



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-28/08-08

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

**Adresa:** 463 45 Pěnčín 17  
**Identifikátor:** 600 080 048  
**IČ:** 72743689  
**Místo inspekce:** Pěnčín 17  
**Termín inspekce:** 4. – 6. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáka.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Pěnčín na dobu neurčitou. Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 strávníků.

Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky z Pěnčína a blízkého okolí, svoz žáků zabezpečuje obecní úřad vlastním mikrobusem. Ve školním roce 2007/2008 je škola dvoutřídní s 1. – 5. ročníkem (I. třídu tvoří 1. a 2. ročník, II. třídu tvoří 3. - 5. ročník)

celkově s 26 žáky, což činí 65,0 % naplněnosti celkové kapacity. Počet žáků je v posledních třech letech vyrovnán. V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ (dále jen ŠVP), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pracovníků.

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

## **II. Ekonomické údaje**

Rozpočtovaná neinvestiční dotace poskytnutá škole ze státního rozpočtu v roce 2004 činila 2 141 645,- Kč, v roce 2005 byla 2 099 095,- Kč, v roce 2006 dosáhla 2 385 806,- Kč a v roce 2007 byla 2 555 966,- Kč. Pokles v roce 2005 ovlivnil nižší počet pracovníků. Meziroční nárůst v roce 2006 dosahoval 13,66 % a v roce 2007 7,13 %. Finanční prostředky přidělené na neinvestiční výdaje škola čerpala v plném rozsahu.

V roce 2004 byla škole poskytnuta účelová dotace na SIPVZ P1 - vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 6072,- Kč, vyčerpáno bylo 5807,- Kč, vráceno 265,- Kč. V letech 2005 a 2006 byla přidělena a v plné míře vyčerpána dotace na SIPVZ - státní informační politika ICT standard. V roce 2005 byla ve výši 15 000,- Kč a v roce 2006 ve výši 25 200,- Kč. Pro rok 2007 škola neobdržela žádnou účelovou dotaci, a ani o ni nepožádala.

Meziroční nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2007 oproti roku 2006 činil 463,27 Kč. Stejný meziroční nárůst v roce 2006 oproti roku 2005 byl vyčíslen ve výši 6708,02 Kč. Objem finančních prostředků přidělovaných škole ze státního rozpočtu vykazoval meziročně ve sledovaném období nárůst.

***Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období funkční, vykazovalo bezrizikový stav.***

## **III. Hodnocení školy**

### **1. Hodnocení souladu předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů**

Stávající ředitelka působí ve škole prvním rokem a vlastní systém řídicí činnosti si teprve vytváří. Povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou součástí ročního plánu. Pedagogická rada se pravidelně schází, schvaluje potřebné dokumenty a dává podněty k činnosti školy. Informační systém směrem k rodičům, veřejnosti a ostatním partnerům využívá tradiční způsoby i moderní technologie. Vnitřní aktuální informační systém základní školy se čtyřmi pedagogickými pracovníky spočívá především v denním kontaktu vedení, učitelek a žáků. Informační systémy jsou promyšlené a poskytují včas dostatek informací. Systém řízení je v současné době postupně dotvářen, ale základní funkci plní.

Plánování je vzhledem k době působení ředitelky školy ve funkci omezeno na školní rok 2007/2008. Roční plán školy respektuje stávající podmínky, zaměřuje se zejména na

kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, smysluplnou náplň volného času žáků a zapojení do života obce. Dlouhodobá koncepce rozvoje malotřídní školy není zatím vytvořena. Aktuální plánování školy je realistické.

Vlastní hodnocení školy za uplynulé období odcházející ředitel nezpracoval. Částečné hodnocení činnosti školy a formulace některých dalších úkolů jsou obsaženy ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Vnitřní kontrolní systém je vytvořen v obecné rovině, ale chybí konkretizace cílů a časový harmonogram kontrol. Neucelenost kontrolního systému a absence sebehodnocení školy je rizikovým faktorem pro vytvoření dlouhodobé strategie rozvoje školy.

Z dokumentace vyplývá, že škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady a aktivně s ní spolupracuje. Spolupráce se zřizovatelem je bezproblémová, učitelky a žáci školy se různými formami zapojují do života obce, aktivně se ho účastní. Spolupráce s partnery je funkční, kladně ovlivňuje rozvoj školy i její prezentaci na veřejnosti.

Škola vyhláší termín zápisu k plnění povinné školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována pomoc.

Ve škole působí tři učitelky a vychovatelka školní družiny. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogů je plánováno, v současné době je zaměřeno na cizí jazyky, podporu vzdělávání podle ŠVP a na vzdělávání pro vedoucí pracovníky. Personální podmínky školy jsou standardní a umožňují plnit vzdělávací program školy.

Pro výuku dvou tříd a jednoho oddělení školní družiny skýtá školní budova dostatek prostoru, jejich současné umístění však není nejvhodnější. Učebna první třídy je pro žáky stísněná a místnost školní družiny nevhodná vzhledem k plnění výchovného programu a k počtu zapsaných žáků. Není vytvořeno důstojné zázemí a pracovní místo pro přípravu učitelek na výuku a jednání pedagogické rady. Stávající učebnice a učební pomůcky, didaktická a audiovizuální technika, programové vybavení, včetně počítačů umožňují plnit přijatý vzdělávací program a jsou ve výuce využívány.

***Strategie a plánování jsou rizikovou oblastí řízení, organizace pedagogického procesu je funkční. Personální podmínky školy vykazují bezrizikový stav, materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Spolupráce školy s ostatními partnery je funkční a přínosná.***

## **2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podpory rozvoje osobnosti žáka**

Vytvoření ŠVP bývalý ředitel dostatečně nezabezpečil. Hotový fragment převážně splňuje požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), není však vytvořen podle stanovené struktury. V kapitole učební osnovy byly v době inspekce zpracovány především osnovy pro vyučovací předměty v 1. a 2. ročníku, zbývající část osnov nebyla dokončena. Dílčí nesrovnalosti v ŠVP jsou odstranitelné.

Inspekční hospitace prokázaly, že organizace práce jednotlivých ročníků byla promyšlená, učitelky dbaly na střídání metod, samostatné i skupinové práce a využívání názoru. Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval individuální přístup vyučujících. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, učitelky volily tempo přiměřené možnostem žáků, byly trpělivé a vstřícné. Menší pozornost věnovaly motivaci a závěrečnému zhodnocení činnosti žáků. V průběhu sledované výuky žáci ochotně spolupracovali s vyučujícími, byli vstřícní, snaživí. Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou ve škole identifikováni, ale malotřídní škola s nízkým počtem žáků a možností individuálního přístupu je na tyto žáky připravena. Metodik prevence sociálně-patologických jevů není ustanoven, jeho povinnosti zatím vykonává ředitelka školy. Nabídkou kroužků, kulturními a sportovními aktivitami, účastí v soutěžích, olympiádách a aktivním přístupem k životu v obci se škola stará o smysluplnou náplň volného času žáků. Zdravý fyzický a psychický vývoj žáků škola podporuje.

***Školní vzdělávací program vykazuje odstranitelná rizika, průběh vzdělávání a vnitřní prostředí školy jsou na standardní úrovni.***

### **3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Hodnocením výsledků žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada, příčiny neúspěšnosti jsou monitorovány. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zčásti rozpracována v ŠVP a ve vlastním „klasifikačním řádu“, nejsou však přesně a úplně formulovány, neobsahují kritéria hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Uvedená pravidla nejsou součástí školního řádu.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu i po jejich přestupu na druhý stupeň úplných základních škol. K hodnocení škola nevyužívá standardizované testy.

***Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání je na standardní úrovni, dílčí rizika jsou únosná a odstranitelná.***

## **Závěrečné hodnocení**

***Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Čerpání finančních prostředků přidělovaných škole ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období účelné.***

***Řízení pedagogického procesu vyhovuje podmínkám organizace, informační systém je funkční. Strategie a plánování vykazují odstranitelná rizika. Vnitřní dokumenty nejsou přesně, jednoznačně a obsahově formulovány. Škola systematicky rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, rodiči a dalšími organizacemi v obci. Navázaná spolupráce je pro organizaci přínosem. Personální a materiální podmínky instituce jsou na standardní úrovni a vytvářejí náležité předpoklady pro naplňování aktuálně platných učebních dokumentů a ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.***

***Předložený ŠVP není kvalitně vypracován ve stanoveném rozsahu a struktuře dle RVP ZV, dosud nejsou vytvořeny osnovy pro vyučovací předměty v 3. - 5. ročníku. Metody a formy práce využívané ve výuce byly v hospitovaných hodinách převážně tradiční, frontální, doplněné účelným střídáním činností. Umožňovaly plnění vzdělávacích cílů. Předpoklady pro naplňování ŠVP a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty i výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na standardní úrovni. Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu.***

## Hodnotící stupnice

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</b></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p> | <p><b>převažuje podprůměrný,</b><br/>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p> | <p><b>převažuje průměrný</b><br/>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p> | <p><b>jednoznačně převažuje nadprůměrný</b><br/>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p> |
|                                                                                                                                                                                 | <p><b>Podprůměrný stav</b></p>                                                                                                            | <p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p>                                                                               | <p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p>                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                 | <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>                                                                                                | <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>                                                                                      | <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>                                                                                                                    |
| <p><b>Odpovídá stupni N</b></p>                                                                                                                                                 | <p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>                                                                                                           | <p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>                                                                                                  | <p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>                                                                                                                           |

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 181/2005 ze dne 12. 7. 2005 vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva obce usnesením č. 213/05 ze dne 30. 6. 2005
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. 182/2005 ze dne 12. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005 vydaný na základě usnesení zastupitelstva obce č. 213/05 dne 30. 6. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky „Základní škola a mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace“ čj. 139/07 ze dne 12. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 083/2007-21 ze dne 25. 4. 2007 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 055/2007-21 ze dne 25. 7. 2007 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 7. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ platný od 1. 9. 2007
7. Organizace školního roku 2007 – 2008 ze dne 1. 9. 2007
8. Hodnocení Základní školy a Mateřské školy Pěnčín ze dne 10. 10. 2006 (osnova)
9. Ředitel základní školy (náplň práce), nedatováno
10. Plán pedagogických a provozních porad, nedatováno
11. Konceptce rozvoje Základní školy a mateřské školy v Pěnčíně ze dne 21. 4. 2007
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006

14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
15. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
16. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
17. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
18. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
19. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
20. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 9. 11. 2005
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 9076, 12, 10079, 19001
22. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 25. července 2005
24. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, září 2006
25. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, září 2007
26. Zápis z jednání školské rady ze dne 18. 10. 2007 a 30. 1. 2008
27. Organizační řád ZŠ a MŠ Pěnčín, září 2005
28. Řád základní školy ze dne 1. 9. 2007
29. Klasifikační řád, nedatováno
30. Roční plán – školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
31. Plán DVPP 2007/2008, nedatováno
32. Preventivní program návykových látek, nedatováno
33. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
35. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
36. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
37. Nenárokové složky platu – ZŠ a MŠ Pěnčín ze dne 1. 9. 2007
38. Poslední úprava rozpočtu NIV za rok 2004, 2005, 2006, 2007
39. Přehled vybraných účelových dotací za rok 2004, 2005, 2006
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2006
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2007
42. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004
43. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2005
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Jan Vrabec         | v. r.  |
| Mgr. Marcela Hořejší    | v. r.  |
| Michaela Janečková      | v. r.  |

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Jana Seiwaldová         | v. r.  |

Pěnčín 29. 2. 2008