



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2311/21-A

Název	Mateřská škola ZAHŘÁDKA, Praha 13, Husníkova 2076
Sídlo	Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
E-mail	mshusnikova2076@seznam.cz
IČ	65990994
Identifikátor	600038017
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Jirglová
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
Termín inspekční činnosti	15. 11. 2021 – 18. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 120 dětí v šesti věkově

homogenních třídách, z toho tři ve věku do tří let a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je zcela naplněn.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky. Jeho filozofií je vytvářet podnětné prostředí, které dětem umožní přirozený rozvoj a připraví je na bezproblémový přechod do základní školy. Prioritně se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, rozvoj environmentálního povědomí a kladného vztahu k přírodě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci řadu let a při vedení školy účelně zúročuje získané pedagogické a manažerské zkušenosti. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci. Dokladem úspěšné realizace koncepčních záměrů jsou pozitivní změny, kterými škola prošla od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014. Ředitelka efektivně využila možnost zřídit další třídu při zachování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, což umožnilo snížení počtů dětí v jednotlivých třídách a tím větší podporu individualizace vzdělávání. Dále začala přijímat děti již od dvou let věku a prodloužila provozní dobu školy. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci učitelek, přesné vymezení povinností a pravomocí umožňuje nastavení jasných pravidel pro fungování školy. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, např. rozpis služeb učitelek, vytváření metodik pro začínající nebo nekvalifikované kolegy, administrativní záležitosti, zajišťování spolupráce s dalšími subjekty. Kontrolní a evaluační systém je funkčně nastaven, avšak v některých případech neobsahuje konkrétní doporučení pro další zlepšování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, méně však problematiku průběhu a výsledků vzdělávání dětí.

Od posledního inspekčního hodnocení se zvýšil počet pedagogických pracovníků i podíl kvalifikovaných učitelů. Pedagogický sbor tvoří 13 učitelek včetně ředitelky, z toho jeden učitel, dále dvě asistentky pedagoga a jedna dvojjazyčná asistentka (dále „asistentky“). Tři pedagogičtí pracovníci nemají potřebnou kvalifikaci, avšak je jim poskytována účinná metodická podpora ze strany vedení školy. Asistentky přínosným způsobem zajišťují podporu dětem se SVP či dětem do tří let. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje efektivní součinnost učitelek i učitelek s asistentkami.

Škola účelně realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří tak optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr různorodých vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV, např. rozvoj jednotlivých gramotností dětí, inkluze, pedagogická diagnostika, výuka anglického jazyka. Pro zvyšování efektivity vzdělávacího procesu jsou přínosné rovněž vzájemné hospitace nebo mentoring vedení školy. Na vlastní profesní rozvoj klade ve zvýšené míře důraz i ředitelka.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Ředitelka efektivně využívá další finanční zdroje z projektů, rozvojových programů i účelových dotací zřizovatele. Průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Vedení školy pořizuje nové hračky, vybavení či didaktické pomůcky. Škola prošla řadou rekonstrukcí, které se pozitivně promítly do materiálního zázemí budovy. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí slouží také dobře vybavená školní zahrada, kde byla nově zřízena badatelna a polytechnická učebna. Zahrada je také v souladu se zaměřením školy vybavena pro chovatelské a pěstitelské práce, např. králíkárna, kompostéry, zvýšené záhony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky vytváří ve třídách příjemnou, empatickou a komunitní atmosféru, k čemuž přispívá i oslovení pedagogů křestním jménem. K dětem přistupují citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Výrazným pozitivem je účelná kooperace učitelek s asistentkami. Jejich činnost přispívá k plynulému průběhu vzdělávání, podporuje děti se SVP a napomáhá k rychlému překonání jazykové bariéry dětí s odlišným mateřským jazykem. Pozitivním zjištěním je, že od posledního inspekčního hodnocení se zvýšila míra využití aktivizačních metod a forem vzdělávání.

Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Děti se aktivně zapojovaly do činností, pracovaly vlastním tempem, rozvíjely konstruktivní a námětové hry a měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci. Nebyly omezovány ani ve využívání prostor a pomůcek pro volné pohybové aktivity. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce a vzájemné pomoci podporoval společně organizovaný úklid.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. V dostatečné míře dostaly děti prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů, momentální nálady i osobních prožitků. Motivačně využita byla i loutka v životní velikosti dětí, na kterou se zájmem reagovaly.

Ranní pohybové aktivity měly v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. Ve všech případech však děti bavily, rozvíjely jejich motorické dovednosti a tak splnily svůj zdravotně preventivní účel. Přínosné bylo např. využívání tělocvičného náčiní, skupinová organizační forma nebo zařazování prvků jógy či dechových cvičení. V jednom případě byla cvičební jednotka obohacena o rozvoj dalších dovedností, jako logické vyvozování, posilování paměti či základy početních operací. Tyto aktivity byly příkladně provázány s dalšími řízenými činnostmi a vykazovaly tak podstatné znaky integrovaného učení.

V průběhu řízených činností byly většinou využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání střídány a tím udržovaly pozornost a zájem dětí. Využívané metody vzdělávání podporovaly děti v rozvoji logického vyvozování, početních představ a operací, ve spojování vizuálního vjemu s pohybovou reakcí a vedly je k cílené spolupráci. Dobře zvolené problémové otázky umožňovaly vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení i vyjádření aktuálních pocitů. Děti se dále pokoušely tvořit rýmy a těmi doplňovat verše v nově naučené básni. V jedné třídě byly příkladně využívány nápadité didaktické hry vytvořené učitelkou. V některých třídách však nebyl systematicky sledován návyk zdravého sezení nebo správný úchop psacího náčiní.

Učitelky smysluplně využívaly průběžné hodnocení a dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu, v čem se zlepšily. To je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů a pozitivně je motivovalo k dalším činnostem. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla, některé učitelky však vždy důsledně netrvaly na uplatňování návyků v základních formách společenského chování.

Pitný režim je zaveden, děti byly většinou podněcovány k jeho využívání. Vzhledem ke stávajícím hygienickým opatřením byla omezena sebeobsluha dětí při stravování pouze na donesení a úklid nádobí. Složení i velikost porce však přesto mohly ovlivňovat.

Průběh dopoledního pobytu dětí venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval jim dostatek přirozeného pohybu. Jeho délka byla v některých případech účelně prodloužena v souladu s realizací některých řízených činností mimo budovu MŠ.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky poskytují klidové aktivity dětem s nižší potřebou spánku, prostorové uspořádání třídy současně umožňuje nerušený odpočinek ostatním dětem.

Přínosné nadstandardní aktivity jsou zařazovány až v odpoledních hodinách a vedou je, až na výjimku, kmenové učitelky školy, což jim umožňuje větší přehled o individuálních možnostech dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u dětí, které do MŠ docházely již v předchozím školním roce. Díky efektivně nastavenému adaptačnímu procesu jsou nově přijaté děti již na nové prostředí zvyklé, odloučení od rodiny ani podřízení se režimu školy jim nečiní potíže. Uplatňované metody práce učitelek a asistentek motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce všech pedagogických pracovníků, podnětné prostředí i využívání vhodných didaktických pomůcek napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny pedagogických pracovníků, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Je zřejmé, že děti umí pracovat ve skupině, některé dokáží i kooperovat. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí. Některé mají drobné nedostatky v uplatňování správných grafomotorických návyků, jako je správný úchop psacího náčiní či zdravé sezení. Některé mladší děti ještě vždy neuplatňují návyky v základních formách společenského chování.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí vyplňovaných zpravidla třikrát ročně. Záznamy mapují pokroky dětí, ve většině případů obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání, v ojedinělých případech je formulace spíše konstatováním stavu. Absence přesně formulovaných konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence. Naopak příkladně jsou vedeny plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem či individuální vzdělávací plány pro děti s potřebou podpůrných opatření. Ty jsou často a pravidelně vyhodnocovány, ze zjištění jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení. Na jejich vedení účelně spolupracují asistentky.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče jsou škole nápomocni např. formou brigád, podílí se i na příležitostných opravách. Dle zájmu se zapojují do různorodých aktivit MŠ, jako jsou oslavy svátků, besídky, přednášky, dny otevřených dveří aj. O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry nebo využití odborné logopedické podpory.

Přínosná a odpovídající vizím a strategickým cílům ŠVP PV je spolupráce s nejbližšími základními školami. Do jedné z nich např. docházejí nejstarší děti pravidelně v průběhu celého posledního ročníku vzdělávání v MŠ a cíleně se tak připravují na bezproblémový přestup do dalšího stupně vzdělávání.

Škola v souladu s vizemi a strategickými cíli ŠVP PV organizuje akce podporující zdravý životní styl a kladný vztah k přírodě. Dětem je zejména umožněn pravidelný a dostatečně dlouhý pobyt venku, je pořádána škola v přírodě, předplavecký výcvik, cvičení se Sokolem. Vhodné materiální zázemí škole umožňuje realizovat pěstitelské a chovatelské projekty. Důležitou součástí podpory zdraví je pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Učitelé vedou děti ke zdravým stravovacím návykům, např. k omezování sladkostí v každodenním stravování i v průběhu oslav, v minimální míře je využívají k odměnám. Efektivní podporou je i spolupráce s environmentálně zaměřenou organizací, která umožňuje absolvování výukových programů pro děti, využívání naučné stezky či poskytuje edukační materiály.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy je zajištěn videotelefony. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel.

Závěry

Vývoj školy

Škola od minulé inspekční činnosti prošla řadou pozitivních změn, které měly vliv na kvalitu vzdělávání, zvýšil se podíl kvalifikovaných učitelů, zlepšily se materiální podmínky a ve vyšší míře jsou v průběhu vzdělávání využívány aktivizační metody a formy práce.

Silné stránky

- účinná podpora zdraví dětí v souladu s vizemi a strategickými cíli ŠVP PV,
- příjemná, komunitní atmosféra ve všech třídách,
- účelná kooperace učitelek s asistentkami pedagoga napomáhá plynulému průběhu vzdělávání,
- kvalitně vedené a pravidelně vyhodnocované záznamy pedagogické diagnostiky dětí s potřebou podpůrných opatření umožňují stanovování konkrétních pedagogických záměrů, aktivní a přínosná účast asistentek pedagoga na vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- podpora grafomotorické prevence není uplatňována vždy zcela komplexně,
- pedagogická diagnostika dětí bez konkrétní potřeby podpůrných opatření neobsahuje vždy záměry pro další pedagogickou intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- komplexně a systematicky uplatňovat zásady grafomotorické prevence ve všech třídách i situacích,
- ze všech záznamů pedagogické diagnostiky vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci,
- důsledně vyvozovat doporučení pro zlepšování průběhu vzdělávání z jednotlivých kontrolních a evaluačních nástrojů,
- vyžadovat u všech dětí uplatňování návyků v základních formách společenského chování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13 č. 411 s platností od 1. 10. 2009
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 771618/2010 s platností od 1. 9. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. OŠ/54/2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
4. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak si vesele rosteme“ č. j. 138/2021 s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy č. j. 137/2021 s platností od 1. 9. 2021
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Libuše Tláskalová v. r.

Mgr. Jana Hlavová, přizvaná osoba,
odborník na legislativní a věcné nastavení
předškolního vzdělávání

Jana Hlavová v. r.

V Praze dne 10. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Jirglová,
ředitelka školy

Pavla Jirglová v. r.

V Praze dne 14. 12. 2021