



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-180/08-13

|                                        |                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy/školského zařízení:</b> | <b>Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24, příspěvková organizace</b> |
| <b>Adresa:</b>                         | Smetanova ul. 24/747, 796 01 Prostějov                                    |
| <b>Identifikátor:</b>                  | 600 120 104                                                               |
| <b>IČ:</b>                             | 70 287 431                                                                |
| <b>Místo inspekce:</b>                 | Mateřská škola Smetanova ul. 24, Prostějov                                |
| <b>Termín inspekce:</b>                | 2., 3. a 7. duben 2008                                                    |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.
- Zhodnotit průběh a výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole zejména v posledním ročníku mateřské školy a ve vybraných oblastech vzdělávání.
- Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje**

- Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24, příspěvková organizace (dále jen škola), je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Město Prostějov, okres Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12-14, 796 01 Prostějov.
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola je čtyřtřídní, nejvyšší povolený počet dětí je 100. Ve školním roce 2007/2008 je zapsáno celkem 98 dětí. Do mateřské školy jsou zapsány děti z Prostějova a z Kralic. Demografický vývoj je vzestupný.
- V mateřské škole pracuje sedm pedagogických a tři provozní pracovníce.
- Součástí mateřské školy je školní jídelna a 8 odloučených výdejen stravy. Školní jídelna vaří ve školním roce 2007/2008 pro 491 strávníků. Ve školní jídelně a výdejnách stravy je zaměstnáno celkem 22 zaměstnanců.
- Třídy mateřské školy jsou věkově smíšené. Děti s odkladem školní docházky je sedm, děti na čtyřhodinovou denní docházku je jedenáct, třicet jedno dítě ve školního roce 2008/2009 zahájí povinnou školní docházku.
- Škola realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem „Smetánkuv rok“. Vytvořila ho v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Součástí subjektu byla v letech 2003 - 2006 Mateřská škola Držovice, která se po odloučení Držovic od Města Prostějova stala samostatným právním subjektem.
- V oblasti materiálně-technických podmínek došlo od inspekce v roce 2003 k modernizaci prostor, úpravy školní zahrady a modernizaci vybavení školy.

## Ekonomické údaje

### Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

### Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za obě součásti školy (mateřská škola a školní jídelna)

|                                                                                                 | Čerpání finančních prostředků v Kč |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                 | r. 2005                            | r. 2006            | r. 2007            |
| <b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>           | <b>4.684.800,-</b>                 | <b>5.307.700,-</b> | <b>4.756.900,-</b> |
| <b>Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)</b>                         | <b>0,-</b>                         | <b>5.000,-</b>     | <b>0,-</b>         |
| z toho:                                                                                         |                                    |                    |                    |
| UZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice                                                       | 0,-                                | 5.000,-            | 0,-                |
| <b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací</b>                           | <b>4.684.800,-</b>                 | <b>5.312.700,-</b> | <b>4.756.900,-</b> |
| z toho:                                                                                         |                                    |                    |                    |
| platy                                                                                           | 3.364.000,-                        | 3.745.000,-        | 3.419.000,-        |
| OPPP <sup>2)</sup>                                                                              | 0,-                                | 104.000,-          | 0,-                |
| pojistné, FKSP <sup>3)</sup>                                                                    | 1.285.334,-                        | 1.424.143,-        | 1.311.152,-        |
| <b>ostatní neinvestiční výdaje</b>                                                              | <b>35.466,-</b>                    | <b>39.557,-</b>    | <b>26.748,-</b>    |
| v tom: učebnice a učební texty                                                                  | 0,-                                | 0,-                | 0,-                |
| učební pomůcky                                                                                  | 23.611,-                           | 21.331,-           | 16.918,-           |
| programové vybavení                                                                             | 0,-                                | 0,-                | 0,-                |
| školení – DVPP <sup>4)</sup>                                                                    | 11.545,-                           | 18.226,-           | 9.830,-            |
| <b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)</b> | <b>8.825.819,-</b>                 | <b>9.508.908,-</b> | <b>8.605.689,-</b> |

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

OPPP<sup>2)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>3)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP<sup>4)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 53 až 56 %. Největší objem byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Použití finančních prostředků v rámci „ostatních neinvestičních výdajů“ bylo vykázáno především v kategorii učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvýšené potřeby v této oblasti hradila škola i z rozpočtu zřizovatele. Investiční prostředky ze státního rozpočtu školy ve sledovaných letech poskytnuty nebyly.

## **I. Podmínky vzdělávání poskytované mateřskou školou**

### **1.1 Strategie a plánování činnosti školy**

***Stanovené cíle školy odpovídají jejím podmínkám, vychází ze strategických dokumentů a z priorit krajských záměrů. Sledují naplňování realizovaného školního vzdělávacího programu s důrazem na rozvoj osobnosti dítěte. Oblast strategie školy dosahuje příkladu dobré praxe. Plánování a realizovaný kontrolní systém vykazuje nadstandardní úroveň.***

- Dlouhodobá strategie školy vychází z důsledné analýzy všech podmínek školy, vedení školy je průběžně hodnotí a inovuje. Na inovaci se podílí velkou měrou pedagogická rada školy. Analýza plnění úkolů je prováděná pravidelně, škola tak vytváří účinnou zpětnou vazbu dosaženého stavu, podporuje zvyšování kvality vzdělávání v mateřské škole při sledování osobnostního rozvoje dítěte.
- Plánování školy je v souladu s reálnými podmínkami školy, je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zjištěných skutečností. Celoškolní plán evaluace je vytvořen tak, aby umožňoval škole získávat zpětnou vazbu pro další zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.
- Škola v případě zájmu rodičů nabízí možnost spolupodílet se na realizaci projektů v rámci školního vzdělávacího programu.

### **1.2 Řízení pedagogického procesu**

***Funkční rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy pozitivně ovlivňuje plnění cílů vzdělávání a současně vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). Motivace pracovníků v zásadních otázkách inovace obsahu vzdělávání může sloužit jako příklad dobré praxe, stejně jako oblast spolupráce s partnery.***

- Povinnosti, pravomoci a úkoly v organizaci školy jsou jasně a funkčně vymezeny, spolupráce mezi pracovníky je realizována na základě stanovených kompetencí ve funkčním partnerství.
- Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP, tvoří logický systém pro podporu jeho naplňování.
- Informace o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky a pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na pedagogických radách. Výstupy tvoří konkrétní závěry, návrhy a opatření. Vedení školy pak podnětů využívá k inovaci pedagogického procesu s cílem naplňování kompetencí dítěte předškolního věku.
- Vytvořený systém přenosu informací ve vnějším i vnitřním prostředí může sloužit jako příklad dobré praxe, účinně podporuje spolupráci při dosahování cílů vzdělávání.
- Vedení školy systematicky iniciuje spolupráci s partnery (PPP, logoped, ekologické sdružení, zástupci integrovaného záchranného systému města, ZŠ), což vytváří podmínky pro kompenzování problémů ve vzdělávání u dětí, pomáhá rozvíjet zajímavé projekty v oblasti ekologické a environmentální, výchovu ke zdraví a přípravu dětí pro zahájení povinné školní docházky.

### 1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Školou zpracované „Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2006/2007“ (termíny, obsah a kriteria) je v souladu s ustanoveními právních předpisů. Poskytuje škole výchozí pozici pro cílenou inovaci podmínek i průběhu vzdělávání s cílem zkvalitňování podmínek, pedagogického procesu i výsledků vzdělávání v rozvoji osobnosti dítěte.*

*Vnitřní kontrolní systém je funkční a účinný, jeho výstupy jsou podkladem pro naplňování cílů školy.*

- Vlastní hodnocení školy je zpracované dle příslušného právního předpisu. Dokument postihuje činnost organizace vzhledem k deklarovaným cílům. Obsahuje účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality všech oblastí života školy, výstupů pak využívá k podpoře zkvalitňování vzdělávání směřující k rozvíjení osobnosti dítěte.
- Pravidelná analýza z kontrolní a hospitační činnosti prováděná na pedagogických radách poskytuje škole aktuální zpětnou vazbu vzhledem ke zjišťovaným vzdělávacím záměrům.

### 1.4 Personální podmínky

*Personální podmínky pozitivním způsobem ovlivňují kvalitu vzdělávání poskytovaného mateřskou školou. Jsou hodnoceny jako nadprůměrné, s dílčími příklady dobré praxe v metodickém vedení, cílené hospitační činnosti a v aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) do praxe.*

- Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy při rozvoji osobnosti dítěte. Všech sedm učitelek, včetně ředitelky, splňuje předpoklady pro výkon svého povolání. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s vedením mateřské školy i se zaváděním inovativních změn do vzdělávání.
- V rámci celoživotního vzdělávání jsou všechny pedagogické pracovnice zapojeny do systému DVPP, kterým si prohlubují svoji profesionalitu. Škola podporuje profesní růst pracovníků jako jednu ze svých priorit, výstupy z dalšího vzdělávání analyzuje na pedagogických radách a dále uplatňuje při realizaci vzdělávání. DVPP odpovídá potřebám školy.
- Pedagogické pracovnice jsou aktivně motivovány vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání.

### 1.5 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Rodinná atmosféra školy a vstřícný přístup k dětem působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví je jednou z prioritních záměrů školy, škola přijímá opatření ke zlepšení stavu.*

- Pedagogické pracovnice se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem.
- Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se škola řídí platnými předpisy. Podmínky jsou zahrnuty do školního řádu a dalších školních dokumentů. Z pedagogické dokumentace (např. zápisy v třídních knihách) vyplynulo, že děti jsou pravidelně poučovány o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Počet úrazů má ve škole setrvávající tendenci (školní rok 2005/2006 – 0 úrazů, školní rok 2006/2007 – 3 úrazy, školní rok 2007/2008 – 3 úrazy). Všechny úrazy se staly na

školní zahradě (špatný stav chodníku v celém areálu školní zahrady). Škola vyhodnotila riziko a navrhla opatření, které se zřizovatelem průkazně řeší.

### **1.6 Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.*

- O konání zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí v souladu se stanovenými kritérii.
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly k předškolnímu vzdělávání přijímány přednostně.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

### **1.7 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, čímž iniciuje a rozvíjí jejich participaci na životě školy. Oblast partnerství dosahuje příkladu dobré praxe.*

- Úzké vztahy s rodiči přispívají k neformálnímu předávání informací o úspěšnosti dětí ve vzdělávání. Otevřenost a vstřícnost školy dokladují výstupy z dotazníkových šetření pro rodiče. Na základě jejich přání škola rozšířila nabídku společně konaných aktivit. Příkladnou spolupráci školy a spokojenost se vzdělávací nabídkou prezentovali rodiče inspekčnímu týmu také v průběhu inspekční činnosti.
- Mateřská škola je aktivně zapojena do projektu „Zdravé dítě ve zdravém městě“, který je realizován v součinnosti se zřizovatelem. V návaznosti na tuto aktivitu škola realizuje vlastní projekt „Zdravé dítě v naší mateřské škole“, který připravila s cílem vytvářet u dětí základy zdravého životního stylu a podporovat osvětu mezi rodiči.
- Při realizovaných akcích škola spolupracuje s regionálními sdělovacími prostředky, čímž cíleně prezentuje výsledky své práce.

## **II. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Průběh vzdělávání realizovaný v příznivém sociálním prostředí, vhodnou organizací a metodami, s tvořivým přístupem učitelek podporoval naplňování stanovených cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Podpora výchovy ke zdraví, jako jedna ze vzdělávacích priorit školy ve školním vzdělávacím programu, je realizována na příkladné úrovni.

Aktuální vzdělávání bylo hodnoceno od běžného až po příklady dobré praxe, zvláště při naplňování očekávaných výstupů v oblasti komunikace a sociálních vztahů i cíleným vedením dětí k sebehodnocení.

## **2.1 Vnitřní prostředí školy**

- Motivující a estetické vnitřní prostředí školy, příznivé vztahy mezi pracovníci a dětmi se projevovaly v autentickém, kamarádském chování dětí. Vzdělávání mělo činnostní charakter, rozvíjelo samostatnost dětí při naplňování potřeb spolupracovat a aktivně tvořit. Uplatňovaný pedagogický styl se zpětnovazebním pozitivním hodnocením přispíval k podpoře individuálního osobnostního rozvoje dětí.

## **2.2 Využití materiálně-technických a prostorových podmínek ve vzdělávání**

- Velmi dobré materiální a technické podmínky školy podporovaly aktivní průběh vzdělávání, všechny prostory jsou funkčně využívány. K přirozeným pohybovým činnostem mají děti celoročně k dispozici udržovanou, průběžně rekonstruovanou školní zahradu.
- Děti mají volně přístupný veškerý herní a pracovní materiál, učitelky je vedou (vytvořenými pravidly) k šetrnému zacházení. V průběhu inspekčních hospitací byly děti podněcovány k aktivnímu a samostatnému využívání materiálních zdrojů.
- Na zlepšování materiálních podmínek se podílí i rodiče formou sponzorských darů.

## **2.3 Hodnocení dětí a rozvoj jejich kompetencí**

- Příznivé podmínky (materiální, personální, psychohygienické, pedagogické) napomáhají rozvíjet poznatky a hodnoty v osobnostním vývoji dítěte. Škola cíleně směřuje k naplňování elementárních klíčových kompetencí. Poznatky, dovednosti a postoje si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání a v kontextu ŠVP.
- V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno především účinné formativní hodnocení dětí, které příznivě ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Adresné hodnocení podporovalo děti v konkrétních projevech a výkonech. Příkladem dobré praxe bylo cílené vedení dětí k sebehodnocení.
- Úroveň klíčových kompetencí dítěte předškolního věku je cíleně diagnostikována u všech dětí v posledním ročníku mateřské školy.

## **2.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí**

- Škola deklaruje ve svém školním vzdělávacím programu podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, ve školním roce 2007/2008 je aktuálně nevykazuje.
- V případě potřeby škola rodičům a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává pomoc odborných pracovišť (logopeda, pedagogicko-psychologické poradny).
- Škola podporuje v zájmových kroužcích seznamování dětí s anglickým jazykem, velmi dobře funguje pěvecký kroužek „Kořata“. Oba kroužky vedou kmenové učitelky. Taneční kroužek škola realizuje ve spolupráci s tanečním studiem.

## 2.5 Hodnocení výsledků vzdělávání

*Škola sleduje míru individuální úspěšnosti dětí, má zpracovanou funkční strategii hodnocení pokroků každého dítěte. Sledovaná oblast je školou vedená na nadprůměrné úrovni.*

- Škola vytvořila systém pro zjišťování rozvoje dítěte ve vzdělávání na základě „Orientačních poznámek o rozvoji a učení dítěte“ (formou diagnostických zápisů, portfolia dítěte, sledováním dosahování očekávaných výstupů ze vzdělávání). Škola tak získává zpětnou, smysluplnou vazbu při naplňování záměrů rozvoje osobnosti dítěte v jeho individuálním vývoji.

### **III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání**

*Škola realizuje školní vzdělávací program (dále také ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona a byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Program může sloužit jako příklad dobré praxe ve svém pojetí, respektu k místním podmínkám i podmínkám školy, invenci pedagogických pracovníků i spolupráci s partnery při jeho naplňování.*

- Předškolní vzdělávání škola uskutečňuje podle vytvořeného školního vzdělávacího programu „Smetánkuv rok“ platného pro školní roky 2006/2007 – 2009/2010. Jeho obsah vychází z místních podmínek a tradic školy zaměřených na hudební a estetickou výchovu. Programová nabídka je také zaměřena na výchovu ke zdraví a k podpoře ekologických aktivit.
- Program respektuje individuální potřeby dětí, je připraven i pro naplňování potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.
- Vzdělávání odpovídá cílům předškolního vzdělávání.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování programu vhodné podmínky, do jeho tvorby byly zapojeny všechny pedagogické pracovnice, pro tuto činnost byly cíleně proškoleny. Týmovou tvorbu ŠVP dokumentují zápisy z jednání pedagogické rady školy.
- ŠVP je zveřejněn na veřejně přístupném místě.

## **Závěrečné hodnocení:**

*Podmínky vzdělávání poskytované mateřskou školou jsou nadprůměrné. Činnost školy je koncepční, rozdělení kompetencí funkční. Plánování, organizace a kontrola tvoří ucelený systém. Výsledky kontrolní činnosti jsou školou analyzovány pro vlastní hodnocení s cílem zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Přijímaná opatření jsou účinná, přispívají k realizaci vzdělávacího programu i podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Na úrovni příkladu dobré praxe je strategie plánování a řízení pedagogického procesu, spolupráce s partnery.*

*Příkladná je prezentace školy na veřejnosti při sportovních, kulturních, společenských akcích organizovaných pro rodiče a v rámci projektu „Zdravé Město Prostějov“ s důrazem na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu.*

*Sledovaný průběh vzdělávání zvolenou organizací, metodami, formami a celkovými podmínkami byl standardní až nadprůměrný. Podporoval rozvoj dětí v jejich individuálním vývoji s cílem naplňování klíčových kompetencí, zvláště v posledním ročníku mateřské školy.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ve svém pojetí i zpracováním dosahuje příkladu dobré praxe.*

*V oblasti podpory vzdělávání došlo k výraznému zlepšení systému implementace poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do vzdělávacího procesu.*

*Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu mateřské školy probíhá v souladu s právními předpisy.*

### **Hodnoticí stupnice**

|                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i> | <i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i> | <i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i> |
| <b>Podprůměrný stav</b>                                                                                           | <b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>                                                    | <b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>                                                                    |

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova ze dne 24. 11. 2006 čj. 257/2006 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. ledna 2007 čj. KÚOK/12509/2006/OŠMT/229 s účinností od 1. 2. 2007
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
8. Výpis strážníků mateřské školy z 1. 4. 2008
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 15. ledna 2007 16. ledna 2008
10. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí roku 2005, za 1.-4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.-4. čtvrtletí roku 2007
11. Hlavní kniha účetnictví, sestava za měsíc 12, rok 2005 (totéž za roky 2006 a 2007)
12. Předkontační doklad závěrečných zápisů, období 13/2007
13. Předkontační doklad uzavření účetních knih, období 13/2007
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
15. Směrnice č. 1/2007 ředitelky MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2007 s účinností ode dne 3. 9. 2007
16. Směrnice č. 5 ze dne 30. 12. 2007
17. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2008
18. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2007/2008 čj. 116/2007 ze dne 14. května 2007
19. Školní matrika ve školním roce 2007/2008
20. Seznam docházky do mateřské školy (1. – 4. třída) ve školním roce 2007/2008
21. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 1. 9. 1997 čj. 3026/99 Sk. ze dne 31. 5. 1999
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2007 s účinností ode dne 3. 9. 2007
24. Vnitřní řád ze dne 2. 1. 2007
25. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
26. Provozní řád školní zahrady platný pro školní rok 2007/2008
27. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jako příloha k ŠVP platného od 1. 9. 2007
28. Výchova ke zdravému životnímu stylu jako příloha ŠVP
29. Program multikulturní výchovy jako součást ŠVP

30. Program environmentální výchovy jako součást ŠVP
31. Prevence sociálně-patologických jevů jako součást ŠVP
32. Program na podporu správné výslovnosti hlásek jako příloha ŠVP
33. Kniha úrazů platná od 31. 3. 2004
34. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2007
35. Poučení dětí mateřské školy o BOZP a PO ve škole a při akcích pořádaných MŠ (1. – 4. třída) ve školním roce 2007/2008
36. Záznam + osvědčení o provedení periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci za rok 2005, 2006, 2007
37. Tabulkový přehled hlavních pracovních rizik a nebezpečných situacích v MŠ ze dne 27. 2. 2007
38. Deník kontrol BOZP mateřské školy ke dni inspekce
39. Zprávy z revizí: plynu, hasicí přístroje, hromosvody ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
40. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ve školním roce 2007/2007
41. Traumatologický plán a vybavení lékárniček ze dne 26. 5. 2004
42. Aktualizované pokyny pro případ ohrožení mimořádných situací ze dne 22. 9. 2004
43. Školní vzdělávací program „Smetánkuv rok“ platný pro školní rok 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007
44. Třídní vzdělávací programy (1.- 4. třída) platné pro školní rok 2007/2008
45. Evaluace třídního vzdělávání – hodnotící listy (1. – 4. třída) ve školním roce 2007/2008
46. Pedagogické hodnocení v pojetí RVP PV za 1. pololetí školního roku 2007/2008
47. Sebehodnocení učitelky ve školním roce 2007/2008
48. Evaluační zprávy o činnosti kroužků školy ve školním roce 2006/2007, v 1. pololetí školního roku 2007/2008
49. Výkaz o úrazovosti R 31-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
50. Opatření ke snížení úrazovosti dětí na školní zahradě ze dne 1. 9. 2007
51. Zápisy z pedagogický porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
52. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2007
53. Směrnice ředitelky školy k DVPP MŠ ze dne 3. 9. 2007
54. Přehled absolvovaného DVPP MŠ za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
55. Doporučené metodické materiály školy pro samostudium učitelek pro školní rok 2007/2008
56. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
57. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 jako součást Vnitřního platového předpisu čj. SMET/64/2007 ze dne 2. 1. 2007
58. Sešit kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
59. Plán hospitační činnosti školy ve školním roce 2007/2008 - záznamové archy pro hospitací ve školním roce 2007/2008
60. Dotazníky pro rodiče zadáné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
61. Vlastního hodnocení školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007
62. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2007/2008
63. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
64. Inspekční zpráva mateřské školy čj. m2-1017/03-11058 ze dne 9. října 2003

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení  | Podpis                    |
|--------------------------|---------------------------|
| PaedDr. Libuše Vrbová    | Libuše Vrbová v. r.       |
| Mgr. Naděžda Pytlíčková  | Naděžda Pytlíčková v. r.  |
| Mgr. Miroslava Rajhelová | Miroslava Rajhelová v. r. |
| Ing. Markéta Tomečková   | Markéta Tomečková v. r.   |

Prostějov 8. duben 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Prostějov 11. duben 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení       | Podpis             |
|-------------------------------|--------------------|
| Jana Baarová, ředitelka školy | Jana Baarová v. r. |