



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Měříčkova 46

Měříčkova 46/1491, 621 00 Brno

Identifikátor: 600 106 586

Termín konání inspekce: 3. a 4. duben 2007

Čj.	ČŠI 1250/07-12
Signatura	bl2aa112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Brno, Měříčkova 46 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora. Ve školním roce 2006/2007 přijala ředitelka do MŠ 110 dětí, které jsou vzdělávány v 5 třídách s celodenním provozem. Z nich je 1 logopedická, která poskytuje speciálně pedagogickou péči 10 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu přijatých dětí je 7 s odkladem povinné školní docházky. Provoz je od 6,30 hodin do 16,30 hodin. Ředitelka je ve funkci od 1. prosince 1997.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Personální obsazení z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i optimálně přidělený limit úvazků jsou dobrými předpoklady pro naplňování koncepčních záměrů MŠ. Rozložení pracovní doby však není ve vztahu k individuálnímu rozvoji dětí zcela efektivně promyšlené. Vysokoškolské vzdělání ředitelky a učitelky v oblasti speciální pedagogiky vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v logopedické třídě. Naopak velmi obecně pojala ředitelka systém vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám MŠ a naplňování kurikulární reformy. I když se sama účastní mnoha kvalitních seminářů a většina učitelek se do vzdělávání zapojuje také, z hospitací v průběhu inspekce vyplynulo, že se v pedagogickém procesu se získanými poznatky účelně nepracuje.

Při vedení zaměstnanců směřuje ředitelka k participačnímu stylu, ke kterému přispívají jasně stanovené kompetence pracovníků a pedagogické rady. Řízení založila na vzájemných pozitivních vztazích a důvěře, ucelený kontrolní systém však nevytvořila. Z analýzy dokumentace a z přímého pozorování pedagogického procesu bylo zřejmé, že takto zavedený způsob sledování a vyhodnocování vzdělávání je neefektivní, protože nepřispívá

k účinnému metodickému vedení učitelek. Jedním z účinných operativních nástrojů řízení jsou každodenní krátké porady. Mají informativní charakter a napomáhají zejména efektivitě komunikačního systému. Bezproblémový chod MŠ zajišťuje účelně nastavená organizační struktura.

MŠ má velmi dobře propracovaný systém odborné spolupráce se speciálním pedagogickým centrem v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytuje profesionální poradenský servis dětem z běžných tříd prostřednictvím ambulantní logopedické péče. Spolupráce s rodiči je dle sdělení ředitelky přínosná, zejména v materiální pomoci MŠ.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Ředitelka v rámci vlastního hodnocení MŠ pojmenovala převážně její kladné stránky a velký význam přikládá zpracovanému školnímu vzdělávacímu programu (dále ŠVP) obsahujícího prvky alternativního zaměření *Začít spolu*. Z její prezentace vyplynulo, že od minulé inspekce došlo v oblasti plánování k určitému pozitivnímu posunu.

Vnitřní vybavení a prostorové uspořádání všech tříd je přehledné a účelné, dává dětem dostatek příležitostí pro kooperativní učení a učení hrou. Vybavenost tělovýchovnými pomůckami ve vztahu k nastavenému ŠVP je standardní. K rozvoji všestranných aktivit přispívá prostorná školní zahrada. Ve spolupráci se školní kuchyní věnuje ředitelka patřičnou pozornost vytváření vhodných podmínek zdravé životosprávy dětí. Intervaly mezi jídly byly dodržovány a kultura stolování měla velmi dobrou úroveň. Nastavený pitný režim však nebyl funkční. Učitelky věnovaly dostatečnou péči zdvořilostním návykům, méně hygienickým. Individuální potřeba spánku dětí nebyla respektována. Navíc v jedné třídě učitelka zařazenou řízenou činností nevytvořila dětem optimální podmínky pro jejich přirozené ukládání k odpočinku.

Z přímého pozorování bylo zřejmé, že nastavený *Denní program* v MŠ není dostatečně pružný a neumožňuje dětem reagovat na jejich aktuální potřeby. Poměr spontánních a řízených činností nebyl vyvážený, vytvářel málo prostoru pro spontánní hru zejména dětem později přichozím. Zvolené metody málo akceptovaly prožitkové učení. Zařazené frontální řízené činnosti svojí délkou nerespektovaly psychohygienické zásady zejména mladších dětí. Nezohledňovaly jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady, což navíc není v souladu s principy programu *Začít spolu*. Naopak didakticky zacílená činnost v centrech aktivit dávala dětem dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založených na jejich vlastních zkušenostech. Podněcovala je k aktivitě a experimentování. Byla přínosem pro rozvoj jejich kompetencí, zejména komunikativních. I když vzájemně smysluplně komunikovaly a snažily se dohodnout na společném řešení problému, přesto byly závislé převážně na pokynech učitelek a ne na vlastním rozhodování. Tím, že musely skupinové činnosti v centrech hromadně ukončit, byla výrazně potlačena jejich přirozená aktivita.

Podmínky vzdělávání jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené v rejstříku i v *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované

údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí - 150 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ k 30 září 2006.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01*, s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo k datu kontroly ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. MŠ nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 42 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 37 žádostem a 5 nevyhověla. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržela. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí* o nepřijetí dítěte.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* včetně dodatků č. 1 a č. 2 ze dne 17. listopadu 1995
2. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: JMK 40505/2006 ze dne 28. června 2006

3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
4. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 26. listopadu 1997*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003*
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 9. října 2006*
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 31. října 2006*
8. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007 (42 ks)*
9. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2006/2007 (110ks)*
10. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007 (5 ks)*
11. *Přehled docházky A., B., C., D. a E. třídy za září 2006*
12. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 2. listopadu 2005*
13. *Záznam stravovaných osob za měsíc říjen 2006 – A., B., C., D. a E. třída*
14. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
15. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná od 1. října 2006*
16. *Kritéria pro odměňování zaměstnanců platná ve školním roce 2006/2007)*
17. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
18. *Školní vzdělávací program s názvem Veselá školička – září 2006*
19. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
20. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2001 – 2007*
21. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2006*
22. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 22. února 2006*
23. *Přehled výchovné práce A. a D. třídy - školní rok 2006/2007*
24. *Třídní vzdělávací program A. a D. třídy platný pro školní rok 2006/2007*
25. *Školní řád ze dne 1. listopadu 2005*
26. *Záznamový arch pro hospitaci platný ve školním roce 2006/2007*
27. *Podkladová dokumentace týkající se integrace dětí platná pro školní rok 2006/2007*

ZÁVĚR

Z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte má MŠ velmi dobré personální obsazení, účelně nastavenou spolupráci s rodiči a dobré materiální podmínky. Naopak chybějící vzdělávání učitelek v oblasti zavádění nových pedagogických přístupů a metod, nastavená organizace vzdělávání s malým prostorem pro hru a spontánní činnosti i nedůsledný kontrolní systém k osobnostnímu rozvoji dětí nepřispívají.

Na základě srovnání výsledků z předchozí inspekční činnosti provedené v roce 2002 nezaznamenala ČŠI pozitivní posun. Převážná část zjištěných nedostatků nadále přetrvává.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ nebyla překročena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 11. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 11. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Procházková	Procházková v.r. ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, Městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.