávacích potřeb školským poradenským zařízením realizace opatření podle doporučení, příp. vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, poskytování nápravné péče a podpora vzdělávání žáků se zdravotním postižením s pomocí asistenta pedagoga (ve školním roce 2013/2014 ve škole působili dva asistenti pedagoga). Škola rovněž realizuje opatření na podporu vzdělávání žáků s výchovnými a výukovými obtížemi, žáků ze sociálně znevýhodněného či jiného kulturního prostředí, např. žáků s nízkou úrovní znalostí vyučovacího jazyka (v řádu jednotlivců). Při realizaci všech opatření škola vyžaduje spolupráci zákonných zástupců a dodržování stanovených pravidel; podle vlastního hodnocení školy (hodnocení výchovného poradce) kvalita spolupráce ze strany zákonných zástupců výrazně ovlivňuje účinnost opatření přijímaných školou (např. nepravidelné docházení žáků druhého stupně na nápravnou péči); výjimkou nejsou přestupy žáků s výchovnými problémy z jedné školy na druhou, tento jev je stále čtenější. Žákům, kteří nezískali po splnění povinné školní docházky základní vzdělání, ředitel většinou povoluje pokračování v základním vzdělávání. Součástí opatření realizovaných školou je také např. osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání; ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti ředitel školy vyhověl dvěma žádostem.

**Celkové výsledky vzdělávání** škola sleduje a zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy v anonymizované podobě. Požadavek na sledování skupinových výsledků žáků škola naplňuje; sleduje a vyhodnocuje úspěšnost vzdělávání žáků prvního i druhého stupně, adaptaci žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání (první a šestý ročník) či úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech (český jazyk, matematika na prvním stupni, tytéž předměty a cizí jazyky na druhém stupni). V rámci hodnocení účinnosti kariérového poradenství je vyhodnocována úspěšnost žáků při přijímání k dalšímu studiu (dvě třetiny žáků školy pokračují ve vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, jedna třetina v oborech vzdělání s výučním listem). Při hodnocení účinnosti školních strategií prevence rizikového chování žáků škola vyhodnocuje realizovaná opatření ve vztahu k docházce žáků do školy a k hodnocení chování žáků ve škole, včetně četnosti ukládání výchovných opatření. V hodnoceném období došlo ke snížení absence žáků, snížení počtu žáků hodnocených na vysvědčení sníženým stupněm (nejčastějším důvodem je i nadále neomluvená absence) a snížení počtu neprospívajících žáků (pod 3 % z celkového počtu žáků). Počet udělených pochval převyšuje počet uložených kázeňských opatření, škola usiluje o podporu osobního rozvoje žáků (každý žák může zažít úspěch) a vytváření příznivého školního klimatu.

Škola vytváří podmínky pro porovnání **hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání** z více zdrojů. Kromě interních nástrojů ke zjišťování pokroku žáků či dosažené úrovně v jednotlivých předmětech (na jejich tvorbě se podílejí metodické orgány školy) škola používá také externí nástroje (testování žáků v českém jazyce, matematice a cizích jazycích, dotazníkové šetření ke klimatu školy); jedná se o komerčně testy. V hodnoceném období se škola také zapojila do testování výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků organizovaných MŠMT. Na základě výsledků testování žáků škola přijímá různá opatření. V hodnoceném období došlo např. k vytvoření stupnice pro hodnocení písemných prací žáků, opatření je motivováno snahou sjednotit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.



Součástí vlastního hodnocení školy (výroční zprávy o činnosti školy) jsou rovněž údaje o zapojení žáků do individuálních a kolektivních soutěží a přehlídek, resp. také o jejich úspěšnosti. Žáci školy se účastní předmětových soutěží a olympiád (např. logická olympiáda, matematické soutěže, čtenářské a recitační soutěže, soutěže v anglickém jazyce), soutěží v estetických oborech (výtvarné soutěže a přehlídky) i soutěží z oblasti dopravní výchovy či sportu. Informace o zapojení žáků do soutěží a úspěchy žáků škola zveřejňuje a oceňuje formou pochval.

**Strategie primární prevence** je definována v minimálním preventivním programu školy (dále „MPP“). Cíle MPP jsou stanoveny formou dílčích výstupů pro jednotlivé věkové kategorie žáků ve vztahu k prevenci různých druhů rizik; směřují k vytváření bezpečného prostředí ve škole, zdravého školního klimatu a podpoře osobního rozvoje žáka. Jednotlivá témata MPP jsou zpracována do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni školy (nejčastěji výchova k občanství), některá témata realizována také formou besed a účastí v projektech organizovaných školou či vedených externími odborníky. MPP klade ve svých cílech důraz na podporu rozvoje žáka formou zájmové činnosti (smysluplné naplnění volného času). Tu škola organizuje zčásti sama (např. v rámci zájmových kroužků ve školní družině), resp. umožňuje žákům příležitostné využití podmínek školy (internetový klub, sportovní aktivity), dalšímu školskému subjektu poskytuje pro organizování zájmových kroužků zázemí (prostorové a materiální zajištění). MPP definuje také požadavky směrem k pedagogickým pracovníkům; deklarován je důraz na osobní příklad, přiměřenou toleranci a respekt k žákům i zákonným zástupcům, příp. též aktivní přístup k řešení případných projevů rizikového chování žáků. Škola má nastavené mechanismy na podchycování (zjišťování) sociálně patologických jevů a postupy pro jejich řešení; samozřejmostí je účast dalších pedagogických pracovníků při řešení problémů s rizikovým chováním žáků v rámci výchovné komise a preventivního týmu. Škola v hodnoceném období řešila zejména záškoláctví, ubližování mezi žáky a sebepoškozování. V případech, kdy jsou opatření školy neúčinná, škola informuje či žádá o pomoc příslušné orgány a instituce.

Ve škole pracuje **žakovský parlament**, v rámci výměny zkušeností spolupracuje se žakovskými parlamenty jiných škol v regionu. Škola účinně podporuje pozitivní vztah žáků ke škole, umožňuje vydávání školního časopisu. Škola má vlastní hymnu.

*Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a celkové výsledky vzdělávání včetně skupinových výsledků vzdělávání žáků v realizovaných vzdělávacích programech; ke zjišťování individuálních i skupinových výsledků a jejich příp. porovnání využívá interní i externí nástroje hodnocení. Škola přijímá a realizuje opatření k odstraňování bariér ve vzdělávání a k poskytování podpory ve vzdělávání žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Škola analyzuje příčiny školní neúspěšnosti žáků, přijímá opatření ke snížení absence žáků; prioritou je udržování zdravého školního klimatu, osobní rozvoj žáků a efektivní komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Škola má funkční systémy prevence rizikového chování a prevence rizik školní neúspěšnosti.*

## Závěry

- a) Škola provádí v rámci vlastního hodnocení zjišťování výsledků vzdělávání pomocí interních i externích nástrojů, na základě analýzy výsledků přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Součástí vlastního hodnocení je rovněž zjišťování postojů, potřeb a očekávání účastníků vzdělávání, tj. žáků, zákonných zástupců a učitelů. Škola



důsledně zavádí elektronické systémy do všech oblastí své činnosti, včetně komunikace se zákonnými zástupci. Zároveň ředitel školy zajistil účast školy v projektech financovaných z ESF finanční prostředky na zkvalitnění vybavení školy ICT technikou a další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež směřovalo ke zdokonalení uživatelských dovedností pedagogických pracovníků v práci s elektronickými médii, seznámení s novými metodami a formami práce a získání či zvýšení úrovně znalostí a dovedností v cizích jazycích. ČŠI pozitivně hodnotí způsob realizace průřezového tématu (multikulturní výchova) z hlediska jeho přínosnosti pro komplexní rozvoj osobnosti žáků v oblasti utváření postojů a hodnot směřujících k toleranci a respektu k odlišnosti. Aktivity školy směřují k podpoře osobního rozvoje žáků a příznivého školního klimatu.

- b) Vnitřní řád pro školní družinu a vnitřní řád pro školní jídelnu neobsahovaly k datu inspekční činnosti některé náležitosti v souladu s právním předpisem; v průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy nápravné opatření a vnitřní řády doplnil. Zároveň byly zjištěny formální nedostatky v inovovaném ŠVP ZV; tyto nedostatky ředitel školy odstranil rovněž v průběhu inspekční činnosti. Kniha úrazů neobsahuje k datu inspekční činnosti všechny údaje požadované právním předpisem. Pro odstranění tohoto nedostatku stanoví ČŠI lhůtu.
- c) Závady ve stavu budovy a venkovního sportoviště je nutné řešit ve spolupráci se zřizovatelem.
- d) Přes intenzivní vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních metod a forem práce nebyly tyto ve sledované výuce většinově uplatňovány; škola zatím nevyužívá nástroje k sebehodnocení žáků, jež má k dispozici. Slabší stránkou je nízká účinnost kontrolního systému ve vztahu k dokumentaci školy.
- e) ČŠI škole doporučuje:
- provést analýzu kontrolního systému školy ve vztahu k nastavení organizace a vyhodnotit opatření přijatá v souvislosti s kontrolou školního vzdělávacího programu a vedením dokumentace;
  - přijmout opatření na podporu zavádění nových metod a forem práce s důrazem na aktivní učení žáka;
  - definovat strategii a dílčí kroky k využívání existujících nástrojů pro sebehodnocení žáků;
  - přijmout opatření směřující ke zvýšení právního vědomí zaměstnanců školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30. 6. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Cheb dne 7. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků;
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj.: 25062/2010-21 ze dne 20. 10. 2010, s účinností od 20. 10. 2010;
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj.: 14472/2011-25 ze dne 11. 5. 2011, s účinností od 1. 6. 2011;
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj.: MŠMT-1394/2013-620 ze dne 10. 1. 2013, s účinností od 11. 1. 2013;
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2010, vydané Městem Cheb dne 28. července 2010;
6. Výkazy o základní škole M 3, Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, Výkazy o činnosti školního stravování Z 17-01 za roky 2012, 2013, 2014;
7. Výkazy P1-04 za roky 2012, 2013;
8. Školní řád, ze dne 17. 9. 2013;
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 17. 9. 2013, s úpravou k datu inspekční činnosti;
10. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 17. 9. 2013, s úpravou k datu inspekční činnosti;
11. ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola podporující tradici*, platný od 1. 9. 2013, včetně dodatků;
12. ŠVP pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2012;
13. Třídni knihy vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
14. Minimální preventivní program pro rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;
15. Dokumentace výchovného poradce, včetně individuálních vzdělávacích plánů pro rok 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
16. Zápisy výchovných komisí za školní rok 2012/2013, 2013/2014;
17. Protokoly o opravných zkouškách za školní rok 2012/2013, 2013/2014;
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ze školního roku 2013/2014, 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
19. Zápisy z jednání metodických orgánů školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;
20. Zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
21. Vlastní hodnocení školy (hodnotící zprávy výchovného poradce, výsledky testování žáků externími nástroji, dotazníková šetření ke klimatu školy, výsledky školních prací, aj.) ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 16. 9. 2013;
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích kurzů a seminářů, k datu inspekční činnosti;
24. Rozpočet přímých výdajů na roky 2012, 2013, 2014 od Krajského úřadu Karlovarského kraje;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013;
26. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013;
27. Hlavní účetní kniha za roky 2012, 2013;
28. Rozbor plnění výnosů a nákladů za roky 2012, 2013;



29. Vnitřní platový předpis s účinností od 2. 4. 2014 včetně příloh;
30. Dokumentace ke školnímu stravování (přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015, záznam stravovaných a spotřební koš potravin za období září až listopad 2014, jídelní lístky a výdejky potravin za období září až listopad 2014);
31. Kniha úrazů, vedená od 6. 9. 2006 k datu inspekční činnosti;
32. Záznamy o školním úrazu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 a doklady o jejich odeslání a aktualizaci, k datu inspekční činnosti;
33. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (Směrnice pro organizování výletů a exkurzí žáků ze dne 11. 4. 2011, Směrnice pro pořádání lyžařského výcvikového kurzu a Směrnice pro pořádání školy v přírodě ze dne 12. 3. 2013, Komplexní prověrky PO a BOZP a Protokoly o odstranění závad za roky 2012, 2013, 2014).

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Jišová, v. r.*

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová, v. r.*

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

*Bc. Zdeňka Srpová, v. r.*

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Vrátníková, v. r.*

V Chebu dne 5. ledna 2015





**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Černý, ředitel školy

*Mgr. Pavel Černý, v. r.*

V Chebu dne 12. ledna 2015