



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-106/22-L

Název	Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace
Sídlo	Matoušova 468/12, 460 07 Liberec 1
E-mail	mamatousova@email.cz
IČ	72 742 895
Identifikátor	600 079 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Janků
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Matoušova 468/12, 460 07 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	9.–12. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právním předpisem.

Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Sídlí v dvoupodlažní klasicistní vile v blízkosti středu města. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 25 dětí ve věku 3 – 7 let v jedné běžné třídě a 24 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve dvou speciálních třídách. Před nástupem školní docházky bylo 26 dětí, z toho osm mělo odklad školní docházky, jedno bylo mladší tři let, pět dětí bylo s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Matouš a Matylda objevují svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z reálných materiálních i personálních podmínek. ŠVP jasně deklaruje vzdělávací cíle a respektuje zaměření školy (všestranně spokojené a harmonicky se rozvíjející dítě, poskytování kvalitní speciální péči a příprava dětí na další vzdělávání). MŠ přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení poradenských zařízení. Mimo dopolední vzdělávání umožňuje logopedickou péči kvalifikovanou logopedkou, která ve sjednaných termínech dochází do MŠ.

Oblast řízení se proti poslední inspekční činnosti výrazně zlepšila jak ve vedení dokumentace, tak v kontrolní činnosti i vytváření podmínek pro vzdělávací proces. Prioritou v řízení ředitelky školy (dále „ředitelka“) je otevřená a vstřícná komunikace a každodenní vzájemná spolupráce mezi pedagogy i zaměstnanci školy. Pedagogická rada se zabývá vzdělávacím procesem, zajišťuje jednotný vzdělávací postup i vzájemnou informovanost všech pedagogických pracovníků.

Pedagogický sbor MŠ je stabilizovaný. Kromě jedné učitelky má pět vysokoškolské vzdělání. K fluktuaci dochází především z důvodů mateřských dovolených. Začínající učitelky metodicky vede ředitelka. V každé speciální třídě působí jedna asistentka pedagoga. Ředitelka předložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který obsahuje konkrétní formy dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogů. V současné době studují čtyři učitelky speciální pedagogiku. Vzdělávání je prováděno i formou metodických workshopů vedených ředitelkou.

Materiální podmínky školy se výrazně zlepšily. Ve třídách je dostatek pomůcek, děti mají vytvořená pracovní centra, k dispozici je jedna interaktivní tabule a notebooky. Menší prostory jsou pro pohybové aktivity. Třída „Motýlků“ využívá také prostory školní jídelny, kam děti docházejí na svačiny, a proto se v době stravování místnost uzavírá, což má vliv na omezení dalších činností dětí. K pohybovým aktivitám slouží rekonstruovaná zahrada vybavena novými herními prvky a velká vzduchová trampolína.

Škola efektivně využila finanční prostředky z projektu ESF „Šablony II a III“ na nákup didaktických učebních pomůcek, DVPP, na mzdu a ostatní osobní náklady pro lektory (odborníky z praxe) či projektové dny pro rodiče.

Ředitelka přijala opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pravidla jsou stanovena ve vnitřních předpisech. Děti jsou s nimi seznamovány na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se zúčastní. Vstupy do budovy školy jsou bezpečnostně zajištěny. Dlouhodobě se nedaří realizovat opravu oplocení se sousední mateřskou školou.

Pitný režim mají děti k dispozici ve třídách a při výdeji stravy. Škola je zapojena do projektu „Zdravá školní jídelna“. Nabídka školního stravování je příkladná v souladu se zdravou

výživou, děti jsou přirozeně motivovány ke konzumaci nových druhů potravin a jsou vedeny ke zdravému způsobu života. Formou služeb (hospodářů) ve školní jídelně se děti učí estetické úpravě stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti Česká školní inspekce sledovala vzdělávací činnosti dle třídního vzdělávacího programu běžné třídy a individuální péči a kolektivní logopedickou péči ve speciálních třídách. Ve všech třídách měly děti společné týdenní sportovní téma „Olympiáda“. Jednotlivé oblasti byly koncipovány do tvořivých center, ve kterých byly rozvíjeny jednotlivé gramotnosti. Básničky, písně, rytmy, cvičení fonemického sluchu, průběžné určování množství rozvíjely čtenářskou a matematickou pregramotnost. Učitelkám se dařilo upoutat pozornost dětí pomocí motivační pomůcky sokola, říkankami, problémovými otázkami a aktivitami, které vedly vzdělávání v jedné tematické linii. Využívaly prožitkové i situační učení, činnosti na sebe navazovaly s respektováním osobního tempa dětí. Připravená nabídka byla pro děti zajímavá, jim tematicky blízká a pochopitelná. Méně zřetelné byly diferencované nároky na děti různého věku v návaznosti na jejich výsledky vzdělávání a poznatky získané z pedagogické diagnostiky, čímž se snižovala pozornost mladších dětí.

Ve speciálních třídách probíhalo vzdělávání také formou tvůrčích center. Mírně tak převládala řízená činnost nad spontánní. Kolektivní logopedická péče v jedné třídě obsahem i kvalitním provedením podporovala rozvoj komunikativních dovedností dětí. Učitelka využila také práci dětí na interaktivní tabuli. Ve druhé třídě měla spíše formu komunitního kruhu s využitím jazykových prvků. Příležitostí ke zlepšení je zpřístupnění probíraného okruhu hlásek pro děti i zákonné zástupce, například nástěnka s okruhem hlásek, metodické materiály, postavení mluvidel, cvičení motoriky mluvidel, obrázky k hláskám. Je potřeba, aby okruh hlásek a individuální logopedická péče byla konkrétně zapisována do třídních knih.

V průběhu vzdělávání byl podporován sociální rozvoj dětí, zejména pozitivní vztahy mezi vrstevníky a dětmi se závažnějšími vzdělávacími potřebami. Učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze a hygieně. Formou plnění tělovýchovných disciplín na školní zahradě rozvíjely jejich pohybové kompetence, sebedůvěru a zodpovědnosti. Vhodně je usměrňovaly a motivovaly ke splnění úkolu. Atmosféra byla příjemná, děti měly dostatek prostoru pro vlastní volbu a uplatnění dle svého zájmu.

Učitelky průběžně hodnotily děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, v menší míře bylo využito vlastní a vrstevnické hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání dětí věnuje MŠ odpovídající pozornost. V oblasti vedení pedagogické diagnostiky došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny na formulářích jednotlivých vzdělávacích oblastí. Učitelky vedou pedagogické záznamy o pokroku či problémech dětí. Příležitosti ke zlepšení je uplatňování formativního hodnocení.

Hygienické, sebeobslužné, pracovní, pohybové dovednosti a návyky u dětí byly na dobré úrovni. Jejich znalosti odpovídaly věku i požadavkům ŠVP. Velmi dobře probíhala spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga, která pod jejím vedením individuálně či skupinově s dětmi pracovala.

Pohybovými a různorodými aktivitami je podporována pohybová vybavenost dětí, sociální gramotnost i výchova ke zdravému životnímu stylu. Nároky kladené na děti jsou přizpůsobovány jejich možnostem a schopnostem. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, správnému stolování a zdravé výživě. Respektovaly stanovená pravidla chování a jednání. Podle svých individuálních možností prokazovaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti, byly aktivní, ochotně se zapojovaly do vzdělávací nabídky.

MŠ aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména s logopedkou, která dle zájmu rodičů do MŠ dochází a individuálně s dětmi pracuje. Dobře fungují neoficiální dílny pro rodiče, konzultační dny, oslavy a další různé atraktivní akce. Učitelky úzce spolupracují se zákonnými zástupci, vytvářejí jim prostor pro aktivní spolupráci. Škola se úspěšně zapojila do projektu Rodiče vítáni. Zákonným zástupcům jsou nabízeny programy např. Povídky pro logopedickou prevenci, Mluvení hrou, Matouškova předškolíčka, Matouškova kavárna. Děti při příchodu do MŠ dostávají úkol, který se svým rodičem individuálně před vstupem do třídy plní, tím se rodič aktivně podílí na vzdělávacím procesu. Aktivity a spolupráce přispívají k posilování kompetencí vedoucí k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Závěry

Vývoj školy

- Škola inovovala formy a metody vzdělávací práce. Využívá prvky z různých programů pro předškolní vzdělávání.
- Obměnil se pedagogický sbor, převládají učitelky s vysokoškolským vzděláním.
- Došlo ke zlepšení materiálního vybavení, proběhla rekonstrukce zahrady.

Silné stránky

- Ředitelka svým přístupem vytváří pozitivní klima pro tvůrčí práci a spolupráci učitelek a zákonných zástupců.
- Učitelky vzájemně aktivně spolupracují, efektivně si předávají poznatky, využívají vzájemné hospitace s cílem zlepšování kvality vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přetrvává rizikový stav oplocení se sousední mateřskou školou.
- Méně zřetelné byly diferencované vzdělávací nároky na děti různého věku. Děti nejsou cíleně vedeny k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále se zabývat formativním hodnocením, vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Ve vzdělávacím procesu sledovat diferenciaci úkolů dle věku dětí.
- Speciální péči zviditelnit ve třídách a zpřístupnit zákonným zástupcům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 28. 4. 2022 (MŠ a ŠJ)
2. Školní vzdělávací program „Matou a Matylda objevují svět“ platný od 1. 9. 2021
3. Školní řád mateřské školy č. j. 7/20, účinný od 1. 9. 2020
4. Koncepce školy
5. Třídní knihy
6. Třídní vzdělávací programy
7. Záznamy o dětech
8. Matrika
9. Osobní složky pedagogických pracovníků – nejvyšší dosažené vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
12. Spolupráce se zákonnými zástupci
13. Záznamy z pedagogické rady 2021/2022
14. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
15. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
16. Dokumentace k hodnocení stravování
17. Inspekční zpráva ČŠIL-150/16-L
18. Hodnotící zpráva o činnosti školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 31. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Janků,
ředitelka školy

Janků v. r.

V Liberci 8. 6. 2022