



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-141/11-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly
u Miroslavi, příspěvková organizace**

Sídlo: **Suchohrdly u Miroslavi 120, Miroslav 671 72**

IČ: **75022214**

Identifikátor: **600127818**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Yvonou Slaninovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Suchohrdly u Miroslavi**

Místo inspekční činnosti: **Suchohrdly u Miroslavi 120, Miroslav 671 72
Suchohrdly u Miroslavi 83, Miroslav 671 72**

Termín inspekční činnosti: **7. – 9. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, personální a materiální podmínky školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ a ředitelka školy sídlí v budově na adrese Suchohrdly u Miroslavi 120, ve které je ŠD. Sídlo MŠ a ŠJ je na adrese Suchohrdly u Miroslavi 83. Počet žáků a dětí ve škole je v posledních třech letech stabilizovaný.

Kapacita ZŠ je v současné době naplněna na 56 %. K 30. září 2010 bylo v ZŠ zapsáno 17 žáků, z toho 2 žáci mají speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Výuka je organizovaná ve dvou třídách, v I. třídě jsou žáci 1. a 2. ročníku, v II. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Ve školním roce 2010/2011 má ZŠ zřizovatelem povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Od září 2007 je výuka realizována podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Ke vzdělávání dojde každé dítě svou cestou“. Výjimkou je 5. ročník, ve kterém se vyučuje podle dobíhajícího platného vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16847/96-2. Starší budova ZŠ prošla ve sledovaném období rozsáhlejší rekonstrukcí (nová okna, zateplení budovy). Učitelský byt byl přebudován pro činnost ŠD, účelně byla upravena školní zahrada pro pobyt žáků venku.

MŠ má jednu třídu, jejíž kapacita je využita na 80 %. Je umístěna ve starší budově s přílehlou školní zahradou. Její provoz je od 6:45 do 15:45 hodin. Z celkového počtu 20 přijatých dětí k 30. září 2010 nemá žádné odklad povinné školní docházky, 1 dítě je přijato k polodenní docházce a 1 na čtyři hodiny denně. MŠ poskytuje vzdělávání 1 dítěti se zdravotním postižením formou individuální integrace. V době inspekční činnosti nebylo přítomno. Pro zajištění jeho vzdělávacích potřeb je v MŠ ustavena funkce asistenta pedagoga. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je s dětmi prima“. Jeho základní vzdělávací nabídku doplňují projekty např. „Zdravé zuby“, „Barevný týden“. MŠ je členem celostátní sítě ekologických mateřských škol „Mrkvička“. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 120,- Kč.

Ředitelka školy po svém nástupu do funkce v roce 2008 přijala a realizovala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekci v ZŠ. Zahájila úzkou spolupráci s občanským sdružením *Komunitní škola při Základní škole a Mateřské škole Suchohrdly u Miroslavi* (dále Komunitní škola). V součinnosti se školou zajišťuje pro děti z MŠ za úplaty zájmové aktivity (keramika, angličtina hrou, grafomotorický kurz, logopedické chvílky) a pro žáky ZŠ sportovní a počítačový kroužek. Chod školy zajišťuje 8 zaměstnanců, 6 z nich jsou pedagogické pracovnice. Personální podmínky se postupně zlepšují, i když v současné době jedna učitelka a asistentka pedagoga v MŠ nesplňují odbornou kvalifikaci. Škola je nadstandardně vybavena informačními a komunikačními technologiemi, pro prezentaci školy využívá digitální fotoaparát, scanner. Pro vzdělávání žáků a dětí má dostatek učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek, učební literatury (encyklopedií) a pedagogické literatury. Škola každoročně organizuje pro žáky i děti plavecký výcvik v rozsahu 10 lekcí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola vhodným a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce (např. články ve „Zpravodaji obce“, rozhlasem atd.). Při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s platnými předpisy.

Školní poradenství zajišťuje standardním způsobem přímo sama ředitelka školy. Žákům se ŠVP je poskytována individuální pomoc ve výuce podle jejich potřeb a na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny (dále PPP). V případě nutnosti poskytuje zákonným zástupcům informace týkajících se podstatných záležitostí při vzdělávání jejich dětí. *Minimální preventivní program*, kterým se zaměřuje na omezení rizikového chování, je zpracovaný obecně. Učitelkám se daří velmi dobře naplňovat cíle tohoto programu. Žáci se účastní mnoha konkrétních akcí, které přímo souvisí se vzděláváním. Vyhodnocování *Minimálního preventivního programu* však škola dostatečně neprovádí. Škola vytváří žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání. Potvrzuje to minimální počet úrazů evidovaných za poslední tři roky. Žáci se chovali zdvořile, dodržovali pravidla školního řádu.

Školní vzdělávací nabídka vychází z dobře zpracovaného ŠVP ZV, který respektuje požadavky školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Při hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ZV byly zjištěny formální nedostatky (nesprávná platnost dokumentu, není uveden stav hygienických podmínek). Ředitelka školy v době inspekce stanovila opatření k jejich odstranění. K efektivnímu naplňování vzdělávání podle ŠVP ZV napomáhá jeho promyšlená organizace včetně dobře zajištěných psychohygienických podmínek. Rozvrh hodin respektoval přirozené individuální potřeby žáků a byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaných programů. Disponibilní hodiny jsou využity zejména na posílení výuky českého jazyka a matematiky. Mimoškolní aktivity (tvořivé dílny, účast žáků na kulturních a společenských akcích v obci) vhodným způsobem doplňují výchovně vzdělávací činnost.

Organizace práce v rámci jednotlivých vyučovacích hodin odpovídala systému vzdělávání v málotřídní škole. Podnětnost, příjemné pracovní prostředí a vstřícný přístup učitelek dobře stimulovaly žáky k učení. Výuku charakterizovala příjemná atmosféra, která byla podpořena vhodnou motivací, někdy i volbou zajímavých metod s využitím učebních pomůcek a interaktivní tabule. Žáci pracovali v hodinách samostatně nebo pod vedením učitelky, byli vedeni k práci s chybou a uměli vyjádřit své myšlenky na odpovídající úrovni věku. Mezipředmětové vztahy jsou školou rozvíjeny prostřednictvím krátkodobých školních projektů s využitím skupinové práce. Některé hospitované hodiny byly charakteristické činnostním učením. Ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení nebyli žáci v průběhu výuky cíleně vedeni. Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování základů všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Žáci se podílejí na přípravě školního časopisu s názvem „*Tulipánek*“, který pozitivně přispívá k rozvoji jazykových dovedností a čtenářské gramotnosti. Účelně volená a dobře organizovaná hromadná frontální výuka, řízený rozhovor a výklad učitelky se zařazením samostatné práce celkově příznivě působí na rozvoj osobnosti žáků. Použité formy výuky se vhodně střídaly, motivovaly žáky k učení a rozvíjely v nich samostatnost, toleranci a zejména dovednosti sociální a osobnostní.

Systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků je standardní. Žáci píší kontrolní písemné práce a testy z klíčových vzdělávacích oblastí ŠVP ZV. Učitelky se zabývají úspěšností jednotlivých žáků na pravidelných jednáních pedagogické rady. Od školního roku 2008/2009 k datu inspekce nebyli zaznamenáni žádní žáci neprospívající a žáci nadaní. V uvedeném období činil počet žáků prospívajících s vyznamenáním cca 80 %,

prospívajících 20 %. Učitelky žáky v 1. a 2. ročníku vhodně motivují k dosahování lepších výsledků průběžně i slovním hodnocením. Škola dosud nepoužívá externí srovnávací testy zaměřené na úroveň znalostí žáků a neprovádí analýzu celkové úspěšnosti žáků při přechodu na 2. stupeň. Systém hodnocení a sebehodnocení žáků není plně funkční. Učitelky sice mají podklad pro sebehodnocení jednotlivých žáků v podobě měsíčních vzdělávacích plánů pro všechny ročníky, avšak žakovská portfolia s hodnotícími a sebehodnotícími výstupy nebyla v době inspekce využita.

Škola rozvíjí bohaté partnerské vztahy, které mají pozitivní dopad na vzdělávání a realizaci školních vzdělávacích programů. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je velmi dobrá. Škola využívá různých příležitostí k informování i ke vzájemné spolupráci rodičů. Jsou to různé tradiční akce, nabídka zájmové činnosti *Komunitní školy*. Pravidelně probíhá spolupráce s PPP, okolními školami, domem dětí a mládeže, základní uměleckou školou.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dané školským zákonem. Aktivně se vzdělává (studium cizího jazyka, koordinátor ŠVP). Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i pro práci školské rady.

Dlouhodobé plánování školy je koncepční v návaznosti na realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy provádí autoevaluaci. Ve výročních zprávách pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. V řízení školy ředitelka upřednostňuje osobní jednání s pedagogy, při kterém jsou předávány aktuální informace. Ponechala si kompetence pro zajištění školního poradenství, školního metodika prevence, koordinátora ŠVP. V případě výskytu jakýkoliv problémů dochází k jejich okamžitému řešení. Určitým nedostatkem je, že pedagogická rada se na řízení a hodnocení procesu vzdělávání podílí pouze minimálně. Personální obsazení výuky garantuje dobré předpoklady pro naplňování cílů učebních dokumentů. Učitelky se pravidelně zúčastňují akreditovaných vzdělávacích akcí. Dvě z nich si zvyšují odbornou kvalifikaci.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou velmi dobré. Hygienické požadavky na školní prostory jsou splněny s výjimkou toho, že v době inspekce na sociálním zařízení dívek byla z úsporných důvodů odpojena teplá voda. Žáci se vzdělávají ve dvou účelně a moderně vybavených třídách. Pro výuku jsou podnětné a působí esteticky. V každé z nich je audiovizuální technika, jsou zde umístěny počítače, v jedné z nich je interaktivní tabule s dataprojektorem. K aktivnímu odpočinku a relaxaci žáci využívají účelně vybavenou chodbu mezi třídami. V přízemí budovy je šatna, malá tělocvična a prostory ŠD. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje možnost stravování žáků ve ŠJ, dobře zajištěný pitný režim a časté pohybové aktivity žáků v hodinách.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za období let 2008 až 2010. Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, finanční prostředky ze státního rozpočtu, z projektů vypisovaných MŠMT a příspěvek na provoz od zřizovatele. Výše finančních prostředků byla dostačující. V tomto školním roce škola začala čerpat finanční prostředky z operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* v rámci projektu *EU Peníze školám* v celkové výši 376 685 Kč. Klíčové aktivity ZŠ jsou zaměřeny na inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, k rozvoji výuky cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji funkční gramotnosti žáků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním východiskem pro plánování činnosti MŠ je ŠVP PV. Dokument nedefinuje kvalitu vzdělávání z hlediska podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu a vytváření základů klíčových kompetencí. Rámcová kritéria využitelná pro vnitřní evaluaci a informace o vzdělávání dítěte se ŠVP jsou neúplná. K těmto zjištěným nedostatkům ředitelka školy v průběhu inspekce stanovila opatření.

Pro komplexní rozvoj dítěte se ŠVP slouží kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán. Ten zaznamenává každý pokrok v jeho vývoji. Je využíván pro stanovení dalších výchovných, případně stimulačních postupů. Oporou vzdělávání dětí ve třídě je třídní plán, ve kterém je dobře rozpracovaná vzdělávací nabídka, ale bez propojenosti na dílčí cíle. Evaluační systém je pravidelný, postihuje hodnocení i sebehodnocení výsledků vzdělávání dětí. Učitelky však nevyužívají cíleně zjištěných informací k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Chování dětí bylo zdvořilé, přátelské. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Děti se projevovaly samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Vykazovaly dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace. Velká část dětí má však problémy s výslovností. V této oblasti jim MŠ poskytuje v součinnosti s *Komunitní školou* účinnou péči. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídaly jejich věku. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, sociálních kompetencí. Měly i velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, což je ovlivněno cílevědomou péčí. V oblasti hrubé a jemné motoriky dosahovaly standardních výsledků, byly obratné, pohybově zdatné. Děti měly dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, přirozeně využívaly zavedený pitný režim. Průběžně byly kladně hodnoceny, sebehodnocení ale neuplatňovaly. Mimořádně příznivé klima založené na přátelských a otevřených vztazích, emočních přístupech poskytovalo dětem při vzdělávání pocit bezpečí a jistoty i základní podmínky pro počátky učení. Věkově smíšené složení třídy se projevovalo u dětí v jejich toleranci včetně vzájemné pomoci.

Efektivitu vedení vzdělávacího procesu při řízených činnostech snižovaly zvolené metody a formy práce. Nebyly založené na přímých zážitcích a prožitkovém učení dětí. Nabídka aktivit byla málo pestrá, neodpovídala konkrétním možnostem a potřebám dětí. Zájmové aktivity v době odpoledního odpočinku jsou z hlediska psychohygieny nevhodně realizovány.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí respektuje zákonná ustanovení a poskytuje o jeho způsobu včetně vzdělávací nabídky dostatečné informace.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV v oblastech podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Pro jeho naplňování je jedním z příznivých předpokladů zodpovědný přístup ředitelky školy. Organizační struktura jí umožňuje vzhledem k malému počtu zaměstnanců účinně řídit MŠ. Ředitelka školy si ponechala veškeré pravomoci, pracovníkům jasně vymezila kompetence. Každodenní kontakt s nimi jí usnadňuje okamžitý přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů. Z rozhovoru s ředitelkou školy bylo patrné, že dokáže svým zdvořilým přístupem a klidným jednáním vytvářet zázemí pro pohodu na pracovišti. Povinnou dokumentaci vede přehledně, některé

formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce (např. školní řád, kniha úrazů). Vlastní hodnocení školy poskytuje dostatečné informace o činnosti MŠ a přispívá k jejímu dalšímu rozvoji.

Naplňování ŠVP PV zajišťuje stabilní kolektiv pedagogických pracovníků. Jejich profesionalita i ztotožnění se s filozofií školy se projevuje v pěkných mezilidských vztazích. Učitelky se pravidelně účastní DVPP, avšak s ohledem na nové pojetí předškolního vzdělávání je nedostačující. K inovaci pedagogického procesu nepřispívají jednání pedagogické rady, které se více zabývají provozními záležitostmi.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatek finančních prostředků, což má příznivý dopad na kvalitu vzdělávání. Prostředí je podnětně a věcně vybavené nejrůznějším herním materiálem. Jeho výzdobu tvoří především autentické výrobky dětí a pedagogů, což přispívá k útulné rodinné atmosféře. Vše je umístěno dětem na očích a v jejich dosahu. Třída je vybavena starším, ale funkčním nábytkem. Velké množství dětské literatury, zejména encyklopedií i počítačů s vhodnými programy podporují rozvoj dětských poznatků a dovedností. Dětský sedací nábytek neodpovídá tělesné výšce dětí.

Pro činnost MŠ a její pokračování je přínosná spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na postupném zlepšování materiálního zázemí. Partnerský vztah školy k rodičům, soustavná komunikace s nimi a nabídka mimoškolních akcí pro celé rodiny podporují realizaci koncepčního záměru.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupovala v souladu s platnými předpisy. Výsledky vzdělávání dětí a žáků měly standardní úroveň. Škola dosud neprovádí srovnávací testování úrovně znalostí žáků a neanalyzuje jejich celkovou úspěšnost při jejich přechodu na 2. stupeň ZŠ. Efektivitu vzdělávání podporují vhodné materiální a ekonomické podmínky, klima školy, velmi dobrá spolupráce s Komunitní školou a dalšími partnery. Finanční prostředky pro zajištění vzdělávání žáků a dětí jsou dostačující. Ke zvyšování kvality vzdělávání žáků přispívá realizovaný projekt EU peníze školám.

V učebních dokumentech - školních vzdělávacích programech byly zjištěny formální i obsahové nedostatky (viz text), ke kterým ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření a bude je realizovat do 30. června 2011.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihomoravského inspektorátu - csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 21. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v.r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Yvona Slaninová

Yvona Slaninová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 7. října 2002 včetně dodatku č. 2. s účinností 1. dubna 2004, dodatku č. 3 ze dne 8. července 2005, dodatku ze dne 11. července 2008
2. *Jmenování ředitelky školy* ze dne 11. července 2008
3. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 21. května 2009
4. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 14990/03-21 ze dne 29. dubna 2003
5. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 18672/05-21s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 26. července 2005
6. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 4597/2007-21-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 21. května 2007
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změnu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení* č.j. 16249/2008-21s účinností od 1. června 2010 ze dne 30. dubna 2010
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství rozhodnutí o provedení výmazu školní jídelny – výdejny* č.j. JMK 46234/2010 ze dne 12. srpna 2008 s účinností od 12. srpna 2008
9. *Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě* ze dne 9. února 2011
10. *SWOT analýza a koncepce rozvoje málotřídní školy na roky 2008-2012* zpracováno duben 2009
11. *Organizační řád a Organizační struktura* ze dne 1. září 2010
12. *Organizace školního roku 2010/2011*
13. *Školní řád* s účinností od 1. září 2008
14. *Pravidla pro hodnocení žáků*
15. *Vnitřní řád školy* s účinností od 1. září 2009
16. *Rozvrhy hodin všech tříd* ve školním roce 2010/2011
17. *Seznam žáků ZŠ Suchohrdly u Miroslavi* ve školním roce 2010/2011 (17 žáků)
18. *Třídní výkazy 1., 2., 3., 4., 5. ročníku* ve školním roce 2010/2011
19. *Katalogové listy žáků* ve školním roce 2010/2011
20. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2010/2011(3 kusy)
21. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2011/2012 (6 kusů)
22. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ke vzdělávání dojde každé dítě svou cestou“* ze dne 25. srpna 2007 s platností od 1. září 2007, upraven k 1. lednu 2010
23. *Výroční zpráva o činnosti základní školy pro školní rok 2009/2010*
24. *Autoevaluace pro školní rok 2008/2009*
25. *Třídní knihy* pro I. stupeň ZŠ I. třída (1. a 2. ročník) II. třída (3., 4. a 5. ročník) ve školním roce 2010/2011
26. *Záznamy z pedagogických rad* od školního roku 2008/2009
27. *Knihy úrazů ZŠ a MŠ* vedená od roku 2009
28. *Zápis z jednání školské rady* od 1. října 2008

29. Personální dokumentace (doklady o vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
30. Plán DVPP na školní rok 2010/2011
31. Plán hospitací ze dne 1. září 2010, na školní rok 2009/2010, záznamy z hospitací (6 kusů)
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je s dětmi prima“ platný pro období tří školních roků
33. Projekt Barevný týden zabývající se ekologií, Hodnocení projektu, Den bez aut, Projekt zdravé zuby (péče o správnou ústní hygienu), Já a moje značka
34. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
35. Vlastní hodnocení školy 2009/2010 ze dne 30. června 2010, Hodnotící listy k jednotlivým tématům
36. Školní řád MŠ č.j. 53/11 s účinností od 12. února 2011, Provozní řád platný pro školní rok 2010/2011
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (20 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy v Suchohrdlech u Miroslavi, Kriteria pro přijímání dětí platná na školní rok 2010/2011
38. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (20 kusů)
39. Poznámky k rozvoji a učení dítěte (20 kusů)
40. Dokumentace vedená k integraci dítěte ve školním roce 2010/2011 – Zpráva z psychologického vyšetření včetně Doporučení k individuální integraci, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2010/2011,
41. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. JMK 125141/2010 ze dne 3. září 2010, pracovní náplň asistenta pedagoga čj. 187/10
42. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2010/2011(Plán první pomoci – Traumatologický plán, Roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. května 2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 28. srpna 2008)
43. Režim dne v Mateřské škole platný pro školní rok 2010/2011
44. Přehled docházky vedený ve školním roce 2010/2011
45. Pracovní doba pracovníků platná pro školní rok 2010/2011
46. Pokyn č.j. 191/10 ke stanovení výše úplaty pro školní rok 2010/2011
47. Zápisy ze Schůzek rodičů v MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
48. Nabídka Komunitní školy při ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi, o. s. pro školní rok 2010/2011
49. Plánované akce pro ZŠ a MŠ ve školním roce 2010/2011
50. Suchohrdelský školní almanach 1925-2010 k 85. výročí založení školy
51. Žákovský časopis „Tulipánek“
52. Suchohrdelský zpravodaj, č. 2. - únor 2011
53. Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje - Protokol ze dne 9. října 2008
54. Minimální preventivní program ve školním roce 2010/2011
55. Revizní zpráva o zabudovaném a přenosném tělovýchovném nářadí a tělovýchovném nářadí na dětském hřišti ze dne 18. května 2010

- 56. S 1-01 Výkaz o mateřské škole k 30. září 2008, 2009, 2010
- 57. S 3- 01 Výkaz o základní škole k 30. září 2008, 2009, 2010
- 58. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí ke dni 13. lednu 2009, 2010, 2011
- 59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2010)
- 60. Krajský rozpočet – Čerpání rozpočtu na plat a ONIV
- 61. Přehled limitů počtů zaměstnanců od 01/2010 do 11/2010 ze dne 25. listopadu 2010
- 62. Projekt Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy I Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 22. listopadu 2010

Zpracovala

V Brně dne 24. února 2011

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Převzala

V Brně dne 24. února 2011

Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy

Yvona Slaninová, v.r.