



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-399/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837</b>
Sídlo	<b>Třebechovická 837/1, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>mstrebehovicka@gmail.com</b>
IČ	<b>71 000 712</b>
Identifikátor	<b>668 000 554</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Švec</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Hradec Králové</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Třebechovická 837/1, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové Školní 85/1, Slatina, 500 03 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 4. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837 (dále MŠ, škola, MŠ Třebechovická) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ). Dalším místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Školní 85/1, Slatina, 500 03 Hradec Králové (dále MŠ Slatina) a školní jídelna - výdejna. Pracoviště MŠ Třebechovická má čtyři třídy. MŠ Slatina je trojtřídní. K datu inspekční činnosti bylo na obou pracovištích zapsáno 158 dětí, v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 60 dětí, dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola stanovila první stupeň podpůrných opatření.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v obou budovách, na úřední desce, webových stránkách [www.mstrebechovicka.cz](http://www.mstrebechovicka.cz) a na webovém portálu České školní inspekce na adrese [portal.csicr.cz](http://portal.csicr.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Koncepční záměry školy jsou stanoveny reálně. Při naplňování cílů ŠVP se projevuje příkladná týmová spolupráce všech zaměstnanců školy. Systém řízení je hodnocen jako funkční, ředitel školy delegoval řídicí a kontrolní kompetence na všechny vedoucí pracovníce. Předností školy je její přátelské prostředí. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno na pravidelně organizovaných pedagogických radách.

Kvalita práce jednotlivých pedagogů je vedením školy systematicky sledována a hodnocena. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy, ředitel školy ji průběžně aktualizuje. Dílčí nedostatky byly odstraněny v době inspekční činnosti (v ŠVP byly do obsahové části doplněny navrhované činnosti vzdělávání a ve školním řádu byly upřesněny podmínky přijímání dětí). Zápisy v třídních knihách jsou vedené elektronickou formou, jsou průkazné, mají vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání.

Ve škole pracuje 12 učitelů, včetně ředitele školy. Deset vyučujících je odborně kvalifikovaných, dvě učitelky si potřebné vzdělání doplňují studiem. Metodickou pomoc začínajícím učitelkám poskytují kolegyně ve třídě a ředitel školy. Pro zlepšení kvality vzdělávání dětí využívá škola i služeb školní asistentky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno podle stanoveného plánu v souladu s potřebami školy. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období DVPP, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích (např. právní problematika, bezpečnost dětí, rozvoj grafomotorických dovedností dětí, diagnostika dětí s vadami řeči aj.) a také formou samostudia. Získané poznatky si pedagogové předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Ředitel školy vytváří výborné podmínky pro udržení odborné úrovně vzdělávání a další profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Škole se daří výrazným způsobem zkvalitňovat materiální podmínky. V roce 2013 byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce budovy školy ve Slatině, včetně vnější omítky budovy. Třídy na obou pracovištích MŠ jsou dostatečně, účelně a esteticky vybavené novým nábytkem, moderními a podnětnými didaktickými pomůckami (např. interaktivní tabuli), hudebními nástroji, hračkami a dětskou literaturou. Do jedné třídy v MŠ Třebechovická byla nainstalována čistička vzduchu. Prostory školy jsou vkusně a příjemně vyzdobeny. Vyučujícím slouží pro kvalitní vykonávání práce dobré vybavení audiovizuální a výpočetní technikou. V MŠ Slatina byla postavena protihluková stěna oddělující školní zahradu od rušné komunikace. Děti mohou využívat dětské a sportovní hřiště s umělým povrchem v blízkosti školy. Obě školní zahrady jsou vybaveny osobitými a bezpečnými herními prvky

(např. prolézačky, tunel z vrbového proutí, koutky se záhonky) a vytvářejí dobré podmínky pro pohybové a zážitkové aktivity dětí. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Řádně je vedena evidence úrazů dětí. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hlavními zdroji financování školy byly prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené např. na zvýšení platů pracovníků školy. Dalšími zdroji financování potřeb školy jsou příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na provozní výdaje, dále peněžní prostředky získané vlastní činností (např. úplaty za předškolní vzdělávání a za stravování) a prostředky vlastních fondů. Z prostředků EU Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání získala škola finanční prostředky na zavedení funkce školního asistenta v rámci projektu Zvýšení kvality výuky v MŠ. Statutární město Hradec Králové poskytlo škole příspěvky na podporu realizace projektů zaměřených na volnočasové aktivity dětí (např. na oslavy dne dětí a zahradní slavnost). Řediteli školy se daří získávat sponzorské dary, které pomáhají zlepšovat vybavení školy učebními pomůckami a hračkami. Také vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje obnovu materiálního zázemí školy. Finanční prostředky jsou účelně využívány a umožňují škole kvalitně naplňovat školní vzdělávací program.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP. Na ně navazují v třídních vzdělávacích programech dílčí tematické celky. Struktura u integrovaných bloků a tematických celků (dílčí cíle, návrhy činností a očekávané výstupy) není ve všech třídách jednotná. Způsob plánování a jeho kvalita se na obou pracovištích částečně odlišuje. Na pracovišti MŠ Třebechovická se učitelé zatím zaměřují především na obsah (návrhy činností), dílčí cíle a výstupy nemají většinou stanovené nebo zcela ujasněné, příp. chybí jejich diferenciaci.

Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty. Například „Jóga – cvičení pro radost a zdraví“, jejímž prostřednictvím děti získávají povědomí o zdravém životním stylu. Mezi projekty patří i „Malý zahradník“, který rozšiřuje environmentální vzdělávání dětí. Další programy jsou zaměřeny na rozvoj komunikačních a estetických dovedností dětí, tvoření z keramické hlíny. MŠ vhodně podporuje a rozvíjí čtenářskou gramotnost dětí, v jejím rámci se zapojilo také do celorepublikového projektu „Celé Česko čte dětem“.

Vzdělávací nabídka na obou pracovištích MŠ byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá a široká a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelé měli připravené množství kvalitních didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, stavebnic, hraček, naučných a dětských knih. Při práci s didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem učitelé cíleně rozvíjeli záměrnou pozornost a logické myšlení dětí, stimulovali jejich koordinaci a vedli je k samostatnosti při plnění dílčích úkolů. V některých třídách učitelé využívali kvalitní výukový software a podporovali u starších dětí základní dovednosti při práci s počítačem.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybírat podle svých potřeb a zájmu činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky.

Řízené činnosti učitelé většinou organizovali jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používali převážně motivačně účinné podněty, činnosti měli

metodicky správně připravené. Uplatňovali princip názornosti a efektivně střídali verbální, aktivizující, dovednostní a praktické pedagogické metody. Podle potřeby kombinovali skupinovou a frontální formu práce. Většinou na závěr řízených činností učitelé zařazovali práci ve skupinách, tvořených dětmi stejného věku. Respektovali věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovali. Nejstarší děti se zajímaly o nové informace, byly velmi aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění a k otevřené a vstřícné komunikaci.

Pohybové aktivity učitelé organizují pravidelně. Systematicky u dětí rozvíjejí a posilují tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti dobře reagují na pokyny a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojuje. Učitelé v průběhu těchto činností vhodný zařazují prvky jógy.

Učitelé na obou pracovištích dostatečně podporují čtenářskou a matematickou gramotnost. Starší děti správně rozlišují některá písmena, reprodukuje písň a říkanky, s jistotou se orientují v číselné řadě první desítky. Se zaujetím dokáží prezentovat své zážitky a pocity. Environmentální výchova je integrována do výuky a je realizována na příkladné úrovni.

Atmosféra byla v průběhu inspekčních hospitací velmi přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá. Děti jsou kamarádké, ohleduplné a vzájemně si pomáhají. Jsou schopné domluvit se na kompromisním řešení. Drobné konflikty, které se mezi nimi občas vyskytovaly, učitelé vhodně řešili. Vyučující většinou hodnotili děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok.

Účinná podpora dětí se SVP je zajištěna formou individuální integrace v běžných třídách. Speciálně pedagogická péče je soustředěna na jejich individuální potřeby. Učitelé zajišťují předškolní vzdělávání dětí s prvním stupněm podpůrného opatření podle vhodných a odpovídajících vzdělávacích metod.

Uspořádání činností v průběhu dne je vhodně upravené, psychohygienické zásady jsou dodržovány. MŠ dobře organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelé aktivně nabízí náhradní relaxační program. Ten je však v některých třídách určen jen pro nejstarší děti, pro mladší děti není tato možnost vytvořena.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé průběžně sledují dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, které odpovídají individuálním možnostem dětí. Tyto výsledky vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli v ŠVP, korespondují s podmínkami školy a uplatňovanými metodami a formami práce.

Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční, na obou pracovištích MŠ je vedena jednotným způsobem. Učitelé vývojové pokroky dětí pravidelně zaznamenávají do diagnostických listů. S těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Na základě pravidelného pozorování škola vypracovala pro dvě děti plány pedagogické podpory vzdělávání prvního stupně podpůrných opatření. Pro děti s odklady školní docházky učitelé vypracovali individuální vzdělávací plány, záznamy jsou datovány. Pro všechny děti jsou vedena osobní portfolia. Učitelé v MŠ se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí do základní školy a systematicky pracují s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, které obohacují denní činnosti dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, muzea, místní knihovnu a zařazují do svého plánu ekologické a výtvarné aktivity.

Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o soustavné naplňování záměrů ŠVP.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení obou pracovišť školy, a to včetně didaktických pomůcek a počítačové techniky. Školní zahrady byly obohaceny o nové herní a sportovní sestavy.

### **Silné stránky**

- Řediteli školy se podařilo zajistit na obou pracovištích velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Vzdělávací nabídka je velmi různorodá a dětem tematicky blízká. Učitelé upřednostňují při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce účinně založené na prožitkovém a činnostním učení.
- Mateřská škola tvoří výborné podmínky pro environmentální vzdělávání, děti se učí prostřednictvím projektu Malý zahradník přírodu chránit a pečovat o ni.
- Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry školního vzdělávacího programu a jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.
- Vstřícný přístup učitelů k dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Pedagogická diagnostika je funkční, učitelé získané poznatky účinně využívají pro individuální práci s dětmi.

### **Slabé stránky**

- V denním programu nebyla uspokojivě respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí ve věku tři až pět let. Učitelé nenabízeli všem dětem s kratší potřebou spánku další vzdělávací aktivity, zejména mladší děti zůstávaly na lehátkách, i když nespaly.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při plánování v rámci integrovaných bloků stanovovat dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí.
- Zajistit, aby všechny děti s nižší potřebou spánku, měly možnost náhradního vzdělávacího programu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Výpis správního řízení, čj. 30126/SM/2015-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 1. 1. 2015 (zápis ředitele školy)
3. Jmenování ředitele školy vydané statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 30. 5. 2012 do 29. 5. 2018, ze dne 4. 11. 2010
4. Osvědčení ředitele školy o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2013
5. ŠVP s motivačním názvem „Na modré planetě“ s účinností od 1. 9. 2016
6. Školní řád MŠ a vnitřní řády ŠJ a ŠJ -V platné pro školní rok 2016/2017
7. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 9. 9. 2016 o seznámení zaměstnanců se školním řádem a řády školní jídelny a školní jídelny - výdejny
8. Rozhodnutí statutárního města Hradec Králové o povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 30. 8. 2016
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů ve školním roce 2016/2017
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
13. Záписы z jednání pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2016/2017
14. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
15. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Portfólia vedená ve školním roce 2016/2017
17. Plány pedagogické podpory pro děti se SVP vedené ve školním roce 2016/2017
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
19. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2016/2017
20. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 26. 10. 2016
21. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2016/2017
23. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
24. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2016
25. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016

26. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 až 2016
27. Dokumentace vedená o realizaci projektu Zvýšení kvality výuky v MŠ Třebechovická HK probíhajícího od 1. 4. 2017 do 31. 1. 2019
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2014 až 2016
29. Účtový rozvrh platný pro rok 2016
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková v. r.
Bc. Dana Luňáková, odbornice na finanční management	Luňáková v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.
Mgr. Michaela Trejtnarová, odbornice na předškolní vzdělávání	Trejtnarová v. r.

V Trutnově 16. 5. 2017

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Švec, ředitel školy	Švec v. r.
---------------------------------	------------

V Hradci Králové 23. 5. 2017