



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Soukromé SOU a U obchodu a služeb s. r. o., Velká hradební 19,  
Ústí nad Labem**

**Velká hradební 19  
400 01 Ústí nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 011 399**

**Termín konání orientační inspekce: 23. - 30. května 2001**

<b>Čj.</b>	065 284/01-5031
<b>Signatura</b>	of6zu317

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé SOU a U obchodu a služeb Ústí nad Labem zajišťuje v tomto školním roce výuku pro 288 žáků ve 12 třídách denního studia. Škola realizuje 11 učebních oborů v souladu s platným Rozhodnutím o zařazení do sítě škol č. j. 29 226/99-21, ze dne 19. října 1999. Zřizovatelem školy je Mgr. Josef Sluka, Gagarinova 13, 400 12 Ústí nad Labem. Právní forma společnost s ručením omezeným. V tomto školním roce dokončí studium poslední žáci dobíhající učebních oborů 65-51-H/004 kuchař - číšník pro přípravu jídel a 65-51-H/005 kuchař - číšník pro obsluhu. Ve školním roce 2000/2001 ve středním odborném učilišti a učilišti se nevzdělávají cizinci.

Škola má zřízen samostatný bankovní účet u peněžního ústavu, prostřednictvím kterého je přidělená dotace ze státního rozpočtu přijímána a čerpána.

Zřízení účtu je v souladu s čl. 2 Metodického pokynu pro vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve školním roce 1999/2000, č.j. 12 958/2000-18.

### Přehled počtu žáků podle oborů a ročníků

kód	Název oboru	I. roč.	II. roč.	III. roč.	Celkem
65-51-E/001	provoz společ. stravování	40	37	-	77
66-51-E/001	obchodní provoz	6	7	-	13
29-51-E/001	potravinářská výroba	4	4	-	8
65-51-H/001	Provoz společ. strav.	20	21	-	41
66-51-H/001	obchodní provoz	2	-	-	2
65-51-H/002	kuchař-číšník pro pohost.	25	23	-	48
65-52-H/001	kuchař	19	20	-	39
65-53-H/001	číšník	17	5	-	22
66-51-H/001	prodavač, smíšené zboží	-	5	4	9
65-51-H/004	kuchař-číšník pro příp.jídel	-	-	19	19
65-51-H/005	kuchař-číšník pro obsluhu	-	-	9	9
<b>Celkem</b>	<b>SOU a U</b>	<b>133</b>	<b>122</b>	<b>32</b>	<b>287</b>

V současné době je kapacita školy (SOU 200 žáků a U 200 žáků) využita na 72,0 %.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Materiální podmínky

Teoretická výuka probíhá v pronajatých prostorách Domu kultury v Ústí nad Labem, kde je k dispozici 6 učeben pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, které jsou vybaveny moderním školním nábytkem. Dále je zde odborná učebna stolničení, která slouží jako modelová restaurace pro provádění jednoduché i náročné obsluhy a učebna výpočetní techniky. Škola má vlastní fond učebnic, které žákům zapůjčuje. V každé učebně je k dispozici TV,

video a zpětný projektor. Škola má bohatou videotéku pro výuku odborných předmětů (stolníčení, potraviny a výživa atd.). Škola nemá vlastní tělocvičnu. Pro výuku TV si pronajala tělocvičnu v blízkosti školy.

Škola nemá vlastní pracoviště pro odborný výcvik. Odborný výcvik je zajišťován na smluvních pracovištích v rámci severočeského regionu.

### Personální podmínky

Kategorie	Úplná způs.	Odb. zp.	Pedag. zp.	Nezpůsobilí	Celkem
Ředitel + zást.	1	-	1	1	1
učitelé	6	3	1	8	18
MOV	3	1	-	1	5
Celkem	10	4	2	10	26

Z uvedeného počtu 26 pedagogických pracovníků 10 (38,5 %) **splňuje** požadavek úplné odborné i pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dalších 16 nesplňuje. Ředitel školy, zástupkyně pro teoretické vyučování a zástupce pro praktické vyučování nemají určenou míru vyučovací povinnosti.

### Psychohygienické podmínky

Rozvrh hodin pro teoretické vyučování a odborný výcvik je rozdílný (cyklická výuka) pro sudé a liché týdny (SOU a U) a odpovídá vyhlášce č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Teplé a studené svačiny, včetně možnosti zakoupení nápojů, jsou k dispozici v kantýně školy. Škola nezajišťuje žákům obědy. O tuto službu není zájem ze strany žáků. Estetická úroveň ve společných prostorách je velmi dobrá. Na nástěnkách a vývěskách žáci školy najdou mnoho důležitých informací. Učitelům je k dispozici sborovna a čtyři kabinety.

***Celkově ČŠI hodnotí materiální podmínky jako průměrné, psychohygienické jako velmi dobré, oblast personální jako pouze vyhovující.***

### Blok přírodovědných oborů (matematika, fyzika, chemie a zbožíznalství)

Výuka probíhá podle platných celostátně vydaných učebních dokumentů pro jednotlivé učební obory. Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Osnovy jsou dodržovány. Úpravy týdenní hodinové dotace jednotlivých sledovaných předmětů jsou v povolené toleranci. Při přípravě a plánování výuky učitelé vycházeli z aktuálního složení třídy a dobré znalosti individuálních zvláštností žáků. Úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu.

Personální podmínky jsou průměrné. Matematika je zajištěna ze 75 % odborně i pedagogicky způsobilými učiteli, ostatní sledované předměty jsou vyučovány učiteli bez odborné i pedagogické způsobilosti. Jejich dlouholeté profesní zkušenosti, vlastní zaujetí a pečlivá příprava pozitivně ovlivňují kvalitu výuky.

Z hlediska psychohygieny výuky lze pozitivně hodnotit prakticky ve všech hodinách klima při vyučování a vstřícnost vyučujících.

Učebny jsou zařízeny novým školním nábytkem. Výzdoba má obecný charakter, pro profesní zaměření učebních oborů je málo podnětná.

Škola je dobře vybavena didaktickou technikou, učební pomůcky pro tyto předměty jsou v omezeném množství. Vyučující mají k dispozici učebnice různých nakladatelství a odbornou literaturu. Učebnice, rýsovací potřeby a kalkulátory jsou žákům před každou vyučovací hodinou půjčovány.

Vyučující ve většině případů prokázali dobrou přípravu na vyučování, hodiny byly vedeny tradičním způsobem se zaměřením na frontální výuku. Vhodně zvolený rozsah látky, přiměřené tempo při výuce a dostatek prostoru pro dotazy žáků svědčí o jejich dobré práci. Při výuce je též využívána domácí příprava žáků, v podobě referátů, aktualit z tisku atd. Pokud byla zadána kontrolní práce z matematiky, její obsah byl v souladu s probíraným učivem a obtížnost byla přiměřená ke stanovenému cíli práce i k času.

Žáci jsou při hodině motivováni průběžně (především formou pochvaly a povzbuzení). Poměrně v menší míře bylo využíváno vstupních motivačních prvků a mezipředmětové vztahy. Vyučující mají dostatek známek pro celkovou klasifikaci. Hodnocení v průběhu sledovaných hodin bylo zaznamenáno ojediněle.

Ve všech hodinách byla interakce a komunikace oboustranně vstřícná a bezproblémová, žáci byli aktivně zapojováni do vyučování, respektovali dohodnutá pravidla.

***Plánování a příprava jsou velmi dobré. Personální a materiální podmínky jsou průměrné. Organizace, formy a metody práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.***

***Na základě dílčích hodnocení hodnotí ČŠI blok výše uvedených předmětů jako velmi dobrý.***

#### **Ekonomické předměty (ekonomika, obchodní provoz)**

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MH a MŠMT. Vyučující mají požadavky učebních osnov předmětů rozpracované do časově tematických plánů (ČTP). V úrovni jejich zpracování jsou však velké rozdíly. Většina ČTP je podrobně zpracována, vyučující s nimi pracují a upravují je tak, aby byla zajištěna návaznost jednotlivých témat. Je v nich pamatováno na mezipředmětové vztahy a aplikaci učiva při praktickém využití ve vyučovaném učebním oboru. V některých případech však mají ČTP pouze formální význam, jsou opsány hesly učebních osnov (např. ve třídě KČP 2).

Porovnáním zápisů v třídní knize, časově tematických plánů, učebních osnov a zápisů v žákovských sešitech bylo zjištěno asi 4měsíční zpoždění v předmětu ekonomika ve třídě KČP 2. Ve skupině kuchař - číšník třídy KČP 2, ke dni konání inspekční návštěvy, bylo sice odučeno 66 hodin, ale je teprve probíráno učivo plánované na měsíc leden, nedošlo k výuce tematických celků Organizace výroby, Organizace prodeje, Organizace ubytování, Tvorba cen, Uvedení podniku na trh, Řízení a kontrolní činnost podniku a Zánik podniku. Učební osnovy nejsou tedy plněny v předmětu ekonomika ve třídě KČP 2 ve skupině kuchař - číšník, v ostatních sledovaných předmětech a třídách jsou učební osnovy plněny. Plánování a příprava výuky jsou průměrné.

Škola má pro výuku sledovaných předmětů průměrné personální podmínky, vyučují je tři vyučující, z nichž jeden splňuje požadavek úplné způsobilosti pro daný typ školy, jedna vyučující má způsobilost pro 1. - 5. ročník základní školy a jedna mistrová odborného výcviku (MOV), u níž se absence odborné a pedagogické způsobilosti neprojevila na kvalitě výuky vzhledem k jejímu profesnímu zaujetí, bohatým zkušenostem z praxe a pozitivním vztahem k vyučovaným předmětům. Psychohygienické a materiální podmínky výuky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách vybavených novým školním nábytkem a televizním okruhem, v každé třídě je zpětný projektor. Výuka předmětu administrativa je zajištěna na elektronických psacích strojích. Pokud existují vhodné učebnice

žáci si je kupují nebo jim je škola na každou hodinu zapůjčuje. K dispozici jsou odborné časopisy a literatura, vyučující využívá i další materiály např. Úřadu práce „Základní poučení o právech a povinnostech uchazeče o zaměstnání“.

Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny velmi dobře, mezi jednotlivými hodinami jsou rozdíly. Byly zhlédnuty hodiny velmi zdařilé (obchodní provoz, ekonomika KČ 1), které měly jasný cíl, jejich obsah a metody výuky byly promyšlené, nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených kontrolních otázek. Byly využity názorné pomůcky, zpětný projektor s předem připravenou fólií. Vyučující se snažili využít zkušeností žáků, dovedli je vtáhnout do procesu hodiny, dbali na rozvoj komunikativních dovedností a samostatné vyjádření názoru žáka. V těchto hodinách vyučovaným kvalifikovaným vyučujícím a MOV žáci pracovali se značným zaujetím, dokonce spontánně vyjadřovali svůj názor. Spojení teorie s praxí je zajištěno prostřednictvím odborného výcviku a také zařazováním exkurzí k vybraným tématům. V rámci výuky předmětu obchodní provoz absolvovali žáci, v době inspekce, exkurzi na České obchodní inspekci.

Byly zhlédnuty i hodiny, kde bylo možno vyzorovat rutinní styl práce vyučující, žáci byli pasivní, do výuky se zapojili pouze jednotlivci po přímé výzvě vyučující. Tyto hodiny byly věnované opakování, to však bylo zaměřeno na pamětní zvládnutí učiva, bez pochopení vztahů, souvislostí a aplikací učiva. Takto vedené hodiny jsou pouze vyhovující.

Žáci jsou v hodinách motivováni pochvalou a povzbuzením, aktualizací učiva, využíváním mezipředmětových vztahů a navozováním životních zkušeností žáků. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učitelem zdůvodněné. Motivace a hodnocení jsou celkově velmi dobré.

Interakce a komunikace byla v hodinách rozdílná, celkově velmi dobrá. Ve většině hodin byl vytvořen prostor pro rozvíjení komunikativních schopností žáků. Pozitivně jsou hodnoceny vztahy mezi učiteli a žáky.

***Plánování a příprava výuky jsou celkově průměrné, ve většině případů jsou systematické a je zajištěna návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky. Učební osnovy nejsou plněny ve třídě KČP 2 ve skupině kuchař - číšník. Vedení školy toto zjistilo (je zápis z hospitace), ale nepřijalo účinná opatření k odstranění nedostatků - je tedy nedostatečný kontrolní systém.***

***Personální podmínky výuky jsou průměrné, psychohygienické a materiální podmínky velmi dobré.***

***Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré, mezi jednotlivými předměty jsou však rozdíly. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou rovněž hodnoceny velmi dobře.***

***Na základě dílčích zjištění je výuka sledovaných předmětů hodnocena velmi dobře.***

### **Odborné předměty (potraviny a výživa, technologie, stolničení)**

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Vyučující mají učební osnovy rozpracované do časových tematických plánů. Úpravy byly provedeny v povolené toleranci.

Výuku odborných předmětů zajišťují zkušené učitelky se středoškolským vzděláním. Obě učitelky mají ukončené doplňkové pedagogické studium. Psychohygienické a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhala jak v kmenových třídách, tak i v odborné učebně. Pro tyto předměty má škola vlastní fond učebnic, které žákům v průběhu školního roku půjčuje, někteří žáci mají vlastní. K dispozici jsou i odborné časopisy. Vyučující pro žáky připravují i další vlastní materiály.

Bezprostřední příprava vyučujících byla téměř ve všech sledovaných hodinách velmi pečlivá. Byly zhlédnuty hodiny velmi zdařilé, které měly jasný cíl, jejich obsah a metody výuky byly promyšlené, nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených kontrolních otázek. Ve dvou případech byl proveden i písemný test, který byl ohodnocen známkou. Byly využity pracovní pomůcky, ale i práce s učebnicí. V průběhu výkladu (názorná ukázka flambování) se učitelka snažila vhodnými otázkami navést žáky na podstatu problému. Jako rušivý element v průběhu vyučování bylo zvonění mobilních telefonů a pozdní příchody žáků na vyučování. Ve dvou případech byly zhlédnuty i hodiny, kde převládal rutinní styl práce. Žáci byli pasivní. Učitelka nedovedla žáky zaujmout ani patřičně zaměstnat. Efektivitu snižovalo diktování poznámek z učebnic nebo příprav vyučujícího. Tyto hodiny lze hodnotit jako pouze vyhovující. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učitelem zdůvodněné. V průběhu hodin byli žáci motivováni i pochvalou a povzbuzením. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady ze života.

V komunikaci byla patrná snaha o vytváření dobrých vztahů ve třídě. Žáci respektovali dohodnutá pravidla. Celkově lze pozitivně hodnotit vztahy mezi učiteli a žáky.

***Plánování a příprava výuky jsou na dobré úrovni. Personální podmínky jsou ve sledovaných odborných předmětech pouze vyhovující. Materiální a psychohygienické podmínky lze hodnotit jako velmi dobré. Organizace, formy a metody práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

***Celkově ČŠI hodnotí blok odborných předmětů jako průměrný.***

### **Odborný výcvik**

ČŠI se v odborném výcviku zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání ve službových učebních oborech kuchař, číšník, provoz společného stravování a potravinářská výroba. Hospitační a kontrolní činnost byla provedena ve dvou závodních jídelnách, sedmi restauračních zařízeních a cukrářské výrobě. Materiální a psychohygienické podmínky na navštívených pracovištích lze hodnotit jako průměrné a v jednom případě jako pouze vyhovující.

Časová dotace odborného výcviku odpovídá schváleným učebním plánům. Provedené úpravy učebních osnov jsou v souladu s povolenou tolerancí. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které byly předány na začátku školního roku na každé smluvní pracoviště jako součást evidenčního listu odborného výcviku. Při kontrole je v několika případech instruktor nemohl nalézt. Při zadávání práce žákům převládala ze strany instruktora rutina.

Přímou hospitační a kontrolní činnost odborného výcviku na smluvních pracovištích zajišťuje pět mistrů odborné výchovy. Nevýhodou je skutečnost, že pouze jedna MOV je vyučena v oboru kuchař, číšník, ale bez jakékoliv praxe v oboru. Další tři MOV jsou vyučeny jako prodavačky a jeden MOV má chemickou průmyslovou školu. Přitom škola je zaměřena převážně na službové učební obory kuchař - číšník a provoz společného stravování. MOV se musí v plné míře spoléhat pouze na vyjádření instruktora a pracovní sešity žáků. Škola nemá vlastní pracoviště. Žáci jsou od prvních ročníků přidělováni na smluvní pracoviště. Snahou školy je tento nedostatek odstranit. Za tímto účelem si pronajala (dlouhodobý pronájem) restaurační zařízení, kde je uvažováno o zajištění skupinové výuky hlavně prvních ročníků. Tyto záměry jsou uváděny v koncepční činnosti školy.

Bezpečnost práce je zajištěna u všech žáků základním školením na začátku školního roku. Tato skutečnost je zaznamenána v zápisníku bezpečnosti práce. Škola neposkytuje žákům pracovní oblečení a další ochranné pomůcky.

Výuka probíhá cyklickou formou, je zavedena dopolední i odpolední směna. Na kontrolovaných smluvních pracovištích nebylo zjištěno porušení pracovní doby. V organizaci výuky je zohledněno trvalé bydliště žáka, dojíždění do školy a v některých případech i upravená pracovní doba v návaznosti na vlakové a autobusové spoje.

Na navštívených smluvních pracovištích lze kladně hodnotit velmi dobrý pracovní vztah MOV s instruktory a ochotu společně řešit problémy žáků. Při kontrole plnění učebních osnov MOV vycházejí ze zápisů pracovních sešitů žáků a informací instruktorů, ale i majitelů restauračních zařízení. V cukrářské výrobě jsou dvě žákyně učebního oboru potravinářská výroba. U těchto žákyní je vykazována vysoká absence (za celý měsíc pouze čtyři dny na pracovišti) a přesto byly ohodnoceny výslednou měsíční známkou. Teoretická část výukového dne je dle pohovorů se žáky a instruktory prováděna pouze v ojedinělých případech. Převládá ukázka a kontrolní činnost ze strany instruktora. V průběhu sledované individuální výuky odborného výcviku byly využívány i mezipředmětové vztahy a zejména uváděny příklady ze života. Neustálým opakováním jsou upevňovány dovednosti i vědomosti žáků. V průběhu výukového dne na kontrolovaných pracovištích byla dodržována zásada přiměřenosti. Ze strany instruktorů byla patrná snaha o pozitivní hodnocení žáků, nechyběla ani osobní pochvala za dobře odvedenou práci. Velkou motivací pro žáky je odměna za produktivní práci, kterou obdrží přímo od majitelů pracovišť. Na kontrolovaných pracovištích umožňuje rozsah vyvažování plnit učební osnovy v plném rozsahu. Úroveň péče o žáky na jednotlivých smluvních pracovištích je rozdílná. Jako velmi dobré smluvní pracoviště lze hodnotit závodní jídelnu a nemocnici v Ústí nad Labem, kde instruktoři od žáků vyžadují vedle dovedností i určité pensum znalostí - existuje zpětná vazba.

Dohodnutá pravidla jednání na všech pracovištích jsou respektována. Osobnost žáka ze strany instruktora je respektována. U žáků dvouletých učebních oborů jsou patrné malé komunikační schopnosti. V průběhu inspekce se neprojevovalo nežádoucí chování žáků.

***Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni. Učební osnovy předmětu odborný výcvik u kontrolovaných učebních oborů jsou plněny. Pro výuku předmětu odborný výcvik jsou na kontrolovaných pracovištích materiální a psychohygienické podmínky na průměrné úrovni, v jednom případě pouze vyhovující. V organizaci a formách výuky, motivaci, hodnocení a komunikaci jsou zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze.***

***Celkově ČŠI hodnotí úroveň odborného výcviku jako průměrnou.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě hodnocení jednotlivých bloků předmětů, ČŠI hodnotí celkovou úroveň vzdělávání jako průměrnou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Škola vychází z dlouhodobé koncepce z dubna 2000, která je zpracována na období 5ti let tj. do roku 2005. Hlavním koncepčním záměrem je zajistit odborný výcvik žáků prvních ročníků ve vlastních nebo dlouhodobě pronajatých zařízeních formou skupinové výuky. V oblasti výchovně vzdělávací se škola chce zaměřit na stávající učební obory a navýšit počet žáků. V koncepci školy je pamatováno i na zlepšení personálních podmínek a je vytčen cíl do roku 2005 zajistit pro teoretickou výuku a odborný výcvik pouze kvalifikované pedagogické pracovníky.

V oblasti metodiky a didaktiky výuky je zpracován konkrétní plán činnosti s cílem zkvalitnění

výchovně vzdělávacího procesu. Jedná se o zajištění přednášek odborníků z různých oblastí (propagace, stolničení, barmanské kurzy, kurzy studené kuchyně atd.). Všem pracovníkům bylo umožněno podílet se na koncepční činnosti. V letošním školním roce škola navázala spolupráci se školou stejného typu v příhraniční oblasti se SRN. Pro zajištění odborného řešení přestupků žáků chce škola navázat úzkou spolupráci s Okresní PPP a etopedicko-psychologickou poradnou, v oblasti preventivní, ale především v oblasti řešení již vzniklých problémových situací.

Od školního roku 2000/2001 si škola pronajala na 15 let (dlouhodobý pronájem) restaurační zařízení Stará pošta Varvažov. Provoz restaurace je zajišťován ve značné míře žáky školy. Jedná se o cca 30 pracovních míst žáků všech ročníků, pod vedením instruktorů. V tomto trendu hodlá škola pokračovat tak, aby měla možnost zajistit odborný výcvik všech žáků prvních ročníků před jejich přeřazením na soukromá smluvní pracoviště.

V rámci krátkodobého plánování je zpracován celoroční plán školy, kde jsou uvedeny hlavní akce školy (porady vedení, pedagogické rady, metodické komise atd.) pouze ve všeobecné rovině bez stanovených termínů. V plánu práce na školní rok není uvedena organizace školního roku, náplň pedagogických rad a porad, odpovědnost za jednotlivé akce.

Vyučované učební obory jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol č. j. 29 226/99-21, ze dne 19. října 1999. Učební plány se dodržují s povolenou tolerancí. Všechny předměty dané učebním plánem jsou vyučovány. Volitelné předměty škola žákům nenabízí.

Škola vykazuje jednoho integrovaného žáka.

Organizační struktura je dána organizačním řádem vydaným ředitelem školy dne 1. září 1999. Součástí organizačního řádu je pracovní řád, mzdový řád, školní řád, směrnice o praxi, směrnice o kontrole a směrnice o pracovních cestách. V čele organizace je ředitel školy a jeho zástupce pro teoretickou výuku (statutární zástupce) a zástupce pro odborný výcvik. Ekonomický úsek řídí ředitel školy. Kompetence všech zaměstnanců jsou vymezeny, pracovní náplně doloženy.

Účetní jednotka vede podvojný účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatele. Organizace má zabezpečeno oddělené sledování a účtování čerpání dotace zavedením analytických účtů. Soukromá škola nemá v roce 2000 zpracovány žádné vnitřní směrnice k vedení účetnictví. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že některé vystavené účetní doklady neobsahují náležitosti účetních dokladů dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeden účetní případ byl v účetních písemnostech zachycen dříve, než skutečně vznikl.

Personální dokumentace je ředitelstvím učiliště vedena, jak ukládá § 38a písm. j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Osobní spisy zaměstnanců obsahují pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně, ověřené fotokopie dokladů o vzdělání, osobní dotazníky a zápočtové listy.

Platové výměry jsou zpracovány ve smyslu § 20 a zákona č. 217/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů a další zákony. Organizační struktura umožňuje účinné vedení školy.

Povinná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech (SEVT). Kontrolovány byly katalogové listy všech ročníků. Ve vyplňování se vyskytly nedostatky formálního charakteru, které byly během inspekce odstraněny. Nedostatky jsou vedením podchyceny, ale není prováděna následná kontrola vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků. Za méně vhodné ČŠI považuje, zapisování výsledné známky z rozdílových zkoušek do katalogových listů žáků např. v katalogových listech třídy KČP 2A. Znamky z rozdílových zkoušek nejsou výrazně odlišeny od výsledné známky za pololetí, záznamy jsou nepřehledné.



Třídní knihy jsou pravidelně kontrolovány jednou měsíčně podle podpisu kontrolované osoby. V třídní knize KČP 2 vyučující ekonomiky původní zápis „zabělíčovala“ a potom jej přepsala. Obsah zápisů v třídní knize se vždy neshoduje se zápisy v sešitech žáků (př. v třídní knize hodina č. 64 dne 16. 5. kalkulace ceny, zápis v sešitě odpisy - opakování, hodina č. 65 v třídní knize majetek podniku, v sešitě zásobování podniku). V některých předmětech je nerovnoměrné rozvržení vyučovacích hodin v průběhu týdne (např. ekonomika v KČP 2 - pondělí 3. a 5. hodinu, středa 4. a 6. hodinu).

Život školy se řídí školním řádem, který obsahuje práva i povinnosti žáků. Školní řád zahrnuje i vnitřní pravidla klasifikace, včetně možnosti požádat o komisionální přezkoušení. Vzhledem k vysoké absenci byl dne 10. listopadu 2000 vydán dodatek školního řádu, který stanovuje podmínky postupu žáka do vyššího ročníku v případě zvýšené absence. S tímto dodatkem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci školy (viz. zápis v TK a ŽK).

Informovanost pracovníků je zajištěna na poradách jednotlivých úseků, na nástěnce ve sborovně a denním kontaktem ve škole. Informovanost zákonných zástupců a zletilých žáků je zajištěna formou žákovských knížek, i když při jejich kontrole bylo zjištěno, že žáci v některých předmětech (TV, cizí jazyk, stolničení atd.) nemají zapsanou ani jednu známku za pololetí. Tím ŽK ztrácejí svoji informační hodnotu. Rodičovské schůzky se konají 2x v průběhu školního roku. V naléhavých případech jsou zákonní zástupci zváni do školy k osobnímu jednání. Rada rodičů ve škole založena není.

Organizace teoretické výuky a odborného výcviku odpovídá platné vyhlášce č. 354/1991 Sb., o středních školách. Vzhledem k malému počtu žáků v některých učebních oborech dochází ke spojování výuky všeobecně vzdělávacích předmětů stejných ročníků. Na škole jsou ustanoveny dvě předmětové komise (odborné a všeobecně vzdělávací předměty), ovšem podle předložených zápisů neplní svoji funkci. V plánu práce těchto komisí je absence návrhů na úpravy učebních plánů inovací učebních osnov apod.

Výroční zpráva je zpracována podle zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších úprav a poskytuje dostatek informací o škole.

Výroční zpráva o hospodaření je přílohou výroční zprávy o činnosti, je zpracována za období od 1. 9. 1999 do 31. 7. 2000. Neobsahuje však údaje dle ustanovení § 17 e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Operativní řízení při zajišťování výuky je vzhledem k velikosti školy účelné. Styl vedoucích pracovníků je demokraticko-direktivní, ředitel školy využívá iniciativy pracovníků, s jejich návrhy je dále pracováno. Odbornosti pracovníků je využíváno. V současné době jedna MOV studuje DPS a jedna učitelka si doplňuje vzdělání dalším studiem na PF UK Praha (jednooborové studium ON). Škola poskytuje studujícím studijní volno podle vyhlášky č. 140/1969 Sb., a hradí finanční náklady na uvedená studia. V letošním školním roce dva pracovníci ukončili studium DPS a jedna pracovnice studium výchovného poradenství. Kritéria hodnocení pracovníků nejsou zpracována. Hodnocení pracovníků nebo sebehodnocení se neprovádí.

Kontrolní činnost se odvíjí na základě ročního plánu kontrol. Zástupkyně ředitele školy předložila zápisy z hospitací teoretické výuky. Výsledky hospitací jsou s učiteli prokazatelně projednány. Ve třídě KČP 2 ve skupině kuchař - číšník bylo zjištěno neplnění učební osnovy v předmětu ekonomika. I když vedení školy tuto skutečnost zjistilo (zápis z hospitace), nepřijalo účinná opatření k odstranění nedostatků.

Na úseku odborného výcviku provádějí hospitace a kontrolu výuky MOV podle přidělených pracovišť. Zjištěné skutečnosti v písemné formě předávají zástupci ředitele pro odborný výcvik. Při kontrole pracoviště v Teplicích bylo zjištěno, že žákyně, které byly pouze čtyři dny

v měsíci na odborném výcviku, byly za příslušný měsíc klasifikovány. Tato skutečnost je v rozporu s dodatkem Školního řádu.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Oblast plánování a organizování vykazuje pozitiva a negativa v rovnováze. Jako průměrnou lze hodnotit oblast vedení a motivování pracovníků, jako pouze vyhovující oblast kontrolní činnosti.*

*Celkově ČŠI hodnotí oblast řízení jako průměrnou.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Soukromá škola v roce 2000 čerpala dotaci ze státního rozpočtu v celkové výši 8.581.784,-Kč na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace a o poskytnutí zvýšené dotace. Žádosti o poskytnutí dotace a o poskytnutí zvýšené dotace obsahují veškeré předepsané náležitosti a přílohy stanovené zákonem.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány na neinvestiční výdaje, především na úhradu mezd a ostatních plateb za provedené práce ve výši 4.413.036,-Kč, odvodů ve výši 1.515.251,-Kč, na učebnice a učební pomůcky ve výši 989.530,-Kč a na provozní výdaje ve výši 1.544.706,-Kč.

Ověření účelnosti a hospodárnosti čerpání dotace podle skutečných úhrad, účetních dokladů a účetní evidence bylo provedeno namátkovou kontrolou zaměřenou na čerpání dotace v oblasti ostatních provozních nákladů.

Byla provedena kontrola počtu žáků (§ 6 odst. 3) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením podle třídních knih za školní rok 1999/2000, katalogových listů, zahajovacího výkazu podle stavu k 30. 9. 1999 a hlášení o změnách počtu žáků v průběhu školního roku. Změny v počtech žáků v jednotlivých učebních oborech soukromá škola oznamovala písemně v průběhu roku 2000 Školskému úřadu v Ústí nad Labem.

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny rozdíly v počtu vykazovaných žáků.

Podle zahajovacích výkazů Škol MŠMT V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. 9. zahájilo studium ve školním roce 1999/2000 353 žáků, ve školním roce 2000/2001 zahájilo dle uvedeného výkazu studium 321 žáků. Ke dni 30. 4. 2001 na učilišti studovalo 287 žáků.

### **Hodnocení čerpání mzdových prostředků**

Podle výkazu MŠMT Škol P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství zpracovaný k 31. 12. 2000 činil průměrný stav 38 fyzických osob, přepočtený stav 24,2 osob, z toho bylo 15,2 učitelů, 5 mistrů odborné výchovy a 4 nepedagogičtí zaměstnanci.

Celkový objem prostředků ze státní dotace určených na výplaty mezd byl odsouhlasen podle rekapitulací mezd za měsíce leden až prosinec 2000, výkazů MŠMT Škol P 1-04 za rok 2000 a s účetní evidencí.

## Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2000 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Finanční prostředky přidělené soukromé škole ze státního rozpočtu byly v roce 2000 vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

### DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

#### Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce na škole vykonává učitelka, která v letošním školním roce ukončila studium výchovného poradenství na PF UK Praha. V její práci je zastoupena činnost poradenská (např. ve spolupráci s ostatními pracovníky vyhledává žáky, jejichž psychický a sociální vývoj vyžaduje zvláštní pozornost, předkládá zákonným zástupcům žáka a řediteli školy návrhy na další péči školy o tyto žáky, poskytuje poradenskou službu zákonným zástupcům žáků při řešení náročných životních situací apod.), metodická a informační.

Pro svou práci má sestaven roční plán činnosti, ve kterém jsou konkretizovány úkoly. Pro žáky jsou vypsány pravidelné konzultační hodiny. O jednáních jsou vedeny písemné záznamy.

***ČŠI hodnotí práci výchovného poradce jako velmi dobrou.***

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 29 226/99-21, ze dne 19. října 1999.
- Učební plány a osnovy učebních oborů provoz společného stravování, kuchař a číšník.
- Katalogové listy tříd PS1. A, KČ1. A, PS2. A, KČ2. A. školního roku 2000/2001.
- Třídní knihy PS1. A, PS1. B, KČ1.C, PS2: A.
- Rozvrh hodin školního roku 2000/2001, žákovské knížky žáků.
- Organizační řád, mzdový řád, školní řád, dodatek školního řádu, roční plány, zápisy z porad vedení a předmětových komisí, hospitační činnost zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2000/2001.
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- Koncepce školy na léta 2000 - 2005.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000.
- Informace o hospodaření školy za období od 1. 9. 1999 do 31. 7. 2000.
- Vyúčtování státní dotace poskytnuté soukromé škole za kalendářní rok 2000.
- Účetní doklady a účetní evidence, která souvisí s přijetím a čerpáním dotace v roce 2000.
- Účetní knihy zpracované k 31. 12. 2000.
- Třídní knihy – šk. rok 1999/2000.
- Hlášení počtu žáků šk. r. 1999/2000, 2000/2001.
- Zahajovací výkazy MŠMT Škol V 25-01 pro šk. rok 1999/2000, 2000/2001.
- Výkaz MŠMT Škol P1-04 za rok 2000.

- Výkazy proměnlivých složek platu pedagogických pracovníků.
- Rekapitulace mezd za kalendářní rok 2000.

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako průměrné. Osnovy jsou plněny s výjimkou předmětu ekonomika ve třídě KČP 2. ročník.*

*Personální podmínky jsou pouze vyhovující. Materiální a prostorové podmínky, ve kterých probíhá teoretická výuka, lze hodnotit jako velmi dobré. Smluvní pracoviště odborného výcviku jako průměrné. Prostředí školy je estetické a podnětné.*

*Organizace, metody a formy práce, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné. V průběhu výuky převládaly tradiční metody výuky. V odborném výcviku jsou ještě rezervy v kontrolní činnosti smluvních pracovišť. Celkově je kvalita výuky hodnocena jako průměrná.*

*V oblasti řízení má škola dobře rozpracované koncepční záměry se stanovenými prioritami. Méně příznivé je hodnocení ročních plánů práce a výsledné práce předmětových komisí. Jako průměrné lze hodnotit oblast organizace a motivování pracovníků. Ze strany vedení školy lze kladně hodnotit snahu o zlepšení kvalifikační struktury pedagogických pracovníků. Škola hradí náklady na studium a poskytuje i studijní volno podle platné vyhlášky č. 140/1969 Sb.*

*Nejslabším článkem je úroveň kontrolní činnosti, kterou lze hodnotit jako pouze vyhovující. Celkově ČŠI hodnotí řízení školy jako průměrné.*

*V průběhu inspekce ČŠI nezjistila neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Celkově ČŠI hodnotí SOU a U obchodu a služeb Ústí nad Labem jako průměrné.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	.....
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.....
	Mgr. Věra Heřmánková	.....
	Ing. Libor Porteš	.....
	Marie Bimová	.....

Externí pracovník

Jiří Kašpar

V Teplicích dne 18. června 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Mgr. Josef Sluka

.....

*Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	9 července 2001	065 358/5031
Zřizovatel:	9. července 2001	065 359/5031
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
9. července 2001		Nebyly doručeny