



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov**

**Adresa: Nová Dědina 368, 789 61 Bludov**

**Identifikátor školy: 600 148 301**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 19/07-13
<b>Signatura</b>	bm5ca121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.

Ve školním roce 2006/2007 má základní škola s 1. – 9. ročníkem celkem patnáct tříd. Školu navštěvuje 296 žáků, z nichž 62 dojíždí z pěti okolních obcí. Ve školním roce 2006/2007 je výuka žáků 1. – 9. ročníku organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT.
2. Posouzení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb.
  - a) soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a)
  - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### ad 1)

#### Vedení školy

Školní plán ICT vyhodnocuje aktuální stav z hledisek vybavení výpočetní technikou i odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a zároveň pro tyto oblasti stanovuje cílové stavy. V době inspekce byly naplněny jen některé ukazatele standardu ICT služeb. Škola realizuje, především z aktivity jednotlivých učitelů, výuku s využitím prostředků ICT. Organizace této výuky je dána rozvrhem hodin učebny výpočetní techniky, kterou ve svých vyučovacích předmětech využívají především pedagogičtí pracovníci s pozitivním vztahem k výpočetní technice.

Ředitel školy absolvoval vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), kterým získal základní uživatelské znalosti a dovednosti. Vybudováním kvalitního materiálního zázemí vytvořil vhodné předpoklady pro zařazování výuky vedené s využitím prostředků ICT. K širšímu uplatnění prostředků ICT však chybí důraznější impuls ze strany vedení školy.

Vedení školy dosud nemá vytvořen systém pro sledování a vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení, avšak operativně reaguje na požadavky metodických orgánů i jednotlivých učitelů a přijímá opatření podporující rozvoj využívání výpočetní techniky učiteli i žáky (vybudování počítačové učebny, nákup výukových programů, aj.).

***Sledované oblasti vedení školy při rozvoji a užívání ICT vykazují běžný stav.***

#### Podmínky vzdělávání

Všichni pedagogičtí pracovníci školy absolvovali vzdělávání v rámci SIPVZ, kterým získali základní uživatelské znalosti a dovednosti úrovně Z. Další vzdělávání v této oblasti ponechává vedení školy pouze na zájmu učitelů. Část z nich absolvovala úvodní modul úrovně P a pouze dva učitelé ke dni inspekce ukončili všechny tři moduly úrovně poučený uživatel. Z předloženého přehledu o využívání počítačové učebny a rozhovorů s ředitelem školy a koordinátorem ICT vyplynulo, že zařazování prostředků ICT do výuky je samozřejmostí zatím jen pro menší část pedagogického sboru. Tento stav není vedením školy systematicky řešen.

Ve škole je vytvořeno kvalitní zázemí pro výuku s využitím prostředků ICT. Počítačová učebna je prostorná, vybavena 23 počítači a dataprojektorem. Přístroje jsou propojeny v lokální síti a z jednotlivých stanic je přístup k internetu. Vzhledem k počtu žáků v jednotlivých třídách, umožňuje prostorové řešení učebny a její vybavení individuální práci žáka s počítačem. Technické konfigurace počítačů umožňují využívat různé výukové programy, kterými škola disponuje. Vybavení školy periferními zařízeními a prezentační technikou je standardní. Učitelé mají k dispozici celkem 5 počítačů a notebook. Plán ICT předpokládá další rozvoj materiálního zázemí subjektu.

***V oblasti podmínek vzdělávání pro rozvoj a uplatnění ICT byl zjištěn běžný stav.***

### **Partnerství**

Škola má vytvořeny www stránky, které zákonným zástupcům i další veřejnosti poskytují základní informace o činnosti školy. Systém pro elektronickou komunikaci s rodiči se teprve připravuje. Dle sdělení vedení školy rodiče ojedinele předkládají návrhy a náměty k využití prostředků ICT, subjekt se jimi zabývá, reaguje na ně a některé jsou zařazeny i do plánovaných akcí.

***V oblasti komunikace s rodiči a další veřejností pomocí ICT byl zjištěn běžný stav.***

### **Průběh vzdělávání**

Výpočetní technika je v praxi využívána především ve vyučovacích předmětech na 2. stupni školy (zejména matematika, český jazyk, zeměpis, přírodopis, dějepis), na 1. stupni jen ojedinele. S pomocí prostředků ICT žáci opakuji a procvičují učivo a vyhledávají informace na internetu. Ze sledované (metodicky dobře připravené) výuky je zřejmé, že žáci si již osvojili základní uživatelské znalosti při práci s počítačem a v prostředí výukových programů se pohybují s jistotou a prokazují potřebné dovednosti. Žákovské výstupy (český jazyk, dějepis, zeměpis) i předvedené dovednosti žáků jsou dokladem podpory vhodného přístupu některých učitelů k rozvoji a využívání prostředků ICT. K vytvoření kompetencí žáků pro práci s počítači přispívají i dva zájmové útvary na 1. stupni zaměřené na výpočetní techniku.

***Organizace a průběh vzdělávání umožňují funkční využívání prostředků ICT.***

### **ad 2)**

Ředitel školy předložil zřizovací listinu Základní školy Karla staršího ze Žerotína Bludov, okres Šumperk vydanou Obcí Bludov dne 11. prosince 1995. Dne 13. června 2005 byl zřizovatelem vydán dodatek č. 3 ke zřizovací listině, který změnil název školy na Základní školu Karla staršího ze Žerotína Bludov. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006 prokázal, že v něm tato změna nebyla zaznamenána. Škola tak nedodržela dobu stanovenou právním předpisem pro podání žádosti o změnu, a to do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Další rozdíly mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení se skutečným stavem nebyly zjištěny.

Porovnáním cílových kapacit školy, školní jídelny a školní družiny s aktuálním stavem bylo zjištěno, že povolené kapacity nebyly překročeny.

Počet evidovaných žáků ve školní matrice odpovídal vykazovaným údajům ve statistickém výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006. Počet žáků navštěvujících školní družinu nesouhlasil s údaji vykazovanými ve statistickém výkazu o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, škola vykazovala 60 žáků, ve skutečnosti navštěvovali školní družinu 64 žáci. Počet evidovaných strážníků neodpovídal údajům ve statistickém výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006. Škola vykazovala 486 strážníků a 79 strážníků, pro něž byla připravena jídla odvážena do výdejny. Ve skutečnosti se stravoval 361 strážník a odvážených jídel bylo 78.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Karla staršího z Žerotína Bludov, okres Šumperk ze dne 11. prosince 1995
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 3. ledna 1996
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 7. března 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 13. června 2005
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT Praha pod čj. 31 453/01-21 ze dne 7. ledna 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Školní matrika za 1. stupeň – školní rok 2006/2007
11. Školní matrika za 2. stupeň – školní rok 2006/2007
12. Přehled žáků navštěvujících ŠD za měsíc 10/2006
13. Záznam stravovaných osob za období 10/2006 ze dne 16. ledna 2007 (včetně jednotlivých kategorií)
14. ICT plán školy
15. Přehled ICT vzdělávání pedagogických pracovníků k 31. prosinci 2006
16. Organizační řád školy (obsahuje školní řád) s účinností od 1. března 2005
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Hlavní úkoly a záměry ve školním roce 2005/2006

19. Přehled využití počítačové učebny od 1. listopadu 2006
20. Roční plán práce školy na školní rok 2006/2007
21. Plán DVPP na školní rok 2006/2007
22. Přehled DVPP za školní rok 2005/2006
23. Materiál Hlavní úkoly a záměry ze září 2006
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006
25. Záznamy z jednání Školské rady za školní rok 2006/2007
26. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků školy
27. Zápisy z jednání metodického sdružení na 1. stupni školy
28. Výstupy žáků zpracované pomocí výpočetní techniky

## ZÁVĚR

*Vedení školy zajistilo moderní materiální zázemí pro využívání výpočetní a prezentační techniky ve výuce. Zařazování prostředků ICT do vyučování vychází zejména z iniciativy jednotlivých vyučujících. Systém cíleného využívání výpočetní techniky, včetně analýzy jejího dopadu na kvalitu poskytovaného vzdělávání, není ve škole dosud vytvořen.*

*Ředitel školy je povinen přijmout opatření k odstranění zjištěného nesouladu mezi údaji zapsanými ve zřizovací listině školy a výpisem z rejstříku škol a školských zařízení a dále přijmout opatření k nápravě chybně vykázaných údajů ve statistických výkazech, a to nejpozději do 15. února 2007.*

V Šumperku dne 23. ledna 2007

Razitko

*Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Členka týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v r.
Členka týmu	Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

V Šumperku dne 29. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Pešák, ředitel školy

Petr Pešák v. r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bludov Jana Žižky 195 789 61 Bludov	2007-02-16	SINE-27/07
Školská rada: Mgr. Vladimír Vlček 8. května 586 789 61 Bludov	2007-02-16	SINE-28/07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.