



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-422/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Přerov, Optiky 14
Sídlo:	Optiky 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
IČO:	60 782 382
Identifikátor:	600 145 778
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Zavadilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Přerov
Místa inspekční činnosti:	Optiky 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město Grymovská 21, 750 02 Přerov, Přerov VI - Kozlovice
Termín inspekční činnosti:	7., 9. a 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Uvedená právnická osoba vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny - výdejny na dvou pracovištích, a to Přerov, Optiky 14 a Přerov - Kozlovice, Grymovská 21. Stravu odebírá ze školní jídelny Základní školy Přerov, U tenisu 4. Provoz školy na obou pracovištích je od 6.15 hod. do 16.15 hod., úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena na 350,- Kč měsíčně.

Od poslední inspekce v roce 2004 si škola udržela vysokou kvalitu ve všech oblastech své činnosti, Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ (dále „ŠVP“), s platností

od 1. září 2012, uvedla do souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vedle standardně zaměřeného předškolního vzdělávání škola tradičně dětem nabízela aktivity, které vhodně a přiměřeně rozvíjely jejich zájmy, popř. naplňovaly přání rodičů (např. angličtinu za úplaty, předplavecký výcvik, tenisovou a lyžařskou školičku, bruslení, školu v přírodě, kroužek zdravého stravování „Mlsné jazýčky“, keramiku). Pozitivním znakem, který dlouhodobě vytvářel charakter školy, bylo příznivé klima na obou pracovištích, vzájemná souhra pedagogického sboru a kvalitní spolupráce mezi všemi zúčastněnými (školou, zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, odbornými oporami i širší veřejností). Vzdělávání zajišťovalo osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků (z toho dvě na pracovišti Kozlovice), pedagogických tým se v uplynulé době částečně obměnil.

Škola ve sledovaném období tří školních roků provedla na pracovišti Optiky výměnu všech oken, zateplení a novou fasádu budovy. Pro udržení stávající kapacity míst (25 dětí ve třídě) provedla nutnou rekonstrukci všech tří sociálních zařízení pro děti. Do dvou tříd na pracovišti Přerov, Optiky pořídila vkusný dětský nábytek, do všech tříd pak nová lehátka pro odpolední odpočinek. V Kozlovicích škola instalovala bezpečnostní střešní tubus před vchodem do budovy, provedla plynofikaci, nově třídu vybavila dětským nábytkem a velikostně vhodnými, dle rozdílného vzrůstu dětí, sedacími sety.

Ve školním roce 2012/2013 bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 100 dětí (75 na pracovišti Přerov, Optiky, 25 v Kozlovicích). Celkově 23 dětí v posledním ročníku docházky do MŠ, jedno dítě mělo povinnou školní docházku odloženou. Pro pracoviště Optiky nebylo z kapacitních důvodů (při dodržení platných kritérií pro přijímání) přijato 16 dětí.

Informace o své činnosti a prezentaci akcí škola poskytuje, kromě obvyklých forem, také prostřednictvím webových stránek www.materskeskolky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Veškeré plánování mateřské školy prokazovalo cílevědomost a promyšlenost práce, což umožňovalo rozvíjet osobnost dítěte podle jeho vzdělávacích potřeb a zájmů a v souladu s požadavky, podmínkami a pravidly pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku definovanými v příslušném rámcovém vzdělávacím programu.

Na kvalitně zpracovaný ŠVP funkčně navazovalo třídní plánování vycházející z charakteristiky jednotlivých tříd. Učitelky prováděly průběžné individuální diagnostické hodnocení každého dítěte, v případě nutnosti dovedly přijímat účinná opatření směřující k vyrovnávání nerovnoměrností vývoje dítěte či rodičům zajišťovat odbornou pomoc. Specifickou péči škola poskytovala také dítěti s mimořádným nadáním (respektování doporučení školského poradenského zařízení, individuální přístup, zadávání úkolů rozvíjejících jeho nadání). Účinný systém vyhodnocování realizovaných tematických celků ŠVP a vlastní sebeevaluaci škola průběžně dotváří.

Ve vzdělávání pedagogické pracovnice uplatňovaly vhodné pedagogické přístupy a metody, vzdělávání organizovaly do přirozených skupin na základě volby dětí či diferenciací obtížnosti činností. Po celou dobu inspekční činnosti panovala v MŠ pohodová, přátelská atmosféra a pozitivní vztahy na úrovni dospělých i dětí. Děti zcela přirozeně dodržovaly osvojená pravidla bezpečnosti a chování, v průběhu inspekčních hospitací nedocházelo k žádným konfliktním situacím ani projevům větší nekázně. Pro základní dětskou činnost – hru, byly ve třídách vytvořeny herní kouty, které tvořily přirozená centra pro rozvoj sociálních vztahů, popř. pro soukromí dítěte. Hračky

a pomůcky, materiály i knihy byly na obou pracovištích uloženy v zorném poli dětí tak, aby byly je motivovaly k samostatnému výběru. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem.

Děti v průběhu inspekční činnosti prokázaly vysoký stupeň samostatnosti, vzájemné spolupráce a pomoci, měly o nabízené i vybrané činnosti zájem a přiměřeně věku uplatňovaly již osvojené dovednosti. Prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních, sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků, všechny pracovnice školy jim byly vzorem. Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání škola zaměřila na podporu rozvoje učení, předčtenářských, předmatematických dovedností i na upevňování správných návyků při psaní. Systematická péče o kvalitní mluvní a řečové projevy, stejně jako logopedická podpora dětem s vadami řeči se odrazila ve správné výslovnosti, kvalitních komunikativních dovednostech a přiměřeně bohatém aktivním slovníku převážně většiny nejstarších dětí. Také připravenost na čtení a psaní (rozvoj předčtenářských dovedností, fonemického sluchu, grafomotorických dovedností) je cílem podpory dalšího vzdělávání dětí. Hodno mimořádného zřetele bylo zařazování cílů multikulturní a vlastenecké výchovy zejména u starších dětí, které informace z těchto oblastí přirozeně přijímaly, uměly vyjádřit hodnotové stanovisko a prezentovaly elementární, společensky přijatelné postoje. Významnou dlouholetou speciálně-pedagogickou podporou je úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Přerově (např. vyšetřování školní zralosti, realizace kurzu grafomotoriky odborníkem poradny přímo v MŠ, zařazování dětských programů zdravého životního stylu a prevence sociálně-patologických jevů). Škola tím rozšiřuje nejen nabídku cílené přípravy dětí na pokračování v dalším vzdělávání, ale také u dětí vytváří povědomí o některých způsobech ochrany zdraví.

Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu učitelky uváděly do života v denních činnostech i aktivitách, které významně podporovaly zájem dětí o sportovní činnost (pravidelné pohybové aktivity vedoucí k rozvoji správného držení těla, zdatnosti, obratnosti a prostorové orientace aj.), zdravé stravování (kroužek vaření, zavedený pitný režim). Pozitivem dobré organizace dne v MŠ bylo přirozené prolínání herních, didakticky zacílených, relaxačních a ostatních činností, bez stresu, zbytečného řazení a prostojů. Odpovídající pozornost věnovala škola také zajištěním bezpečného prostředí pro děti a provádí pravidelné poučení o bezpečném chování ve škole i mimo ni, což se projevilo v absenci vážnějších školních úrazů.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívala spolupráce MŠ s několika základními školami v blízkém okolí. Děti se seznamovaly s prostředím škol při návštěvách v průběhu školního roku, také rodiče byli průběžně informováni o vzdělávací nabídce a profilaci těchto škol. Úzká spolupráce s rodičovskou veřejností, mimo pravidelné schůzky (např. společná tvoření s rodiči, Pomazánkový den s ochutnávkou, Setkání ve večerní školce a další) vedou k neformálním vztahům pomáhajícím vytvářet spolupracující sociální prostředí ve prospěch jednotně (rodinou i školou) cíleného rozvoje osobnosti dítěte.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola realizovala svoji činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými předpisy

a stanovenými kritérii. Úroveň řízení odpovídala typu školy se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, její velikosti a personálnímu složení.

Ředitelka školy byla v roce 2012 potvrzena ve funkci na období dalších šesti let. Plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona, přehledně vedla a průběžně aktualizovala povinnou dokumentaci školy. Při vedení zaměstnanců vytvářela ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojovala ostatní pracovníky do řízení školy. Dostatkem pravomocí s možností uplatňovat vlastní invenci učitelkám poskytovala určitou volnost, průběžnou kontrolní a hospitační činností však sledovala a vyhodnocovala výsledky jejich pedagogické práce. Dle potřeb zadávala anketní a dotazníkové šetření, informace o výsledcích šetření zpětně poskytovala respondentům (zejména zákonným zástupcům dětí), respektovala jejich připomínky a náměty a tím umožňovala jejich aktivní účast na životě školy.

Funkční organizace subjektu se dvěma pracovišti (v Kozlovicích je pověřená vedoucí učitelka) a realizovaný informační systém (uvnitř i vně subjektu) umožňovaly vedení školy operativně řešit vzniklé situace a problémy a přijímat účinná opatření v potřebné vztahové pohodě. Ve sledovaném období došlo k částečné obměně a snížení věkového průměru osmičlenného kvalifikovaného pedagogického sboru (jedna učitelka má magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky). Ředitelka diagnostikovala potřeby školy (inovaci ŠVP a třídního plánování, evaluaci celkových výsledků), na nich postavila funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), který postupně naplňuje. Využití funkčního systému DVPP v praxi je pro školu přínosem zejména pro osobnostní rozvoj dítěte, poskytování speciální péče i péče o děti s nadáním. Důležitou metodickou podporou pro zkvalitňování pedagogického procesu ve třídách byla pravidelná jednání pedagogické rady s konkrétními účinnými opatřeními dále realizovanými v praxi tříd. Organizační změna spojená s přeřazením tří pedagogických pracovníků do nižší, 8. platové třídy (odnětím povinnosti tvorby vzdělávacího programu třídy) se sice negativně neodrazila na kvalitě poskytovaného vzdělávání, ale snížila možnost jejich samostatného projektování výchovné a vzdělávací činnosti s využitím vlastní invence.

Pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí mateřská škola na obou pracovištích zajišťovala a vytvářela bezpečné prostředí, případná sociální a bezpečnostní rizika cíleně minimalizovala. Zjištěným rizikem v oblasti správného držení těla byla stejná velikost židliček ve všech třídách pracoviště Přerov, Optiky, což nekorespondovalo s potřebami hlavně nejstarších dětí.

Koncepční záměry dalšího rozvoje škola směřovala také ke zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. V krátkém časovém rozmezí provedené úpravy a vybavení tříd vedly nejen ke zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP, ale i k celkovému estetickému vzhledu obou pracovišť. Škola využívá a systematicky doplňuje soubory pomůcek vhodných pro rozvoj sledovaných gramotností, které u dětí podporují zejména samostatnost, poznávání, rozvoj řeči a logického myšlení. Pro zpestření možností spontánních pohybových aktivit škola na obou školních zahradách instalovala dřevěné herní sestavy, zahrady se vzrostlými stromy slouží dětem také jako místo sezónního odpočinku, relaxace a sledování proměn přírody v jednotlivých ročních obdobích.

Škola ze státního rozpočtu obdržela normativní dotaci, která v roce 2012 činila 75 % z celkových zdrojů, a od zřizovatele dostala dotaci na provoz v objemu 15 % celkových zdrojů. Zbývající procenta tvořily příjmy od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání), úroky, čerpání fondů a ostatní. Účelové prostředky škole nebyly poskytnuty. Pro zlepšení

finančních podmínek škola provozovala hospodářskou činnost spočívající v pronájmu nebytových prostor. Investiční prostředky škole nebyly poskytnuty, výše uvedené rekonstrukce byly provedeny díky příspěvku zřizovatele.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytovala předškolní vzdělávání na dvou pracovištích (Přerov, Optiky 14 a Přerov - Kozlovice, Grymovská 21) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a platným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekce (2004) škola zkvalitnila hlavně materiálně-technické podmínky, všechny ostatní oblasti, tj. personální podmínky, průběh a výsledky vzdělávání si udržely standardní až nadstandardní úroveň.

Řízení subjektu, jako hlavní nástroj kvalitní práce obou pracovišť, dosahovalo příkladu dobré praxe, stejně jako spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Nadstandardní byla také spolupráce s odbornými oporami (Pedagogicko-psychologickou poradnou v Přerově a logopedem) při vyrovnávání příp. nerovnoměrností vývoje dětí a individuálním přístupem k dítěti s diagnostikovaným mimořádným nadáním.

Zdravý rozvoj a prospívání dětí všech věkových skupin podporovalo příznivé sociální a emoční klima, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vhodné metody a formy vzdělávání, pozitivní pedagogický styl. Četné doplňkové aktivity, vhodně zakomponované do programu tříd (zvláště na pracovišti Přerov, Optiky) vedly děti k realizaci svých sportovní či estetických zájmů, zájmu o své zdraví a také např. seznamování s cizím jazykem.

Výsledky vzdělávání prezentované nejstaršími dětmi na obou pracovištích školy, jejich samostatnost v učení, citlivá socializace a společenská kultivace, jsou dobrými předpoklady pro pokračování ve vzdělávání v základní škole, stejně jako připravenost pro budoucí psaní, čtení a matematiku.

Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, přispívaly k realizaci a naplňování záměrů ŠVP PV.

Příležitostí školy je dopracovat funkční systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 363/23/2 ze dne a s účinností od 3. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/26884/2008 ze dne 19. března 2008 s účinností od 15. dubna 2008
3. Potvrzení Rady Města Přerov o výkonu činnosti ředitelky mateřské školy ze dne 24. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. srpna 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. května 2013
5. Usnesení z 31. schůze Rady města Přerova konané dne 28. února 2012 - schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách do počtu 25 dětí
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. února 2012

7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Evidenční listy dětí vedené ve všech třídách k datu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí všech tříd vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ s platností od 1. září 2012 pro obě pracoviště
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád s platností pro obě pracoviště ve školním roce 2012/2013 s účinností od 1. září 2012
15. Vnitřní a provozní řád školní jídelny – výdejny (obou pracovišť) ze dne 1. září 2009
16. Vlastní hodnocení školy (obou pracovišť) za školní rok 2011/2012 ze dne 17. ledna 2011 (včetně dotazníkového šetření zaměřeného na spokojenost rodičů)
17. Hodnocení výchovné práce všech tříd (pololetní a závěrečné hodnocení) ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
18. Diagnostické záznamy o dětech (včetně portfolia vývoje postavy) vedené ve všech třídách ke dni inspekce
19. Individuální plán vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky a jeho naplňování ve školním roce 2012/2013
20. Individuální plán vzdělávání dítěte s mimořádným nadáním (včetně vyjádření školského poradenského zařízení, diagnostických záznamů a portfolia prací) vedený ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
21. Vnitřní směrnice o zřízení pedagogické rady ze dne 1. září 2005
22. Deník pedagogických rad, pedagogických a provozních porad školy vedený od 9. března 2004 (školní roky 2010/2011 – 2012/2013 ke dni inspekce)
23. Doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
24. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
25. Kniha školních úrazů MŠ Přerov Optiky 14 (bez data vydání)
26. Kniha školních úrazů MŠ Kozlovice (bez data vydání)
27. Inspekční zpráva čj. m3-1098/04-005992 ze dne 3. května 2004
28. Sdělení České školní inspekce ze dne 16. srpna 2010 (soulad ŠVP s RVP PV)
29. Rozpočet přímých nákladů na kalendářní rok 2012 (UZ 33353) - úprava rozpočtu k 15. listopadu 2012
30. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a
31. Zúčtování dotace na provoz ÚSC k 31. prosinci 2012
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012
33. Rozvaha a Příloha k 31. prosinci 2012

34. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace v roce 2012
35. Vyhodnocení ukazatelů příspěvkové organizace - hlavní činnost (roční)
36. Účtování nákladů a výnosů (dle výkazu zisku a ztráty)
37. Hlavní účetní kniha od 1. prosince 2012 do 31. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 15. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 30. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Zavadilová, ředitelka školy

Zavadilová Marie v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.