



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-85/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Lukavice 56, 789 01 Zábřeh
E-mail školy/školského zařízení	zs.ms.lukavice@zsslukavice.cz
IČO	70 983 101
Identifikátor	600 148 114
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Molkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lukavice, Lukavice 47, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Základní škola a Mateřská škola, Lukavice 56 Mateřská škola, Lukavice 37
Termín inspekční činnosti	27. – 29. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola zajišťuje vzdělávání a školské služby na dvou místech (viz výše) sídlících ve společném areálu.

Ve dvoutřídní MŠ bylo ve školním roce 2013/2014 zapsáno k docházce 36 dětí. Dvě z nich měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 15 dětí a 5 dětí bylo mladších tří let. Do MŠ dochází děti místní, celkem 18 jich dojíždí z místních částí obce Vlachova a Slavoňova, dále z Květína, Libivé, Zvole, Krchleb, Rájce a Zábřehu. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, všechny splňují kvalifikační předpoklady. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí v aktuálním školním roce 200 Kč měsíčně.

ZŠ vzdělává žáky 1. – 5. ročníku s cílem poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání a zodpovědně je připravit k plnění školní docházky na vyšším stupni ZŠ. Důraz je kladen na utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporu samostatnosti, tvořivosti, environmentální výchovu, výchovu k toleranci a vzájemnému respektu. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami („dále SVP“), dbá na účinnou prevenci sociálně patologických jevů a v této souvislosti na výchovu ke zdravému životnímu stylu a efektivní využívání volného času.

Pozitivem je postupný nárůst počtu žáků v ZŠ. Za poslední 4 roky (od 1. 9. 2010) přibýlo 13 žáků. S finanční podporou zřizovatele a povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků ve škole byla od školního roku 2012/2013 otevřena třetí třída, což přispělo ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Aktuálně k 30. 9. 2013 bylo ke školní docházce zapsáno ve 3 třídách 33 žáků, celková kapacita ZŠ (40 žáků) je využita téměř z 83 %. První třída je tvořena pouze žáky 1. ročníku, ve druhé třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Na některé předměty s výchovným zaměřením jsou žáci v souladu s právním předpisem spojováni do skupin, zejména z důvodu snížení nákladů zřizovatele na jejich vzdělávání. V odpoledních hodinách mohou žáci využívat ŠD, jejíž kapacita (max. 25 žáků) byla dle zahajovacího výkazu k 31. 10. 2013 překročena o 3 žáky. V průběhu 1. pololetí se však několik žáků odhlásilo, resp. přešlo na jinou školu, k termínu inspekce byl tento nedostatek odstraněn.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

System řízení je přizpůsoben aktuálním podmínkám a velikosti subjektu. Ředitelka školy pověřila jednu z pedagogických pracovnic odpovědností za chod MŠ a spolupracuje s ní při jejím řízení. Činnost MŠ sleduje a plánovitě kontroluje, organizuje společné porady a do převážné většiny akcí pořádaných školou zapojuje také děti spolu s rodiči a učitelky MŠ. Propojení a spolupráce obou typů škol je zcela funkční.

K plánování a organizování činnosti subjektu jsou většinou využívány vhodné podpůrné komerční materiály, je však třeba dílčí aktivity, cíle a úkoly více konkretizovat na podmínky školy. Operativní řízení včetně informačního systému je funkční, důraz je kladen zejména na každodenní osobní kontakt s pracovníky, organizování pravidelných provozních porad a pedagogických rad. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem



každodenně, průběžně byly prováděny i plánované kontroly, s výsledky a opatřeními byli pracovníci průběžně seznamováni. Významná rizika (viz dále v textu) jsou opakovaně zjišťována při provádění ročních prověrek stavu bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a požární ochrany (dále „PO“). Zápisy z pedagogických rad poskytují dostatek informací pracovně právního, ekonomického, organizačního nebo legislativního charakteru, více pozornosti je třeba věnovat průběhu a výsledkům vzdělávání včetně přijímání konkrétních opatření k eliminaci případných problémů. Povinná pedagogická dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, na dílčí formální či obsahové nedostatky (Školní vzdělávací program pro ŠD – dále „ŠVP ŠD“, protokol o komisionálním přezkoušení, školní řád, kniha úrazů) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala opatření k jejich odstranění.

Ředitelka školy má pro příští školní rok promyšlenou strategii personálního zajištění v rámci celého subjektu, kdy pravděpodobně dojde k poklesu dětí v MŠ a posílení počtu žáků v ZŠ. V rámci řešení personálních otázek provedla již v tomto školním roce několik zásadních změn spočívajících v obměně poloviny pedagogického sboru v ZŠ, mj. z důvodu profesního selhání vyučující a podnětu školské rady. V době inspekce měla ZŠ z hlediska odborné kvalifikace vyučujících velmi dobré podmínky, vzdělávání zajišťovaly 4 učitelky s kvalifikací pro výuku na tomto typu školy (z nichž jedna působila i jako vychovatelka ŠD). Také všechny vyučující MŠ splňovaly kvalifikační předpoklady, jedna z nich si rozšiřuje vzdělání na VŠ. Ředitelka školy má zájem na dalším profesním růstu vyučujících MŠ i ZŠ a umožňuje jejich účast na vzdělávacích akcích dle nabídek a finančních možností školy. Ve sledovaném období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřeno zejména na kurzy zabývající se rozvojem čtenářské gramotnosti, genetickou metodou čtení, podporou interaktivní výuky, metodikou výuky angličtiny na 1. stupni ZŠ. Priority ve školním roce 2013/2014 jsou orientovány zejména na nové poznatky z psychologie, etickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků a práci s ICT. Cílem pro další období je zajistit studium výchovného poradce, koordinátora ICT a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy, pro všechny uchazeče vytvořila rovné podmínky. O konání zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014, podmínkách přijetí a vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci řádně a včas informováni způsobem v místě obvyklým. K zápisu se dostavilo celkem 16 předškoláků, z tohoto počtu byly uděleny 2 odklady školní docházky a 4 žáci nastoupili na jinou ZŠ. Dodatečně byli zapsáni 2 žáci, takže do 1. ročníku nastoupilo v září 2013 celkem 12 žáků. V průběhu září 2013 přešel jeden žák do ZŠ v Zábřehu, 1 žák má povoleno individuální vzdělávání.

V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu i prezentace výsledků vzdělávání škola spolupracuje s celou řadou partnerů. Nezastupitelnou úlohu mají zejména zřizovatel školy (viz dále v textu) a školská rada, která projednávala a schvalovala požadované školní dokumenty. Ředitelka školy se na pozvání zúčastnila všech schůzí, kde informovala o dalším rozvoji školy a podávala aktuální informace o dění ve škole. Významnými partnery školy jsou dále občanské sdružení „Kouzelné fazolky“, školská poradenská zařízení, místní sbor dobrovolných hasičů a další. Zákonní zástupci mají dostatek možností k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, internetových stránek školy, příspěvků do Lukavického občasníku, na třídních schůzkách, konzultacích, na akcích školy s rodiči a pro veřejnost apod. Výčet



dalších partnerů, kteří participují na činnosti školy, je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy.

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) Základní školy Lukavice „Od hry k životu“ je platný od 1. 9. 2007. Dodatek č. 4 platný od 1. 9. 2013 obsahuje veškeré změny podle posledních úprav provedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a platných od 1. 9. 2013. Učební plán je sestaven správně, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s prioritami školy k posílení hodinových dotací předmětů Český jazyk, Matematika, Přírodověda, Vlastivěda a k zavedení předmětu Anglická konverzace ve 4. a 5. ročníku. Ke zvýšení efektivity vzdělávání jsou zařazovány projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení, výlety a další akce. Rozvoj individuálních zájmů žáků umožňují také zájmové útvary vedené pedagogy školy, aktuálně kroužek anglického jazyka a výtvarný kroužek. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který byl vydán k 1. 9. 2013. Obsahově navazuje na ŠVP ZV, dílčí nedostatky převážně formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem a většinou i obecnými didaktickými a psychohygienickými zásadami. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom sledu, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Prostorové a materiálně technické zázemí umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Výuka probíhá ve dvou budovách umístěných v těsné blízkosti s minimální časovou potřebou nutnou k přesunu žáků. V hlavní budově jsou k dispozici 2 učebny ZŠ, obě vybavené vhodným žákovským nábytkem se 4 novými počítači vybavenými potřebným softwarem a přístupem k internetu. Rizikovým prostorem je suterén budovy, kde jsou šatny a školní jídelna pro MŠ i ZŠ. V důsledku pokračující vlhkosti padá omítka, není vyloučena tvorba plísní. V přílehlé budově je k dispozici další učebna, kde jsou žáci 1. ročníku, a která je současně v odpoledních hodinách využívána jako ŠD. Všechny učebny jsou účelně a esteticky upraveny, kvalitně vybavená školní zahrada velmi dobře slouží k relaxaci a sportovnímu vyžití dětem MŠ i žákům ZŠ. Nadstandardní podmínky vytváří nově vzniklá učebna pohybových aktivit a klubovna komunitního centra (viz dále). Vybavení audiovizuální technikou, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, dle finančních podmínek probíhala postupná obměna. Dílčím nedostatkem je chybějící dataprojektor a interaktivní tabule, které by přispěly k zefektivnění výuky.

Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků nejsou ve škole vytvořeny zcela optimální podmínky. Při prohlídce školních prostor v průběhu inspekční činnosti a na základě pravidelných ročních prověrek bezpečnosti práce prováděných školou bylo zjištěno značné množství nedostatků, které se objevují opakovaně a jejich odstraňování probíhá pomalu nebo vůbec. Příkladem jsou chybějící kryty na osvětlení nebo špatné uchycení těchto krytů, nerovnosti podlah a povrchů, vlhké zdivo, padající omítka a celá řada dalších. V tomto ohledu je žádoucí, aby škola a zřizovatel neprodleně přijaly zásadní opatření k odstranění všech nedostatků. Dokumentace k zajištění BOZ žáků je vedena, škola zajišťuje bezpečnost žáků ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení týkající se této oblasti, žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování všech pravidel a zásad BOZ. Školní úrazovost je minimální, k úrazům docházelo převážně při pohybových aktivitách a bez úmyslného



zavinění jiným žákem. Kniha úrazů je vedena (chybějící údaj byl doplněn v průběhu inspekce), záznamy o úrazu byly odesílány příslušným institucím.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2012. V tomto roce škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplňovat vzdělávací záměry. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody, průběžně byly využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, hraček a pomůcek pro MŠ, k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování a částečně na pokrytí mzdových nákladů na pedagogickou činnost. Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 4. 2011 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti v rámci Operačního programu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ (dále „OPVK“), oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na ZŠ. Škola z projektu financovala zejména pořízení nové výpočetní techniky pro žáky, moderní keramické tabule a DVPP. Škole se dále podařilo získat v roce 2013 od Státního zemědělského intervenčního fondu z Programu rozvoje venkova finanční podporu na projekt Fit program další finanční prostředky. Z těchto prostředků je vybudována učebna pohybových aktivit, která bude sloužit dětem a žákům školy, mimo dobu vyučování také ostatním zájemcům v rámci komunitního centra. Škola neprovozuje doplňkovou činnost, v ostatních zdrojích se promítly především příjmy za úplatu od rodičů v MŠ a ŠD, ostatní příspěvky a v malé míře dary.

System řízení školy je funkční, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Při provádění povinných záznamů z pedagogických rad je třeba více pozornosti věnovat hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

Ředitelka školy operativně i výhledově řeší personální záležitosti, pedagogický sbor ZŠ byl v aktuálním školním roce významně obměněn. V době inspekce všechny pedagogické pracovnice MŠ a ZŠ splňovaly podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy. Ředitelka školy podporuje DVPP, které je zaměřeno na aktualizaci dosavadních odborných znalostí vyučujících a jejich využívání ve vzdělávání dětí a žáků.

Standardní prostorové a materiálně technické podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, výrazně se zlepšilo vybavení počítačovou technikou, chybí zařízení pro interaktivní výuku. Škola standardně zajišťuje BOZ žáků, v průběhu inspekce však byla zjištěna rizika, která vyžadují neprodlené řešení.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je využita k posílení výuky povinných předmětů.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Naplnování cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a literatura, Vlastivěda, Matematika a Prvouka.

Sledovaná výuka měla celkově standardní úroveň. Společným znakem byla volba vhodných metod a forem práce, rozvoj klíčových kompetencí adekvátně věku žáků, střídání aktivit, účinná průběžná motivace, účelné používání učebnic, pracovních listů a názorných pomůcek, žáci měli dostatek prostoru k prezentaci názorů a diskuzi. Ve třídách se spojenými ročníky byly uplatňovány tradiční postupy tj. střídání společné a samostatné činnosti žáků jednotlivých ročníků. Náplň hodin vycházela z navržených učebních osnov. Sledovaná výuka (s výjimkou jedné hodiny) probíhala v příjemné pracovní atmosféře bez náznaku rušivého chování ze strany žáků, mezi vyučujícími a žáky převládaly pozitivní vztahy. Malá pozornost ze strany vyučujících byla věnována shrnutí učiva v závěru hodiny a hodnocení, případně sebehodnocení žáků.

Ve výuce českého jazyka v 1. ročníku byla uplatňovaná tzv. genetická metoda čtení, založená na hláskování a důrazu na rozvoj sluchového vnímání. Vyučující vycházela z přirozené hravosti žáků a potřeb zařazení pohybových aktivit, často střídala aktivity. V prvouce téhož ročníku si žáci s využitím stavebnice efektivně procvičovali a upevňovali učební látku, rozvíjeny byly klíčové kompetence k řešení problému, k učení, sociální i pracovní. Výuka vlastivědy ve 4. a 5. ročníku prokázala dobré pedagogické předpoklady vyučující, která přiměřeně dělila výklad a zadání samostatné práce mezi žáky obou ročníků. Vhodně byla využita výpočetní technika, pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, do obsahu učiva byla zařazena průřezová témata. Rozdíly byly patrné při výuce anglického jazyka. Výuka ve spojeném 3. a 4. ročníku byla vedena v tomto jazyce, žáci dokázali dobře reagovat na pokyny vyučující. Obsah učiva odpovídal rozdílné úrovni znalostí žáků, vyučující však dokázala zapojit i žáky obou ročníků do společné aktivity. Při výuce v 5. ročníku bylo zaznamenáno nadužívání českého jazyka. Zvolené aktivity vycházely z didaktických zásad, jejich obsah však nebyl místy přizpůsoben úrovni znalostí žáků, značná část hodiny byla věnována překladu. V matematice (1. – 3. ročník) byla úspěšně aplikována metoda práce s chybou, vhodně propojena teorie s praxí, výborně byl dodržen princip názornosti a rozvíjena kompetence k řešení problémů. Jako naprosto nepřijatelné v matematice 1. ročníku bylo vykázání žáka i s asistentkou pedagoga mimo učebnu, užívání nevhodných výrazů vzhledem k jinému žákovi a zejména neodůvodněné zkrácení výuky o 15 minut, údajně z organizačních důvodů, které se však následně nepotvrdily. O nastalé situaci byla ředitelka školy ihned informována.

Výuka probíhala podle didaktických zásad, aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaného učebního dokumentu. Příležitostí ke zlepšení je důsledné vedení výuky anglického jazyka v tomto jazyce jako nástroje k rozvoji komunikativní kompetence žáků, využívání závěrečného hodnocení hodiny a sebehodnocení žáků jako zpětnovazebního a motivačního prvku. Je žádoucí vyvarovat se i ojedinělému užívání nevhodných, spíše demotivujících, výrazů směrem k žákům.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání vychází z průběžného sledování prospěchu žáků. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány interní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, průběžné písemné testy, případně pololetní práce z matematiky a českého jazyka. Opravené a ohodnocené práce jsou předány zákonným zástupcům žáků. Chybí však systematické vyhodnocování těchto prací vedoucí k přijetí následných opatření v případě menší úspěšnosti žáků. Žákům s případným rizikem neúspěchu škola poskytuje podle potřeby a dle zájmu individuální konzultace. Úroveň znalostí žáků 5. ročníku byla zjišťována také prostřednictvím komerčního testování, dosažené výsledky se pohybovaly v pásmu průměru. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce na 2. stupni ve školách v Mohelnici nebo v Zábřehu. Jejich úspěšnost zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání vyučujících se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, zpravidla se nevyskytovaly závažnější problémy.

Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním průměrně 80 % žáků, v loňském školním roce neprospěla jedna žákyně z matematiky. Tato žákyně byla komisionálně přezkoušena. O průběhu opravné zkoušky škola vyhotovila protokol, ve kterém však chybělo jasné hodnocení písemné práce i kritéria pro stanovení výsledné známky zkoušky. Kázeňská opatření formou napomenutí či důtky třídního učitele jsou spíše výjimečná, převažují pochvaly jako účinný motivační nástroj. Ve sledovaném období škola nevykazovala neomluvenou absenci.

Žákům s diagnostikovanými SVP škola umožňuje vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, škola identifikovala 4 žáky se SVP (zdravotním postižením), z toho ve 3 případech byly diagnostikovány běžné vývojové poruchy učení (dále „VPU“) a 1krát vývojová porucha chování. Všichni 4 žáci jsou vzdělávání formou individuální integrace, 1 žák je vzděláván i s podporou asistenta pedagoga. Evidence a dokumentace integrovaných žáků je vedena přehledně, sledovány jsou termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Kontrolované IVP vycházejí z realizovaného ŠVP ZV, byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem a korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení. Z vyrovnávacích a podpůrných opatření bylo využíváno zejména poskytování individuální podpory a uplatňování specifických metod a postupů (zjednodušení písemného úkolu, prodloužení času ke splnění úkolu, převaha ústního projevu nad písemným apod.). Dílčím nedostatkem je skutečnost, že doporučená reedukace u žáků se SVP doposud nebyla realizována.

Poradenské služby směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům zajišťuje na standardní úrovni ředitelka školy. Její aktivity jsou orientovány zejména na oblast péče o žáky se SVP, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a případnou prevenci rizikového chování. V tomto smyslu však škola neřešila ve sledovaném období žádné závažnější problémy. Primární prevence je vhodně orientována zejména na výchovné působení v průběhu školního vyučování, efektivní využívání volného času žáků, znalost místních podmínek a průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků. K účinné prevenci přispívá organizování nebo účast žáků na řadě školních i mimoškolních aktivit.

Škola monitoruje výsledky vzdělávání prostřednictvím vlastních i komerčních nástrojů hodnocení, dílčím nedostatkem je chybějící systematické vyhodnocování



těchto výsledků a přijetí následných opatření. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Žákům se SVP je poskytována standardní péče, je však třeba dle doporučení školského poradenského zařízení provádět u těchto žáků také reedukaci k eliminaci jejich postižení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Na základě analýzy školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), provedené Českou školní inspekcí v roce 2009, škola doplnila chybějící údaje a uvedla tak svůj program do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V následujících školních rocích pak škola aktualizovala údaje, týkající se převážně změn organizace a pedagogických pracovníků. Jediné vydání ŠVP PV, které je ve škole k dispozici, však funkčně neslouží všem pedagogickým pracovnícům pro jejich třídní plánování. Škola nevytvořila návazný systém školního a třídního plánování, tři pedagogické pracovnice, jejichž přímá pedagogická činnost se prolíná v rámci stanovené organizace předškolního vzdělávání ve dvou třídách, uplatňují individuální způsoby plánování činností s dětmi, plány společně nevytváří. Podle jejich sdělení vzdělávací činnosti připravují na základě ústních konzultací při každodenním setkávání ve školní jídelně a při pobytu dětí venku. Realizované vzdělávací činnosti vyhodnocují všechny pedagogické pracovnice MŠ jednotně, ale hodnocení zatím není plně funkční.

Dvě třídy MŠ jsou provozovány odděleně ve dvou budovách, které jsou v bezprostřední blízkosti. V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ stanovila ředitelka školy netradiční organizaci pokrytí celodenního provozu dvou tříd MŠ třemi pedagogickými pracovníci. Ranní scházení dětí probíhá v jedné třídě, v níž se střídají v práci s dětmi dvě učitelky, následně si třetí vyučující odvádí děti do druhé třídy a pracuje s nimi až do jejich rozchodu. V obou třídách je stejný počet zapsaných dětí (18), tím škola nevytvořila rovné podmínky pro jednotlivé učitelky. Zavedený způsob organizace podávání oběda není vstřícný k dětem. Třída dětí přechází z elokovaného pracoviště na obědy do společné jídelny v hlavní budově školy. Pro děti předškolního věku zde není dostatek míst zajišťujících jejich vhodné sezení při jídle, nemohou být dodržovány vhodné hygienické a psychohygienické podmínky, vznikají zbytečné časové prodlevy a vzájemné čekání dětí na sebe.

Mateřská škola má nadstandardní prostorové podmínky, umožňující vytvoření herních koutů, dostatečný pohyb a sportovní aktivity dětí i stálou ložnici pro jejich odpočinek. Materiálně technické vybavení je průměrné, v jedné třídě nejsou stoly a židle velikostně přizpůsobeny vzrůstovým rozdílům dětí. V běžném vybavení herním a didaktickým materiálem schází počítač s vhodnými vyučovacími programy a větší množství dětské encyklopedické literatury. Škola plánuje provedení rekonstrukce prostor jedné třídy MŠ včetně hygienického zařízení v hlavní budově školy a její vybavení novým nábytkem pro ukládání hraček a pomůcek. Záměrem je vytvoření podmínek pro výhledové provozování jen jedné třídy MŠ. Škola realizuje opatření k průběžnému zlepšování podmínek pro pobyt dětí v MŠ a jejich vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci.

Mateřská škola má pro realizaci ŠVP PV nadstandardní prostorové zázemí a průměrné materiálně technické vybavení. Příležitostí školy je vytvoření



systematického plánování předškolního vzdělávání a jeho vyhodnocování ve spolupráci všech pedagogických pracovníků a přizpůsobení organizace stravování dětí jejich psychohygienickým potřebám.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Ve sledovaných inspekčních hospitacích organizovaly vyučující vzdělávací činnosti s ohledem na nižší počty přítomných dětí převážně frontálně. Volily při tom nejčastěji tradiční střídání spontánních a řízených aktivit s menším podílem integrovaného způsobu vzdělávání. Dařilo se jim uplatňovat učení situační, kooperativní hrou a činnostmi, spontánní sociální a zejména činnostní učení, které umožňovalo dětem získávat praktické dovednosti a návyky. Děti měly osvojeny základy práce s pracovním a výtvarným materiálem, zvládaly úklid po činnostech, samostatnou sebeobsluhu při stolování, oblékání a hygieně. Zařazovaná zdravotní cvičení a pohybové aktivity přispívají k rozvoji zdatnosti dětí a posilování jejich zdraví. V rámci probíraného tématu z přírodovědné oblasti děti prezentovaly velmi dobrou úroveň přírodovědné gramotnosti. Tato oblast se škole daří přirozeně rozvíjet i díky blízkosti školy k přírodnímu prostředí, výletům do přírody a organizovaným školám v přírodě. V souladu s požadavky RVP PV organizuje MŠ odpolední odpočinek dětí. Dětem s nižší potřebou spánku v době odpočinku připravuje a nabízí jiné klidové činnosti, případně provádí individualizované činnosti na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Sociální vazby dětí ve věkově smíšené skupině byly pozitivní, přátelské a zohledňovaly přirozenou péči starších o mladší a vzájemnou úzkou spolupráci. Děti byly přiměřeně komunikativní, jejich jazykový projev byl převážně na požadované úrovni. Pro děti s vadami řeči zprostředkovává škola kontakty na logopedické poradny v blízkém okolí. Ve svém přístupu se vyučující snažily respektovat vývojové a individuální potřeby dětí, v MŠ byla patrná příznivá atmosféra a pozitivní vzájemné vztahy učitelek a dětí. O jednotlivých dětech vedou vyučující v obou třídách diagnostické záznamy, u dětí v posledním ročníku MŠ sledují jejich školní zralost a vyhodnocují konkretizované očekávané výstupy v jednotlivých oblastech rozvoje jejich osobnosti.

Ve škole je zaveden dobře fungující pitný režim, děti jsou vedeny k hygienickým návykům a ochraně zdraví. Rozvoj správných psychohygienických zásad je třeba podpořit také při organizování stravování.

Příležitostí školy je průběžné rozvolňování zavedené tradiční organizace činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a didakticky zacílených činností v souladu s požadavky RVP PV.

Předškolní vzdělávání mělo v příznivém a bezkonfliktním prostředí standardní úroveň. Děti se zapojovaly do činností se zájmem a zvláště děti před nástupem do základního vzdělávání dokázaly u činností setrvat a prezentovaly požadovanou úroveň očekávaných kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola přijala opatření po provedené analýze ŠVP PV, dopracovala a inovovala tento stěžejní dokument. Zatím však nevytvořila systém plánování, v každodenní vzdělávací činnosti vychází učitelky většinou z metodického materiálu Barevné kamínky, který sice postihuje pět vzdělávacích oblastí stanovených v RVP PV, ale není zárukou naplňování požadavku na jejich vzájemné propojení v kategoriích dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů. Toto spíše intuitivní plánování se odráží také v převážně formálním hodnocení činností.

Způsob plánování se zatím negativně neprojevil ve výsledcích předškolního vzdělávání. Děti při inspekčních hospitacích prezentovaly požadované dovednosti v sebeobsluze a samostatnosti, v grafomotorice a tělesné zdatnosti. K postupnému zkvalitňování systému zjišťování individuálních pokroků osobnostního rozvoje jednotlivých dětí přispělo vedení záznamů o pokrocích dětí, založení portfolií i sledování vývoje dětské kresby. Významnou pozornost věnuje MŠ podpoře rozvoje řeči dětí prováděnými preventivními jazykovými a dechovými cvičeními. V souladu se stanovenými pravidly chování podporuje MŠ rozvoj klíčových kompetencí u dětí. Velmi dobře se daří rozvíjet vzájemné vztahy a pomoc starších dětí mladším.

Společnými aktivitami a těsnou spoluprací v rámci subjektu ZŠ a MŠ mají děti příležitost k přirozené adaptaci na školní prostředí a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Vedení školy zajišťuje pro děti z MŠ společně se žáky ZŠ vzdělávací projekty, plavecký výcvik, výlety, školu v přírodě i návštěvy kulturních představení.

Plánování vzdělávacích činností vyžaduje vytvoření provázaného systému, který podpoří požadovaný integrovaný způsob předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání byly převážně na požadované úrovni. Příležitostí školy je další rozvíjení strategie směřující ke zlepšování podmínek vzdělávání a tím k celkovému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Závěry

- a) K výrazným pozitivům patří zejména postupný nárůst žáků a možnost realizovat výuku ve třech třídách, snaha o koncepční řešení personálních záležitostí a získávání mimorozpočtových finančních prostředků ke zlepšení podmínek vzdělávání; v této souvislosti se výrazně zkvalitnilo vybavení školy informační a komunikační technikou a před dokončením je učebna pohybových aktivit. Díky nízkým počtům dětí ve třídách má MŠ velmi dobré podmínky k podpoře individuálního osobnostního rozvoje dětí, sledování jejich pokroků a rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Pro pobyt dětí jsou v MŠ nadstandardní prostorové podmínky, pobytu dětí venku slouží kvalitně vybavená školní zahrada. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci ZŠ a MŠ, a tím i pro bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ.
- b) Zásadním nedostatkem jsou bezpečnostní rizika (viz výše v textu) zjištěná při fyzické kontrole subjektu a vyplývající ze závěrů ročních prověrek bezpečnosti práce a požární ochrany ve sledovaném období. Překročení povolené kapacity školní družiny v aktuálním školním roce bylo odstraněno v průběhu školního roku ještě před zahájením inspekční činnosti. MŠ dále nepracovala s doplněným ŠVP PV. Plánování předškolního vzdělávání netvoří systém, který by zohledňoval návaznost od ŠVP PV



přes třídní vzdělávací programy ke každodenním vzdělávacím činnostem v jednotlivých třídách. Organizace výdeje oběda v MŠ nezohledňuje psychohygienické požadavky. V rámci organizace MŠ nejsou zohledněny počty dětí s ohledem na počet učitelek v jednotlivých třídách. Tyto oblasti vyžadují změnu.

- c) Příležitosti ke zlepšení jsou všechny nedostatky uvedené v bodě b); další možnosti spočívají v širším uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny nebo v jejím závěru, zařazení reedukace pro žáky se SVP, důslednější analýze výsledků písemných prací většího rozsahu např. z matematiky, českého nebo cizího jazyka, konkretizaci vzdělávací cílů a záměrů v rámci plánování činnosti a zkvalitnění záznamů z pedagogických rad. V rámci zlepšování materiálních podmínek je vhodné se zaměřit na zajištění zařízení pro interaktivní výuku. Příležitostí pro MŠ je zavedení funkční evaluační činnosti, průběžné rozvolňování zavedené tradiční organizace činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a didakticky zacílených činností a prohloubení spolupráce učitelek obou tříd MŠ.
- d) Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšilo zejména materiální zázemí pro výuku hlavně pořízením moderní informační a komunikační technologie, modernizací učeben a vybudováním nových výukových prostor.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění (prevenci) zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění (prevenci) zjištěných nedostatků.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, ze dne 19. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1, ze dne 30. 3. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 824/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 7. 2010 (změna ředitelka školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 77403/2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 7. 2011 (změna nejvyššího počtu dětí v MŠ)
4. Udělení výjimky z počtu žáků stanoveného právním předpisem na dobu 1 roku pro školní rok 2013/2014, čj. OULU 744/2012, ze dne 18. 12. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 1. 2014
6. Jmenování paní Mgr. Ivany Molkové do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lukavice, okres Šumperk, ze dne 27. 5. 2010, s účinností od 1. 7. 2010
7. Školní matrika, katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2013/2014
8. Složka: Přijetí žáků ke vzdělávání v ZŠ a MŠ Lukavice, okres Šumperk, pro školní rok 2013/2014
9. Seznam žáků se SVP (integrace) – 1. pololetí, školní rok 2013/2014



10. Dokumentace žáků se SVP (složky) – školní rok 2013/2014 (4krát)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Lukavice „Od hry k životu“, platný od 1. 9. 2007 včetně Dodatků k ŠVP ZV č. 1 – 4, platnost posledního dodatku od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2013
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Třídní knihy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
15. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2010
17. Dodatky č. 1 a č. 2 ke školnímu řádu, ze dne 30. 8. 2012 a 7. 8. 2013
18. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), platný od 1. září 2010
19. Dodatek k pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), ze dne 30. 8. 2012, účinný od 1. 9. 2012
20. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2010
21. Dodatek k vnitřnímu řádu školní družiny, ze dne 30. 8. 2012, účinný od 1. 9. 2012
22. Dodatek k vnitřnímu řádu školní družiny, ze dne 7. 8. 2012, účinný od 1. 9. 2013
23. Rozvrh hodin – školní rok 2013/2014
24. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Kniha úrazů, údaje od školního roku 2011/2012
26. Protokol o komisionální zkoušce (opravná) – tř. III, ze dne 28. 8. 2013
27. Personální dokumentace – údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
28. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, č. K01-05-21-121/17, ze dne 16. 5. 2012
29. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2014, ze dne 1. 9. 2011, aktualizace k 26. 3. 2012
30. Plán práce – školní roky 2012/2013, 2013/2014
31. Měsíční plány – školní roky 2012/2013, 2013/2014
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/2014
33. Zápisy z hospitací – školní rok 2012/2013
34. Plán DVPP – školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Učební plán školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Minimální preventivní program – školní roky 2012/2013, 2013/2014
37. Zápisy z provozních porad – školní rok 2013/2014
38. Zápisy ze schůzí školské rady – roky 2012 a 2013
39. Zápisový lístek do školní družiny – školní rok 2013/2014
40. Žákovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014



41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“, platnost od 1. 9. 2009
42. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2010
43. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání čj. ZSML/66/2012, platnost od 1. 9. 2012
44. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 1. 2012
45. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ ve školním roce 2013/2014
46. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ, ze dne 30. 8. 2010
47. Pracovní náplň učitelky MŠ pro zařazení do 9. platové třídy
48. Třídní knihy MŠ - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
49. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
50. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014
51. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy (36)
52. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
53. Evidenční listy dětí MŠ ve školním roce 2013/2014 (36)
54. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
55. Dohoda o převzetí dítěte ve školním roce 2013/2014
56. Portfolia dětských prací
57. Záznam o úrazu žáka, Oznamení pojišťovny o výši náhrady – školní rok 2011/2012 (2krát), 2012/2013 (2krát)
58. Rozvrh dozorů – školní rok 2013/2014, platnost od 1. 12. 2013
59. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2013, ze dne 5. 12. 2013
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, ze dne 23. 1. 2012
61. Osnova poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole (nedatováno)
62. Záznam z proverek stavu BOZP a PO provedené ve jmenované škole, ze dne 8. 1. 2013 a 6. 1. 2014
63. Plán ozdravných opatření, ze dne 8. 1. 2013 a 6. 1. 2014
64. Hodnocení rizik, ze dne 23. 1. 2012
65. Revize přenosných el. spotřebičů a el. náradí, ze dne 4. 12. 2012, platnost do 30. 10. 2014
66. Seznámení rodičů s vydáním a obsahem školního řádu, ze dne 3. 9. 2013
67. Provozní řady odborných učeben, platnost pro školní rok 2013/2014
68. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
69. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
70. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
71. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
72. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi
73. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. 12. 2012, ze dne 13. 12. 2012
74. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012



75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, Část A., ze dne 10. 1. 2013
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 10. 1. 2013
77. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3084/21/7.1.4/2011, ze dne 14. 2. 2011
78. Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR, ze dne 12. 9. 2013
79. Rozbory hospodaření za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Mgr. Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

Bc. Milada Vlková, přizvaná osoba

Bc. Milada Vlková v. r.

V Olomouci dne 7. února 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Molková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Molková v. r.

V Lukavici dne 20. 2. 2014

Připomínky ředitelky školy

20. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.