



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2477/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-394/25-E

Název	Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158
Sídlo	Mladých 158, Polabiny, 530 09 Pardubice
E-mail	ms-mladych@ms-mladych.cz
IČO	75 017 903
Identifikátor	600 095 690
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Králíčková
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Mladých 158, Pardubice
Inspekční činnost na místě	15., 16. a 19. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání realizuje v pěti třídách, do kterých jsou děti zařazeny podle věku. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 112 dětí, z toho 41 v posledním roce před začátkem povinné školní docházky včetně tří dětí s jejím odkladem. Ve škole

se vzdělávalo 17 dětí s odlišným mateřským jazykem a tři se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Malí sportovci, velké sny“ (dále školní vzdělávací program).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má několikaleté řídicí zkušenosti, které účelně využívá při vedení školy. Po náročném období v oblasti nepedagogických pracovníků je personální situace školy stabilizovaná, což vytváří podmínky pro systematické řízení a další rozvoj školy. Řízení školy je založeno na funkčně nastaveném systému a jasně definovaných pravidlech, která jsou konkretizována mj. v řádech školy, ročním plánu práce, pravidelných poradách, delegovaných pravomocích a osobních úkolech zástupkyni ředitelky a učitelkám.

Svoji funkci plní také jednání pedagogické rady, jejichž obsah je pedagogickým pracovníkům předem znám a zaměřuje se na pedagogické i organizační záležitosti školy. Součástí řízení školy je systematická kontrolní a hospitační činnost ředitelky, doplněná konkrétními doporučeními pro další pedagogickou práci. Obdobný dopad má i využívání dalších realizovaných hodnotících procesů, jejichž zjištění slouží jako podklad pro přijímání dílčích opatření v oblasti podmínek i průběhu vzdělávání, které se postupně promítají do kvalitativních posunů vzdělávací činnosti.

V loňském školním roce se pedagogickým pracovníkům dostávala zpětná vazba a možnost získávání podnětů také prostřednictvím vzájemných hospitací, v tomto školním roce zatím ne. V návaznosti na potřeby školy i profesní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků je podporován rozvoj jejich profesních dovedností prostřednictvím dalšího vzdělávání, a to jak v individuální, tak ve společné formě (tzv. vzdělávání sborovny). Uplatňování získaných poznatků v praxi bylo zaznamenáno s rozdílnou intenzitou. Pedagogický sbor, který od minulé inspekční činnosti prošel částečnou obměnou, je odborně kvalifikovaný. Jeho součástí jsou kromě učitelek také asistentky pedagoga. Tým účelně doplňuje školní asistentka, která působí ve třídě nejmladších dětí.

Naplnění školního vzdělávacího programu umožňuje nejen personální obsazení, ale také materiálně-technické zázemí školy, které se v návaznosti na finanční možnosti a významnou podporu zřizovatele postupně zlepšuje. Od poslední inspekční činnosti došlo mj. k obnově sociálního zařízení dětí a vybudování letní umývárny. Přes omezené prostorové možnosti školy je rovněž patrná snaha zkvalitnit i pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky, což dokládá zřízení šatny a zázemí pro jejich přípravu vzdělávacího procesu. Průběžně dochází k doplňování a obnově rozličných hraček, cvičebních a dalších didaktických pomůcek, které společně s jejich uložením a členěním do tematických koutků, tzv. center aktivit, podněcují všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Zkvalitňování materiálních podmínek školy je rovněž v souladu s naplňováním vize školy orientované na podporu pohybového rozvoje dětí. Toto zaměření se výrazně odráží ve vzdělávací nabídce školy, v každodenním pobytu venku, doprovodných aktivitách i ve spontánních činnostech ve třídách. Dětem je systematicky umožňován volný pohyb, využívání tělovýchovných pomůcek a samostatné vytváření pohybových aktivit, a to již od nejmladších věkových skupin. V rámci podpory osvojování klíčových kompetencí škola dále obohacuje běžnou vzdělávací nabídku o aktivity kulturního a poznávacího charakteru, což bylo v době inspekční činnosti doloženo realizací tematické návštěvy předškoláků v planetáriu a besedy s městskou policií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování a realizaci vzdělávání vycházejí ze školního vzdělávacího programu, přičemž vhodně využívají prostor pro vlastní pedagogickou tvořivost. Volba témat a nabídka aktivit v provázanosti všech vzdělávacích oblastí jsou v jednotlivých třídách přizpůsobovány věkovému složení dětí, což posiluje aktivní účast dětí. Plánované vzdělávací činnosti již nejsou vázány pouze na řízené bloky po svačině, ale mnohé jsou připravovány tak, aby je bylo možné realizovat v různých částech dne včetně pobytu venku.

K naplňování vzdělávacích cílů docházelo prostřednictvím individuálních, skupinových a v různém rozsahu hromadně realizovaných aktivit. Učitelky uplatňovaly podporující a empatický styl práce, který významně přispíval k vytváření podnětného prostředí pro učení. Bylo patrné postupné rozvíjení vzdělávacích činností v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, a to jak formou hry, tak prostřednictvím aktivit vycházejících z volby a zájmu dětí. Učitelky často respektovaly nápady dětí a podporovaly jejich aktivitu i iniciativu. Kromě volně přístupného materiálního vybavení děti využívaly také připravenou nabídku tematicky a didakticky zaměřených činností, které vhodně upevňovaly a rozšiřovaly jejich dovednosti, někdy s podporou individuálního působení učitelek, asistentek pedagoga i školní asistentky.

Vzdělávací proces v jednotlivých třídách probíhal převážně plynule. K tomu v některých třídách výrazně přispívalo průběžné podávání svačiny, které omezovalo nadbytečné organizování dětí a umožňovalo jim rozvinout a přirozeně dokončovat započaté činnosti vlastním tempem, případně je přerušit podle vlastního uvážení. Zároveň se zde pozitivně projevovala podpora samostatnosti a odpovědnosti dětí za vlastní jednání.

Děti se do vzdělávacích činností zpravidla s chutí a radostí zapojovaly, projevovaly aktivitu i zvědavost a měly možnost zažívat pocit úspěchu. K psychické pohodě rovněž přispívalo zařazování pohybových aktivit v různém rozsahu a formách, a to jak řízených, tak spontánních. Děti byly zároveň podporovány ve schopnosti řešit vzniklé problémy samostatně nebo ve spolupráci s učitelkou, v případě potřeby jim bylo řešení nabídnuto.

Během dne byly děti pozitivně oceňovány, převažovala však spíše obecná pochvala. Ta podporovala utváření pozitivního sebepojetí dětí, méně přispívala k jejich objektivnímu vnímání vlastních pokroků. Konkrétní zpětná vazba zaměřená na hodnocení úspěšnosti dětí a naznačení možností jejich dalšího rozvoje byla poskytována spíše omezeně. V obdobné míře byla podporována také průběžná sebereflexe dětí a vzájemné vrstevnické hodnocení, které se objevovalo spíše nahodile a nebylo využíváno systematicky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. U dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo patrné směřování k úspěšnému pokračování v prvním ročníku základní školy. V průběhu inspekční činnosti děti při styku s dospělými jednaly zdvořile. Mezi dětmi nedocházelo k výrazným konfliktním situacím. Nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován, patrně bylo vytváření kamarádských vztahů. Dobře zvládaly organizovat jednoduché činnosti, domlouvat se, uplatňovat příhodné nápady a rozvíjet je. Nebály se vyslovit svůj názor, sdělit zkušenosti ani vyjádřit vlastní pocity. Přiměřené znalosti dětí prokazovaly v oblasti světa lidí, techniky a přírody. Z jejich vyjadřování byl zřejmý rozvoj slovní zásoby, i když výslovnost hlásek nebyla u všech starších dětí dobře vyvozena a zafixována, přestože škola rozvoj řečových dovedností posiluje prostřednictvím logopedických chvil. Na plnění

úkolů se děti úměrně svému věku dokázaly soustředit, postupovat podle pokynů a práci dokončit. Při realizovaných činnostech prokazovaly postupné osvojování předčtenářských dovedností a předmatematických představ, stejně jako zdokonalování jemné motoriky při manipulačních aktivitách a jednoduchých úkonech s pomůckami a výtvarným materiálem. Mnohé děti ve své činnosti uplatňovaly představivost a fantazii. Patrný je rozvoj základních pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí.

Učitelky průběžně sledují vývoj jednotlivých dětí. Vedou o nich záznamy, v nichž zachycují úroveň či osvojení dovedností, případně u některých obtíže i oblasti vyžadující podporu. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je pedagogická diagnostika realizována v širším rozsahu. Součástí sledování výsledků vzdělávání jsou také portfolia dětí, která jsou zatím diagnosticky využívána v rozdílné míře. Zjištěné poznatky jsou ve vzdělávacím procesu zohledňovány různě, někdy cíleně, jindy spíše intuitivně. Pro děti s oslabenými vzdělávacími oblastmi, zejména v případě odkladu povinné školní docházky nebo nedostatečné znalosti českého jazyka, jsou zpracovány a pravidelně vyhodnocovány plány pedagogické podpory.

Škola průběžně informuje rodiče o vývoji jejich dětí a nabízí jim možnost individuálních konzultací. V případě výskytu výchovných či vzdělávacích obtíží je kladen důraz na společné hledání vhodných postupů podporujících další rozvoj dítěte, což dokládá snahu školy o partnerský přístup ke spolupráci s rodinou. V odůvodněných případech škola rodičům doporučuje využití odborných pracovišť.

Závěry

Vývoj školy

- Dílčí zkvalitnění vzdělávacího procesu vlivem postupného přechodu k flexibilnějšímu organizování denního režimu, míra zavedených změn je zatím mezi jednotlivými třídami rozdílná,
- rozšíření plánování vzdělávacích činností nad rámec řízených bloků po svačině, nabízené aktivity lze nyní využívat v různých částech dne, což posiluje aktivní zapojení dětí,
- průběžné zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy.

Silné stránky

- Funkční a systematické řízení školy, které zajišťuje stabilní chod školy a podporuje kvalitní pedagogickou práci (2.1),
- postupné a promyšlené zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy, které umožňuje rozmanitou a podnětnou vzdělávací nabídku (2.4),
- důsledné naplňování vize školy zaměřené na podporu pohybového rozvoje dětí, která se promítá do každodenních činností i vzdělávací nabídky (4.2),
- podnětné a empatické pedagogické vedení dětí, které podporuje jejich aktivitu, iniciativu a radost z učení (3.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Omezené využívání konkrétní zpětné vazby a situačního sebehodnocení dětí, které snižuje možnost dětí lépe porozumět vlastním pokrokům (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky zařazovat konkrétní zpětnou vazbu zaměřenou na pokroky dětí,
- pravidelně podporovat průběžné a situační sebehodnocení dětí v běžných činnostech,
- posilovat využívání diferencovaných vzdělávacích strategií ve všech třídách v návaznosti na diagnostická zjištění o dětech,
- pokračovat v rozvíjení a prohlubování nastavených pedagogických a organizačních procesů podporujících kvalitu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2026
2. Školní matrika – školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Malí sportovci, velké sny“ s platností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
5. Třídní vzdělávací programy – školní roky 2025/2026 (výběr)
6. Třídní knihy – školní rok 2025/2026 (výběr)
7. Záznamy v rámci pedagogické diagnostiky ve školním roce 2025/2026 (výběr)
8. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2025/2026 (výběr)
10. Dokumentace k hodnoticím procesům ve škole – školní roky 2024/2025 až 2025/2026
11. Roční plán školy – školní rok 2025/2026
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2025/2026
13. Inspekční práva, čj. ČŠIE-100/21-E, ze dne 19. 2. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

4. 2. 2026