



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Letovice 671/11, okres Blansko,
příspěvková organizace**

Komenského č.p. 671/11, 679 61 Letovice

Identifikátor školy: 600 105 351

Termín konání inspekce: 11. a 12. únor 2004

Čj.:	12-1069/04-11087
Signatura:	s11ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále též MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací a zřídilo ji město Letovice, Masarykovo náměstí 19, 679 61 Letovice (kapacita 120 dětí). Slouží nejen městu Letovice, ale i okolním obcím, jako je Kochov, Kladoruby a Meziříčsko, případně i dalším. Ve školním roce 2003/2004 bylo zapsáno 100 dětí. Ty jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd pro děti od tří do sedmi let. MŠ sdružuje též školní jídelnu s kapacitou 133 jídel. Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. červenci 1991. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Kromě jedné, která si v současné době doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na Vyšší odborné škole, splňují všechny učitelky požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. K zajištění individuální péče o hyperaktivní děti přijala ředitelka v únoru 2004 další pracovníci. Ta je financována Úřadem práce v Blansku, s nímž má dohodu o zabezpečení rekvalifikace-stáže.

Složení i výše úvazků (v případě jedné učitelky poloviční) jsou stanovené promyšleně a umožňují kvalitní naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy včetně dostatečného prostoru pro individuální práci s dětmi.

Organizační strukturu zařízení ředitelka přehledně zpracovala ve školních řádech (*Provozní řád* je určený a zveřejněný pro rodiče na viditelném místě v šatnách dětí, *Školní řád*, obsahující práva a povinnosti všech zainteresovaných na provozu školy mají k dispozici všichni zaměstnanci). S úkoly, povinnostmi a pravomocemi jednotlivé pracovníky řádně seznámila. Také pracovní dobu stanovila promyšleně a její využití efektivně vzhledem k postupné naplněnosti tříd. Pro včasnou informovanost zaměstnanců v záležitostech operativní povahy má škola zavedený dohodnutý systém předávání informací, který je funkční. Závažnější otázky probírá vedení školy důsledně na schůzkách pedagogických a provozních porad, avšak aktuálně a v osobním styku ne vždy dostatečně pružně a úplně.

Při vedení zaměstnanců spoléhá ředitelka na další vzdělávání, které podporuje a směřuje ke zkvalitnění zvoleného výchovně-vzdělávacího programu školy. Také organizační zásahy, učiněné v poslední době k zajištění provozu i pedagogického procesu, byly vedeny tímto zájmem. Ředitelka je však nedořešila z odborně metodického hlediska. Nevyužila možnosti integrovat hyperaktivní děti a s tím i spojenou poradenskou pedagogicko-psychologickou pomoc. Za účelem individuální péče o tyto děti sice přijala další pracovníci – stážistku, ale její vedení nezajistila dostatečně a nevytvořila v něm potřebný systém. Podcenila především nutnost spolupráce v rámci komplexního působení všech pedagogických pracovníků ve třídě.

Kontrolní činnost, kterou si ředitelka plánuje, provádí pravidelně a průběžně. Veškerá zjištění má administrativně zachycena a průkazně doložena. Při hospitacích se zaměřuje na realizaci naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Pomocí otázek, které kladla učitelce v rámci

pohospitačního rozhovoru jí vedla k sebehodnocení. Závěry, které ze zjištěných skutečností vyvodila však neformulovala zcela jasně a pregnantně a nesdělovala dost důrazně.

Personální podmínky byly hodnoceny celkově jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, Č.j. JMK 2865/2003 OŠ
2. *Pracovní doba pedagogických pracovníků v jednotlivých třídách* v roce 2003/2004
3. *Jmenování ředitelky* ze dne 12. června 1991, Č.j. škol / 65 / ř. /1991
4. *Dohoda o zabezpečení rekvalifikace-stáže č.BKA-B-11/2004*, včetně přílohy č. 1 a 2 ze dne 29. 1. 2004
5. *Náplň práce asistenta pro mateřskou školu* ze dne 2. 2. 2004
6. *Provozní řád MŠ* ve školním roce 2003/2004
7. *Organizační řád MŠ* ve školním roce 2003/2004
8. Inspekční zpráva z předešlé inspekce ze dne 9.dubna 2003, č.j.122 274/03 - 11087
9. *Zápisy z pedagogických porad* v roce 2003/2004
10. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*
11. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2003/2004*
12. *Záznamy o dětech*

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska organizačního zajištění byly hodnoceny pozitivně a od minulé inspekce v nich nastal posun k lepšímu. V odborně-metodickém vedení se však projevila stagnace a vzhledem k aktuálně vzniklým potřebám i jistá nepružnost orientovat se a reagovat na ně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	...Eliška Vencálková, v. r...
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	...Mgr. Ivana Běťáková, v. r...

V Brně dne 24. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Chloupková

..Alena Chaloupková, v. r....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-09	12-1040/04/41-952
Zřizovatel	2004-03-09	12-1040/04/41-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.