



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**K-klub – středisko volného času, Jičín, Valdštejnovo nám. 99**

**Adresa: Valdštejnovo nám. 99, 506 01 Jičín**

**Identifikátor školského zařízení: 668 001 224**

**Termín konání inspekce: 17. července 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-791/07-09
<b>Signatura</b>	bi2la120

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Školské zařízení, jehož činnost vykonává právnická osoba s názvem K-klub – středisko volného času, Jičín, Valdštejnovo nám. 99 (dále SVČ), je příspěvkovou organizací. Jeho zřizovatelem je Město Jičín se sídlem Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín. Do rejstříku škol a školských zařízení bylo zapsáno dne 1. ledna 2005.

Povolené kapacity a vykazované jednotky výkonů SVČ jsou uvedeny v následující tabulce:

Souhrnné údaje	Kapacita	Výkon
Pravidelné zájmové vzdělávání - počet účastníků (stav k 31. 10. 2006)	600	441

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Ověření formálních podmínek činnosti SVČ.
2. Hodnocení řízení a práce ředitele SVČ podle vybraných ustanovení školského zákona.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Ověření formálních podmínek činnosti SVČ

Ze strany vedení SVČ byla předložena platná zřizovací listina a platné rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, včetně rozhodnutí ve věci návrhů na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uváděné ve zřizovací listině a ostatních předložených dokumentech jsou ve vzájemném souladu.

Identifikační údaje o školském zařízení a zřizovateli, povinně uváděné v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností. Rovněž realizované formy zájmového vzdělávání a doplňkové činnosti včetně míst poskytovaného vzdělávání souhlasí se skutečností.

Nejvyšší povolený počet klientů ve školském zařízení nebyl překročen.

Výkony uvedené v zahajovacím výkazu o činnosti SVČ podle stavu k 31. 10. 2006 (viz tabulka) byly v souladu se skutečným stavem k datu jejich vyhotovení.

Od 1. 1. 2005 k datu inspekční činnosti školské zařízení žádalo dvakrát o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu, změna kapacity). Lhůta stanovená školským zákonem pro předložení žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

## **Hodnocení řízení a práce ředitele SVČ podle vybraných ustanovení školského zákona**

Ředitel v tomto roce ukončil funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Tématem jeho závěrečné práce byl „Rozvoj činnosti SVČ“. Tato práce navazuje na předchozí koncepci rozvoje SVČ a v klíčových oblastech je orientována na Dlouhodobý záměr vzdělávací soustavy ČR a stanovené priority v oblasti zájmového vzdělávání. Uvedené koncepční záměry jsou cíleně plánovány a uplatňovány ve vlastní práci SVČ.

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně doplňuje nabídku na místním trhu volnočasových aktivit. Do nabídky činností jsou zařazovány aktuální trendy a formy zájmového vzdělávání. Výsledky inovací jsou průběžně vyhodnocovány. Pro plánování příležitostných činností jsou především využívány měsíční plány. Úspěšnost uspořádaných akcí je vždy bezprostředně hodnocena. Zavedené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují přijímat opatření k nápravě a ke zvyšování kvality zájmového vzdělávání. Ucelený autoevaluační systém se postupně vytváří v návaznosti na vznikající školní vzdělávací program.

Rozhodnutí ředitele jsou vydávána v souladu s příslušnými právními předpisy. K nedostatkům zjištěným v rámci inspekční činnosti ČŠI jsou bezprostředně přijímána odpovídající opatření. Poradním orgánem ředitele je ustanovená pedagogická rada.

Vnitřní i vnější informační toky jsou funkční a umožňují pružný a ucelený přenos informací. Informovanost zákonných zástupců nezletilých účastníků pravidelného zájmového vzdělávání je zajištěna standardním způsobem.

Organizační struktura včetně rozdělení řídicích kompetencí je vzhledem k rozsahu činnosti SVČ účelně vytvořena. Dlouhodobě stálý pracovní tým je tvořen ředitelem, 5 interními pedagogickými pracovníky a 15 externisty. Ředitel je ve funkci od roku 1992. Ve své práci vhodně využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností i získaných poznatků v rámci funkčního studia. Vzhledem k délce své pedagogické praxe splňuje i potřebné předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti. Z ostatních interních pedagogů mají všichni požadovanou odbornou kvalifikaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si dva z nich dále rozšiřují svojí kvalifikaci vysokoškolským studiem. Průběžné prohlubování kvalifikace ostatních pracovníků je směřováno k potřebám SVČ.

K financování SVČ ředitel využívá kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele i další zdroje získané z doplňkové činnosti, sponzorských darů, městských a krajských grantů.

*Řízení a práce ředitele SVČ má standardní úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Organizační zabezpečení činnosti SVČ v období hlavních prázdnin**

Činnost v období hlavních prázdnin je zaměřena na pořádání 5 táborů v pronajatých objektech (2 sportovně rekreační a 3 tématicky zaměřené) a 3 příměstských táborů (1 turistický a 2 tématicky zaměřené).

Tábory realizované do termínu inspekce byly plně obsazeny. Na vedení táborů se podíleli interní a externí pracovníci. V předložené dokumentaci z letních táborů nebyly shledány žádné závady. Z obsahu uceleně zpracované dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly pečlivě zajištěny a organizačně velmi dobře zvládnuty. Informační a propagační materiály byly zpracovány na dobré úrovni a poskytovaly základní organizační informace. Přihlášky na tábor, jež jsou součástí dokumentace táborů, obsahují veškeré požadované údaje. Plán táborové činnosti byl podrobně zpracován. Náměty činností byly přiměřeně voleny k věkovým skupinám účastníků i prostředí tábora. Denní režim táborové činnosti respektoval

základní psychohygienické zásady. Materiálně-technické i personální zabezpečení táborů bylo řádně smluvně zajištěno. Odpovídající zdravotní a hygienické podmínky byly dle předložené dokumentace dodrženy.

Část z přímé táborevé činnosti účastníků byla zaznamenána videokamerou a záznam je uložen na CD.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, o zařazení K-klubu – střediska volného času, Jičín, Valdštejnovo nám. 99 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29078/SM/2004 ze dne 10. 12. 2004
2. Žádost města Jičín a K-klubu-střediska volného času „Jičín, Valdštejnovo nám. 99 ze dne 7. 10. 2005 o návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22051/SM/2005 ze dne 17. 10. 2005
4. Žádost města Jičín a K-klubu-střediska volného času „Jičín, Valdštejnovo nám. 99 ze dne 30. 5. 2006 o návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13637/SM/2006-3 ze dne 19. 6. 2006
6. Zřizovací listina K-klubu-středisko volného času, Jičín, Valdštejnovo nám. 99 - vydaná Městem Jičín dne 15. září 2004
7. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný dne 14. září 2005
8. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný dne 20. února 2006
9. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002, ze dne 9. 11. 2006
10. Organizační řád K-klubu-středisko volného času, Jičín, Valdštejnovo nám. 99 – platný od 1. ledna 2007
11. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků SVČ
12. Zápis z porad pracovníků K-klubu za školní rok 2006/2007
13. Projekt na pokračování regionální funkce na úrovni okresu Jičín ze dne 18.9. 2006

14. Koncepce rozvoje školského zařízení ze dne 20. září 2004
15. Rozvoj činnosti střediska volného času - závěrečná práce funkčního studia ředitele ze dne 30. června 2007
16. Závěrečná zpráva o činnosti regionálního centra v roce 2006 ze dne 12. prosince 2006
17. Plán akcí K-klubu-středisko volného času Jičín na měsíce červenec a srpen 2007
18. Plán na letní tábor Na Boženku s Martinou pořádaný v období 30. června – 8. července 2007
19. Plán na letní tábor Vandr Českým rájem pořádaný v období 9 – 13. července 2007
20. Videonahrávky SVČ (prezentace, táborová činnost), archivované k 17. 7. 2007
21. Deníky zájmových kroužků pro školní rok 2006/2007
22. Školní matrika na školní rok 2006/2007
23. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 17. ledna 2001, čj. 092 06/01-5072
24. Protokol čj. i2-1175/04-5072 z kontroly uskutečněné ČŠI ve dnech 18. – 20. října 2004

## ZÁVĚR

*Formální podmínky činnosti SVČ uváděné v rozhodnutí o zápisu tohoto školského zařízení do školského rejstříku jsou v souladu se zřizovací listinou i se skutečným stavem.*

*Koncepce rozvoje SVČ koresponduje v klíčových oblastech s vytýčenými republikovými i krajskými dlouhodobými záměry v oblasti zájmového vzdělávání.*

*Do činnosti SVČ jsou začleňovány aktuální trendy v oblasti zájmového vzdělávání. Plány činnosti vycházejí ze zpracované koncepce dalšího rozvoje SVČ. Ucelený systém kontroly a hodnocení se vytváří v návaznosti na vznikající školní vzdělávací program.*

*Ředitel SVČ splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Všichni interní pedagogičtí pracovníci mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Pro jejich další vzdělávání jsou vytvářeny vhodné podmínky.*

*Pro činnost SVČ jsou kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu vhodně získávány a využívány i další finanční zdroje.*

*Organizační zabezpečení činnosti SVČ v období hlavních prázdnin bylo řádně provedeno.*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Stanislava Krčková	Krčková v. r.

*Razítko ANO*

Jičín 18. července 2007

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. České školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Jičín 20. července 2007

*Razítko ANO*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martin Zajíček	Zajíček v. r. ředitel školského zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	10. 8. 2007	ČŠI-791/07-09-a

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.