



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brázdim, okres Praha - východ

Brázdim 12, 250 63 Mratín

Identifikátor školy: 600 052 079

Termín konání inspekce: 12. – 13. květen a 3. červen 2004

Čj.:	c1-1107/04-004041
Signatura:	oc5bx130

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v bloku předmětů (český jazyk, matematika, prvouka) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brázdím, okres Praha – východ je dvoutřídní, s pěti ročníky prvního stupně a s povolenou kapacitou 50 žáků. Aktuálně ji navštěvuje 35 žáků. Její služby využívají žáci místní a z blízkých Polerad. Součástí školy je jedno oddělení školní družiny s 20 zapsanými žáky. Povolená kapacita byla plně využita. Vlastníkem budovy, jejíž část škola pro svou činnost užívá, je zřizovatel Obec Brázdím, sídlící na adrese Brázdím 30, 250 63 Mratín.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzhledem k úrovni naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti není zajištění školy po personální stránce optimální. Výuku zabezpečují celkem čtyři učitelky, včetně ředitelky školy, z nichž dvě splňují předepsané kvalifikační požadavky.

Ředitelka školy je absolventkou vysokoškolského pedagogického studia, pro výkon funkce splňuje podmínku délky předepsané praxe.

Výuku předmětů český jazyk a matematika v I. třídě (1., 3. a 5. ročník) a prvouka v 1. a 2. ročníku zabezpečují dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním. Český jazyk a matematika ve II. třídě (2. a 4. ročník) je vyučována nekvalifikovaně. Délka jejich pedagogické praxe je od 5 do 36 let.

Výchovného poradce vykonává prvním rokem ředitelka, která neabsolvovala specializační studium pro výkon jmenované funkce.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá, bez zásadního přenosu kompetencí na další osoby. Všichni zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce. Ve škole je kompaktní a spolupracující pedagogický sbor, ve kterém velmi dobře funguje potřebný přenos informací. Pracovní povinnosti a další kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně a zřetelně vymezeny v náplních práce a ve školním řádu.

Ředitelka školy vytvořila základní systém, který jí dobře slouží k plnění úkolů ředitele školy. Z předložených materiálů (viz. výčet dokladů na konci této zprávy), které vypovídají o způsobu plánování, vedení, motivování, kontrole a hodnocení pedagogických pracovníků je zřejmá funkčnost jednotlivých systémů, kterou si v denní praxi průběžně ověřuje. Pozornost věnovala na počátku školního roku vytvoření konkrétních hospitačních záměrů, které jí pomáhají při vytváření plánu vedení a dalšího vzdělávání pracovníků a kritérií pro jejich hodnocení.

V oblasti DVPP je prioritní doplnění chybějícího vzdělání (k zabezpečení výuky anglického jazyka), získávání počítačové gramotnosti a proškolení ředitelky v oblasti hospodaření s finančními prostředky, nezohledňuje potřebu školy pro získávání znalostí z oblasti moderních forem a metod výuky či problematiky sestavování rámcových vzdělávacích programů .

Personální podmínky jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v budově, která stojí v klidné části obce. V přízemí je objekt současně využíván ještě mateřskou školou. Prostorové podmínky základní školy pro činnost jsou stísněné. K dispozici jsou celkem dvě učebny, jednu z nich využívá v odpoledních hodinách pro svou práci též školní družina. Malá ředitelna slouží zároveň i jako sborovna a poskytuje základní zázemí i učitelům. Prostorné třídy jsou vybaveny starším udržovaným žákovským nábytkem. Velikost nábytku je přizpůsobena věku a výšce žáků. Méně příznivé jsou podmínky výuky na chodbě, jejíž prostory učitelé k výuce též využívají. Při práci s ročníkovými skupinami jsou k dispozici běžné jídelní stoly a židle, někteří žáci sedí zády k oknu. Oba subjekty mají společnou tělocvičnu a dětskou šatnu. U školy je též společná prostorná a udržovaná zahrada.

Potřebné školní pomůcky jsou přehledně uspořádány ve skříních na chodbě. Zásadním nedostatkem je skutečnost, že škola nebyla dosud vybavena pro potřeby výuky odpovídající PC technikou. Vlastní jeden starý počítač, který je využíván v rámci aktivit ŠD. Ostatní pomůcky jsou v závislosti na finančních možnostech školy průběžně inovovány a současný stav vybavení je v rámci sledované výuky dobrý. Ze speciálních pomůcek jsou k dispozici pomůcky základní - bzučáky, měkké a tvrdé slabiky, čtecí okénka. Ve třídách jsou nainstalovány barevné televizory s videorekordérem, dále jsou v inventáři dva funkční radiomagnetofony a gramorádio. Zakoupeny byly různé encyklopedie, informativní nástěnné tabule. Pro přípravu práce v ročníkových skupinách slouží zastaralá kopírovací technika, která již pomalu dosluhuje. Výchovný poradce má pro rozsah své činnosti standardní materiální podmínky.

Ve školní knihovně je v dostatečném množství zastoupena soudobá dětská i odborná literatura.

O efektivním využívání dostupných materiálních zdrojů učiteli ve výuce má ředitelka přehled, v rámci sledovaných hodin ŠI byly vhodné pomůcky v dostatečné míře využívány.

Širší veřejnost využívá společné prostory tělocvičny základní školy a mateřské školy dvakrát do týdne.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Základní škola pracuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu *Obecná škola*. Od příštího školního roku přechází na vzdělávací program *Základní škola*. **Užívané učební dokumenty jsou platné.** Ve 4. a 5. ročníku se učí cizí jazyk - angličtina. Škola dětem nabízí také zájmovou činnost – kroužky (sportovní, šikovné ruce) a nepovinný předmět anglický

jazyk. Osnovy prvouky jsou doplňovány některými úkoly, které vyplývají z Minimálního preventivního programu (zdravý životní styl, prevence šikany, ...).

Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika a prvouka byla realizována v souladu s platnými učebními osnovami. Interní úprava učebního plánu respektuje předepsané celkové počty hodin týdně.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná a probíhá kontrolou časově tematických plánů vyučujících a pravidelně při hospitacích ředitelky.

Základní škola vede veškerou předepsanou **povinnou dokumentaci** na doporučených tiskopisech. Úroveň vedení dokumentace je dobrá. Kontrolované třídní knihy (2002/2003 a 2003/2004) **průkazně zachycují průběh** vzdělávání v loňském i letošním školním roce.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům základní školy upravují zejména rozvrh hodin a školní řád. Rozvrh hodin je v souladu s legislativními požadavky na denní hodinové dotace, zařazení sledovaných předmětů v převaze odpovídalo psychohygienickým zásadám. Školní řád byl nově vytvořen v září 2003. Byl projednaný a schválený v pedagogické radě a odpovídá příslušným právním předpisům a metodickým pokynům MŠMT. Obsahuje také práva žáků. Organizace **je funkční**.

Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání a na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost navštívit dvakrát do roka společenskou akci realizovanou školou v době před vánocemi a v závěru školního roku. Některé důležité informace a pokyny jsou umístěny ve veřejně přístupných prostorách školy.

Úkoly z oblasti **výchovného poradenství** plní v nutném rozsahu ředitelka školy. Její působení **přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu**.

Výroční zpráva o činnosti základní školy v loňském školním roce obsahuje veškeré předepsané náležitosti. Má dobrou vypovídací hodnotu.

Průběh vzdělávání a výchovy v matematice, českém jazyce a prvouce

Výuka byla sledována u všech vyučujících sledovaných předmětů v obou třídách. V těchto hodinách bylo patrné, že při dlouhodobém plánování i při aktuální přípravě výuky učitelky v převaze respektovaly výchovně-vzdělávací cíle realizovaného vzdělávacího programu.

Výuka předmětů český jazyk a matematika v I. třídě (1., 3. a 5. ročník) je vyučována učitelkou, která získala vzdělání pro výuku na druhém stupni ZŠ. Český jazyk a matematika ve II. třídě (2. a 4. ročník) a prvouka ve 3. ročníku je vyučována nekvalifikovaně, prvouku v 1. a 2. ročníku zabezpečuje učitelka s úplným vzděláním. Chybějící kvalifikace se do výuky zásadním způsobem negativně nepromítla.

Při výuce učitelky využívaly (kromě techniky) možností, které jim dává materiální vybavení školy a pěkné prostředí tříd. Byly to nástěnné tabule, obrázky, učebnice, encyklopedie, pracovní sešity a nakopírované materiály.

Rozdíly mezi jednotlivými zhlédnutými hodinami byly zaznamenány zejména v organizaci práce ročníkových skupin. Velmi dobré byly v tomto ohledu, ale i po metodické stránce vyučovací hodiny českého jazyka (I. třída) a matematiky (I. a II. třída). V těchto hodinách byly užívány efektivní vyučovací metody práce. Také vyučovací čas byl účelně vnitřně rozčleněn a maximálně využit. Vysoký podíl mělo zastoupení aktivních činností žáků. Metodická pestrost nejlepších hodin žáky povzbuzovala, pomáhala udržovat jejich trvalou pozornost, motivovala je. Velmi dobrý byl také individuální přístup učitelek k některým žákům, kteří jejich pozornost potřebovali ve zvýšené míře. Vysoká efektivita výuky byla však ve dvou případech dosahována na úkor poskytování dostatečného prostoru pro relaxování, a to především u nejmladších žáků. V jednom případě se při výuce projevil dílčí organizační

nedostatky v účelnosti vnitřního členění hodin (prostoje, nevyužití času). Nejčastějším nedostatkem, který byl zaznamenán v převažující části sledovaných hodin bylo opomíjení vhodného motivování žáků k činnostem v úvodu výuky. V průběhu hodin byly vhodně jako motivační prvky využity básničky, písničky, pochvala, mezipředmětové vztahy či ocenění pokroku.

Sledovaná výuka byla pro žáky převážně kvalitně připravena, děti pracovaly s chutí a rády. Většinou jim také byla poskytována okamžitá zpětná vazba. Jen výjimečně byla opomenuta dílčí kontrola při samostatné práci ročníkové skupiny. Žáci ochotně respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání, patrné byly kvalitní vnitřní vzájemné vztahy. Děti dostávaly prostor k vyjádření svého názoru, většinou byla také cíleně upevňována jejich sebedůvěra.

Hodnocení a klasifikace žáků je vnitřně upravena interním pokynem ředitelky a tento pokyn byl při výuce respektován. Verbální hodnocení v běžné výuce převažovalo a bylo téměř vždy pozitivně formulováno. V žádné ze sledovaných hodin nebylo využito sebehodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení mezi žáky a hodnocení výkonu jednotlivců učiteli v závěru hodin.

Sledovaná výuka byla ve třech případech hodnocena jako velmi dobrá, ve dvou případech měla dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V základní škole je zaveden systém porovnávání výsledků žáků pátého ročníku v předmětech český jazyk a matematika se stejně starými žáky Základní školy Mochov. Výsledky slouží ke korekci požadavků na žáky, kteří přechází do okolních škol na druhý stupeň.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole má celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, MŠMT ČR, čj. 10 887/03-21, ze dne 13. ledna 2003*
2. *Zřizovací listina, Obec Brázdim, čj. 4/2003, ze dne 3. října 2002*
3. *Výkaz o základní škole Škol, (MŠMT) V3-01, ředitelka, podle stavu k 30. září 2003*
4. *Třídní knihy I. a II. třídy ze šk. r. 2002/2003 a 2003/2004*
5. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy*
6. *Školní řád základní školy, bez uvedení data platnosti*
7. *Vnitřní řád základní školy, ředitelka, bez uvedení data platnosti*
8. *Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004*
9. *Záznamy z pedagogických rad (od šk. roku 2001 - dosud)*
10. *Knihy úrazů*
11. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků - učitelek*
12. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Brázdim za školní rok 2002/2003*

13. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 035 149/99-2158)
14. *Úkoly pro školní rok 2003/2004*, bez uvedení podpisu a data platnosti
15. *Vnitřní řád školy*, ředitelka, bez uvedení data platnosti
16. *Režim žáků*, ředitelka, bez uvedení data platnosti
17. *Kritéria pro klasifikaci*, ředitelka, bez uvedení data platnosti
18. *Kritéria pro přiznávání příplatků pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004*, ředitelka
19. *Plán hospitací 2003/2004*, ředitelka
20. *Záznamy z hospitací ve šk. r. 2003/2004*, ředitelka
21. Hospitační záznamy inspektorky

ZÁVĚR

Pedagogický sbor v základní škole tvoří celkem čtyři učitelky, z nichž pouze dvě pracují na plný úvazek. Jedna z učitelek se sníženým úvazkem (bez kvalifikace) pracuje ve škole ještě jako vychovatelka ŠD, druhá z nich (plně kvalifikovaná) studuje na jazykové škole anglický jazyk. Pedagogický sbor je stabilizovaný, osobnostní předpoklady jednotlivých učitelů umožňují realizovat stanovené záměry školy.

Organizační a systémové podmínky, které ovlivňují činnost školy jsou hodnoceny jako dobré.

Prostorové podmínky školy jsou dobré. Škola postrádá výpočetní techniku, ostatní vybavení je standardní.

Průběh a výsledky výuky v základní škole ve sledovaných předmětech byly celkově velmi dobré. Dlouhodobé plánování respektuje učební osnovy, organizace výuky, užívané vyučovací metody a psychohygienu výuky byly u jednotlivých učitelek na různé úrovni, ale převážně byly hodnoceny velmi dobře. Rezervy byly zjištěny ve využití metod závěrečného hodnocení výkonu jednotlivců a motivace žáků k práci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Václava Suchánková, Dana Nulíčková

V Kolíně dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Melišová, ředitelka školy

J. Melišová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kutnohorská 50, 280 02 Kolín II. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-15	1126/04-004041
Zřizovatel: Obec Brázdim	2004-07-15	1126/04-004041
Rada školy nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.