



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3445/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-614/23-S

Název	Soukromá mateřská škola, základní škola a střední škola Slunce, o.p.s.
Sídlo	Hornická 410, 273 03 Stochov
E-mail	skola@slunce.info
IČO	25 712 853
Identifikátor	600 021 637
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Jakub Dvořák
Zřizovatel	PaedDr. Jaroslav Dvořák
Místo inspekční činnosti	Hájecká 190, Unhošť Hlavní 41, Horní Bezděkov Hornická 410, Stochov Jenečská 213, Hostouň U Mateřské školy 178, Kyšice
Inspekční činnost na místě	11., 12., 14. a 18. prosince 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, střední školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obecně prospěšná společnost (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy s obory vzdělání Základní škola (dále „ZŠ“) a Základní škola speciální (dále „ZŠS“), střední školy s oborem vzdělání Praktická škola dvouletá (dále „PŠ“), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“), pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a školní jídelny.

Ve třech běžných třídách MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 47 dětí. Pro 19 dětí je předškolní vzdělávání povinné, z nichž šest je s odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti mají speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). V deseti speciálních třídách základní školy pro žáky se SVP se vzdělávalo 61 žáků, z toho v ZŠ 41, minimální úroveň doporučených výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „minimální výstupy“) mělo 27 z nich, v ZŠS se vzdělávalo 20 žáků. Ve dvou třídách PŠ se vzdělávalo 19 žáků se SVP. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se vzdělávalo v ZŠ 34 žáků, z toho 22 s minimálními výstupy, v ZŠS devět žáků a v PŠ sedm. Ve třech odděleních družiny se vzdělávalo 34 a v klubu 11 účastníků.

Naplněnost je v MŠ 94%, v ZŠ a ZŠS 80%, v PŠ 63%, v klubu 28% a družina je zcela naplněna.

Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 se zejména změnilo vedení školy, sídlo jednoho z odloučených pracovišť, výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání, trojnásobně se zvýšil počet žáků PŠ, v ZŠ a ZŠS se zvýšil o 11 %.

Školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“) poskytuje dlouhodobě služby speciálně pedagogického centra, od září 2017 došlo k rozšíření o pedagogicko-psychologickou poradnu (dále „poradna“). Zajišťovány jsou komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologická a speciálně pedagogická pomoc při výchově a vzdělávání dětí a žáků (dále „klienti“). ŠPZ eviduje nejen klienty z blízkého okolí, ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení. Činnosti ŠPZ probíhají ambulantně a návštěvami odborných pracovníků (dále „pracovnice“) ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách.

Subjekt zřizuje nejen školy a školská zařízení, poskytuje také komplexní služby v sociální oblasti, a to denní stacionář, odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociálně terapeutickou dílnu aj.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řediteli školy (dále „ředitel“), který vykonává svou funkci od roku 2017, se postupně daří naplňovat ambiciózní koncepci rozvoje školy navazující na vize a hodnoty stanovené již při jejím založení. Dokládá to zejména důvěra veřejnosti ve školu signalizovaná např. zvyšujícím se počtem jejích žáků a klientů, zvyšování kvality, dostupnosti i komplexnosti poradenských služeb, výrazné zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání a školské služby. Třebaže došlo v personální oblasti k mírnému zhoršení odborné kvalifikovanosti učitelů, které bylo způsobeno hlavně přirozenou obměnou

pedagogického sboru, na hospitovanou výchovu a vzdělávání to negativní vliv nemělo. Pozitivní je, že pedagogický tým akceptuje a realizuje vize školy. Vedení školy cíleně podporuje kladné mezilidské vztahy ve škole mezi všemi účastníky vzdělávání. Při inspekční činnosti bylo zjevné příjemné prostředí, soudržnost, spolupráce.

Řízení školy je efektivní, podílí se na něm tým pracovníků, na něž ředitel delegoval pravomoci. Zejména se jedná o čtyři zástupce pro jednotlivá pracoviště (Stochov, Unhošť a Hostouň, Kyšice a Horní Bezděkov) a ŠPZ. K účinnému řízení přispívají hlavně pravidelná jednání pedagogů, pedagogických rad, porady odborných pracovníků a spolupráce se ŠPZ. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je vhodně nastavena a pravidelně vyhodnocována. Pedagogové jsou dobře metodicky vedeni. Efektivní je předávání informací, sjednocování postupů a řešení organizačních záležitostí. Účinný je také vnější informační systém směřem k zákonným zástupcům. Založen je především na osobním jednání, využívána je i mobilní aplikace, webové stránky, emailová korespondence, žákovské knížky aj. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. Vlastní hodnocení školy je systematicky realizováno formou periodika Zpravodaj.

Do MŠ jsou přijímány děti bez zdravotního postižení i se SVP. Do základní a střední školy jsou přijímáni žáci s kombinovanými vadami. Dílčím nedostatkem při přijímání žáků ke vzdělávání bylo opominutí prokazatelného informování jejich zákonných zástupců o specifických vzdělávání ve škole/třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Od předešlé inspekční činnosti došlo k vytvoření funkčního systému poskytování poradenské péče zřízením pedagogicko-psychologické poradny, čímž je ŠPZ schopno realizovat poradenskou pomoc u širokého spektra klientů. Organizační struktura odpovídá velikosti ŠPZ a je v souladu s potřebami řízení organizace jako celku i jednotlivých pracovišť. Předností poradenského týmu je jeho flexibilita, vysoké pracovní nasazení a široký rozsah odborností. Metodická podpora začínajícím poradenským pracovníkům je efektivně nastavena s důrazem na úzkou spolupráci s ostatními pracovníky včetně kontroly průběhu vyšetření a jeho výstupů. Pracovníci se cíleně účastní dalšího vzdělávání zaměřeného na zkvalitnění a rozšíření poskytovaných služeb dle aktuálních potřeb ŠPZ i dle svého zájmu reflektující plán profesního a osobnostního rozvoje. Ke zvyšování odborných kompetencí přispívá sdílení zkušeností a kazuistiky při supervizních setkáních s externím odborníkem. V poradně je od září 2023 nově ustanovena funkce metodika prevence, zaměření služeb v oblasti primární prevence a metodické podpory pedagogů je aktuálně v procesu nastavování.

Na výchově a vzdělávání dětí MŠ se podílejí odborně kvalifikované pracovnice, zástupkyně ředitele, čtyři učitelky a čtyři asistentky pedagoga. Pedagogický tým základní školy tvoří 28 učitelů, z nichž šest nesplňuje odbornou kvalifikaci a 24 odborně kvalifikovaných asistentů pedagoga. Výchovu a vzdělávání ve střední škole zajišťuje šest pedagogů, někteří z nich se podílejí částečným pracovním úvazkem též na výuce v základní škole. Dva učitelé jsou bez odborné kvalifikace. V zájmovém vzdělávání působí čtyři vychovatelé, jeden bez odborné kvalifikace. Většina z nekvalifikovaných pedagogů pro získání odborné kvalifikace studuje. Ředitel prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence zastávají pracovnice, které správně absolvovaly specializační studium. Nadstandardně na podporu žáků působí tři odborně kvalifikovaní psychologové včetně ředitele.

Všechny prostory školy působí příjemným estetickým dojmem, až na výjimku umožňují komfortní poskytování vzdělávání a služeb. Zjištěným nedostatkem je, že škola nemá vlastní tělocvičnu. Částečně tento nedostatek nahrazuje smluvně zajištěným pronájmem tělocvičny

základní školy, ne však pro všechny dny v týdnu. Proto jsou využívány ve všech místech, kde vzdělávání probíhá, učebny či další vnitřní prostory nebo za příznivého počasí venkovní zahrady, či blízka sportoviště. Zdařilá přístavba na pracovišti v Unhošti však výrazně přispěla ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Škola získala nové prostory pro učebny, ŠPZ, zázemí pro pedagogy i pro setkávání se zákonnými zástupci žáků. S výjimkou pracoviště v Horním Bezděkově jsou všechna bezbariérová.

Výborné je vybavení kvalitními hračkami, učebními a didaktickými pomůckami. Rozvoji rozumových schopností a kreativity vhodně napomáhá využívání různých druhů stavebnic, skládaček a robotických digitálních pomůcek, které škola průběžně doplňuje a obnovuje. Bohaté je vybavení knihoven odbornou a námětovou literaturou aj. V každé učebně je k dispozici prezentační technika, jejíž využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci učitelů.

V odborných pracovnách ŠPZ je dostatek didaktických, reedukačních a kompenzačních pomůcek. Vybavení diagnostickými nástroji je pestré a odpovídající vzhledem ke skladbě SVP klientů. Pracoviště v Unhošti disponuje víceúčelovou místností pro skupinové terapie a knihovnou s odbornou literaturou. Od předešlé inspekční činnosti došlo také k zavedení elektronického evidenčního systému, který poradně i centru umožňuje funkční sdílení informací o klientech. Příležitostí ke zlepšení je sjednocení postupů pracovníků při vkládání dat o nich a efektivní využívání všech funkcí systému.

Využití finančních prostředků z dotace ze státního rozpočtu a školného posílené o další zdroje z četných projektů se pozitivně odráží ve výchově, vzdělávání a školských službách. Od předešlé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Další finanční zdroje byly vhodně využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánovité, vychází z osobní profilace pedagogů a závěrů z hospitační činnosti. V uplynulém školním roce bylo DVPP zaměřeno zejména na osobnostní rozvoj, práci s emocemi a se stresem, komunikaci s žáky i rodiči a zvládání konfliktů v učitelské praxi. Vzdělávacích seminářů a akcí se aktivně účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Učitelé základní školy si zvyšovali své dovednosti a kompetence v inovativním vyučování. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují supervizních setkání s externím pracovníkem. Vedení školy absolvovalo DVPP zaměřené též na zdokonalení v manažerských dovednostech. Přínos DVPP pro školu ověřuje ředitel zejména osobními pohovory s pedagogy. Přenos informací z DVPP je funkční, realizován je prezenční i písemnou formou, tzv. reporty.

Kvalita školního stravování stojí v popředí zájmu vedení školy. Pozitivní je, že některým žákům škola zajistila dotované obědy. Přínosem pro environmentální vzdělávání je vedení dětí a žáků ke třídění odpadu a výuka ve dvou nových naučných zahradách.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční. Všichni jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Úrazovost školy je na obvyklé úrovni jako u srovnatelných škol. Ředitel se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti s důrazem minimalizaci rizik a opakované prokazatelné poučování dětí a žáků o pravidlech bezpečného chování. Funkčně jsou stanoveny dohledy nad žáky, v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Řády odborných učeben jsou zveřejněny. Proti vstupu neoprávněných osob jsou všechny objekty vhodně zabezpečeny.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem, s rodičovskou veřejností, Okresní hospodářskou komorou, Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Centrem služeb Slunce všem, Nadačním fondem Slunce pro všechny, středními a základní školami v regionu, místní knihovnou, muzeem a správními orgány aj. napomáhá k úspěšnému naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ vzdělávací nabídka správně vycházela z integrovaných bloků ŠVP rozpracovaných do třídních programů. Probírané téma bylo dětem blízké, činností se aktivně účastnily. Vzdělávání ve věkově smíšených třídách probíhalo v přívětivé atmosféře. Učitelky i další pracovníce svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé klima podporující učení. Citlivě reagovaly na sociální, emocionální i další potřeby jednotlivých dětí. Děti byly vedeny k prosociálnímu chování, ohleduplnosti i vzájemné komunikaci. Využívání třídních rituálů přispívalo ke stmelování dětského kolektivu. Ve třídách jsou stanovena pravidla soužití. Učitelky jejich respektování dětmi upevňovaly. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti při zvládnutí základních sebeobslužných činností, k péči o prostředí třídy.

Při didakticky zacílených činnostech byla převážně využívána poutavá motivace k činnostem pomocí podnětných pomůcek. Účelně bylo zařazeno frontální, skupinové vzdělávání i samostatná práce dětí, aktivity ve dvojicích. Činnosti byly většinou vhodně volené. Příležitost k dalšímu zdokonalení vzdělávací nabídky je v její přípravě a realizaci nejen na základě ŠVP, ale také pedagogické diagnostiky. Tento způsob vzdělávání se dařil v jedné třídě, včetně umožnění volby činností dětmi.

Pedagogům se daří realizovat režimové činnosti dne. Pravidelně je zařazováno ranní cvičení. Dopolední pobyt venku probíhal v požadované délce. Byl přínosem k podpoře dětí v seznamování s bezpečností s dostatkem jejich volného pohybu, k rozvoji poznávacích i komunikativních dovedností i dětské fantazie a přírodovědné gramotnosti. Odpoledne mají všechny děti vytvořeny podmínky k relaxaci na lůžku. Následně probíhá odpočinek dle jejich potřeb.

Vzdělávání dětí se ŠVP je správně realizováno na základě doporučení ŠPZ zajištěním náležité podpory. Jsou vytvořeny optimální podmínky k rozvoji jejich osobnosti zejména efektivní spoluprací učitelky s asistentkami pedagoga. Společné vzdělávání dětí různého věku a individuálních potřeb významně přispívá k rozvoji jejich sociální a personální kompetence.

Pedagogové průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující a motivující k dalšímu učení. Především nejstarší děti přiměřeně k věkovým možnostem přirozeně používaly sebehodnocení. Děti byly přirozeně vedeny k hodnocení svého učení.

Učitelky věnují patřičnou pozornost dětem v povinném předškolním vzdělávání. Podporují jejich správné pracovní návyky, zařazují grafomotoriku i aktivity k rozvoji funkcí potřebných k osvojování čtení a počítání.

Hospitované hodiny v ZŠ, ZŠS a PŠ měly vždy cíle stanoveny v souladu se ŠVP. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Zaznamenaný byl vstřícný přístup pedagogů, zohledňování individuálních potřeb žáků a ve většině hospitovaných hodin snaha o maximální zapojení všech žáků do realizovaných aktivit. Zvolené metody podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Vyučující vhodně volili frontální přístup doplněný řízeným rozhovorem, ale také práci ve skupině, dvojici či práci samostatnou. Respektující byl přístup k jednotlivcům, kteří potřebovali individuální motivaci či výuku v jiném klidném prostředí. Zde byla výrazná a účinná podpora asistentů pedagoga. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra diferenciací výuky ve vztahu k žákům, kteří mají o předmět větší zájem. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla, bez obav s pedagogy i mezi sebou komunikovali tak, aby splnili zadané úkoly. Bez problémů samostatně pracovali nebo vzájemně spolupracovali. Uměli efektivně

využit informační zdroje. Účelná byla individuální podpora pedagoga při zvládnání úkolů, které byly pro jednotlivce obtížnější. Výuku vyučující vhodně doplňovali výpočetní technikou, dařilo se také základní zhodnocení výuky jednotlivými žáky. Pozitivem je vedení portfolií žáků dokladující vývoj jejich učení.

V hodinách anglického jazyka byli žáci vhodně aktivizováni a prokazovali velmi dobré základní komunikativní dovednosti. Další cizí jazyk však nebyl vyučován, přestože část žáků by jeho výuku měla mít zajištěnu. Při organizaci výuky matematiky vyučující vždy důsledně a přiměřeně stavu přítomných žáků volili vhodné formy a metody. Při sdělování cílů a vysvětlování potřebných pojmů střídali frontální formu s častým individuálním přístupem, a to vždy v naprosté souhře s přítomnými asistenty. V dalších částech hodin žáky neustále motivovali při plnění úkolů pochvalami, vhodně pracovali s chybou. Slabším místem v činnosti učitelů bylo zbytečně rychlé přecházení mezi jednotlivými vyučovými pojmy, postupy, a to ve snaze vždy naplnit cíl hodiny se všemi přítomnými žáky. V závěru hodin se vyučujícím dařilo průběh hodin se žáky vyhodnotit přiměřeným způsobem pomocí připravených znaků či zavedených slovních nebo pohybových projevů. Výuka tělesné výchovy obsahovala vhodné činnosti, které vedly žáky k potřebným pohybovým dovednostem. Žáci byli aktivní a vždy s velkou chutí plnili zadávaná cvičení. Vzhledem k nepříznivému počasí však probíhala výuka v učebně, která svými prostorovými možnostmi omezovala účelnost zadávaných cvičení. Výuka informatiky byla zdařilá, činnostní, všichni žáci pracovali se zájmem. Zaznamenána byla účinná samostatná práce žáků, frontální či individuální instruktáž vyučující. V tematicky zaměřené výtvarné výchově a pracovním vyučováním byla vhodně rozvíjena fantazie žáků. Jejich motivace byla účinná, atmosféru vnímali všemi smysly. Při tvorbě byli nápadití a zruční.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenány byly činnosti, které účelně rozvíjely nadání a klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušných ŠVP.

ŠPZ dlouhodobě klade důraz na komplexní zaměření služeb poskytovaných klientům, na jejich spokojenost a optimalizaci podmínek pro úspěšné naplňování ŠVP ve školách či školských zařízeních. Svoji činnost průběžně evaluuje nejen externí supervizí, ale nově také s pomocí online dotazníku pro klienty a jejich zákonné zástupce. Objednávky poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů, systém je pružný a funkční.

Osobní spisy klientů jsou vedeny chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb. Některé záznamové archy z provedených diagnostik nejsou průkazné, příležitostí ke zlepšení je důsledné označování všech záznamových archů jménem klienta, examinátora a datem realizace služby. Často využívaná tandemová spolupráce psychologa a speciálního pedagoga výrazně zvyšuje kvalitu zpracování poradenských výstupů a nastavení podpůrných opatření podle potřeb klienta. Používání diagnostických nástrojů s prokázanou validitou a psychometrickou spolehlivostí má pozitivní vliv na zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb klientů. Úzká součinnost s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb. Realizované individuální či skupinové intervenční programy v aktivní interakci se zákonnými zástupci účinně podporují rozvoj klientů.

Výsledkem poradenské pomoci je v dané lhůtě vypracovaná zpráva a doporučení, případně doporučující posouzení. Vysoká erudovanost poradenských pracovníků se promítá v kvalitně a podrobně zpracovaných výstupech poradenské pomoci. Formulace vyplývající ze závěrů jsou dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách

a školských zařízeních. Pravidelné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá v součinnosti se školami.

Metodická podpora poskytovaná pedagogům škol a školských zařízení je realizována především formou terénních výjezdů, což má kladný vliv na vzájemnou spolupráci, informovanost i vzdělávání klienta. Pravidelně probíhá přednášková činnost zaměřená na aktuální témata, např. připravenost na školu, vady řeči, primární prevenci apod. Rozsah činnosti metodika prevence aktuálně vyplývá pouze z konkrétních zakázek škol a školských zařízení a nepokrývá danou oblast podpory. Pro metodickou činnost ze strany poradny je do budoucna žádoucí více specifikovat a systematicky uchopit její kompletní rozsah a náplň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Dle svých individuálních možností mají dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací. Vyjadřovaly se převážně ve větách. Vzájemně si pomáhaly, byly k sobě ohleduplné. Prokazovaly prvopočáteční gramotnostní dovednosti, uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání.

Všechny děti se v prostředí MŠ chovaly bezprostředně, na dospělé se obracely s důvěrou, sdělovaly svoje zážitky, dodržovaly stanovená pravidla společného soužití, byly v rámci věkových a individuálních možností samostatné. Přínosem k dalšímu vzdělávání dětí je možnost dobrovolně plnit nápaditým způsobem zadávané i oceňované domácí úkoly.

Ke zlepšení došlo ve vedení pedagogické diagnostiky. Systém však není jednotný v rámci celé MŠ, má proto ve třídách různou úroveň a je rovněž ve vzdělávání různou měrou využíván. Pouze v jedné třídě je zcela funkční, výsledky jednotlivých dětí jsou vyhodnocovány se stanovením konkrétních záměrů pro vzdělávání dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí vhodně zdobí prostory MŠ, prezentovány jsou při akcích pro zákonné zástupce i účastí dětí při kulturních akcích v rámci subjektu i obcí, kde sídlí.

Zákonní zástupci žáků ZŠ, ZŠS a PŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, e-mailů, setkáních při zahájení a ukončení školního roku a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogických radách. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, z hodnocení žákovských portfolií a z vyhodnocování efektivity realizovaných podpůrných opatření.

V závěru školního roku 2022/2023 prospěli všichni žáci, z toho s vyznamenáním v ZŠ 13 %, v ZŠS 21 %, v PŠ 23 %. Největším úskalím byly pro žáky matematika a fyzika. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků a většinou přijímá účinná opatření k jejich zlepšování.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě či výtvarným aktivitám. Jejich výsledky jsou nejen vhodnou součástí výzdoby školy, ale jsou i prostředkem její prezentace na veřejnosti.

Škola motivuje žáky k zažití úspěchu. Dokladuje to jejich práce v atraktivních školních projektech, akademiích, besídkách spojených s pěveckými vystoupeními, dále jejich výsledky ve výtvarných a sportovních soutěžích.

Školní poradenské pracoviště, jehož členky jsou výchovná poradkyně a školní metodička prevence, při hodnocení výsledků vzdělávání spolupracuje s místními školními

poradenskými zařízeními. Při předcházení školnímu neúspěchu mají žáci možnost individuálních konzultací, v jejichž rámci jsou se zákonnými zástupci žáků projednávány výsledky vzdělávání a stanovována opatření k jejich zlepšování. Příležitostí ke zlepšení činnosti zejména výchovné poradkyně je nastavení systému jejího působení na všech pracovištích školy včetně užší spolupráce se ŠPZ při nastavení podmínek vzdělávání žáků. Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování plně eliminují jeho výskyt. V minulém školním roce nebyla snížena klasifikace z chování žádnému žákovi ani nebyla uložena kázeňská opatření. Výchovné problémy převážně souvisejí se SVP žáka, řešeny jsou účinným způsobem průběžně. Škola efektivně využívá pozitivního motivování žáků např. udělováním pochval. V minulém školním roce je získala téměř polovina žáků. Dalším pozitivem je, že dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce. Škola se systematicky věnuje kariérenímu poradenství. V minulém školním roce ukončilo základní vzdělání 11 žáků, osm žáků pokračuje ve vzdělávání na středních školách. Tři žáci z oboru ZŠS ve vzdělávání nepokračují z důvodu míry jejich postižení. Závěrečné zkoušky se ve školním roce 2022/2023 nekonaly, jeden žák přestoupil z PŠ do oboru středního vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2021/2022 úspěšně absolvovali dva žáci.

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Odstraněny byly nedostatky zjištěné předešlou inspekční činností.
- Změnilo se vedení školy, rozšířil se tým zástupců ředitele, obměnil se pedagogický sbor.
- Zvýšil se počet žáků a klientů.
- Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání a školské služby.
- Vznikly environmentální zahrady.
- Zřízena byla pedagogicko-psychologická poradna.
- Zaveden byl elektronický evidenční systém ve školském poradenském zařízení.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vedení školy aktivně pečuje o zdravé školní klima. Vzájemná komunikace a spolupráce všech účastníků vzdělávání pozitivně přispívá k vytváření příznivého prostředí podporujícího učení dětí. (2.2)
- Pedagogům se daří vytvářet podmínky pro sociální a osobnostní rozvoj všech dětí. (4.4)
- Děti mají výborné výsledky v oblasti sociálních a personálních kompetencí. (5.2)

Základní a střední škola

- Vedení školy aktivně pečuje o zdravé školní klima. Vzájemná komunikace a spolupráce všech účastníků vzdělávání pozitivně přispívá k vytváření příznivého prostředí podporujícího učení žáků. (2.2)
- Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na charakter a míru jeho postižení či sociální status. (6.1)
- Rozsáhlá spolupráce školy s vnějšími partnery napomáhá k úspěšnému naplňování školních vzdělávacích programů. (1.5)

Školské poradenské zařízení

- Propojením speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny došlo k poskytování komplexních služeb pedagogicko-psychologického poradenství s úzkým napojením na sociální služby. Multidisciplinární přístup pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaných služeb. (1.1)
- Evaluace poradenských služeb externím supervizorem, aktivní účast odborných pracovníků na svém vzdělávání a jejich vysoká erudovanost se odráží v kvalitě poskytovaných poradenských služeb. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Příležitost ke zlepšení je v získávání informací o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reagování na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. (5.1)

Základní a střední škola

- Část výuky tělesné výchovy je realizována v méně vhodných prostorových podmínkách. (2.4)
- Příležitostí ke zlepšení činnosti zejména výchovné poradkyně je nastavení systému jejího působení v základní škole na všech pracovištích školy včetně užší spolupráce se ŠPZ při nastavení podmínek vzdělávání žáků. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

Mateřská škola

- Nastavit účinný systém vedení pedagogické diagnostiky u každého dítěte a tu využívat při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.

Základní a střední škola

- Zlepšit prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy.
- Nastavení systému působení zejména výchovné poradkyně na všech pracovištích školy včetně užší spolupráce se ŠPZ při nastavení podmínek vzdělávání žáků.

Školské poradenské zařízení

- Sjednotit užívání elektronického evidenčního systému ve školském poradenském zařízení, zevrubněji zaznamenávat zejména údaje o konzultacích a metodických návštěvách škol a školských zařízení.
- Rozšířit nabízené standardní služby metodika prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakládací listiny z 25. srpna 2016
2. Notářský zápis sepsaný dne 19. července 2016 NZ 354/2016, N 444/2016 o změně zakládací listiny Společnosti ze dne 7. února 2011, čl. 4 Druh poskytovaných služeb včetně přílohy č. 1 Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 65, údaje platné k 19. července 2016
3. Jmenování do funkce ředitele vydané předsedkyní správní rady dne 4. července 2017, s účinností od 1. září 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
5. Dlouhodobý plán rozvoje školy z 31. července 2022, dlouhodobý plán rozvoje školského poradenského zařízení Slunce, aktualizovaný k 30. červnu 2023
6. Organizační dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plány hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Přehled o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, aktuální stav k termínu inspekční činnosti, a plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a školského poradenského zařízení pro školní rok 2023/2024, reflexe ze seminářů školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a první pololetí 2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků včetně knihy úrazů, provozních řádů odborných učeben, rozpisu dohledů a poučení dětí a žáků o bezpečnosti (vzorek), aktuální stav k termínu inspekční činnosti
11. Školní řady mateřské školy, základní a střední školy, vnitřní řady školní družiny, školního klubu, speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní, střední a základní vzdělávání, obory vzdělání ZŠ, ZŠS a PŠ, školní družinu, školní klub, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika MŠ, ZŠ, ZŠS, PŠ, družiny a klubu včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Žakovské knížky a práce žáků, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Třídní knihy MŠ, ZŠ, ZŠS, PŠ, družiny a klubu a evidence docházky, školní rok 2023/2024 (vzorek)

17. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace k řízení a hodnocení mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z pedagogických rad (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
20. Matrika speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny (vzorek) – stav k termínu inspekční činnosti
21. Spisová dokumentace klientů speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny (vzorek)
22. Seznam diagnostických nástrojů používaných ve speciálně pedagogickém centru a pedagogicko-psychologické poradně, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
23. Zpravodaj, periodikum, od roku 2017 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-768/17-S, z 1. května 2017
25. Webové stránky školy: www.slunce.info

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

15. 1. 2024