



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1311/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Jezeřany – Maršovice, okres Znojmo**

**Adresa:** Jezeřany – Maršovice 143, 671 75 Loděnice

**Identifikátor:** 600 127 834

**IČ:** 75 021 781

**Místo inspekce:** Jezeřany – Maršovice 142 a 143

**Termín inspekce:** 11. – 13. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Jezeřany - Maršovice, okres Znojmo (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 65 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Obec Jezeřany – Maršovice 1, 671 75 Loděnice.

V základní škole je vzděláváno v letošním školním roce 27 žáků v pěti ročnících, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Z důvodu malého počtu

žáků probíhá výuka ve dvou třídách. Školní družina již druhý rok není v provozu. Stravování dětí a žáků zabezpečuje škola vlastní školní kuchyní.

Žáci prvního ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP ZV) *Cesta k poznání*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2, aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. MŠ je jednotřídní a má celodenní provoz od 7,30 do 15,30 hodin. Ve školním roce 2007/2008 eviduje 24 dětí. V posledním období dochází k jejich mírnému nárůstu. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky a šest omezenou délku docházky. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV). Její prioritou je v současné době účelné zavádění kurikulární reformy do vzdělávání dětí. Vzdělávání ve škole zajišťují 4 učitelky, jedna nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace.

Školu tvoří komplex dvou budov, které jsou v těsné blízkosti. Budova MŠ je přízemní, obklopena velmi dobře udržovanou zahradou, která je součástí areálu školy. Vzrostlé dřeviny spolu s velmi dobrým vybavením tvoří prostor, který umožňuje a podporuje rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škola a školských zařízení.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s prostředky získanými vlastní činností a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, v roce 2005 dosáhly cca 2 892 tis. Kč, v roce 2006 cca 2 831 tis. Kč a v roce 2007 cca 2 939 tis. Kč. Ve sledovaném období škola obdržela z prostředků SR také účelové finanční dotace v celkové výši 37 tis. Kč na státní informační politiku ve vzdělávání.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků SR měl v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ, 1 žák ZŠ) vzrůstající tendenci, a to od 41 tis. Kč v roce 2005 do 43 tis. Kč v roce 2007. V uvedeném období škola vykazovala mírně klesající počty dětí v MŠ (22-19) i žáků ZŠ (33-27). Průměrný přepočtený počet pracovníků ve sledovaném období klesl z 8,325 na 7,206, což nevytváří dobrý předpoklad pro naplňování ŠVP. Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola vhodně využila zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek, základních školní potřeb, školení a vzdělávání a v roce 2005 na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného ŠVP.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

ŠVP ZV je vypracován pro cílovou skupinu žáků 1. stupně základní škol. Jeho struktura je však jen částečně v souladu s principy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen RVP ZV). Přestože dobře nastavuje podmínky vzdělávání, obsahuje negativa. Nedostačující charakteristika školy, nejasně zpracované začlenění průřezových témat, opomenuté zabezpečení výuky mimořádně nadaných žáků a neúplný autoevaluační

system školy snižují jeho celkovou úroveň. Učební plán v ostatních ročnících je naplňován a v souvislosti s aktualizací učebních plánů byla ve školním roce 2005/2006 zahájena od 3. ročníku povinná výuka anglického jazyka.

ŠVP PV s názvem *Cesta k radosti* je v částečném souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Jeho naplňování ve vzdělávání je zatím pomalé. Některé informace v něm chybí, nebo nejsou ucelené, neobsahuje jasné záměry v rozvoji MŠ. Také zpracování podmínek a obsahu vzdělávání je vzhledem ke zkvalitňování vzdělávání méně vyhovující.

Vnitřní kontrolní činnost je sice plánovaná, ale z předložených záznamů z kontrol není patrné, zda byly vyvozeny závěry, případně přijatá opatření ke zjištěným nedostatkům.

Vlastní hodnocení nevychází z úkolů, které si škola stanovila ve svých koncepčních materiálech, obsahuje jen konstatování skutečností, ale nepřináší návrhy na opatření ke zlepšení stavu. Takto pojaté vlastní hodnocení slouží částečně jako podklad pro vypracování výroční zprávy, nepřispívá však ke zkvalitňování práce školy jako celku.

Vedení školy jasně stanovilo priority vzdělávání, které postupně naplňuje. Souvisejí převážně s tvorbou a realizací ŠVP, ale i s personálními a materiálními podmínkami. Tyto záměry jsou cíleně podpořeny projekty s tematikou environmentální výchovy, zdravého životního stylu a výtvarných činností. S koncepcí školy jsou seznámeni její partneři a aktivně ji ovlivňují. Naplňování koncepčních záměrů se částečně odráží ve výroční zprávě.

Z hlediska organizace školy není promyšleně nastaven rozvrh hodin v ZŠ. U jedné z učitelek se překrývá její přímá pedagogická činnost jak v ZŠ, tak v MŠ, kde dočerpává část úvazku.

V MŠ si ředitelka ponechala s ohledem na nepříznivé personální obsazení veškeré kompetence týkající se jejího vedení. Pro naplňování takto náročných úkolů souvisejících s řízením si však nevytvořila potřebný časový prostor. Nastavený rozsah hodin její přímé vyučovací činnosti v ZŠ jí neumožňuje efektivně řídit předškolní vzdělávání v průběhu celého dne. Dále nemá dostatek praktických zkušeností se vzděláváním dětí předškolního věku, což snižuje efektivitu jejího odborného a metodického vedení. Sama se v této oblasti nevzdělává, což rovněž ke kvalitě řízení nepřispívá. Iniciativu učitelek v oblasti sebevzdělávání sice podporuje, ale cíleně nesleduje zavádění získaných poznatků ze vzdělávání do pedagogického procesu. Přestože je vstřícná k přijímání informací souvisejících s problematikou probíhajících změn ve školství, nemá ujasněna specifika předškolního vzdělávání. Tím nedokáže získané poznatky zcela správně vyhodnotit a využít při hospitační činnosti, která neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro sebehodnocení učitelek. Funkci efektivního nástroje řízení neplní ani pedagogická rada. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že pedagogické problémy týkající se předškolního vzdělávání neřeší.

V ZŠ je řízení pedagogického procesu na dobré úrovni a vzhledem k naplňování obsahu vzdělávání je účinné. Ředitelka rozdělila kompetence mezi zaměstnance a tak je zapojila do řízení školy. Práci pedagogů pravidelně hodnotí podle předem známých kritérií. Vnitřní informační systém je funkční. K řízení je vhodně využívána i pedagogická rada, která se pravidelně zabývá problematikou základního vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou také pravidelně informováni o průběhu vzdělávání dětí a žáků.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Personální obsazení ZŠ vytváří dobré předpoklady pro zajištění výuky a naplňování cílů ŠVP ZV. Všechny tři učitelky jsou kvalifikované, mají dlouholetou praxi a škola

podporuje jejich profesní růst. V rámci DVPP je v posledních třech letech preferována především tvorba a realizace ŠVP, jazykové vzdělávání a nové formy práce na prvním stupni, nedostatečná pozornost je věnována problematice prevence sociálně patologických jevů.

Pro naplňování ŠVP PV nemá MŠ optimální personální podmínky. Ze dvou učitelek, z nichž jedna má zkrácený úvazek (0,29), nemá ani jedna odbornou kvalifikaci ani dostatečné zkušenosti se vzděláváním dětí předškolního věku. Rizikem pro naplňování ŠVP PV je nejen nedočerpávání pracovního úvazku, ale i nepromyšleně nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Jejich rozložení neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě, zejména při zajišťování pobytu dětí venku, oběda a ukládání k odpolednímu odpočinku.

Škola věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti dětí a žáků, o čemž svědčí snižující se míra úrazovosti v posledních třech letech. Rovněž se zabývá problematikou zdravého životního stylu, k čemuž přispívá pravidelný pitný režim a mléčné přesnídávky. V rámci prevence kriminality se žáci 1. až 3. ročníku aktivně zapojili do celorepublikového preventivního projektu Policie ČR *Ajaxův zápisník*. Rezervy jsou v prevenci sociálně patologických jevů, které nebyla v posledním roce věnována dostatečná pozornost. V souvislosti se šetřením stížnosti rodičů na postup školy přijala ředitelka náležitá opatření (dopracování minimálního preventivního programu, šetření klimatu třídy ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm, úprava plánu DVPP).

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím třídních schůzek, www-stránek a místního zpravodaje. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení **přijímacího řízení pro předškolní i základní vzdělávání**. Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

### **Partnerství**

Škola dobře naplňuje svůj záměr otevřít se co nejvíce veřejnosti. Organizováním veřejných akcí přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti školy s veřejností. Za nejcennější však považuje ředitelka úzké partnerství s rodiči a hodnotí ho jako velmi dobré. Netradičními formami, jako je angažovanost rodičů na různých školních akcích, poznávají rodiče neformálním způsobem práci školy i učitelů. Do spolupráce jsou zapojena i různá občanská sdružení v obci, která svojí činností pomáhají sponzorovat různé akce žáků. Těch škola pořádá a navštěvuje velké množství a dosahuje v nich dobrých výsledků. Pozitivně lze hodnotit i pravidelné setkávání žáků a pedagogů některých škol v regionu na sportovních dnech. V rámci školy je systematicky a promyšleně rozvíjena spolupráce mezi MŠ a ZŠ při zajišťování plynulého přechodu dětí do ZŠ, logopedické prevence a organizování společných akcí. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, školu podporuje především finančně.

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňovalo celkově příznivé klima, především vstřícné vztahy a otevřená komunikace mezi pedagogy a žáky.

Výuka probíhala ve třech učebnách. Jejich promyšlené prostorové členění, odpovídající vybavení a vysoká estetická úroveň vytvářely podnětné prostředí, umožňovaly střídání činností během výuky i relaxaci o přestávkách. Pro výuku tělesné výchovy je uzpůsobena část prostorné chodby, za vhodných klimatických podmínek je využíváno nedaleké hřiště. V kmenových třídách mají žáci k dispozici počítače připojené ke školní síti i internetu. Cíleně jsou využívány vhodné výukové programy. Starší žáci jsou systematicky vedeni také k samostatnému vyhledávání informací. Všichni žáci byli vybaveni

odpovídajícími učebnicemi, pracovními sešity a dalšími pomůckami, ve třídách měli k dispozici dostatečné množství doplňkové literatury (encyklopedie, časopisy, atlasy). Ve všech hospitovaných hodinách byly tyto zdroje vhodně využity k podpoře rozvoje kompetencí. Především v přírodovědných předmětech žáci velmi efektivně využívali v rámci činnostního učení i rozmanité názorné pomůcky. Práce s materiálními zdroji ve sledované výuce byla příkladná.

Materiální podmínky MŠ, i když nejsou zcela optimální, umožňují realizovat daný ŠVP PV. MŠ má pro vzdělávání dobré prostorové podmínky, které vybízí k pohybovým aktivitám, což však nebylo dětmi plně využíváno. Dětský nábytek je převážně původní a značně opotřebovaný. Nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnosti. Pomůcky i hračky jsou spíše postarší, ale je jich přiměřené množství. Prostředí interiéru zpříjemňují pěkné dekorace dospělých, kteří využili při výzdobě převážně jen svých tvořivých nápadů.

V průběhu dne dominovala v MŠ dětská hra a byl jí ponechán dostatečný časový prostor. Nebyla však smysluplně rozvíjena a využívána k dalším činnostem. Při jejím skončení a přechodu k jiné aktivitě nebyly děti vedeny k důslednému dodržování pravidel souvisejících s povinnostmi uklidit hračky. Organizace veškerých nabízených aktivit respektovala dobrovolnou účast dětí. Ty při nich měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění, čehož v hojné míře využívaly. Komunikace mezi nimi byla otevřená a bezprostřední. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské a ohleduplné. Činnosti probíhaly převážně skupinově. Nároky, které byly na děti kladeny, nebyly však vzhledem k jejich vývojovým zvláštěnostem dostatečně diferencované. Zvolené metody a formy práce neposkytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Příliš nepodporovaly rozvoj fantazie. Zvolená motivace byla formální, nevycházela z aktuální situace. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní, k jejich sebehodnocení však nevedlo.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje dlouhodobá a účinná **podpora rozvoje čtenářských dovedností žáků**. Ve většině hospitovaných hodin byla věnována dostatečná pozornost práci s textem, kterou žáci zvládali velmi dobře – vyhledávali informace, hodnotili jejich obsah a interpretovali různé typy sdělení. Byli vedeni k souvislému vyjadřování a jen ojediněle se objevovaly problémy se slovní zásobou. Metody a formy práce s textem se střídaly, napomáhaly rozvoji čtení s porozuměním, motivovaly žáky k vlastní samostatné četbě. V nižších ročnících učitelé věnovali dostatečnou pozornost správné technice čtení, přičemž respektovali potřeby žáků s SVP. Starší žáci dovedli samostatně a efektivně vybrat a použít vhodnou odbornou literaturu, potřebnou k řešení problému, pracovali s obsahem a rejstříkem, vyhledávali informace na internetu.

**Anglický jazyk** škola vyučuje od třetího ročníku. Ve sledovaných hodinách byly rovnoměrně zastoupeny aktivity podporující rozvoj všech jazykových kompetencí s výjimkou poslechu, převažovala frontální výuka doplněná prací v malých skupinách. Žáci měli dostatek prostoru pro komunikaci s učitelem, méně však pro vzájemnou komunikaci v angličtině. Potřeby žáků s SVP byly naplňovány. Žáci aktivně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a dalšími podpůrnými texty i s vhodnými počítačovými programy.

**Přírodovědné vzdělávání** bylo sledováno v hodinách prvouky a přírodovědy. Vhodně volené učební situace, účelná organizace práce malých skupin, dostatečný prostor pro komunikaci žáků i metody a formy činnostního učení napomáhaly formování jejich kompetencí (k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, občanských) a výrazně přispívaly ke kvalitě výuky. Důraz byl kladený na ekologickou výchovu,

formování názorů a postojů v této oblasti bylo nenásilné a vycházelo z předchozích zkušeností žáků. Menší pozornost však byla věnována naplňování potřeb žáků se SVP.

Vyučující se cíleně věnují **rozvoji matematické gramotnosti**, kterou podporují nejen v hodinách, ale také formou účasti žáků v různých matematických soutěžích. Ve sledovaných hodinách převládaly tvořivé činnosti. Opakování a procvičování učiva mělo často podobu hry. Žáci se učili aplikovat získané poznatky na své okolí a byli vedeni k tomu, aby je dokázali využívat v praxi. Ve třídách složených ze žáků více ročníků projevovali velkou samostatnost při plnění úkolů a zodpovědnost za výsledky své práce. Dokázali svou činnost dobře organizovat a pomáhat si. Ve vzájemných kontaktech a při skupinové práci uplatňovali ohleduplnost a pracovní kázeň. V závěru hodin žáci svou práci hodnotili. Dokázali vystihnout své problémy i úspěchy.

**Společenskovední vzdělávání** bylo sledováno v předmětech vlastivěda a prvouka. Vhodné nastavení mezipředmětových vztahů a přirozený zájem žáků vytvářely silnou motivaci k jejich práci. V rámci výuky probíhaly drobné motivační soutěže například vlastivědného charakteru. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, mapami, doplňujícími texty a dalšími názornými pomůckami. Většina z nich se do výuky aktivně zapojovala a dokázali vhodně použít získané znalosti. Pracovali individuálně i ve skupinách. Vhodnou zpětnou vazbou pro žáky byly testy, v nichž si mohli ověřit rozsah a kvalitu osvojení nově získaných poznatků. Pedagogové vhodnými činnostmi cíleně rozvíjeli kompetence žáků. Formou didaktické hry se učili řešit problémové situace. Dokázali spolupracovat a vhodně prezentovat výsledky své práce.

**Žáci jsou hodnoceni** podle pravidel uvedených v klasifikačním řádu. Během inspekční činnosti se tato skutečnost potvrdila. Součástí všech hospitovaných hodin bylo velmi pěkné hodnocení žáků. Téměř ve všech hodinách byl dán prostor k sebehodnocení. Žáci si tvoří osobní portfolia, podle nichž hodnotí vlastní pokroky. Vzhledem k tomu, že jsou k této činnosti cíleně vedeni, dokázali vystihnout podstatné stránky své práce. Výrazně motivační charakter měly různé formy alternativního hodnocení. Vyučující je nastavili s ohledem na všechny žáky tak, aby mohli zažít úspěch. Souhrn forem a metod hodnocení přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků

Škola zajišťuje **účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. Uplatňováním účinných metod a forem práce pro ně byly vytvořeny vhodné podmínky ke vzdělávání. V rámci náprav je zajišťována individuální logopedická péče pod dohledem klinického logopeda. Součástí pravidel pro hodnocení vzdělávání jsou metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků, což se ve sledovaných hodinách potvrdilo.

## Výstupy

ZŠ má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků a pravidelně **hodnotí výsledky jejich vzdělávání**. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a osobní dokumentace žáků vyplývá, že se pedagogové pravidelně zabývají výsledky jejich vzdělávání. V letošním školním roce se účastnili žáci pátých ročníků testování SCIO. Výsledky se pohybovaly v pásmu průměru, v češtině byly výrazně nadprůměrné. Pedagogové sledují adaptaci odcházejících žáků ve školách, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky. Každoročně se žáci účastní různých soutěží a kulturních akcí. Dosahují pravidelně vynikajících výsledků ve sportu.

MŠ zatím neumí účinně využít nastaveného průběžného hodnocení dětí pro jejich další individuální vzdělávací rozvoj. Při vzdělávacích činnostech projevovaly děti elementární poznatky odpovídající jejich věku. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti

naplňování kompetencí komunikativních. Pohybově byly děti vyspělé, manipulačně zručné. Jejich výrobky i výtvary měly dobrou úroveň, výrazně nižší byly návyky hygienické a zdvořilostní.

### **Závěrečné hodnocení:**

ZŠ a MŠ v Jezeřanech - Maršovicích poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném tříletém období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a podle programu *Základní škola*.

ŠVP ZV je jen částečně v souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky vyžadují dopracování příslušných částí dokumentu. Realizované činnosti však přispívají k naplňování ŠVP ZV. Také ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a jeho naplňování je pozvolné. Vedení školy nepřispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém není důsledný, *Vlastní hodnocení školy* nevychází z úkolů, které si škola stanovila, rozvrh hodin v ZŠ je nastavený nepromyšleně.

Personální podmínky pro naplnění ŠVP ZV v ZŠ jsou velmi dobré. V MŠ vyučují nekvalifikované pedagogické pracovnice bez dostatečné zkušenosti se vzděláváním dětí předškolního věku. Rizikem je také nedočerpávání pracovního úvazku a nepromyšleně nastavené pracovní úvazky učitelek. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Přínosné je také rozvíjení partnerských vztahů.

Průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou jsou nadstandardní. Účinná motivace, pestré formy a metody práce a vhodné využívání pomůcek přispívaly k osvojování kompetencí žáků. Vhodně byly zohledňovány vzdělávací potřeby žáků se SVP. Od poslední inspekce realizované v MŠ nedošlo ve vzdělávání k výraznému posunu. Neúčinné vedení MŠ ředitelkou školy jednoznačně nepřispívá k naplňování ŠVP PV. Jeho realizaci nepříznivě ovlivňují také nastavené personální, psychohygienické, částečně i materiální podmínky. Zvolené méně efektivní metody a formy práce kvalitní vzdělávání nepodporují.

Vzhledem k rizikům zjištěným při inspekční činnosti žádá ČŠI o přijetí opatření do 31. srpna 2008 k následujícím bodům:

- Dopracovat ŠVP ZV v souladu s RVP ZV
- Neefektivní rozložení pracovních úvazků včetně jejich dočerpávání
- Nevyhovující personální podmínky v MŠ
- Nepromyšlené přechody mezi činnostmi s ohledem na jejich plynulost a přirozenost – dlouhá doba čekání a prostoje dětí na úkor hry
- Nevhodné zajištění společného stolování v prostorově stísněné jídelně, její nevyhovující vybavení sedacím nábytkem
- Nedodržování pobytu dětí venku
- Nedůslednost při vytváření hygienických a zdvořilostních návyků
- Délka odpoledního spánku a odpočinku neodpovídající individuálním potřebám dětí

***Oblast vedení školy je hodnocena jako podprůměrná. Předpoklady pro naplnění ŠVP ZV a obsahu vzdělávání v základní škole jsou standardní, pro předškolní vzdělávání podprůměrné. Partnerství je hodnoceno jako nadstandardní. Průběh vzdělávání***

**v základní škole je hodnocen jako nadstandardní, v mateřské škole standardní. Výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole jsou standardní.**

#### Hodnoticí stupnice

<p><b>převažuje podprůměrný,</b> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><b>převažuje průměrný</b> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><b>jednoznačně převažuje nadprůměrný</b> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
---	--	---

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Jezeřany – Maršovice č.j. 1/02 ze dne 23. září 2002
2. *Dodatek číslo 1 Ke Zřizovací listině* ze dne 23. září 2002 příspěvkové organizace obce Jezeřany - Maršovice, č.j. 1/05 ze dne 18.listopadu 2005 (změna názvu organizace)
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělávání) č. j. 5032/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. května 2008
4. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (místo poskytovaných služeb) č. j. JMK 15599/2006/OŠ s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 31.července 2006
5. *Jmenování do funkce ředitelky* č. j. 1702/1991/VI. s účinností od 1. srpna 1991 ze dne 25. července 1991
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 28. listopadu 2002
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Cesta k poznání*
8. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Celoroční plán práce školní rok 2007 - 2008
10. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
11. Třídní knihy dvou tříd ve školním roce 2007/2008
12. Třídní výkazy dvou tříd
13. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
14. Školní řád ze dne 27. srpna 2007
15. Organizační řád školy – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 42/2007/KŘ ze dne 29. srpna 2007
16. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003, aktualizovaný dne 15. února 2006
17. Provozní řád školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2007 – 2008* ze dne 28. srpna 2007
19. *Zápis z hospitace* vedený za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – 4 ks
21. *Zachráníme ji? Cíle a metody enviromentální výchovy na naší škole* bez data
22. *Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů, nedatováno*
23. Zpráva o výsledcích šetření třídního klimatu (PPP Znojmo) ze dne 23. května 2008
24. *Dlouholetá koncepce rozvoje školy* ze dne 28. srpna 2006
25. *Koncepční záměry a úkoly školy na období školních let 2004/2005 – 2007/2008*



26. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání bez data
27. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
28. *Dohoda* o způsobu a délce docházky dítěte platná pro školní rok 2007/2008
29. *Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
30. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
31. *Třídní kniha* vedená v MŠ ve školním roce 2007/2008
32. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2007/2008
33. Osvědčení pedagogických pracovníků školy o absolvování akcí v rámci DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Výroční zpráva Základní školy Jezeřany – Maršovice za školní rok 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
35. Výroční zpráva Základní školy Jezeřany – Maršovice za školní rok 2005/2006 ze dne 29. srpna 2006
36. Autoevaluace školy – Kritéria pro zpracování vlastního hodnocení školy, nedatováno
37. Zpráva o vlastním hodnocení školy, srpen 2007
38. Školní vzdělávací program s názvem *Cesta k radosti* platný od 1. září 2007
39. *Analýza ročního plánu školy za šk. rok 2006/2007*
40. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 25. ledna 2005
41. *Knihá úrazů* vedená od roku 1995
42. *Vnitřní řád mateřské školy* - bez data
43. *Denní program* platný v MŠ ve školním roce 2007/2008
44. Inspekční hospitace konané ve dnech 11. a 12. června 2008
45. Pracovní náplň učitelka MŠ ze dne 5. ledna 2004
46. *Provozní řád* platný pro MŠ ze dne 29. srpna 2007
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
48. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2007/2008
49. *Třídní vzdělávací program* vedený ve školním roce 2007/2008
50. Diagnostické záznamy vedené ve školním roce 2007/2008
51. *Řád tělocvičny pro školní rok 2007/2008*
52. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
53. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
54. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
56. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007*
57. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007*
58. *Účtový rozvrh pro rok 2005, 2006 a 2007*
59. *Hlavní kniha pro rok 2005, 2006 a 2007*
60. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*
61. *Výsledovka pro rok 2005, 2006 a 2007*
62. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 7. července 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Bílová	Květoslava Bílová v. r.