



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Zdounky, okres Kroměříž**

**768 02 Zdounky 28**

**Identifikátor: 600 118 011**

**Termín konání komplexní inspekce: 21. - 23. květen 2002**

<b>Čj.</b>	153 169/2002-11129
<b>Signatura</b>	ko2av127

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově, která byla původně čtyřtřídní. Vzhledem k úbytku zapsaných předškolních dětí jsou v současné době zřízeny pouze dvě třídy. Mateřskou školu navštěvují děti ze sedmi okolních obcí, které většinou přivádějí starší sourozenci - žáci základní školy. Mateřská škola má vlastní školní jídelnu, která poskytuje stravování pouze dětem a zaměstnancům kmenové školy. V mateřské škole jsou integrovány tři děti zdravotně postižené, z toho dvě s tělesným postižením a jedno dítě s vadou řeči.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti obou tříd se odvíjí od modifikovaných časově tematických plánů. Postupně jsou do plánů uváděny i prvky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na školní rok 2003/2004. Z uvedených programů jsou sestavovány vlastní tematické plány, které odrážejí přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání.

K plánování ve třídách využívají učitelky plánovacího kalendáře, v němž si stanovují tematické okruhy. Pro přípravu na každodenní vzdělávací činnost slouží učitelkám formulář, v němž je dané téma rozvrženo do týdenního plánu. Jeho zpracování však tradičně člení výchovně vzdělávací práci na činnosti spontánní, řízené a pohybové, bez dostatečné organizační prostupnosti, přičemž zvolené téma prostupuje především činnostmi řízenými. Malá pozornost je v týdenních plánech věnována kvalitě cílových požadavků i dílčích pedagogických záměrů. V jednom případě při promýšlení vzdělávacího záměru nebyly učitelkou respektovány didaktické zásady, a to především zásada přiměřenosti a posloupnosti. Nedostatečně se učitelky zaměřují na obsah ranních spontánních aktivit, v nichž jsou stanovovány především mravní pedagogické cíle, často formálního obsahu. Převážná většina učitelek vřazuje do týdenních tematických plánů všechny vzdělávací složky.

Z předložených plánů i přehledu výchovné práce vyplývá převažující naukovost poznání, aniž je dostatečně respektována potřeba citového prožívání a poznávání předmětů a jevů v hlubších významech a širších souvislostech. Přesto vzdělávací činnost některých učitelek již obsahovala moderní formy a metody předškolního vzdělávání. V jednom případě postrádaly tematické plány a v návaznosti na ně i pedagogická práce učitelky výraznější uplatnění praktických činností včetně prožitkového učení dětí s využitím konkrétních životních situací.

Zpětná vazba k realizaci stanovených témat je dokladována v dokumentu Přehled výchovné práce. Z hlediska obsahu a vypovídací hodnoty jsou zápisy převážně na kvalitní úrovni. Ze zápisů je však zřejmé, že je malá pozornost věnována zpracování zážitků z kulturních a společenských aktivit. Vzhledem k tomu, že se v průběhu školního roku zúčastňují všechny pedagogické pracovnice dalšího vzdělávání v oblasti Rámcového projektu, je na konci školního roku viditelný kvalitativní posun v plánování i zaznamenávání realizované pedagogické činnosti u většiny pedagogických pracovníků. Celkový systém plánování a přípravy vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

Výchovně vzdělávací proces zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly středoškolským studiem. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Dalším pedagogickým pracovníkem je osobní asistentka, která je v průběhu pedagogického procesu k dispozici

integrováním zdravotně postiženým dětem.

Prostorové dispozice mateřské školy jsou k počtu zapsaných dětí a počtu tříd nadstandardní. Vzhledem k úbytku dětí je v neobsazené části budovy jedna třída využívána jako stabilní ložnice pro odpolední odpočinek dětí, druhá třída jako tělocvična pro tělovýchovné aktivity a zájmové kroužky. V obou třídách mají děti k dispozici učebnu, hernu, hygienické zařízení, kabinet k uložení hraček a pomůcek a přípravnu jídla. Šatny jsou umístěny na hlavní chodbě. Odloučenost šatny pro starší děti vyžaduje s ohledem na bezpečnost dětí větší organizovanost přechodů po schodišti. Třídy jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu a dětské literatury, umístěného většinou v přímém dosahu dětí. Hery jsou částečně členěny herními kouty, které poskytují podnětné prostředí pro rozvoj individuálních a skupinových námětových her. V hernách je pamatováno také na prostor pro konstruktivní hry, které mohou probíhat bez omezení a děti mohou dlouhodobě prožívat uspokojení z vlastnoručně vytvořených modelů. Školní zahrada poskytuje svou rozlohou, členitým terénem a vzrostlou zelení relaxační a rekreační vyžití dětí. Při sledování pobytu dětí na zahradě bylo zjištěno, že je bezpečnost dětí ohrožována nedostatečným oplocením pozemku především v přední části zahrady a opotřebovaným a méně funkčním zahradním náradím (houpačky, pískoviště, průlezkyně apod.). Materiální podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

Písemně stanovený časový harmonogram výchovně vzdělávacích činností je většinou učitelk v praxi plně respektován. Spontánní a řízené činnosti jsou dostatečně vyvážené, každodenně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku, odpolední spánek. Jeho délka je upravována vzhledem k individuálním potřebám i věku dětí.

V organizaci vzdělávacích činností jedné učitelky byly dominující frontálně řízené činnosti, aniž byly funkčně uplatňovány žádoucí variabilní formy a metody respektující především individuální zájmy a potřeby dětí.

Při stravování je přihlíženo k osobnímu tempu dětí, vzhledem k průběžně organizované přesnídávce je rozvíjena sebeobslužnost a samostatnost dětí. Pitný režim je realizován. Rezervy byly sledovány v dodržování hygienických zásad a pravidel dětí. Všechny děti měly zajištěn dostatečný příjem chutné stravy v doporučených intervalech. Psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

Nadstandardní péče je věnována dětem hudebně talentovaným. Ve spolupráci se dvěma kmenovými pedagogickými pracovníci získávají děti předškolního věku kvalitní dovednosti ve hře na zobcovou flétnu. Vhodně je přitom využívána doba odpoledního odpočinku, která je těmto dětem, vzhledem k jejich věku, již přirozeně zkracována. Odborná úroveň je zajištěna funkční spoluprací s učiteli místní základní umělecké školy. Získané dovednosti pak děti využívají při organizaci kulturních a společenských aktivit pro rodiče a širší veřejnost.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení dětí se speciálními potřebami. V úzké součinnosti se speciálním pedagogickým centrem poskytujícím metodickou a odbornou garanci se realizuje integrace tří zdravotně postižených dětí. Vedena podkladová dokumentace k integraci obsahuje relevantní informace. Speciální centrum zajišťuje průběžnou zpětnou vazbu, která spočívá především v kontrole plnění individuálního vzdělávacího plánu, individuální práce s dítětem a jeho zapojování do všech činností v mateřské škole. S ohledem na zapsaný počet dětí ve druhé třídě je počet pedagogických pracovníků posílen o jednu osobní asistentku, která svou osmihodinovou pracovní dobou zajišťuje individuální pomoc, ochranu a také odbornou péči dvěma postiženým dětem. V případě jejich nepřítomnosti je asistentka plně k dispozici učitelkám ve třídě a podílí se na realizaci vzdělávacího programu školy.

Škola také poskytuje logopedickou péči dětem s vadami řeči. Ta je zajišťována kmenovými učitelkami, které jsou absolventkami kurzu logopedické prevence. Logopedická péče je

rovněž zastřešena příslušným speciálním pedagogickým centrem, které poskytuje odbornou a metodickou pomoc asistentkám a současně provádí průběžnou kontrolu plnění individuálních plánů. Individuální logopedickou péči učitelky provádějí nad rámec přímé výchovné práce, většinou v době odpoledního odpočinku v kmenových třídách. Logopedická péče je funkční a efektivní, přestože byly v době inspekce zjištěny určité rezervy ve vytvoření materiálního a především prostorového zázemí.

Pro spontánní dopolední činnosti byly vytvořeny v jednotlivých třídách rozdílné podmínky. V jednom případě byla kvalita her poznamenána omezenou nabídkou moderních variabilních hraček i nedostatečně podnětným prostředím. Učitelka sice respektovala možnost svobodného výběru hračky, děti však v herních situacích minimálně podněcovala a inspirovala. Především hry starších dětí byly obsahově chudé a nedostatečně tvořivé. Kladem byla přátelská atmosféra, vzájemná ohleduplnost a spolupráce mezi dětmi.

Spontánní činnosti vedené ostatními učitelkami byly pojaty jako součást tematického bloku dopoledních aktivit. Vytvořením motivačně podnětného prostředí a zařazením aktuálních výtvarných činností byla účinně podporována tvořivost a samostatnost dětí. Učitelky průběžně děti stimulovaly a podněcovaly dostatečnou nabídkou zajímavých činností. Instalované hrací kouty poskytovaly dětem žádoucí soukromí pro jejich námětové hry. Adekvátní prostor byl vytvořen pro pohybové aktivity dětí. Děti dokázaly také rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřenou dobu a vzájemně spolupracovat. Množství nabídnutých hraček a pomůcek podpořilo rozvoj manuálních dovedností dětí, jejich představivost a fantazii. Přirozeně byly děti vedeny k pořádku.

Následně organizovaný ranní kruh byl učitelkou využit pro završení a zhodnocení právě ukončených spontánních aktivit i pro přirozený přechod do činnosti řízené.

Promyšlená organizace následujících činností, vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace založená na citovém prožívání dětí, střídání činností klidových s činnostmi rušnějšími i uplatnění prvků tvořivé dramatiky vedly k přirozené kázni dětí i zájmu o navozené téma. S pedagogickým taktem dokázala učitelka tvořivě využít vzniklých situací k postizení vzájemných vztahových a logických souvislostí mezi předměty a jevy. V průběhu činnosti probíhala mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem kooperativní komunikace a spolupráce. Verbální i neverbální projev učitelky byl kultivovaný a motivující. Děti prokázaly velmi dobré znalosti i dovednosti včetně schopnosti soustředit se na delší dobu. Sledovaná řízená činnost je hodnocena jako vynikající.

Řízená činnost, zaměřená k vytváření vztahů dětí k přírodě, vzhledem k absenci konkrétně stanoveného pedagogického záměru probíhala víceméně samoučelně. Učitelka zcela podcenila potřebu úvodní i průběžné motivace. Jednotlivé aktivity byly nedostatečně obsahově i organizačně propojeny, některé činnosti byly k věku dětí příliš náročné a časově zdoluhavé. Celkové pojetí řízené činnosti bylo zaměřené především na plnění zadaných úkolů, méně nebo zcela chyběl prvek radostného prožívání při vlastní tvořivé aktivitě dětí. Celý průběh řízené činnosti byl poznamenán zvýšeným neklidem a nerespektováním pravidel vzájemné komunikace mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem. Dominantní přístup učitelky, absence kreativních prostředků a metod i průběžné napomínání dětí vedlo postupně k nepozornosti dětí a ztrátě zájmu o danou činnost. Při pěveckých a tanečních aktivitách učitelka vhodně uplatnila vlastní klavírní doprovod. Sledovaná řízená činnost je hodnocena jako ještě vyhovující.

Ve třídě starších dětí byl blok dopoledních činností zaměřen především na rozvoj matematických představ. Kladem byla plynulá organizace a efektivní průběh. Vhodně zvolené formy a metody vzdělávací činnosti respektovaly stanovenou koncepci mateřské školy. Učitelka využívala předchozích zkušeností, prožitků a nahodilých situací k další aktivizaci dětí. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že děti dokáží využívat svých rozumových

znalostí, velmi dobře logicky uvažují. Jsou samostatné, tvořivé a dokáží vzájemně spolupracovat. Projevily velmi dobré schopnosti v oblasti fonemického sluchu. Rovněž pohybové a hudební schopnosti dětí svědčí o svědomité a soustavné práci učitelek. Aktivizující a podnětná motivace řízené činnosti vycházela z plánovaného námětu, děti projevily bezprostřední zájem o nabízené činnosti. V průběhu dne byly nenásilně vedeny k volnému vyjadřování. Důkazem pozitivního komunikačního prostředí je vřelý vztah dětí k učitelkám, vzájemné respektování se a pěstování zdravé sebedůvěry v projevech dětí.

Pozitivem byla individuální práce osobní asistentky s integrovaným dítětem. Prokazatelná byla součinnost s třídní učitelkou vedoucí k jednotnému pedagogickému působení, dále systematická příprava, empatický přístup k dítěti, odborná úroveň práce s dítětem, která spočívala v rozvíjení jemné motoriky, grafomotoriky, rehabilitačním cvičení i nenásilné zapojování dítěte do skupinové hry ostatních dětí. Sledovaná řízená činnost je hodnocena jako vynikající.

Řízená činnost s pracovním zaměřením byla započata v ranních spontánních aktivitách. Vzhledem k tomu, že hlavním cílem bylo osvojování si praktických dovedností, zvolila učitelka adekvátní skupinovou formu práce. Činnost byla organizačně i metodicky kvalitně promyšlená. Učitelka nabídla dětem množství pomůcek a netradičních přírodnin, které děti podněcovaly k samostatné činnosti. Děti měly možnost svobodného výběru jak činnosti tak pomůcek, byly velmi aktivní. Učitelka měla přirozený přehled o všech dětech, takže nedocházelo k prostojům ani k pouhému pasivnímu přihlížení činnosti ostatních dětí. Dětem bylo poskytnuto dostatek času na dokončení činnosti. Vhodně byla podněcována jejich tvořivost a fantazie a výrazně pozitivně ohodnocována jejich snaha a pokrok. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla učitelkou všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy a vzájemně si pomáhat. Pracovní atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vstřícná. V projevech chování dětí nebyly zaznamenány negativní jevy. Sledovaná řízená činnost je hodnocena velmi dobře.

V sebeobslužných činnostech navazovaly učitelky na dovednosti dětí dříve získané, procvičovaly je a upevňovaly s důrazem na jejich samostatnost. Sledovaná úroveň sebeobsluhy dětí všech věkových skupin při oblékání, stolování byla velmi dobrá, přestože některé děti nemají zatím dostatečně osvojeny hygienické návyky.

Sledovaná ranní cvičení byla metodicky velmi dobře provedená a poskytla dětem možnost uspokojovat přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně pozitivního prožitku. Celý blok ranního cvičení byl vhodně tematicky provázán s dopoledními aktivitami.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování a příprava sledovaných vzdělávacích činností je celkově hodnocena průměrně. Personální, materiální, psychohygienické podmínky jsou hodnoceny velmi dobře.***

***Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávacího procesu, včetně motivace, hodnocení, vzájemné interakce a komunikace je hodnocena ve dvou případech jako vynikající, v jednom případě jako velmi dobrá a v jednom případě jako ještě vyhovující.***

***Celkově je kvalita sledované vzdělávací činnosti velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobější koncepci, zaměřenou na vytváření zdravého a podnětného prostředí včetně respektování přirozených dětských potřeb. Tento pedagogický záměr je rozpracován směrem k rodičovské veřejnosti, kolektivu mateřské školy a dalším subjektům a podmínkám, s nimiž přichází děti do kontaktu. Při stanovování koncepce se ředitelka opírala o zhodnocující analýzu minulého období. Z rozhovoru s ředitelkou i předložené dokumentace je zřejmé, že si pedagogický kolektiv stále více uvědomuje potřebnost kritické analýzy tak, aby se plánování stalo smysluplným a funkčním a odráželo potřeby a podmínky konkrétního předškolního zařízení. Proto dlouhodobá koncepce mateřské školy zmiňuje i potřebu dalšího sebevzdělání všech pedagogických pracovníků školy.

V přímé návaznosti na dlouhodobou koncepci je zpracován Pracovní plán školy s platností pro školní rok 2001/2002. Na jeho vytvoření se spolupodílely všechny pedagogické pracovníce. Funkčnost tohoto plánu je zajištěna podrobným rozpracováním konkrétních úkolů, a to do oblastí vzdělávacích činností, odborného růstu pedagogických pracovníků, speciální péče, materiálně technického zajištění i konkrétně zpracované spolupráce s dalšími školskými i neškolskými subjekty. Kvalitně je zpracována oblast spolupráce s rodiči, základní i uměleckou školou, městskou knihovnou a zřizovatelem.

V tomto školním roce je významná pozornost věnována i studiu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, s nímž budou učitelky pokusně pracovat již v příštím školním roce a jehož závaznost je stanovena na školní rok 2003/2004.

S dlouhodobou koncepcí, Pracovním plánem školy jsou každoročně seznamováni jak rodiče, tak i zřizovatel.

***Plánování školy je hodnoceno jako vynikající.***

## **Organizování**

Mateřská škola je organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem. Organizační uspořádání stanovuje plán práce, vnitřní řád, organizační řád, režim dne ve třídách, pracovní náplně všech pracovníků, pracovní doba, kompetence a pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců. Tyto ředitelkou písemně vypracované dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. Rozvrh přímé výchovné práce učitelů umožňuje realizovat zájmové činnosti starších dětí v době poledního klidu. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení předškolního zařízení. Dokumenty Vnitřní a Organizační řád mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou funkční a prokazatelným způsobem jsou k dispozici zaměstnancům i rodičovské veřejnosti.

Vedení školy tvoří ředitelka. V době její nepřítomnosti je zastupována určenou pedagogickou pracovnící, bez písemného stanovení jejich kompetencí.

Počet zapsaných dětí nepřekračuje stanovenou kapacitu mateřské školy. Ředitelkou povolená výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách byla v době inspekce o několik dětí překročena.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná, má velmi dobrou administrativní úroveň. Ředitelka má písemně doloženo tzv. Zmocněním, že zákonní zástupci přebírají odpovědnost za bezpečnost dětí, které do mateřské školy dovádějí jejich nezletilí sourozenci.

Podkladová dokumentace k integraci dětí a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Péče o děti s odkladem povinné školní docházky je prokazatelně zdokumentována formou stručných individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných učitelkami na základě odborného vyšetření speciálního pedagogického centra.

Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovnícům

prostřednictvím denního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Pedagogické porady se konají pravidelně. Jejich program je dle předložených zápisů pro zkvalitnění výchovné práce přínosný. Z obsahu zápisů je také patrné, že vnitřní informační systém je promyšlený a účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Informovanost rodičů je zajišťována prostřednictvím každodenního kontaktu učitelek s rodiči, nástěnkami, třídními schůzkami a především společnými akcemi pro rodiče a děti. Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Škola zajišťuje dětem rovněž zájmové aktivity, které jsou realizovány v odpoledních hodinách formou kroužku. Rodičovská veřejnost výrazně pozitivně hodnotí velmi dobrou úroveň informačního systému, nabídku zájmových aktivit a různých společně prožívaných kulturních, rekreačních a sportovních aktivit, což se prokázalo ve výsledcích anonymní dotazníkové ankety provedené v rámci inspekční činnosti. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Veřejnost se setkává s výchovným programem mateřské školy při společných kulturních akcích (oslavy lidových tradic, veřejné vystupování dětí). Výkresy a práce dětí jsou pravidelně vystavovány na informačním panelu obce. Rodiče byli seznámeni s výchovným programem formou vkusných informačních bulletinů. Veřejnost se podílí na úspěšnosti akcí sponzorskými příspěvky. Mateřská škola přispívá svou činností k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Významná je rovněž spolupráce se zřizovatelem, základní uměleckou školou, základní školou a dalšími subjekty ve městě. Bohatá činnost mateřské školy je prokazatelně zdokumentována ve fotoalbech a školní kronice.

***Organizování je hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Styl vedení a řízení mateřské školy je výrazně demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou kontrolní činností důsledně sledovány a vyhodnocovány. Učitelky jsou také vedeny k hodnocení vlastní práce a ke vzájemnému předávání poznatků z dalšího odborného vzdělávání. Ředitelka také vytváří příznivé podmínky pro další sebevzdělávání učitelek, sama je jim příkladem. Její snahou je získané poznatky a informace aplikovat v konkrétní výchovně vzdělávací práci. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je písemně zpracován v rámci Pracovního plánu školy. Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Průběžně a operativně ředitelka kontroluje organizaci provozu, plnění pracovních povinností pracovníků včetně dodržování zásad bezpečnosti práce. Vzhledem k malému počtu pracovníků převažuje kontrola průběžná, namátková. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána okamžitá opatření.

Prostředkem kontroly vzdělávacího procesu jsou hospitace a orientační vstupy do jednotlivých tříd. Hospitační činnost realizuje ředitelka podle předem stanoveného plánu.

Kromě naplňování hlavních cílů školy v pedagogické praxi jsou sledovány průběh a úroveň vzdělávací práce, kvalita spolupráce s rodiči, míra tvořivosti učitelek i využití poznatků ze vzdělávacích akcí. Součástí je i kontrola vedení třídní dokumentace a sledování úrovně speciální péče ve třídách. Tato činnost je ředitelkou využívána jako prostředek metodického a odborného vedení učitelek.

Přesto, že jsou hospitace prováděny za určitým cílem, rezervy byly zjištěny v důslednějším rozboru uplatněných didaktických prostředků a metod a vyhodnocení organizace vzdělávací činnosti.

***Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola byla zřízena obcí Zdounky jako organizační složka obce dne 1. září 2001. Součástí školy je školní jídelna. Ve zřizovací listině není vymezena doba, na kterou je škola zřizována. Na rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se účinností od 1. září 2001 je uvedena právní forma, která se již neshoduje se skutečností. Ředitelka školy předložila doklady, ze kterých je zřejmé, že změna zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě je v řízení.

Byla provedena kontrola počtu dětí v mateřské škole dle evidenčních listů pro děti v mateřské škole, třídních knih a výkazu o mateřské škole. Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje školu celkem 60 dětí ve dvou třídách. Porovnáním údajů nebyly zjištěny nedostatky. Kapacita uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol nebyla překročena. Ve výkazu o společném stravování podle stavu k 15. říjnu 2001 bylo zapsáno celkem 66 strážníků. Tento počet nepřekračuje povolenou kapacitu dle rozhodnutí.

Odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků na mateřské škole nebylo možno zkontrolovat. Doklady o dosaženém vzdělání jsou uloženy u zaměstnavatele. Ředitelka byla do funkce jmenována Školským úřadem Kroměříž k 18. lednu 2000. Pracovní smlouvy mají zaměstnanci v kontrolovaném období uzavřeny s Okresním úřadem Kroměříž, referát školství. Nenárokové složky platu navrhuje ředitelka mateřské školy na základě zpracovaných kritérií a jsou předkládány referátu školství okresního úřadu ke schválení. Personální činnost mateřské školy v současné době zajišťují na plný úvazek 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, školnice a kuchařka.

Financování činnosti školy bylo uskutečněno jednak z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Okresního úřadu Kroměříž a jednak z prostředků obce. Ze státního rozpočtu byly hrazeny mzdy zaměstnanců, odvody z mezd, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Doklady k čerpání finančních prostředků jsou vedeny a účtovány na okresním úřadě a obci. Zakoupené učební pomůcky v roce 2001 byly řádně zaevidovány a nacházely se na zařízení.

## **Kontrola BOZP a PO ve vztahu k bezpečnosti dětí**

V průběhu kontroly byla provedena fyzická prohlídka objektu mateřské školy z pohledu



bezpečnostních předpisů a prevence požární ochrany. Mateřská škola se nachází v klidném prostředí ve středu obce, vklíněna do zeleně sousedních zahrad. Tato skutečnost zřejmě zapříčinila, že zahrada určená dětem mateřské školy, není oplocena. Zahrada a hřiště mateřské školy jsou tudíž trvale přístupné veřejnosti, což znemožňuje ředitelce důsledné zabezpečení čistoty písku a hracích ploch ve smyslu hygienických předpisů. Nepřehledná plocha zahrady představuje výrazné riziko vzhledem k bezpečnosti dětí. Přihlédneme-li ke konkrétním podmínkám na této školní zahradě (rozlehlost a členitost prostoru, svažité terén, keře, stromy, chodník mezi zahradami bez branky), nelze ve smyslu zákonných ustanovení dodržet přímý dozor nad dětmi. Zahradní nářadí bylo pravidelně kontrolováno odbornou firmou, přesto povrch pod houpačkami a dalším zahradním nářadím nebyl z měkkého materiálu, který by tlumil náraz v důsledku pádu. Dopravní nebezpečí pro děti znamená příjezdová komunikace přímo před hlavním vchodem mateřské školy, která vede z prudkého svahu neuzamčenou branou na hlavní silnici.

V hernách jako zdroj rizika byla shledána některá místa prosklených stěn a dveří.

Na schodištích mateřské školy chyběla záchytná madla pro děti.

Každoročních prověrek BOZP se pravidelně zúčastňuje zástupce zřizovatele.

Dokumentace BOZP a PO je ředitelkou mateřské školy řádně a systematicky vedena.

V mateřské škole byl v době kontroly vzorný pořádek, který je základním předpokladem úrazové a požární prevence.

V uplynulých pěti letech nebyl na mateřské škole zaznamenán žádný evidovaný ani registrovaný úraz, což svědčí o pozornosti, která je ředitelkou i ostatními zaměstnanci věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2001, čj. 70/01 – m
- Zřizovací listina s účinností od 1. září 2001 vydaná obcí Zdounky, čj. neuvedeno
- Kritéria pro osobní příplatky pedagogických pracovníků Mateřské školy Zdounky – únor 2002 až srpen 2002
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 18. ledna 2000, čj. neuvedeno
- Čerpání neinvestičních výdajů za rok 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 8. října 2001 ze dne 25. října 2001
- Evidenční listy dětí I. a II. třídy – školní rok 2001/2002
- Přehledy výchovné práce I. a II. třídy – školní rok 2001/2002
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1 – 01 k 30. září 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17 – 01 k 15. říjnu 2001
- Kniha úrazů
- Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže za školní rok 2000/2001
- Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 20. října 2000
- Dokumentace ke školení BOZP zaměstnanců mateřské školy ze dne 30. října 2001
- Zápis o prověrce BOZP včetně ozdravných opatření ze dne 23. dubna 2002
- Plán první pomoci, aktualizace dne 30. srpna 2001

- Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 6. května 2002
- Zpráva o kontrole zahradního nářadí ze dne 12. února 2002
- Zpráva o revizi přenosných hasičích přístrojů a hydrantů z dubna 2001
- Koncepce mateřské školy s platností na období 1999/2002
- Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2001/02
- třídní týdenní plány
- Podkladová dokumentace k integraci, logopedické péči
- Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001/02
- Zápisy z hospitační činnosti ředitelky mateřské školy
- Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2001/02
- Dotazníky pro rodiče
- Školní kronika, fotoalba
- Vnitřní řád mateřské školy ze dne 5. září 2001
- Organizační řád pro školní rok 2001/02
- Hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2000/01

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorky:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr Hana Hrubá v r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jana Mičolová Helena Hlušková	

V Uherském Hradišti dne 2002-06-19

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miroslava Zbořilová, ředitelka mateřské školy

Miroslava Zbořilová v r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2002-07-12	153 223/2002
Zřizovatel Obecní úřad Zdounky, 768 02	2002-07-12	225/2002

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.