



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lázně Kynžvart

K Rybníkům 346, 354 91 Lázně Kynžvart

Identifikátor školy: 600 066 401

Termín konání komplexní inspekce: 20. – 27. květen 2002

Čj.	051 127/02-5140
Signatura	ke1cv124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Lázních Kynžvartu je úplná základní škola, byla zřízena Městem Lázně Kynžvart jako organizační složka města, zařízení bez právní subjektivity. Škola je tvořena dvěma pavilony, jež jsou vzájemně vnitřně propojeny uzavřeným zastřešeným koridorem. Je umístěna v klidové zóně lázeňského městečka a vzhledem ke své poloze v blízkosti autobusové zastávky je snadno dosažitelná i četným dojíždějícím žákům.

Ve školním roce 2001/2002 školu navštěvuje 158 žáků (68 na prvním a 90 na druhém stupni). Škola má devět tříd, po jedné třídě v každém ročníku. Vyučovací proces je realizován na základě vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj.: 25 018/98-22. Součástí školy jsou školní jídelna a školní družina, obě zařízení jsou provozována v komplexu školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitací provedených ve všech třídách prvního stupně v hodinách matematiky, přírodovědy a prvouky. Dále byly namátkově sledovány sešity žáků a žákovské knížky. Zdrojem informací byly rovněž rozhovory s ředitelkou školy, její zástupkyní a učitelkami. Hodnocení sledovaných předmětů a jevů je souhrnné, pouze kvalita výuky cizích jazyků byla sledována společně s výukou na druhém stupni.

Výuka sledovaných předmětů probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu. Učivo je rozčleněno do tematických plánů, časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny.

Sledovanou výuku zabezpečuje pět učitelek, z toho dvě odborně a pedagogicky způsobilé pro práci na prvním stupni základních škol. Tři učitelky předepsané podmínky způsobilosti nesplňují.

Upravené třídy poskytovaly žákům příjemné pracovní prostředí. Ve sledovaných hodinách bylo využíváno kromě učebnic, pracovních sešitů a tabule i velké množství rozmanitých pomůcek, studijní a odborné literatury. V organizaci sledované výuky byly respektovány psychohygienické zásady. Ve většině hodin, zvláště v nižších ročnících, byl po činnosti náročnější na pozornost a soustředění vždy zařazován odpočinek.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly pestrostí metod a forem práce. V úvodní části hodin bylo vždy zařazeno opakování a procvičování učiva. Učitelky jasně stanovily cíl, podle něhož volily i náplň práce. Soustředily se na podstatné otázky obsahu hodiny a vedly žáky k dořešení zadaných úkolů. Všechny navštívené hodiny měly klidný průběh, pozornost byla věnována správným návykům a přesným odpovědím. Pro pochopení učiva bylo ve velkém množství a velmi efektivně využito názorných pomůcek. Zvolené vyučovací metody a formy vždy vedly k dosažení stanovených cílů. V ojedinělých sledovaných vyučovacích hodinách nebyly vždy jednotlivé výukové postupy náležitě metodicky provázány, což se projevilo v drobných organizačních nesrovnalostech. Časté zařazování rozšiřujícího učiva vedlo v některých případech k přetěžování slabších žáků.

Na pracovní atmosféru v hodinách měly kladný vliv způsob motivace a hodnocení. Byla zřejmá vstupní motivace, hodnocení jednotlivých činností žáka a třídních kolektivů probíhalo průběžně, převážně formou pochval a povzbuzení. Učitelky vytvořily dostatečnou zpětnou vazbu, která je informovala o pochopení a osvojení probíraného učiva žáky.

Ve všech sledovaných hodinách se projevoval přátelský a pozitivní vztah mezi učitelkami a žáky, což vytvářelo ve třídách příjemnou pracovní atmosféru. Byl vytvořen prostor a čas pro názor žáků a jejich aktivita v hodinách potvrzovala zájem o obsah sledovaných předmětů. Styl výuky je uvolněný, bez zbytečných příkazů či zákazů ze strany učitelek, žáci mají možnost vyjadřovat se spontánně a bez zábran.

Celkově je kvalita vzdělávání na prvním stupni ve sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná.

2. stupeň

Český jazyk

Předmět český jazyk je po stránce obsahové i co do hodinové dotace v jednotlivých ročnících vyučován v souladu se schválenými učebními dokumenty. Obsah učebních osnov je rozpracován do jednotlivých časových etap výuky, předložené tematické plány jsou zpracovány v souladu s obsahem učiva. Učební osnovy jsou plněny. Předmětová komise českého jazyka není zřízena, mezi vyučujícími českého jazyka však existuje velmi úzká neformální spolupráce.

Výukou předmětu jsou pověřeny dvě vyučující; jedna splňuje stanovené podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, druhá není k výuce českého jazyka na druhém stupni odborně ani pedagogicky způsobilá.

Výuka předmětu český jazyk probíhá v standardních kmenových učebnách. Vybavení školy tabelárními, obrazovými i jinými pomůckami je dostačující k realizaci výukových cílů, slovníkové a jazykovědné příručky nejsou žákům volně přístupné. Ve třídách je možno použít didaktickou techniku, ve sledovaných hodinách však využita nebyla. Pro výuku českého jazyka jsou žáci vybaveni vhodnými učebnicemi, a to pro výuku mluvnice, slohu i literatury. Pracují však i s dalšími pracovními materiály doporučenými či připravovanými vyučujícími, zaznamenány byly též pracovní materiály zpracované samotnými žáky; k dispozici je školní knihovna.

Psychohygienické zásady výuky jsou dodržovány z hlediska střídání činností, předmět český jazyk je do rozvrhu zařazen správně.

Všechny sledované hodiny českého jazyka byly velmi dobře promyšlené a připravené, vyučující používaly různé formy a metody práce, vedle tradiční frontální výuky, též skupinovou i samostatnou práci žáků. Vyučujícím se až na výjimky dařilo zapojit do výuky většinu žáků, žákům se specifickými vzdělávacími potřebami byla věnována pozornost především v průběhu samostatné práce ostatních žáků. V nižších i vyšších ročnících probíhala výuka v rychlém tempu, téměř vždy se správně zařazenou odpočinkovou aktivitou odpovídající věku žáků a obtížnosti učiva. Žáci byli vedeni k vyvozování poznatků, k jejich třídění a zařazování do souvislostí, dostatečný prostor byl též věnován opakování, procvičování i práci s chybou. Ve většině sledovaných hodin nechybělo závěrečné shrnutí učiva. Z hlediska efektivity výuky převažovaly hodiny s nadprůměrnou úrovní.

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni se záměrem vyučovací hodiny. Některé hodiny byly zahajovány motivačním vstupem, v některých sloužilo jako motivační vstup opakování předchozího učiva, a to ústní nebo písemnou formou. Vhodným motivačním prvkem bylo též vhodné aktuální použití probíraných jevů, např. stylistické využití gramatického jevu. Pochopení probíraného učiva bylo ověřováno průběžně, po shrnutí učiva byl prováděn zápis podle tabule. K hodnocení žáků je užíváno pravidelného ústního zkoušení i písemného prověřování znalostí a dovedností, ve sledovaných hodinách byla též věnována přiměřená individuální pozornost žákům se specifickými poruchami učení. Žáci jsou vhodně a

nenásilně vedeni k vyjadřování vlastního postoje k problémovým otázkám. Rovněž jsou vedeni k hodnocení výkonu spolužáků i k hodnocení výkonů vlastních. Znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných hodinách byly ze strany vyučujících hodnoceny průběžně, převažovalo slovní hodnocení pozitivního charakteru; klasifikace ústních projevů žáků byla přiměřená a vždy alespoň částečně zdůvodněná, taktéž klasifikace kontrolovaných písemných prací je hodnocena jako přiměřená.

Úroveň komunikace mezi žáky a vyučujícími je celkově velmi dobrá, žáci respektují stanovená pravidla, práce při skupinových aktivitách se vyznačuje přiměřenou pracovní kázní. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci a k toleranci.

Kvalita vzdělávání v jazyce českém je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Hodinová dotace matematiky odpovídá schváleným učebním plánům. Při výuce postupují vyučující v souladu se svými tematickými plány, učební osnovy jsou plněny. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je dodržena. Perspektivní i bezprostřední příprava vyučujících má velmi dobrou úroveň. Stanovené reálné výukové cíle byly ve sledovaných hodinách splněny.

Obě vyučující matematiky jsou odborně i pedagogicky způsobilé a schopné.

Výuka tohoto předmětu probíhá v dostatečně prostorných kmenových učebnách vybavených novým nábytkem a působících velmi příjemným estetickým dojmem. Ve sledovaných hodinách se běžně a dobře pracovalo s učebnicí, sbírkami úloh, matematickými tabulkami i s modely těles, využity byly i namnožené pomocné texty.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány v rámci výuky i zařazením předmětu do rozvrhu.

Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny. Jejich základem byla frontální forma výuky, která byla, zejména v procvičovací fázi, občas střídána skupinovým vyučováním. Optimálně volené pracovní tempo, plně respektující individuální schopnosti žáků, účelné střídání činností a dobrá organizace práce vedly k nadprůměrné efektivitě hospitovaných hodin. Systematický výklad nového učiva byl žákům podáván s potřebnou srozumitelností, obě vyučující volily účinné aktivizační metody a vedly žáky k aktivní účasti na vyvozování nových poznatků. Dobře k tomu dokázaly využít praktických znalostí a zkušeností žáků. K procvičování i samostatné činnosti žáků poskytly dostatek prostoru, průběžně si vytvářely potřebnou zpětnou vazbu a na zjištěné skutečnosti reagovaly bezprostředně a odpovídajícím způsobem.

Nabízená pestrost pracovních činností, zajímavě formulované a často prakticky zaměřené procvičovací úlohy i efektivní využití přirozené soutěživosti žáků byly nejpoužívanějšími motivačními prvky, využita byla i pochvala a povzbuzení. Náročnost připravených procvičovacích úloh systematicky gradovala od jednoduchého procvičení definičních vztahů až k řešení náročnějších aplikačních úloh. Obě vyučující si ověřovaly pochopení zadávaných úloh, upozorňovaly na náročná místa řešení a v případě velmi náročných úloh byly nápomocny metodickým vedením. Odpovídající pozornost věnují i zadání a opravě předepsaných čtvrtletních prací, ale i úrovni žákovských sešitů po formální a obsahové stránce. Klasifikace výkonu žáků byla objektivní, přiměřeně náročná, její zdůvodnění však občas postrádalo potřebnou výstižnost.

Ve sledovaných hodinách bylo vytvořeno velmi dobré pracovní prostředí. Žáci byli pozorní, soustředění a většinou aktivní. Komunikace vyučujících se žáky byla korektní, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání. Obě vyučující důsledně dbají na používání správné odborné terminologie i výstižné vyjadřování žáků.

Kvalita vzdělávání v předmětu matematika je na velmi dobré úrovni.

Fyzika, chemie, přírodopis

Časová dotace výuky jmenovaných předmětů vychází ze zvoleného vzdělávacího programu a odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou plněny. Jejich obsah mají jednotliví vyučující rozepsán do přehledných tematických plánů. Inspekce neshledala nesoulad mezi postupem vyučujících a jejich tematickými plány. Příprava vyučujících na vyučování byla ve všech případech na velmi dobré úrovni.

Fyziku i chemii vyučuje jedna učitelka, která je odborně i pedagogicky způsobilá pro výuku chemie, pro výuku fyziky získala pouze pedagogickou způsobilost, odborně způsobilá však není. Obě vyučující přírodopisu jsou pedagogicky způsobilé, bez požadované odborné způsobilosti.

Fyzika a chemie jsou vyučovány v odborné učebně (společné pro výuku obou jmenovaných předmětů), přírodopis pak ve kmenových učebnách. Poměrně často jsou při výuce využity učebnice, pracovní sešity, namnožené pomocné texty, odborné tabulky i názorné učební pomůcky, menší měrou pak didaktická technika. Vybavení příslušných kabinetů učebními pomůckami je na průměrné úrovni.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány v rámci výuky i zařazením předmětů do rozvrhu.

Ve sledovaných hodinách byla frontální výuka rovnoměrně střídána skupinovým vyučováním. Jejich úroveň byla rozdílná, daná vhodností a dosaženou účinností zvolených vyučovacích postupů, většina z nich však byla nadprůměrně efektivní. Především tyto hodiny byly dynamické, optimálně volené pracovní tempo plně respektovalo věk i schopnosti žáků. Nová látka byla vykládána systematicky, žákům srozumitelně a s potřebným důrazem na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Ve všech fázích hodiny byly většinou velmi dobře využívány návaznost a mezipředmětové vztahy. Procvičovací úlohy měly přiměřenou náročnost a vedly žáky k využití praktických znalostí a dovedností. Žáci jsou důsledně vedeni k samostatnému použití potřebných odborných tabulek při řešení aplikačních úloh. Bylo zřejmé, že se vyučující snaží o tvorbu přehledného systému přírodovědných poznatků. Využití učebnic, názorných učebních pomůcek i zařazených experimentů bylo časté, účelné a většinou velmi efektivní. Zpětná vazba byla prověřována průběžně a zjištěné skutečnosti bylo většinou reagováno adekvátním způsobem.

V některých hodinách se projevila chybějící odborná způsobilost vyučující, zadávané úlohy neměly potřebnou náročnost a formulace jejich zadání byla zaměřena především na pamětní zvládnutí učiva. Efektivita vyučovacích hodin tím byla výrazně snížena.

Vstupní motivace byla ve většině sledovaných hodin na velmi dobré úrovni, v průběhu hodin pak byli žáci motivováni především aktualizací učiva, zajímavě formulovaným zadáním procvičovacích úkolů i patřičným zdůrazněním praktického významu probíraného učiva. Velmi často a účinně bylo využito pochvaly a povzbuzení. Žáci jsou vedeni k objektivnímu sebehodnocení. Ve většině sledovaných hodin měly procvičovací úlohy aplikační charakter a gradující náročnost, někdy se však vyučující zaměřila pouze na memorování pouček a popis dějů. Práce žáků v hodinách byla kontrolována a důsledně hodnocena (slovně i známkou). Klasifikace byla objektivní, vždy zveřejněná a náležitě zdůvodněná..

Pro sledované hodiny byla charakteristická velmi dobrá pracovní atmosféra se vstřícným způsobem komunikace ze strany vyučujících. Žáci byli pozorní, projevovali zájem o probíranou látku i snahu o úspěšné zvládnutí zadaného úkolu. S vyučujícími komunikovali bezprostředně, zároveň však respektovali pravidla slušného chování.

Kvalita vzdělávání v předmětech fyzika, chemie a přírodopis je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Dějepis je vyučován ve všech ročnících druhého stupně, časová dotace je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Pro výuku jsou sestaveny tematické plány, které zajišťují návaznost učiva v jednotlivých ročnících a etapách učiva. Tematické plány vypracovávají učitelé individuálně, bez potřebné koordinace. V kvalitě plánování se negativně projevilo střídání vyučujících v průběhu školního roku. Pro předmět není zřízena metodická složka ani není určen garant kvality výuky z řad učitelů. Učební osnovy jsou plněny.

Výuku zajišťují dvě učitelky; jedna z nich je pro výuku dějepisu pedagogicky způsobilá, podmínku odborné způsobilosti nesplňuje, druhá učitelka je bez odborné i pedagogické způsobilosti. Chybějící odbornost se v průběhu sledovaných hodin projevila zhoršenou kvalitou výuky.

Ve škole není zřízena odborná učebna dějepisu, kmenové učebny jsou velmi dobře vybaveny, působí pěkným estetickým dojmem; v některých je umístěna výzdoba tematicky vztahená k předmětu. Žáci používají schválené učebnice. Základní učebnicové texty jsou doplňovány různými publikacemi, ukázkami dokumentů, historickými tabulkami apod. Ve všech hodinách byla účelně využita historická mapa.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány v rámci výuky i zařazením předmětu do rozvrhu.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připraveny, jejich organizace byla průměrná, ne vždy byl zcela splněn plánovaný záměr hodiny, většinou z časových důvodů. Učitelky často střídaly formy a metody práce, někdy však bez ohledu na jejich vhodnost. Převažující metodou je řízený frontální rozhovor, učitelky dále zařazovaly samostatnou práci žáků (vyhledávání informací z učebnice), žákovské referáty. Ne vždy byla vytvořena potřebná zpětná vazba. Efektivní byla skupinová práce, žáci jsou na tento způsob zvyklí a viditelně je aktivizuje. Výklad byl v některých případech příliš podrobný, žáci se ve velkém množství informací a faktů hůře orientovali. Učitelky vhodně využívaly znalostí žáků získaných z literatury a filmu, dokázaly v žácích vzbudit pozitivní emoce. Zápis probírané látky byl stručný, vystihoval podstatné jevy.

Motivace probíhala průběžně po celou dobu výuky, učitelky využívají mezipředmětových vztahů, vhodně zařazují historické zajímavosti, připravují pro žáky různé kvízy a soutěže. Žáci jsou převážně aktivní, o předmět mají zájem; nejsou však vedeni k účelné komunikaci, odpovídají většinou jednoslovně. Učitelky jejich znalosti a aktivitu hodnotí pozitivním způsobem na základě ústního i písemného zkoušení, především však průběžně po celou hodinu. V některých případech nebyla klasifikace dostatečně odůvodněna.

Atmosféra v hodinách byla pracovní, vztahy mezi učitelkami a žáky jsou vcelku korektní a přátelské.

Kvalita vzdělávání v předmětu dějepis je průměrná.

Občanská výchova a rodinná výchova

Občanská a rodinná výchova jsou vyučovány v souladu se zvoleným vzdělávacím programem po jedné hodině týdně ve všech ročnících druhého stupně. Plánování výuky není koordinováno metodickou složkou ani garantem úrovně předmětů; tematické plány sestavují učitelé převážně podle učebnic, některá témata jsou zařazována během jednoho školního roku v obou předmětech. Vzhledem ke střídání vyučujících v průběhu školního roku neodpovídalo probírané učivo v některých případech předloženým tematickým plánům. Kontrolou třídních knih i samotné výuky bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Výuku obou předmětů zajišťuje pět učitelek; tři z nich jsou pedagogicky způsobilé, podmínku odborné způsobilosti však nesplňují, dvě jsou bez odborné i pedagogické způsobilosti. Chybějící způsobilost se na kvalitě výuky neprojevuje negativním způsobem.

Výuka probíhá ve standardně vybavených kmenových učebnách, které působí dobrým estetickým dojmem. Materiální vybavení pro oba předměty je na průměrné úrovni. Žáci mají k dispozici základní učebnice. Pro větší názornost a zpestření výuky byly používány odborné publikace, beletrie, doplňkové texty a další vlastní materiály vyučujících. Jedna z učeben je vybavena netradičně využívaným kulatým stolem, u kterého probíhají diskuse v komorní atmosféře.

Zařazením relaxačních prvků či střídáním forem a způsobů práce v průběhu hodin byly vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Sledované hodiny byly dobře připravené. Struktura i obsah vyučovacích hodin odpovídaly věku a schopnostem žáků. Při výuce učitelky střídaly různé metody a formy práce. Byly zde zastoupeny frontální práce, skupinové aktivity i samostatná práce. Převažujícími učebními metodami byly řízený rozhovor, diskuse a výklad spojené se snahou o aktivní zapojení žáků. Ve sledovaných hodinách byl žákům vytvářen dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů a postojů k probíraným tématům, žáci však nebyli efektivně vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Při výkladu nového učiva učitelky vycházely ze zkušeností žáků, uváděly příklady ze života. Učivo bylo prezentováno věcně správně, nauková i výchovná stránka výuky byly v rovnováze.

Úvodní motivace většinou spočívala v seznámení s cílem a tématem hodiny. V průběhu hodin vyučující motivovaly žáky střídáním činností, zařazováním herních prvků a zadáváním tvořivých a zajímavých úkolů. V hodnocení, které bylo zaměřeno převážně pozitivně, oceňovaly vyučující především snahu a zájem.

Výuka byla založena na otevřenosti a partnerském vztahu mezi vyučujícími a žáky. Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel. O probírané učivo projevovali žáci zájem.

Kvalita vzdělávání v předmětech občanská a rodinná výchova je velmi dobrá.

Výtvarná výchova, hudební výchova

Předmět výtvarná výchova i předmět hudební výchova jsou ve sledované škole vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty, rovněž hodinová dotace obou předmětů je ve shodě s učebním plánem. Obsah učebních osnov vzdělávacího programu je rozpracován do jednotlivých ročníků, předložené tematické plány jsou zpracovány v souladu s obsahem učiva. Osnovy jsou plněny.

Výukou předmětu výtvarná výchova je pověřena jedna vyučující, která nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti; výukou předmětu hudební výchova je pověřena jedna vyučující způsobilá pedagogicky, nikoliv však odborně.

Okamžitá potřeba získání větších prostor pro učebnu a kabinet výpočetní techniky byly důvodem pro zrušení pracovny výtvarné výchovy. Výtvarná výchova je vyučována v kmenových učebnách. Práce žáků instalované v prostorách školy vytvářejí vhodné estetické prostředí a dokumentují úroveň práce vyučující a žáků v této oblasti za období několika let. Kabinet výtvarné výchovy je vybaven základními pomůckami. Pro výuku hudební výchovy je zřízena specializovaná učebna s možností hudebního doprovodu na klavír. Vybavení dalšími učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Psychohygienické zásady výuky jsou dodržovány, oba předměty jsou do rozvrhu zařazeny správně.

Sledované hodiny byly ze strany vyučujících velmi dobře připravené a organizované, žáci byli vybaveni potřebnými učebními pomůckami a pracovními potřebami. Vyučující vedou žáky k samostatnosti a aktivnímu získávání dovedností, rovněž vytvářejí dostatečný prostor pro tvořivý přístup žáků a respektují jej. Pracovní tempo bylo přiměřené věku i dovednostem

žáků, vyučující využívaly stávajících dovedností žáků i jejich pracovních návyků. Praktické dovednosti žáků byly přiměřeně a vhodně doplňovány teoretickými poznatky. Žáci byli též upozorněni na dodržování zásad bezpečnosti, ochrany zdraví při práci i ochrany majetku školy. Sledované hodiny měly z hlediska efektivity velmi dobrou úroveň.

Ve sledovaných hodinách byli žáci seznámeni se záměrem vyučovací hodiny prostřednictvím motivačních vstupů – aktuálního využití vlastnoručního výtvaru či opakováním předchozího učiva v souvislosti s novou učební látkou. V hodinách výtvarné výchovy vyučující průběžně kontrolovala práci všech žáků; zvýšená, avšak přiměřená pozornost byla v obou předmětech věnována žákům se specifickými poruchami učení. Kladným motivačním prvkem jsou v obou výchovách především osobnosti vyučujících, jejich zájem o předmět a schopnost aktivně zapojit žáky do výuky dle jejich individuálních schopností. K průběžnému hodnocení žáků vyučující využívaly verbálního hodnocení, převažovalo slovní hodnocení pozitivního charakteru; hodnocení výkonů i klasifikace konečných výtvarů žáků byla přiměřená a vždy alespoň částečně zdůvodněná.

Úroveň komunikace mezi žáky a vyučujícími při hodinách výtvarné i hudební výchovy je celkově velmi dobrá, žáci respektují stanovená pravidla, ve sledovaných hodinách panovala pracovní atmosféra, žáci mají utvořené správné pracovní návyky.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných estetických předmětech je velmi dobrá.

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je v současné době zapsáno devatenáct žáků prvního až čtvrtého ročníku. Její provoz je organizován pouze v odpoledních hodinách, a to od 11:30 do 15:00 hod.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje jedna vychovatelka s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Při své práci úzce spolupracuje s jednotlivými vyučujícími na prvním stupni i s vedením školy.

Pro činnost školní družiny je určena učebna v pavilonu prvního stupně. Úprava prostředí poskytuje příležitost ke hrám, odpočinku i různým zájmovým aktivitám.

Specifikace jednotlivých činností školní družiny je rámcově vymezena v celoročním plánu práce školy, v týdenních plánech jsou pak jednotlivé činnosti, včetně jejich organizačního zabezpečení, konkretizovány. Při sestavování týdenních plánů jsou respektovány místní podmínky i přání žáků, jednotlivé činnosti navazují na program školy. Z předložené dokumentace vyplývá, že činnost ve výchově mimo vyučování je realizována formou odpočinkových, rekreačních a společensky prospěšných zájmových aktivit.

Vzhledem k tomu, že v rámci školní družiny nemohou být z personálních důvodů organizovány zájmové kroužky, je žákům umožněna návštěva zájmových aktivit organizovaných ve škole či jinými subjekty mimo školu.

Povinná dokumentace (zápisní lístky a přehledy výchovně-vzdělávací práce) je řádně vedena v souladu s platnými školskými předpisy. Pravidla pro provoz školní družiny jsou stanovena schválenou interní dokumentací školy.

Činnost školní družiny je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky vycházejí z platných učebních dokumentů. Učební osnovy jsou pro jednotlivé předměty rozpracovány v ročních tematických plánech a jsou plněny.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

V oblasti metod a forem práce ve vyučovacích hodinách jsou v závislosti na osobě učitele zastoupeny jak tradiční frontální výuka s důrazem na aktivní roli učitele, tak metody skupinové a samostatné práce. Tato oblast byla celkově hodnocena jako průměrná.

Motivace a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.

Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je formulována písemně v dokumentu Koncepce rozvoje školy zpracovaného ředitelkou školy v květnu 2000. Koncepční záměry vycházejí z analýzy dosavadního stavu a specifických podmínek školy spočívajících především v dlouhodobě nepříznivém demografickém vývoji (žádosti o udělování výjimek z počtu žáků). Při plánování dlouhodobých cílů školy je věnována pozornost především oblasti personální, úkolům výchovně-vzdělávací oblasti a materiálně-technické oblasti. Dlouhodobé záměry školy jsou postupně rozpracovávány v ročních plánech práce na základě zhodnocení již dosažených výsledků.

Ředitelka školy zpracovala Plán práce na školní rok 2001/2002, který je členěn do několika oddílů. Tento dokument obsahuje vedle organizační části i rámcové vymezení dílčích úkolů v oblasti výchovně-vzdělávací práce, v oblasti personální, materiálně-technické, komunikace s rodiči a veřejností, úkoly školní družiny a přehled pravidelných školních akcí. Hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací práce vycházejí z motta školního roku 2001/2002 (citace z Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice). Jsou tedy zaměřeny na vybavení žáků klíčovými kompetencemi potřebnými pro různé životní situace, rozvíjení samostatnosti a schopnosti žáků učit se a pracovat s informacemi a získání žáků pro zdravý životní styl (sportování, otužování). K úkolům v oblasti personální patří soustavná metodická a odborná pomoc učitelům s krátkou praxí, prohlubování spolupráce, komunikace a důvěry uvnitř pedagogického sboru a zvyšování odborné úrovně pedagogického sboru. V oblasti komunikace s rodiči je ve školním roce 2001/2002 zaváděn nový systém třídních schůzek formou společného setkání učitelů, rodičů a žáků, důraz je rovněž kladen na osobní zodpovědnost učitele a větší otevřenost školy vůči rodičům při řešení kázeňských problémů žáků. Z přehledu pravidelných školních akcí vyplývá aktivní a soustavné zapojení školy do kulturního, společenského a sportovního života ve městě i snaha zlepšovat a prohlubovat zájem rodičů i ostatní veřejnosti o dění ve škole.

Roční plán je doplněn plánem výchovného poradce, programem primární protidrogové prevence, traumatologickým plánem, rámcovým plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánem kontrolní činnosti aj. Roční plán práce školy je průběžně rozpracováván a operativně aktualizován v měsíčních plánech školy. V plánování i v činnosti školy inspekce sledovala cílevědomou snahu o rovnováhu mezi naplňováním vzdělávacích cílů a výchovným působením na žáky, péči o talentované žáky i o žáky se specifickými poruchami učení.

Plánování výuky vychází ze schválených učebních dokumentů. Ředitelka školy zpracovala učební plány pro realizovaný vzdělávací program. V učebním plánu jsou rovněž zařazeny volitelné předměty (seminář ze zeměpisu, technické kreslení, sportovní hry, sborový zpěv, seminář a praktika z přírodopisu a dramatická výchova). Součástí učebního plánu jsou i nepovinné předměty (náboženství a nápravná logopedická péče). Osnovy jednotlivých

předmětů jsou rozpracovány do tematických plánů. Aktivity nabízené školou v rámci vyučování i mimoškolní činnosti (zájmové kroužky pro žáky prvního i druhého stupně) vycházejí z reálných možností školy.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Škola není právním subjektem, vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Obě mají písemně zpracované kompetence a spolupracují každodenně. Dle potřeby spolupracují se školní preventistkou, s vedoucí metodického sdružení pro první stupeň, s vedoucí školní jídelny, s pracovníci školní družiny a provozními zaměstnanci. Zástupkyně ředitelky školy zároveň vykonává funkci výchovného poradce a vedoucí metodického sdružení pro druhý stupeň. Kumulace funkcí do rukou jedné pedagogické pracovnice je z hlediska náročnosti a složitosti plnění úkolů hodnocena jako dlouhodobě neefektivní a neudržitelná.

Základním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Pedagogická rada zasedá v plánovaných termínech, ty jsou součástí organizační části plánu školy, s níž jsou pracovníci školy prokazatelně seznamováni. Jednání rad je zaměřeno na problematiku a výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání. Z pedagogických rad jsou pořizovány podrobné, přehledné a vypovídající záznamy.

Prostředkem vedení jsou pracovní porady, které jsou svolávány podle aktuální potřeby. Ze všech typů porad jsou pořizovány záznamy; předmětem jednání jsou otázky organizační, pedagogické a provozní, pozornost je věnována též vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve škole pracují dvě metodická sdružení, a to pro první a druhý stupeň zvlášť. Činnost metodických sdružení je vedena snahou sjednotit a zkvalitnit výchovně-vzdělávací působení. Jejich jednání a činnost jsou plánované, jsou z nich pořizovány zápisy prokazatelně kontrolované vedením školy. Při inspekci byla zjištěna a doložena účast vyučujících školy na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výchovné poradenství zajišťuje škola prostřednictvím zástupkyně ředitelky školy ve funkci výchovné poradkyně. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s regionálním centrem téhož zaměření. Působení školy v těchto oblastech vychází z plánu práce výchovného poradce a z programu primární protidrogové prevence. Ředitelka školy zpracovala provozní řád školy s ohledem na podmínky školy a v souladu se školskými předpisy. Jeho součástí je mimo jiné též vnitřní řád školy pro žáky, režim školy pro žáky a pravidla hodnocení a klasifikace. Dokumenty upravující práva a povinnosti žáků jsou umístěny na viditelných a žákům přístupných místech (nástěnky ve třídách, v prostoru vstupní haly).

Vedení školy dbá v otázkách výchovně-vzdělávacího procesu na včasné předávání informací mezi vedením školy a pracovníky školy (vývěsky ve sborovně, pedagogické porady), mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky (schůzky metodických sdružení) i mezi školou a zákonnými zástupci žáků (žakovské knížky, sdělení rodičům, nabídka třídních schůzek dle potřeby rodičů či třídních učitelů, konzultační dny - nový systém rodičovských schůzek). S aktuálními změnami v dokumentech školy jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznamováni prokazatelným způsobem.

V propagaci školy jsou sledovány dva záměry - výchovný a reprezentační. Žáci jsou motivováni k efektivnímu využívání volného času (zájmové kroužky pro žáky prvního i druhého stupně) i ke zdravé soutěživosti; zapojují se do vědomostních, sportovních soutěží i do soutěží uměleckého zaměření pořádaných v rámci okresu i regionu. Širší veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím veřejně organizovaných akcí (Kynžvartské školní DOREMI, školní akademie, školní olympiáda, úklid města u příležitosti Dne Země), organizováním dne otevřených dveří či akcemi pořádanými ve spolupráci s družební školou v SRN. Činnost školy

je prezentována rovněž prostřednictvím veřejně přístupné vývěsky ve městě.

Vyučování je organizováno dle stanoveného rozvrhu hodin, který odpovídá platným školským předpisům. Začátek vyučování je stanoven z důvodu velkého počtu dojíždějících žáků a problematické dopravní obslužnosti na 7.45 hod.

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu; písemnosti jsou vedeny obsahově správně, drobné formální nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti byly projednány s ředitelkou školy a odstraněny. Ochrana osobních údajů žáků je zabezpečena dostatečně - uložení příslušné dokumentace v kanceláři vedení školy.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem čtrnáct pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Pedagogický sbor není příliš stabilní. Ke střídání vyučujících některých předmětů dochází i v průběhu školního roku.

Škola zprostředkovává možnost průběžného vzdělávání pracovníků organizovaného především regionálním pedagogickým centrem.

K finančnímu ocenění práce pedagogických pracovníků jsou stanovena interní kritéria, s nimiž jsou pracovníci seznámeni prokazatelným způsobem. Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka školy.

Ačkoliv již bylo dosaženo dílčích úspěchů při vytváření klidné pracovní atmosféry, otevřených a korektních vztahů mezi pracovníky školy i mezi učiteli a žáky, formy motivace volené vedením školy v personální oblasti nejsou příliš efektivní; pedagogický sbor není stabilizován, problémem je chybějící odborná způsobilost v řadě vyučovacích předmětů. S tím souvisí i omezená nabídka výuky cizích jazyků – viz kap. Další významná zjištění. Snaha o prohloubení komunikace s rodiči a veřejností vede ke zvyšování osobní odpovědnosti učitelů za výsledky jejich práce.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy sestavuje na začátku školního roku neveřejný plán kontrolní a hospitační činnosti. V této oblasti mají ředitelka a její zástupkyně rozděleny kompetence; hospitační činnost vykonávají v dostatečné míře, pečlivě ji evidují. Hospitační záznamy pořizované z navštívených hodin svědčí o pedagogické zkušenosti obou členek vedení školy a o jejich snaze zkvalitňovat průběh výuky. Ve většině případů však nejsou po kontrolní činnosti, při které byly zjištěny nedostatky, přijímána žádná opatření k nápravě. Uváděné důvody jsou nestabilita pedagogického sboru, učitelé některých předmětů se často střídají, řada jich je v důchodovém věku. Se závěry kontrol jsou pracovníci obecně seznamováni na poradách.

Vedení školy sleduje výsledky výchovy a vzdělávání pouze pomocí rozborů klasifikace, srovnávací prověrky a testy jsou zadávány ojediněle.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánování i v činnosti školy je vyváženým způsobem zastoupena výchovná i vzdělávací složka. Organizační struktura odpovídá z velké části potřebám řízení, neefektivní a dlouhodobě neúnosná je kumulace funkcí do rukou jedné pracovnice – zástupkyně ředitelky školy; informační systém je otevřený k žákům, rodičům i veřejnosti. Vedení školy umožňuje pracovníkům účast na průběžném vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci

regionu, sebevzdělávání pedagogů je vedením hodnoceno kladně. Z hlediska plánování a řízení je pedagogické stránce věnována nadprůměrná pozornost, přes zjevnou snahu o zkvalitňování výuky jsou nejslabšími články v řízení školy motivace pracovníků a kontrolní činnost.

Podmínky vytvořené vedením školy pro výchovně-vzdělávací činnost byly celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je součástí základní školy. Kapacita je stanovena na 300 jídel denně. V kontrolovaném období (rok 2001) nebyla tato kapacita překročena. Školní jídelna je prostorná, čistá a světlá. Je používáno vhodné stolní nádobí a nerezové příbory. Pitný režim je dodržován podáváním nápojů o hlavní přestávce a během oběda. Pedagogické dozory jsou přítomny a jejich jmenný seznam je zde vyvěšen.

Školní kuchyně je prostorná a čistá. Pracovní plochy jsou rozdělené podle manipulace se surovinami nebo hotovými pokrmy. Provozní řád je zpracován. Je zajištěno oddělené mytí varného a stolního nádobí. Nedochozí ke křížení výdeje pokrmů a odnosem použitého nádobí. Na základě smlouvy s městským úřadem jsou připravovány obědy i pro strážníky z domu s pečovatelskou službou. Jde v průměru o patnáct obědů denně. Ve školní kuchyni se naplňuje jídlo do jídlonosičů, odvoz zajišťuje městský úřad. Ten se také podílí na finančním krytí pomocné síly v kuchyni.

Podmínky a organizace stravování je v souladu s platnými právními normami.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativ je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pracovnice školní kuchyně připravují pokrmy podle receptur pro školní stravování. Technologické postupy v nich uvedené jsou dodržovány. Koeficient pestrosti pokrmů je výborný. V malém poměru jsou připravovány zeleninové saláty (jednou nebo dvakrát v měsíci), ovoce a syrová zelenina jsou podávány spíše výjimečně. Spotřební normy vybraných druhů potravin (spotřební koš), které stanoví výše uvedená vyhláška, nejsou propočítávány a tudíž je nebylo možno v kontrolovaném období (rok 2001) sledovat. Odběr zbytků pokrmů je povolen zaměstnancům školní jídelny.

Pracovnice měly čistý pracovní oblek, vhodnou pokrývku hlavy i pracovní obuv.

Finanční normy jsou v souladu s vyhláškou o školním stravování. Výživové a spotřební normy nejsou v souladu s uvedenou vyhláškou.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Vedoucí školní jídelny vede jednotnou evidenci bez pomoci výpočetní techniky. Poplatky za stravné jsou hrazeny v hotovosti. Skladové karty, rejstřík skladových karet a výdejky potravin jsou vedeny a mají potřebné náležitosti. Výtěžnost masa je uvedena na každé výdejce potravin. Záznamy stravovaných osob a poplatků jsou vedeny podle jednotlivých kategorií

strávníků. Evidence vydávané stravy je nepřehledná z důvodu nevydávání stravovacích průkazů nebo stravenek.

Vedení jednotné evidence je v souladu s platnou právní normou.

Školní jídelna základní školy nepostupuje podle vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelkou školy.

Školení a instruktáže žáků probíhají vždy počátkem školního roku. Žáci jsou seznamováni mj. s vnitřním řádem školy, s postupem v případě mimořádné události, s důležitými telefonními čísly apod. Získané znalosti jsou ověřovány ústně formou dotazů a odpovědí.

Vstupní instruktáže a periodická školení zaměstnanců provádí ředitelka školy. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci jsou školeni společně. Osnova školení zahrnuje vybrané části zákoníku práce a příslušné školské předpisy; chybí zde však písemný záznam o poučení o postupu při úrazu, poskytování první pomoci a rozmístění lékárníček. Získané znalosti ověřuje ředitelka školy u zaměstnanců ústně formou dotazů a odpovědí.

Prověrky BOZP a PO

Prověrku zaměřenou na stav bezpečnosti a ochrany zdraví za uplynulý kalendářní rok provádí každoročně čtyřčlenná komise. Případné zjištěné závady jsou shrnuty v závěru zápisu z prověrky, kde jsou určeny i termíny jejich odstranění.

Zajištění první pomoci

Poskytováním předlékařské první pomoci je ředitelkou školy pověřena jedna z pedagogických pracovnic; tato pracovnice však není odborně proškolená.

Školní a pracovní úrazy

Jak vyplývá z předložené knihy úrazů, ze záznamů o školním úrazu a ze statistického výkazu V36-01 (výkaz o školní úrazovosti mládeže), došlo ve školním roce 2000/2001 v budově školy celkem k osmi úrazům žáků, z nichž tři si vyžádaly absenci zraněného žáka. Dle posudku lékaře bylo nutno jeden z nich odškodnit, a to částkou 1.050,- Kč.

Ve školním roce 2001/2002, resp. do data zahájení inspekce, došlo ve škole celkem k šesti školním úrazům, z nichž jeden si vyžádal následnou absenci zraněného žáka. Tento úraz byl dle posudku lékaře odškodněn částkou 1.200,- Kč.

Rozbor školní úrazovosti za uplynulý školní rok je prováděn formou výše uvedeného statistického výkazu.

Ředitelka školy inspekci nedoložila záznamy o přijatých opatřeních proti opakování školních úrazů.

Z předložené knihy úrazů bylo dále zjištěno, že od 1. ledna 2001 do data zahájení inspekce nedošlo ve škole k žádnému pracovnímu úrazu.

Kontroly

Inspekci byly předloženy protokoly z kontrol Okresní hygienické stanice v Chebu (ze dne 5. listopadu 2001) a Městského úřadu Lázně Kynžvart (ze dne 15. dubna 1998). Závady

zjištěné těmito kontrolami byly odstraněny.

Prevence rizik

Rizika vyplývající z pracovních činností provozovaných ve škole jsou vyhodnocena, příčiny a zdroje rizik jsou zjištěny. Ředitelka školy přijala příslušná opatření k odstranění či eliminaci rizik.

Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) je vypracován v rámci Směrnice Školského úřadu Cheb ze dne 4. září 1995. Součástí této směrnice je i vyhodnocení pracovních rizik pro potřeby poskytování OOPP. Karty jednotlivých OOPP jsou řádně vedeny.

Dodržování pracovních podmínek

Seznam prací a pracovišť zakázaných ženám a mladistvým je vypracován a zaměstnanci jsou s ním seznamováni v rámci pravidelných školení BOZP.

Zdravotní způsobilost žáků a zaměstnanců

Zdravotní způsobilost žáků je ověřována před plaveckým výcvikem. U zaměstnanců je zdravotní způsobilost ověřována vstupními a periodickými zdravotními prohlídkami. Závodní preventivní péče v době konání inspekce nebyla zaměstnavatelem smluvně zajištěna.

Revize

Revize elektrických a technických zařízení jsou dle předložených revizních zpráv prováděny.

Požární ochrana

Požární ochranu ve škole zajišťuje ředitelka školy; kontroluje dodržování předpisů o požární bezpečnosti a vede o těchto kontrolách záznamy. Požární dokumentace, která byla inspekci předložena, se vztahuje k činnostem bez zvýšeného požárního nebezpečí.

Fyzická kontrola

Fyzickou kontrolou namátkově vybraných prostor školy nebyly shledány žádné zjevné závady či nedostatky.

Předpisy zajišťující bezpečnosti a ochranu zdraví včetně požární ochrany jsou ve sledovaných oblastech školou dodržovány.

Dotazníky pro rodiče

V průběhu inspekční činnosti byly zadány standardní dotazníky pro rodiče žáků. Celkem bylo zpracováno a vyhodnoceno 110 dotazníků. Ze zjištěných výsledků vyplývá, že rodiče jsou zcela spokojeni s informačními službami poskytovanými rodičům (75,5 %), dále pak s hodnocením vztahů mezi žáky (68 %) a s hodnocením žáka (52,7 %). Spíše nespokojeni a nespokojeni jsou rodiče s dalšími nabídkami vzdělávacího programu (12,7 %), s materiálně-technickými podmínkami školy (9,1 %) a s kvalitou výchovného poradenství (7,2 %). Názor na celkové hodnocení školy vyjádřilo 95,5 % dotázaných rodičů, z toho 30 % rodičů je zcela spokojených, 43,6 % spíše spokojených, neutrálně se vyjádřilo 17,3 %, 0,9 % dotázaných je spíše nespokojených a rovněž 0,9 % nespokojených. Nejčastější slovně vyjádřené výhrady ze strany rodičovské veřejnosti se týkají častého střídání vyučujících a chybějící nabídky výuky anglického jazyka.

Výsledky dotazníkové ankety korespondují se zjištěními ČŠI.

Zřizovací listina

Zřizovatelem školy je Město Lázně Kynžvart. Fyzickou kontrolou příslušné dokumentace

bylo zjištěno, že škola byla zřízena písemným dokumentem bez uvedení čísla jednacího s názvem „Zakládací listina“ ke dni 20. listopadu 1995 na dobu neurčitou.

Zřizovací listina obsahuje formální nedostatky.

Cizí jazyky

Ve škole je z organizačních důvodů vyučován pouze jazyk německý. Žáci nemají možnost volby cizího jazyka. Předmětem inspekční činnosti byla rovněž výuka tohoto předmětu na prvním i druhém stupni, tematické plány pro výuku v jednotlivých ročnících, namátkově pak žákovské knížky a písemnosti žáků.

Výukou německého jazyka byl v průběhu konání inspekce pověřen jeden vyučující, který ve škole působí jen velmi krátce (12 pracovních dnů).

Vzhledem k malé pravděpodobnosti objektivního posouzení kvality vzdělávání nebyla výuka německého jazyka hodnocena.

Tematická inspekce „Ochrana člověka v mimořádných situacích“

V průběhu inspekce byla realizována tematická inspekce Ochrana člověka v mimořádných situacích k rozpracování obsahu pokynu MŠMT č.j. 34 776/98-22. Ve škole je k dispozici doporučená příručka MŠMT i další studijní materiál, tiskoviny s tematikou civilní ochrany umístěné na chodbách školy, úniková cesta z budovy je součástí informačního systému školy, suterénní prostory školy mají v případě potřeby sloužit jako kryt CO. V dokumentaci školy existují záznamy o prováděných školeních pedagogických pracovníků v oblasti sledované problematiky i o každoročním provádění praktického nácviku evakuace ve spolupráci s Integrovaným záchranným systémem. Žákům jedné třídy 9. ročníku byl za účelem ověření teoretického zvládnutí uvedené problematiky zadán dotazník.

Kvalita zvládnutí sledovaných jevů ve škole hodnocená dle zadaných kritérií je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina vydaná Městem Lázně Kynžvart ze dne 20. listopadu 1995, bez uvedení čísla jednacího;
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. března 2000 s č.j.: 20/MM;
- Dopis OÚ Cheb č.j. 173/MM ze dne 20. června 2000 – jmenování ředitelky školy s účinností od 1. července 2000;
- Dopis KÚ Karlovy Vary č. j. 1194/OS/OS/BA01 ze dne 22. srpna 2001 - potvrzení ředitelky školy ve funkci;
- Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2001/2002;
- Třídní výkazy a katalogové listy;
- Záznamy z pedagogických rad;
- Rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002;
- Učební plán pro školní rok 2001/2002;
- Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002, včetně jejich úprav;
- Koncepce rozvoje školy z května 2000;
- Plán činnosti ZŠ Lázně Kynžvart pro školní rok 2001/2002;

- Plán výchovného poradce pro školní rok 2001/2002;
- Plán primární protidrogové prevence pro školní rok 2001/2002;
- Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Lázně Kynžvart z 25. března 2002;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy pro školní rok 2001/2002;
- Hospitační záznamy vedení školy;
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn pro pedagogické pracovníky ze dne 23. ledna 2002;
- Potvrzení o odběru obědů pro pečovatelskou službu;
- Výdejky potravin č. 8, 9, 10, 13, 14, 18, 21;
- Skladové karty č. 3, 13, 54, 65, 69;
- Provozní řád;
- Jídelníčky za rok 2001;
- Záznamy stravovaných osob a poplatků (rok 2001);
- Dokumentace vztahující se ke školení žáků a zaměstnanců o BOZP a PO;
- Prověrky BOZP a PO;
- Traumatologický plán;
- Kniha úrazů;
- Záznamy o školním úrazu;
- Výkaz V36-01 za školní rok 2000/2001 (výkaz o školní úrazovosti mládeže);
- Protokol z kontroly Okresní hygienické stanice v Chebu ze dne 5. listopadu 2001;
- Zápis z kontroly Městského úřadu Lázně Kynžvart ze dne 15. dubna 1998;
- Hodnocení pracovních rizik z dubna 2002;
- Směrnice Školského úřadu Cheb pro poskytování OOPP ze dne 4. září 1995;
- Karty OOPP;
- Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým;
- Záznamy o periodických zdravotních prohlídkách zaměstnanců;
- Revizní zprávy;
- Požární dokumentace;
- Dotazníky pro rodiče žáků;
- Dotazníky zadané žákům k problematice „Ochrana člověka v mimořádných situacích“.

ZÁVĚR

Průběh vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré. Podmínky vytvořené vedením školy pro výchovně-vzdělávací činnost byly celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Jišová
Členové týmu	Mgr. Jiří Matoušek
	Mgr. Alena Rájová
	Mgr. Zdenka Spalová
Další zaměstnanci ČŠI	Eliška Friedrichová Jitka Havlíčková Věra Weberová	

V Chebu dne 2. července 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. července 2002

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Hana Pelikánová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. 08. 2002	147/02
Zřizovatel	24. 08. 2002	148/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
13. 08. 2002	146/02	Připomínky byly podány