



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Hotelová škola a Obchodní a podnikatelská akademie Havířov,  
s.r.o.**

**Tajovského 2, 736 01 Havířov-Podlesí**

**Identifikátor školy: 600 016 641**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. - 21. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	146 1730/03-11114
<b>Signatura:</b>	kn3fw340

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Hotelová škola a Obchodní a podnikatelská akademie, s.r.o., (dále jen škola) se sídlem v Havířově-Podlesí, Tajovského 2, byla zařazena do sítě škol ke dni 18. června 1996. Nejnovější je Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol pod čj. 33 208/2000-21 ze dne 19. ledna 2001 a Výpis ze sítě škol k čj. 33 208/2000-21 rovněž ze dne 19. ledna 2001. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí byla ukončena platnost Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol vydaného pod čj. 28 229/2000-21 ze dne 27. října 2000. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT, čj. Sine/2002-21, nabyl účinnosti dne 16. října 2002.

Zřizovatelem školy je vzdělávací akademie Havířov, s.r.o., Tajovského 2, 736 01 Havířov-Podlesí.

Obchodní firma Hotelová škola a Obchodní a podnikatelská akademie Havířov, s.r.o., je uvedena v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16496, ze dne 27. prosince 2001. Předmětem podnikání právního subjektu je koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rozsahu volných živností, výchova a vzdělávání a hostinská činnost

Škola nabízí čtyřleté denní studium absolventům základních škol, kteří mají zájem o kvalifikovanou práci v oboru hotelnictví a cestovního ruchu, chtějí získat znalosti a dovednosti v oblasti stolování, orientovat se v ekonomice, účetnictví, výpočetní technice, marketingu a managementu. Konkrétně ve studijním oboru hotelnictví a turismus je žák odborně připravován pro výkon činností spojených s provozem v oblasti stravovacích a ubytovacích služeb s možností jeho profesního uplatnění jako podnikatel nebo zaměstnanec v oboru hotelnictví a turismu. Ve studijním oboru obchodní akademie se studující odborně připravuje pro výkon obchodně podnikatelské činnosti v oblasti obchodu, služeb a dalších organizací s možností jeho uplatnění v profesích spojených s podnikáním a administrativou.

Prioritou je rovněž jazyková vybavenost žáků, rozvoj aktivit spjatých s výukou cizích jazyků, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, komunikace prostřednictvím internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi, účast v mezinárodních projektech, soutěžích nebo seminářích a setkáních mládeže. Připravuje absolventy jak pro praktický život v oborech studia, tak k terciálnímu vzdělání na vysokých příp. vyšších odborných školách.

Škola získala akreditaci Národní federace hotelů a restaurací ČR a byla přijata do Asociace evropských škol hotelnictví a turismu AEHT a do EU HOGANetz. Škola dále spolupracuje s Baťovou nadací - Junior Achievement a umožňuje praktickou činnost v havířovských firmách. V rámci spolupráce s podnikatelskou sférou a prostřednictvím účasti školy v programech Leonardo, Phare 2000 a Socrates má kontakty se školami obdobného zaměření v Rakousku, Německu, Švýcarsku, Švédsku, Anglii, Itálii, Slovensku, Rusku a Polsku.

Ke dni výkonu inspekční činnosti výuka probíhala v 19 třídách s celkovým počtem 573 žáků. Součástí školy je školní jídelna s celkovou kapacitou výdeje 500 obědů (průměrně denně 300 strážníků).

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, občanská nauka, matematika, informatika a výpočetní technika, účetnictví, ekonomika, právní nauka, marketing a management, písemná a elektronická komunikace, úvod do zbožíznalství a statistika
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům soukromé střední odborné školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy zjišťovaných školou v předmětech a skupinách předmětů sledovaných inspekci.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2002/2003 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že sedm vyučujících splňuje částečně požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách dle příslušných ustanovení závazné právní normy.

Provoz školy zajišťuje devět nepedagogických zaměstnanců.

Škola má zavedený systém poradních a metodických orgánů. K tomu slouží pedagogické rady, porady třídních učitelů i vyučujících, předmětové komise (PK) a činnost výchovného poradce (VP).

PK i VP pracují podle plánů práce, zápisy z jednání jsou přehledné, konkrétní s uvedením dat pro splnění a osobní zodpovědnosti.

PK zabezpečují systém vzájemných náslechlů, evidují přehled o akcích, soutěžích, exkurzích, dalším vzdělávání členů a jiných aktivitách PK.

Předsedové PK zabezpečují přenos informací od učitelského sboru k vedení školy a naopak.

Výchovný poradce, absolvent kvalifikačního studia výchovných poradců, ve spolupráci se školním koordinátorem prevence zajišťuje evidenci problémových jevů a podílí se na jejich řešení včetně zajišťování osvětových akcí pro žáky.

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodik) byl a je průběžně proškolen pověřenými odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Karviná, Střediskem služeb školám a informačních technologií Karviná (vzdělávací program Látkové závislosti) a spolupracuje s Policií ČR. Spolupráci s rodiči hodnotí metodik jako dobrou. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve spolupráci s výchovným poradcem, třídním učitelem a vedením školy řeší nežádoucí projevy chování žáků. Dále se metodik podílí na tvorbě plánu školy v části týkající se prevence a minimálního preventivního protidrogového programu, který je zpracován pro každý školní rok. Ve své činnosti je vedením školy podporován.

Předsedové PK, VP a metodik prevence mají stanoveny pracovní náplně.

Ve spolupráci s PK je zaveden systém uvádění a péče o začínající učitele. Ve škole pracuje celkem devět PK. V přehledu jsou uvedeni jejich členové i předměty, které pod ně spadají.

Pedagogické rady jsou organizovány 5x ročně, porady třídních učitelů a vyučujících jednou měsíčně, porady vedení jsou každé 3 týdny – podle plánů porad a organizace školního roku. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy s relevantní výpovědní hodnotou.

Kontrolní a řídicí činnost probíhá podle plánu kontroly a řízení a plánu hospitační činnosti.

U závěrů a přijímaných opatření je sledováno jejich plnění. Zároveň slouží jako zpětná vazba pro plánování další činnosti.

Vedení školy zajišťuje pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků dobré podmínky. Tři vyučující odborných gastronomických předmětů studují na Přírodovědecké fakultě Ostravské univerzity, dvě vyučující studují na Vysoké škole podnikání v Ostravě.

Vyučující angličtiny se zúčastňují seminářů Britské rady, konference Asociace učitelů angličtiny. Vyučující jazyka německého se zúčastnila semináře Hospodářská němčina a EU a semináře k novému pojetí maturitní zkoušky v Centru dalšího vzdělávání Masarykovy university (CDV MU) v Brně-Šlapanicích.

Vyučující odborných gastronomických předmětů se účastnili odborných seminářů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích v Kroměříži, ve Špindlerově Mlýně a v současné době absolvují Cyklus seminářů v oblasti cestovního ruchu v CDV MU v Brně a v Hotelové škole v Retzu v Rakousku.

Vyučující předmětové komise ekonomické se účastní seminářů Obchodní korespondence a Techniky administrativy, pořádaných Národním ústavem odborného školství.

Ředitelka školy absolvuje v současné době cyklus seminářů Školský management – rozvoj klíčových manažerských kompetencí řídicích pracovníků ve školství ve Vzdělávacím a konferenčním centru MŠMT v Telči.

Klima školy hodnotí vedení jako velmi dobré, jež podporuje všeobecný rozvoj žáků. Pracovníci školy jsou loajální ke škole a jejím cílům, jsou a cítí se doceněni, vztahy mezi nimi jsou dobré a vzájemně dobře spolupracují.

Vyučující dbají na individuální přístup k žákům, poskytují konzultace, přizpůsobují učivo specifickým potřebám profesního zaměření, organizují exkurze, zapojují žáky do celostátních soutěží (jazykové, sportovní, ekonomické a odborné), vedou zájmové kroužky, zapojují žáky do účasti na zahraničních projektech a reprezentačních akcích školy.

Vyučující se podílejí spolu se žáky na různých charitativních akcích jako např. sběr hraček pro dětské domovy a dalších akcích celospolečenského významu, např. prodej srdíček pro Pražské sdružení „Život dětem“, prodej knih občanům pro Ligu proti rakovině při příležitosti mezinárodního dne nekuřáků a organizaci akcí pro dětský domov „Sluníčko“

Vyučující se snaží o výchovu kulturní osobnosti u žáků organizováním návštěv divadelních, filmových představení, organizování přednášek, besed apod.

Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu, žáci jsou na svou práci hrdí, jsou si vědomi důležitosti vysoké úrovně výsledků a chování, jsou zdvořilí, do školy chodí pravidelně vhodně upraveni a oblečení.

Žáci jsou povzbuzováni ke vzájemné úctě a k vyjádření vlastních názorů, zejména v hodinách občanské nauky, třídnických hodinách a na setkáních s vedením školy.

Žáci dosahují reálně dobrých výsledků a uplatnění v praxi nejen v tuzemských podnicích, ale také v zahraničí.

Zaměstnanci školy oceňují zapojení a přínos rodičů v činnosti školy, v září 2002 byla založena nadace Sdružení pro rozvoj škol, která mimo jiné přispívá k možnostem účastí žáků v programech EU.

Škola je veřejností vysoce ceněna, její postavení koresponduje s každoročně vysokým počtem uchazečů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je

mj. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány vždy na začátku školního roku. V době výkonu inspekční činnosti byly osobní příplatky stanoveny v rozpětí Kč 600,- až 4 500,- měsíčně mimo vedení. Odměny jsou poskytovány jednou během kalendářního roku, zpravidla v měsíci prosinci.

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Organizační řád školy rozpracován do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně doplňován o nové poznatky a je vždy prodiskutován s pedagogickými zaměstnanci školy. Samostatně vydaný vnitřní předpis Řád školy, modifikovaný v době inspekční činnosti, deklaruje práva a povinnosti žáků s důrazem na respektování osobnosti žáka a dodržování článků Listiny práv a svobod, je vyvěšen ve společných prostorách školní budovy. Dále ředitelka po projednání v pedagogické radě schválila řady odborných učeben.

Informační systém školy je dle názoru ředitelky účinný, existují v něm zpětné vazby, je zabezpečován měsíčními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a jež mají informativní hodnotu sdělení zaměstnancům.

Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitelka po konzultaci s poradním týmem v předemtné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínů pro jejich realizaci. Veškeré potřebné informace se dovídají pracovníci školy prostřednictvím nástěnky ve sborovně nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, vitríny, školní rozhlas, internet, nástěnka výchovného poradce a metodika. Další informace jim předávají třídní učitelé a ostatní pracovníci. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání a informačními zápisy ve studentských průkazech, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem třinácti titulů časopisů se školskou tematikou a odborných periodik.

Organizace vzdělávací činnosti školy (hodinová dotace předmětu praxe) není plně v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.

Škola vydává občasník VOKO, kde je dána možnost žákům všech ročníků publikovat své příspěvky, názory, obrázky, ilustrace a má vlastní webové stránky ([www.obaka-havirov.cz](http://www.obaka-havirov.cz)), které jsou pravidelně aktualizovány.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Škola má 19 kmenových učeben, 16 odborných učeben a laboratoří, tělocvičnu s hřištěm a posilovnou. Všechny učebny jsou vybavené moderní technikou a učebními pomůckami.

Škola má pro výuku odborných gastronomických předmětů k dispozici čtyři odborné učebny TOS (Technika obsluhy a služeb), dvě učebny pro výuku TPP (Technologie přípravy pokrmů), školní restauraci s profesní kuchyní.

Pro výuku hotelového provozu, techniky administrativy, účetnictví, managementu a marketingu slouží tři odborné učebny výpočetní techniky (všechny připojené k síti internet).

Dále je ve škole odborná učebna OBK (obchodní korespondence), přednáškový sál s kapacitou 100 míst, kde se koná mimo jiné slavnostní zahájení školního roku.

Cizí jazyky se vyučují ve čtyřech moderně vybavených jazykových učebnách.

Ve škole je dále jedna učebna pro výuku zbožíznalství.

Pro občerstvení v průběhu vyučování mají žáci k dispozici školní bufet.

Pro vyhledávání informací ke studiu, ale i pro zábavu jim slouží studentské centrum, kde je sedm stanovišť vybavených PC s tiskárnou, velkokapacitní kopírovací stroj a scanner.

Rozpočet školy dostatečně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu jsou efektivně využity - např. budování nových odborných učeben. Školu sponzorují jednotlivci i některé firmy.

K výuce cizích jazyků slouží 54 pracovních míst se sluchátky, 24 pracovních míst se sluchátky a magnetofony, 4 BTV s videomagnetofony a 4 meotary. Každý vyučující cizích jazyků má k dispozici svůj kazetový magnetofon, kazety, videokazety a CD. V každé OU je možnost využívat satelitní vysílač.

K výuce výpočetní techniky je k dispozici 56 PC (18 PC Pentium S 75, 18 PC Pentium S 120, 20 PC Celeron 900) všechny jsou zapojeny v síti, 25 tiskáren HEWLETT PACKARD DeskJet 400,

2 BTV s obrazovkou o uhlopříčce 70 cm a meotar s panelem LCD včetně moderního nábytku. Do vybavení odborných učeben a rozšíření sítě bylo v roce 2001/2002 investováno 1 500 000 Kč. Škola je napojena na internet pevnou linkou. Má terminály pro přístup na síť internetu s vlastní domovskou stránkou, taktéž e-mailovou adresu .

Studijní centrum má 9 PC napojených na internet a slouží pro žáky a management školy. Celkem je ve škole více než 102 PC.

Pro zbožíznalství je 32 pracovních míst vybavených vodou, plynem, slaboproudem a BTV s videomagnetofonem a množstvím názorných učebních pomůcek.

Pro výuku TOS je k dispozici 90 pracovních míst sloužících jednoduché i složité obsluze, speciální obsluze, míchání nápojů, prostírání na banketech a rautech s potřebným inventářem. Školní jídelna je vybavena jako restaurační zařízení a slouží k výuce TOS.

K výuce TPP slouží jedna laboratorní kuchyně se 4 pracovními linkami v provedení nerez, vybavených sporáky, myčkou, výrobníkem ledu, potřebnými stroji a nástroji, a jedna kompletně vybavena školní kuchyně s konvektomatem a další potřebnou technikou, včetně školní jídelny restauračního charakteru s moderní nerezovou výdejovou linkou. Ve vlastní režii škola provozuje bufet, u něhož byla zřízena malá kavárnička pro studenty a učitele školy.

K výuce obchodní korespondence a techniky administrativy je k dispozici 18 pracovních míst s elektronickými psacími stroji (18 Olympia Comfort) a 18 mechanickými psacími stroji Olivetti Linea 98. Učebna je ozvučena, doplněna moderními čalouněnými židlemi. Výuka TEA je od I. ročníků prováděna na PC.

Tělocvična a posilovna jsou vybaveny potřebnými pomůckami a náradím, rotopedem, včetně BTV a videa. Škola má k dispozici hřiště s atletickou dráhou.

Pro výuku společenskovedních a ekonomických předmětů slouží další 3 BTV s videomagnetofony a CD, umístěnými v uzamykatelných skříních v kmenových učebnách.

Všechny odborné učebny mají dostatek názorných pomůcek, map, slovníků, panelů, apod. Školní knihovna má k dispozici více než 6 500 svazků. Posluchárna disponuje, jak uvedeno výše, sty místy pro žáky a další místnost je k dispozici pro volnočasové aktivity žáků - studentský klub S-Stop.

Do další modernizace školy ve školním roce 2001 /2002 bylo investováno asi 500 000 Kč.

Všechny kabinety vyučujících byly vybaveny počítači s tiskárnami a připojených na internet.

Dle sdělení ředitelky škola efektivně využívá přidělené prostředky ze státního rozpočtu a prostředků ze školního k budování odborných učeben, jejich pravidelné modernizaci a vybavování školy didaktickou a výpočetní technikou a učebními pomůckami.

K těmto účelům využívá i sponzorské činnosti jednotlivců a firem. Vybavení odborných učeben a jejich estetická úroveň jsou velmi hodnotné a plně slouží k nadstandardní výuce. Veškeré materiální zdroje jsou účelně využity.

Na základě analýzy dosahovaných výsledků a podle materiálních možností školy dochází každoročně k zkvalitňování materiálních podmínek školy. V roce 2002 došlo k zavedení počítačové sítě do všech budov školy, všech kabinetů, včetně jejich vybavení PC a tiskárnami a k rekonstrukci gastropavilonu. Na rok 2003 je naplánováno pokračování rekonstrukce gastropavilonu a vybudování čtvrté odborné učebny výpočetní techniky v souvislosti s přechodem na výuku předmětu Písemná a elektronická komunikace.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V SOUKROMÉ STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLE</b>
---

### **Realizace vzdělávacích programů**

Ve studijním oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus škola v 1., 2. a 3. ročníku realizuje vzdělávací program dle schváleného učebního plánu MŠMT pod čj. 17 130/01-23, ve 4. ročníku vzdělávací program podle schváleného učebního plánu MŠMT pod čj. 24833/95-23.

Ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie škola realizuje vzdělávací program ve 2., 3. a 4. ročníku dle schváleného učebního plánu MŠMT pod čj. 19 295/94-23, v 1. ročníku vzdělávací program podle schváleného učebního plánu MŠMT pod čj. 23 842/2001-23.

Během inspekční činnosti byly porovnány realizované vzdělávací programy s platným zařazením do sítě škol.

***Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.***

Byla kontrolována platnost příslušných schválených učebních plánů a detailně porovnána s realizovanými plány školy, s rozvrhem hodin a posouzeny odchylky z hlediska povolené tolerance.

***Výuka není zcela v souladu s učebním plánem vyučovaného oboru hotelnictví a turismus.***

Dále byly namátkově porovnány tematické plány vyučujících s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách. Zákonem předepsaný soulad výuky se schválenými učebními dokumenty nebyl dodržen při organizaci předmětu praxe.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.  
Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře a společenskovědním předmětu občanská nauka**

Byly navštíveny hodiny ve všech ročnících hotelové školy.

Dva vyučující výše uvedených a inspekci sledovaných předmětů splňují pouze částečně požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazné právní normy, avšak s aprobační kvalifikací, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky, v jedné vyučovací jednotce byla vhodně uplatněna výuka v šesti skupinách.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka a literatury věnovány komunikační výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností a literárnímu vzdělávání a výchově, konkrétně kontrolnímu diktátu a slovním a jazykovým rozborům v mluvnici, sledované hodiny literatury byly věnovány přehledu literární tvorby v období evropského klasicismu, osvícenství a preromantismu, diskusi o novele Jana Otčenáška Romeo, Julie a tma a posléze historické próze v literární tvorbě Aloise Jiráska s poslechem ukázky. Učivo občanské výchovy bylo zaměřeno na téma životní štěstí.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou, ke konci hodin byli žáci v několika případech vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně, množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka sledovaných předmětů probíhala v prostorných třídách a estetickém prostředí. Vyučující českého jazyka a literatury mají k dispozici samostatný kabinet, samostatné odborné učebny pro výuku navštívených předmětů nejsou ve škole zřízeny.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, kontrolních písemných cvičení včetně slohových prací v českém jazyce. V každém ročníku jsou realizovány dvě slohové práce v průběhu školního roku.

Učebnice jsou žákům doporučovány.

Všichni vyučující sledovaných předmětů jsou členy příslušných předmětových komisí. Předložené zápisy mají relevantní výpovědní hodnotu. Spolupráci s vedením školy hodnotí předsedkyně předmětové komise českého jazyka jako velmi dobrou. Komise poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje kabinet češtiny pomůckami, podporuje



profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu a podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy. Vyučující se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou vzdělávací organizací Pedagogické centrum Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a institucemi uvedenými v úvodní části této inspekční zprávy. Vyučující taktéž studují odborné časopisy a publikace zakoupené z vlastních prostředků.

Žáci se každoročně zúčastňují olympiády v českém jazyce a recitačních soutěží, pravidelně jsou organizovány zájezdy na divadelní představení Moravskoslezského divadla v Ostravě.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaném jazyce a společenskovědním předmětu občanská nauka jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech anglický jazyk a německý jazyk**

Celkem bylo hospitováno devět hodin cizích jazyků u sedmi učitelů. Malá část výuky zajišťované pedagogy s kvalifikací pro základní školu nebyla touto skutečností nikterak negativně poznamenána.

Motivace na začátku hospitovaných jednotek spočívala v přivítání, seznámení s programem a cílem hodiny, případně v odkazu na již probrané učivo nebo práci v předcházející výuce. Nová slovní zásoba a gramatika byla vždy probírána v návaznosti na dosažené znalosti, vlastní obsahová náplň a základní témata lekcí byla spojována s přirozenými zájmy a potřebami mladých lidí, s jejich životními zkušenostmi. Odborný jazyk se uplatnil např. při práci s mapou nebo probírání tematiky zaměřené na stravování a při přípravě jednoduchých jídel podle cizojazyčného receptu. Průběžná motivace byla udržována aktualizací (první jarní den, válka v Iráku, globální problémy současného světa) a zadáváním krátkých písemných úkolů s bezprostředním následným hodnocením.

Organizace výuky využívala skupinovou i samostatnou individuální práci, konverzaci ve dvojicích; důraz byl kladen na to, aby komunikace v co největší míře probíhala v cizím jazyce. Metoda výkladu byla omezena na vysvětlování složitějších jevů, žákům byl poskytnut značný prostor pro samostatný projev, avšak využíván byl v jednotlivých skupinách dosti rozdílně. Členění vyučovacích hodin bylo většinou vyvážené, takže pozornost žáků mohla být udržována na potřebné úrovni. V hodinách angličtiny k tomu přispěly i vhodně využitě magnetofonové nahrávky k nácviku poslechu s porozuměním.

V posledních dvou letech škola získala 1. až 4. místo v konverzační soutěži hotelových škol České republiky a 1. a 2. místo v okresní konverzační soutěži středních odborných škol. Nepřímo jsou cizojazyčné znalosti a dovednosti žáků ověřovány v rámci dopisování s vrstevníky v zahraničí, při zájezdech do Velké Británie a Rakouska, v průběhu zahraničních praxí, při realizaci mezinárodních projektů i během soukromých pobytů jako au pair.

***Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém a německém jazyce jsou souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, práce s počítačem a výpočetní technika**

Hospitace proběhly v obou schválených studijních oborech. Úplná kvalifikovanost vyučujících měla příznivý vliv na kvalitu výuky. Týdenní časová dotace je v souladu s učebními plány studijních oborů.

Učební osnovy byly vyučujícími po konzultaci v předmětové komisi rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky, ovšem ve studijním oboru Hotelnictví a turismus je celková roční hodinová dotace nižší než předepsaná (je odečtena doba praxe). Proto není výuce jednotlivých celků učiva věnována příslušná doba, nebo jsou z velké části vypuštěny (tabulkový procesor). Od těchto dokumentů se odvíjí bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny. Návaznost tematických plánů jednotlivých ročníků vylučuje obsahovou duplicitu. Porovnáním učebních osnov s tematickými plány a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou až na výše uvedený nedostatek ve všech ročnících plněny.

Vyučující byly vždy na výuku připraveny, v hodinách byly stanoveny vyučovací cíle, ne vždy se jim však podařilo tyto cíle zcela splnit vzhledem k malému zájmu žáků (především v matematice). V průběhu vyučování byli žáci aktivováni vstupními i průběžnými motivačními metodami. V hodnocení žáků učiteli převažovalo okamžité, většinou pozitivní slovní hodnocení. Klasifikace žáků v matematice probíhá na základě výsledků písemných prací (čtvrtletních i průběžných), méně však již ústně (jen při vlastním zájmu žáka či nerozhodné výsledné klasifikace). Její výsledky se pohybuje vesměs v oblasti průměru. Znalosti žáků se ve sledovaných hodinách pohybovaly v pásmu průměru, ve druhém ročníku i nižším.

Struktura hospitovaných hodin matematiky byla založena na frontální výuce celé třídy, realizované formou samostatné činnosti žáků s ukázkou řešení či samotným řešením úloh na tabuli. Žáci v této době většinou jen opisovali postup. V závěru jedné hodiny vyučující zjišťovala, jak žáci učivo pochopili formou dobrovolně vypracovávaného testu. Ve výuce nebylo využito žádných názorných pomůcek ani didaktické techniky.

Způsob výuky a hodnocení v předmětech spojených s obsluhou PC spočíval v individuálním přístupu vyučujících k žákům a jejich samostatné práci, jejíž výsledky na konci hodiny prokazovali. Výuka probíhala ve skupinách, kterou tvořila polovina třídy, proto všichni měli možnost pracovat samostatně. Při dělení do skupin však žáci nejsou rozčleněni dle vstupních znalostí obsluhy a využití PC. Žákům byl ve sledovaných hodinách zadán úkol, který spočíval v opisování textového dokumentu, ve kterém museli zachovávat různé formátování. Tato činnost byla pro některé z nich obtížnější, proto vyhledávali pomoc u vyučující i u svých spolužáků. V jedné skupině vyučující zadala dvěma nadaným žákům obtížnější úkol spojený s prezentací školy v soutěži. Ostatní po úspěšném zvládnutí úkolu a jeho vyhodnocení vyučující (po stránce formální) vypracovávali reklamní leták.

Kladem všech hodin byl klidný a přátelský přístup vyučujících k žákům a poskytování účinné a efektivní pomoci při řešení problému jak ze strany učitelek, tak mezi žáky navzájem.

Technická úroveň PC, softwarové vybavení a ostatní vybavenost odborných učeben umožňuje plnit stanovené výukové cíle.

Žáci mají umožněn vstup do odborných učeben také v době vyučování jiných skupin (kapacitně je téměř vždy několik pracovních míst volných). Mají také bezplatný přístup k internetu v době i mimo vyučování.

Úroveň vzájemné komunikace a interakce mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů. Zvolené tempo odpovídalo úrovni dovedností a znalostí žáků v jednotlivých skupinách.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, práce s počítačem a výpočetní technika jsou hodnoceny jako průměrné.***

**Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech účetnictví, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, statistika, úvod do zbožíznalství, marketing a management a právo.**

Během inspekční činnosti byla navštívena výuka v jedenácti třídách ve všech ročnících čtyřletého denního studia.

Všechny vyučující výše uvedených a inspekcí sledovaných předmětů splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku odborných předmětů ve středních školách ve smyslu závazné právní normy, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky. Zájem všech členů předmětových komisí o kvalitu a úroveň výuky odborných předmětů je zárukou kvalitní realizace vzdělávacích programů obou vyučovaných oborů.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky.

Všechny vyučující byly na sledované hodiny připraveny. Výuka byla věcně a účelně vedena. Téměř vždy byli žáci motivováni a byl jim dán prostor k aktivitě. Především v hodinách účetnictví a ekonomika, kde příklady z praxe a jejich následné řešení ze strany žáků vytváří optimální prostředí pro samostatné učení.

Ve většině sledovaných hodin bylo uplatněno frontální opakování, v jedné hodině doplněné o písemný test. Díky atmosféře vyučovacího procesu založeného na dílčích úkolech a jejich řešení často docházelo k aktivizaci „duševních zdrojů“ žáků do dané problematiky. Výklad učiva a následné otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a na aplikaci probíraného tématu.

Nové učivo bylo diktováno do sešitů, schválené učebnice jsou toliko doporučovány a jejich zakoupení ze strany žáků není povinné. Ve všech navštívených hodinách byl vytvořen prostor pro vyjádření žáků a uplatnění jejich názorů. Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a ke konci hodin byli žáci v několika případech vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně, množství předávaných informací bylo přiměřené a odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na dobré úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita

vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla velmi dobrá. Učitelky měly pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorných třídách a v estetickém prostředí vhodném pro výuku.

Probírané učivo bylo v souladu s předloženým tematickým plánem. Vnitřní evaluace je založena pouze na vzájemných následcích vyučujících. Úroveň a výsledky vzdělávání jsou vždy předmětem jednání příslušných předmětových komisí.

V kmenových třídách nebylo použito didaktické techniky.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů je v souhrnu hodnocen stupněm velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty jsou stanoveny následovně - ředitelka si stanovila 20 hodin hospitací za školní rok, oba zástupci stejný počet.

Předložený Záznam o hospitaci obsahuje kapitulu vlastní pozorování, hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření učitele k závěrům hospitujícího.

Předsedové jednotlivých předmětových komisí garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitelky školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Výsledky vzdělávání v jazycích, společenskovedních, přírodovědných a odborných předmětech učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů a klasifikací vybraných písemných cvičení a prověrek.

K prověřování znalostí žáků dochází už při nástupu středoškolského studia, jelikož se velmi často ukazuje, že výborné a chvalitebné klasifikaci ze základních škol odpovídají vědomosti a dovednosti sotva dobré nebo dostatečné. V průběhu dalšího studia, hlavně při uzavírání tematických celků, učitelé užívají standardizovaných evaluačních nástrojů (např. testy přímo z učebnic nebo „maturita nanečisto“), které si podle potřeby upravují, případně si tvoří i vlastní testy. Dosažené výsledky ukazují mírný nadprůměr.

Vědomosti a jazykové a jiné dovednosti ověřují vyučující pomocí písemných prací (prověrky a kratší slohové práce), dílčími testy a ústním zkoušením. Zčásti jsou využívány i testy Kalibro.

***Škola vykazuje celkově velmi dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekci sledovaných předmětech. Průměrné hodnocení bylo inspekci stanoveno jednou, hodnocení pouze vyhovující a nevyhovující zaznamenáno nebylo. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny pedagogů) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.***

*System evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními středními odbornými školami..*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

*Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je platné a v souladu se zřizovací listinou.*

### **Výchovné poradenství**

Funkci výchovného poradce vykonává vyučující, který absolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství.

Celoroční plán výchovného poradenství vychází z podmínek a potřeb školy. Z dokumentace vyplývá, že působení výchovného poradce je funkční ve všech oblastech vymezených platnými předpisy. Plán činnosti potvrzuje orientaci v dané problematice a zodpovědný přístup k plnění úkolů.

Výchovný poradce vykonává zejména následující činnosti:

- sleduje a podílí se na řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků
- sleduje a poskytuje odbornou pomoc talentovaným žákům
- informuje žáky a rodiče o možnostech dalšího studia ve vyšších odborných a vysokých školách a dalších formách přípravy na budoucí povolání
- kontroluje a eviduje přihlášky žáků k dalšímu studiu, vede záznamy o přijatých žácích a informuje o tom vedení školy
- provádí konzultace a je nápomocná při řešení osobních a rodinných problémů žáků v součinnosti s odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Karviná (dále jen PPP)
- eviduje a podílí se na tvorbě individuálních učebních plánů integrovaných žáků, u nichž byly diagnostikovány PPP specifické poruchy učení a chování
- sleduje a řeší adaptační obtíže nově přijatých žáků.

S aktuálními tématy výchovný poradce seznamuje žáky prostřednictvím nástěnky, třídních učitelů a v konzultačních hodinách. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím zápisů ve studentských průkazech, v případě potřeby telefonicky nebo poštou. Z jednání je pořizován zápis.

Výchovný poradce školy vede a soustavně buduje kabinet výchovného poradenství. Spolupracuje s vedením školy, s třídními učiteli a pravidelně informuje o činnosti na pedagogických radách.

Své poznatky a zkušenosti z výkonu funkce doplňuje dalším sebevzděláváním v oblastech psychologie a pedagogiky a platné školské legislativy. Účastní se vzdělávacích akcí, které pořádá především PPP.

Služby poradenského charakteru v rámci školy a celý systém výchovného poradenství je plně funkční.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol pod čj. 33 208/2000-21 ze dne 19. ledna 2001 a Výpis ze sítě škol k čj. 33 208/2000-21 rovněž ze dne 19. ledna 2001 (kapacity studijních oborů)
2. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT čj. Sine 2002-21 ze dne 16. října 2002 - změna ředitele, telefonního a faxového čísla
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16496 z dne 27. prosince 2001
4. Organizace šk. roku 2002/2003
5. Zápisy z pedagogických porad
6. Přehled platných učebních plánů a učebních osnov pro čtyřleté studijní obory Hotelnictví a turismus a Podnikatelská a obchodní akademie
7. Tematické plány vyučujících
8. Třídní výkazy a třídní knihy
9. Plán kontrolní a řídicí činnosti
10. Plán práce výchovného poradce
11. Školní řád
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2001/2002
13. Organizační schema Vzdělávací akademie Havířov, s.r.o.
14. Rozvrh žáků.
15. Statistický výkaz - výkaz o škole podle stavu k 30. září 2002.
16. Protokoly o komisionálních zkouškách ve šk. r. 2001/2002
17. Zápisy z jednání výchovné komise.
18. Pracovní náplň vedoucích pracovníků školy
19. Pracovní náplň třídního učitele
20. Kritéria pro udělování odměn.
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků DVPP na období školního roku 2001/02 - 2003/04
22. Plán práce metodika prevence
23. Plány práce předsedů předmětových komisí
24. Přehled a evidence stížností

## ZÁVĚR

*Ředitelka soukromé střední odborné školy vytvořila pro výkon inspekce velmi dobré podmínky.*

*V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Vedení školy toho úspěšně využívá pro stabilizaci kvalitního personálního obsazení. Z dvaapadesáti pedagogických zaměstnanců sedm splňuje pouze částečně právní normou stanovené podmínky odborné a pedagogické*

*způsobilosti. Jedná se především o zkušené vyučující s mnohaletou pedagogickou praxí s kvalifikací pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v 6. - 9. ročníku základní školy.*

*Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, modernizace stávajících odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla použita na úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budov.*

*Ve sledované škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty. Organizace předmětu praxe v rámci teoretické výuky však nebyla ve sledovaném období stávajícího školního roku zcela v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.*

*V souladu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ČŠI jako průměrná nebo lepší.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš	..... .
Člen týmu	RNDr. Libor Kubica	..... .

### Další zaměstnanci ČŠI

Blanka Benčičová, Ing. Dalibor Vašák, Ing. Milada Pazderníková,  
Doc.PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

V Ostravě dne 18. dubna 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. duben 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Anežka Tesarčíková	..... .

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	14. květen 2003	146 1887/03-11114
Zřizovatel: Vzdělávací akademie, s.r.o., Tajovského 2, 734 01 Havířov	14. květen 2003	146 1888/03-11114
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány