

Soukromá Základní škola a Mateřská škola Viva Bambini, s.r.o.

NÁM. BRATŘÍ ČAPKŮ 10, 370 07 ČESKÉ BUDĚJOVICE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Vypracovala:

Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka školy

Řád nabývá platnosti ode dne:

24. 6. 2020

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- participovat při činnostech a chodu ŠD.

1.1.1. Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovišť.

1.2. Účastníci mají povinnost řádně docházet do družiny. Ze ŠD odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy.

- 1.3. Účastníci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, neujíávají vulgárních slov a dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou předem seznámeni. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.
- 1.4. Předměty nesouvisející s činností účastníci do družiny nenosí. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenesou zodpovědnost.
- 1.5. Účastníci neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě.
- 1.6. Účastníci dodržují základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i na činnosti venku. Doporučeno je podepsané náhradní oblečení, které si mohou odložit v šatním prostoru.
- 1.7. Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s jehlou, nůžkami aj.) dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned vychovatelce.
- 1.8. Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvaru a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku s dopravním terčíkem a poslední ji opouští.
- 1.9. Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může vychovatel navrhnout třídnímu učiteli či řediteli školy kázeňská opatření včetně podmínečného či nepodmínečného vyloučení ze školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny
- na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku
- na seznámení s vnitřním řádem školní družiny
- mají právo být informováni o jeho chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

2.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo ručně psaná a podepsaná omluvenka),
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně kontaktů,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za účastníka v družině,

- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

- 3.1. Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.
- 3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a vnitřní režim

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do školní družiny.

4.1. Přijímání žáků do školní družiny

Školní družina je určena přednostně žákům prvního stupně. Při zvýšeném zájmu převyšujícím kapacitu nejvýše 30 účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny budou přednostně přijati účastníci nižších ročníků, dojíždějící a zaměstnaných zákonných zástupců.

4.2. Vlastní provoz školní družiny

Provoz školní družiny zajišťuje jedno oddělení a to od 7:30 do 8:15 a od ukončení výuky do 16:30. Školní družina může organizovat také akce po skončení provozu či v době pracovního volna. K činnosti využívá i další prostory školy: cvičnou kuchyň, zahradu.

4.3. Předávání a přebírání žáků

Účastníky školní družiny z 1. trojročí předává vyučující vychovatelce při obědě (po skončení vyučování). Účastníky z 2. trojročí předává vyučující v družině po obědě, po odpoledním vyučování přichází sami.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí. Další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným, ručně psaným souhlasem odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede do přihlášky.

Případné změny v údajích zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně.

Pokud nedorazí k vyzvednutí účastníka do 16:30 hodin a se zákonným zástupcem, ani s jinou, k jeho vyzvednutí oprávněnou osobou, se nelze telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s ním bude kontaktována

Policie ČR, která zjistí objektivní příčiny nevyzvednutí dítěte ze zařízení (hospitalizace, dopravní nehoda).

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněčného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.4. Docházka do školní družiny

Docházka do školní družiny je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou než je uvedeno v přihlášce a to osobně nebo písemnou formou (ručně psaný lístek s datem a podpisem). Na telefonní nebo SMS žádost nelze účastníka uvolnit. Ve výjimečných situacích může školní družinu navštívit i dítě nepřihlášené, pokud to kapacita dovolí. Vychovatelka jej zapíše do docházkového sešitu.

4.5. Výše úplaty

Výši úplaty za pobyt stanovuje Pokyn ředitele školy k placení poplatku za pobyt ve školní družině. Poplatky mohou být vybírány na delší dobu, vychovatelka je předá vedení školy.

4.6. Přihlašování do školní družiny

Předběžný zájem o ŠD budoucích účastníků prvního ročníku je nahlášen zákonnými zástupci při zápisu do školy. První školní den závazně přihlašují účastníka k docházce do ŠD. Účastníci z ostatních ročníků se k docházce předběžně přihlašují v červnu a první školní den obdrží přihlášky k závazné docházce do ŠD. Odhlášení ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu roku, to samé platí i při dodatečném přihlášení, pokud to kapacita zařízení dovolí.

4.7. Další ustanovení

Režim dne:	7:30 - 8:15	spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování
	13:30 - 14:00	odpočinkové činnosti
	14:00 - 15:30	zájmové a rekreační činnosti
	15:30 - 16:30	spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

5. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

- 5.1. Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.
- 5.2. Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenes zodpovědnost.
- 5.3. Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.
- 5.4. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.
- 5.5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
- 5.6. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.
- 5.7. ŠD zajišťuje pitný režim. Účastníci si mohou nosit vlastní nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řádu.
- 5.8. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.
- 5.9. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.
- 5.10. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

6. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

V Českých Budějovicích, dne 23. 6. 2020

podpis vychovatelky:

.....

podpis ředitelky:

.....

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY

Ustanovení ředitele

Poplatky činí 200 Kč za měsíc.

Mohou být vybírány **měsíčně**;

čtvrtletně: září - prosinec 800,- leden - březen 600,- duben - červen 600,-;

nebo **pololetně:** září - leden 1000,- únor - červen 1000,-.