



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-218/13-E**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy  
a školského zařízení:** **Základní škola Bojanov, okres Chrudim**  
**Sídlo:** **Bojanov 90, 538 26**  
**IČO:** **70 987 360**  
**Identifikátor:** **650 041 330**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Mgr. Ivou Pecinovou, ředitelkou**  
**Zřizovatel:** **Městys Bojanov**  
**Místo inspekční činnosti:** **Bojanov 90, 538 26**  
**Termín inspekční činnosti:** **4., 5. a 7. březen 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem,
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- řízení školy a personální podmínky.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Bojanov, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce jsou 84 žáci vzděláváni v sedmi třídách (druhý ročník je spojený se čtvrtým a třetí s pátým.). Kapacita školy (225 žáků) je v posledních třech letech využita přibližně na 36 %. Školu navštěvují také žáci z okolních obcí, dojíždějící tvoří téměř polovinu z celkového počtu. Ve škole je integrováno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), pro tři z nich byly na základě žádosti zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány.

Vzdělávací proces je ve všech ročnících veden podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), který je zaměřen na všeobecné vzdělávání žáků s výraznější podporou ekologie a zájmových i mimoškolních aktivit.

Ve školní družině jsou zřízena dvě oddělení s využitím maximální kapacity (50 žáků), úplata je ve výši 50,- Kč měsíčně. Činnost probíhá podle *Vzdělávacího programu školní družiny*. Provoz začíná po čtvrté vyučovací hodině a končí v 16:00 hodin.

Vzdělávací proces v letošním školním roce zajišťuje devět pedagogů včetně ředitelky, přičemž jedna učitelka si odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost doplňuje studiem na vysoké škole. Dále ve škole pracuje kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která rovněž vyučuje, a to předměty výchovného zaměření na 1. stupni. Pro tuto činnost odborně kvalifikovaná není.

Od poslední inspekční činnosti se podařilo vyměnit okna na západní straně budovy a zkvalitnit vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií včetně nákupu interaktivní tabule. Byla provedena celková rekonstrukce školní jídelny a jejího vybavení, pořízeny nové obklady v tělocvičně.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, obecní vývěsky, osobních pozvánek zákonným zástupcům dětí. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Bezproblémový přechod dětí z místní mateřské školy do 1. ročníku základního vzdělávání a žáků z neúplné školy obce *Rabštejnská Lhota* do 6. ročníku je zajištěn spoluprací uvedených subjektů.

Výchovné poradenství zabezpečuje učitel bez specializačního studia v daném oboru. Zajišťuje kariérové poradenství a pomoc žákům při rozhodování v další vzdělávací a profesní cestě. Žáci mají možnost navštívit formou exkurzí výrobní provoz některých firem v okolí. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola přijímá opatření k jejich integraci. Tato vyrovnávací opatření v rámci výuky a přípravy na výuku jsou však méně výrazná. Žákům s výchovnými problémy a s riziky školní neúspěšnosti vyučující věnují pozornost, efektivita těchto opatření kolísá. Vážnější případy škola řeší v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Ucelené záznamy o činnosti výchovného poradce dokládající i přijatá opatření nejsou vedené.

Škola naplňuje učební plány v souladu se ŠVP. Hodiny disponibilní časové dotace jsou na 1. stupni využity především k posílení výuky českého jazyka a matematiky, na 2. stupni je v souladu se zaměřením ŠVP posílána výuka přírodovědných předmětů. Jako volitelný předmět je od 7. ročníku realizována výuka německého jazyka, dále si žáci mohou vybrat seminář z českého jazyka, matematiky a praktické dovednosti. Počty žáků ve třídách jsou pod limitem, škola má zřizovatelem povolenou výjimku z počtu žáků. Výuku doplňují

exkurze, besedy, environmentální programy, přednášky a návštěvy kulturních představení. Rozvoji osobnosti žáků a smysluplnému naplňování jejich volného času přispívá činnost zájmových útvarů (zejména se zaměřením na sport, keramika, přírodovědný, čtenářský klub). Kroužek anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku realizuje za úplaty jazykové centrum, škola k výuce poskytuje prostory.

Ve sledovaných hodinách převažovaly tradiční frontálně vedené činnosti s méně častým aktivním učením střídané samostatnou prací žáků. Kooperativní činnosti se vyskytovaly jen ojediněle. Pro konkrétní činnosti měli žáci k dispozici pomůcky a různý didaktický materiál. Individuální diferenciací byla málo výrazná, ale díky nízkému počtu žáků ve třídách se dařilo vytvářet příležitosti k častějšímu mluvnímu projevu každého žáka. Dílčí pokroky žáků byly obvykle podporovány kladným hodnocením a účinnou motivací. Přínosné a nezastupitelné bylo působení asistentky pedagoga u integrovaného žáka 1. ročníku. Žáci 1. stupně si postupně tvoří portfolia, kam vkládají převážně týdenní učební plány, v některých případech doplněné jednoduchým grafickým sebehodnocením. Ve vyučování byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní, k řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Při vzdělávání starších žáků školy převažovalo frontální pojetí vyučovacího procesu s dominantní pozicí učitele. Výuka kladla důraz zejména na paměť žáků, směřovala k naplňování kompetence k učení. Občasná motivace problémovými úlohami napomáhala rozvoji logického myšlení žáků. Kooperativní učení přispívalo k vyšší efektivitě vzdělávání. Při vyučování pedagogové zpravidla respektovali individuální tempo žáků. Podpora výuky didaktickými pomůckami a materiálními zdroji byla přiměřená, prostředky informačních technologií obohatily vzdělávání a zvýšily pozornost a koncentraci žáků. Vyučující podněcovali žáky ke kultivovanému projevu, sociální vztahy žáků se jevily jako funkční. Sebehodnocení a vedení žáků k vzájemnému hodnocení se doposud nestaly běžnou součástí vzdělávacího procesu.

Systematická a dlouhodobá pozornost školy je věnována přípravě a realizaci projektů (mj. *Svatý Václav, Kriminalita, drogy*) s cílem osvojit si nebo prohloubit klíčové kompetence a průřezová témata. Žáci 8. a 9. ročníku se zúčastnili programu *Rozumíme penězům*, který rozvíjel formou modelových situací jejich finanční gramotnost. Z dokumentace školy, z rozhovorů s ředitelkou a s učiteli i z celé řady aktivit školy vyplývá, že jsou vytvářeny předpoklady pro zvyšování úrovně funkčních gramotností. Výuka rozvíjí vědomosti a dovednosti v rámci čtenářské gramotnosti vedením žáků ke čtenářství. Využívána je žákovská knihovna, žáci 9. ročníku připravují školní časopis. U žáků je vytvářen kladný vztah k umění a kultuře nejen prostřednictvím návštěv kulturních akcí, ale i činností dramatického kroužku, přípravou pravidelných vystoupení. Cíleně škola posiluje přírodovědnou gramotnost, zapojila se do řady environmentálních projektů (*Ovoce do škol, Zdravé zuby, Recyklohraní*). Žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení a ochraně životního prostředí, četné aktivity podporují šetrné chování k přírodním systémům (např. projektový den *Strom – zelené srdce krajiny*, sběr odpadových surovin, program *Příroda léčí* a další).

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá. Využívá interního vyhodnocování i komerčních nabídek k testování žáků. Aktuálně činil celkový průměrný prospěch žáků 1,688 (1. pololetí letošního školního roku), 46 žáků prospělo s vyznamenáním, neprospěli dva žáci. Negativním rysem je převaha udělovaných poznámek a výchovných opatření za porušování školního řádu oproti pochvalám a motivačnímu hodnocení žáků. V komerčním testování 5. a 9. ročníku (český jazyk, matematika) žáci často dosahují velmi dobrých, i špičkových výsledků. Velmi dobré umístění získávají i ve znalostních soutěžích a olympiádách.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky. Počet úrazů je dlouhodobě na nízké úrovni, převážně se jedná o drobná zranění při tělesné výchově.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola vytváří podmínky umožňující jeho realizaci. *Školní vzdělávací program školní družiny* odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, v řízení školy má desetiletou praxi. Cíle a záměry ohledně rozvoje školy jsou realisticky nastavené a postupně realizované. Stanovený systém řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení organizace. Rezervy byly konstatovány v nižším právním vědomí ředitelky školy (absence informovanosti pedagogů). Vnitřní informační systém je funkčně založen především na vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy formou denního osobního kontaktu. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona, zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (Vnitřní řád školní družiny). Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému ŠVP projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Ve škole pracují metodická sdružení pro 1. a 2. stupeň, na svých schůzkách se zabývají převážně organizačními záležitostmi. Z rozhovorů a pozorování chodu školy lze usuzovat, že ve škole panuje kooperující klima mezi účastníky vzdělávacího procesu.

V oblasti státní správy plní ředitelka povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které zajišťuje přístup k potřebným informacím a dokumentům, umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož zaměření na interaktivní výuku, anglický jazyk, čtenářskou gramotnost je určeno především potřebami školy. V rámci finančních možností podporuje rovněž zvýšení odbornosti vyučujících. Kromě individuální účasti jednotlivých pedagogů na akcích akreditovaných institucí se osvědčilo organizovat DVPP pro celý pedagogický sbor (*Rozumíme penězům*).

Složení pedagogického sboru se částečně obměňuje, dvě učitelky odešly za výhodnějšími podmínkami, některé změny nastaly v souvislosti s odchodem na rodičovskou dovolenou. Dvěma začínajícím učitelkám je poskytována metodická podpora zkušenějšími kolegyněmi.

Školní budova z roku 1932 je umístěná přibližně ve středu obce a poskytuje pro výuku současného počtu žáků nadprůměrné prostorové podmínky. Výuka probíhá ve standardně vybavených osmi kmenových učebnách, z nichž dvě jsou současně určeny (a jedna vybavena) pro činnost školní družiny. K dispozici je cvičná kuchyně, učebna výtvarné výchovy, počítačová učebna (12 žákovských stanic) a fyzikální a chemická pracovna. Pro pohybové aktivity má škola dvě tělocvičny, k výuce tělesné výchovy rovněž využívá víceúčelové i fotbalové hřiště. V areálu školy se nachází i školní dílna se starším, ale funkčním vybavením. Škola průběžně podle finančních možností a aktuální potřeb doplňuje a modernizuje fond učebních pomůcek i materiální vybavení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky v dostatečné míře nejen na provoz, ale také doplatek zaměstnancům na mzdy. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem tělocvičen, učeben, školní jídelny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Do finančních zdrojů byly zapojeny i vlastní příjmy ze školního stravování a z úplat za zájmové vzdělávání, sponzorské dary, projekt *EU peníze školám*.

Předávání relevantních informací zákonným zástupcům žáků probíhá zejména prostřednictvím standardních informačních zdrojů (třídní schůzky, individuální konzultace, *Dny otevřených dveří*, webové stránky školy, žákovské knížky apod.). Rezervy byly zjištěny v místy nedostatečné informovanosti zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání žáků. Při námatkové kontrole žákovských knížek bylo zjištěno, že nejsou zaznamenávány známky zejména z předmětů výchovného zaměření (např. *praktická výchova, tělesná výchova, hudební výchova*).

V rámci všestranné podpory rozvoje žáků škola spolupracuje s místními spolky a v rámci poskytování odpovídající péče žákům se SVP udržuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Funguje vzájemná komunikace v oblasti prezentace na veřejnosti i ekonomická podpora. Ke zvyšování prestiže a prezentaci školy na veřejnosti jsou každoročně organizována vystoupení žáků pro veřejnost (*Vánoční besídka, Den matek, předtančení*). Za důležité partnery jsou považováni zákonní zástupci žáků a škola stále hledá cesty, jak zapojit co nejvíce rodičů do jejího dění (*Tvořivé dílny*). Pro kvalitní zajištění některých besed, přednášek a jiných akcí škola spolupracuje s *Ekocentrem Paleta, Mikroregionem Hlinecko*.

## Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*.

System řízení školy je v podstatě funkční, dílčí rezervy byly shledány v nižší znalosti platných právních norem. Počet žáků školy je velmi nízký, nedaří se prezentovat práci školy takovým způsobem, aby účinně oslovila žáky a jejich rodiče ze širokého okolí. Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP, složení pedagogického sboru splňuje předpoklady pro plnění cílů realizovaných ŠVP.

Materiální podmínky vzdělávání žáků přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů, postupně dochází k jejich doplňování a obnově. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Vstřícný je přístup zřizovatele, který poskytuje potřebné finanční prostředky k zajištění bezproblémového chodu školy.

Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence, vyučujícím se většinou daří přispívat k rozvoji funkčních gramotností. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních i republikových projektů, zejména se zaměřením na ekologii. Při výuce jsou uplatňovány metody a přístupy na různé didaktické úrovni. Realizované partnerství je pro obohacení vzdělávací nabídky přínosné.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy, Bojanov, okres Chrudim, čj.: 221/02, ze dne 4. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (vzdělávací obory) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 885/2007-21 OŠMS, ze dne 5. 6. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 105/03-21, ze dne 18. 4. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Bojanov, okres Chrudim, čj.: 221/02, ze dne 20. 6. 2003
5. Potvrzení o pokračování ředitelky školy ve funkci ze dne 2. 7. 2012
6. Rozhodnutí ředitelky ve správním řízení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011
8. Vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2012
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013
11. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd vedená třídními učiteli, školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
14. Rozpis dohledů učitelů, školní rok 2012/2013
15. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
16. Zápisy z jednání pedagogické rady s posledním záznamem ze dne 18. 1. 2013
17. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
18. Plán výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
20. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
21. Zápisy z jednání metodických sdružení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
22. Pracovní plán školy na školní rok 2012/2013
23. Koncepce rozvoje školy ze dne 2010 - 2014
24. Přehled prospěchu a chování, školní roky 2011/12, 2012/13
25. Kniha úrazu žáků s posledním záznamem ze dne 15. 10. 2012
26. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
27. Zápisy ze zasedání *Školské rady Základní školy, Bojanov, okres Chrudim*, od 21. 12. 2005 do 22. 11. 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 5. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bojanově dne 10. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Iva Pecinová, ředitelka

Mgr. Iva Pecinová v. r.

**Připomínky ředitelky**

-----

Připomínky nebyly podány.