



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1505/18-U

Název	Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace
Sídlo	Liliová 277/1, Děčín II-Nové Město, 405 02 Děčín
E-mail	ms.liliova@volny.cz
IČ	72 744 201
Identifikátor	666 000 271
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Helena Králíčková
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místo inspekční činnosti	Liliová 277/1, Děčín II-Nové Město, 405 02 Děčín, Tylova 814/1, Děčín II-Nové Město, 405 02 Děčín
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání – Liliová 277/1 (dále „MŠ Liliová“) a Tylova 814/1 (dále „MŠ Tylova“). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (204) je aktuálně naplněn cca na 88 %. V pracovišti MŠ Liliová je v šesti třídách zapsáno 146 dětí různého věkového složení, 11 je mladších tří let, čtyři mají odlišný mateřský jazyk a 51 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž sedm má odklad povinné školní docházky o jeden rok. V pracovišti MŠ Tylova jsou dvě třídy, z nichž jedna je pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dětí s narušenou komunikační schopností), ve které je vzděláváno 12 dětí. V další třídě je vzděláváno 22 dětí. Jedno dítě je mladší tří let, devět dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. V MŠ Liliová je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „1, 2, 3, 4, 5 – zajímá nás celý svět“ a v MŠ Tylova s názvem „Podej mi ruku, spolu budeme objevovat barevný svět“ (dále „ŠVP“). V MŠ Liliová je provoz školy od 6:00 hodin do 16:15 hodin, v MŠ Tylova od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena ve výši 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msliliova.cz a www.ms-tylova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v koncepčních záměrech vymezila reálné cíle směřování organizace, které jsou provázány s cíli obou vzdělávacích programů. Vhodně navázala na funkční systém řízení školy nastavený předchozí ředitelkou. Úspěšně naplňuje hlavní priority rozvoje zaměřené na pozitivní klima, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a na zlepšování materiálně-technických podmínek. Participativní styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci všech pedagogických pracovníků a stanovená organizační struktura s delegovanými kompetencemi na statutární zástupkyni a zástupkyni MŠ Tylova vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy jako celku. Plánování činností školy je promyšlené, hodnotící a kontrolní mechanismy včetně přijímaných následných opatření jsou účinné. Příznivý vliv na činnost školy má výborná spolupráce s veřejností. Škola vytváří partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do akcí pořádaných MŠ (např. tvoření s rodiči, slet čarodějnic, pohádkové odpoledne), využívá nabídek rodičů k seznamování dětí s jejich povoláním, poskytuje jim ve stanovených konzultačních dnech poradenský servis a realizuje besedy s odborníky. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a základními školami v okolí mateřské školy.

Úspěšnou realizaci vzdělávacího programu podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a efektivně nastavený systém dalšího vzdělávání včetně jeho vyhodnocování. K profesnímu rozvoji učitelek výrazně napomohlo zapojení školy do projektu „Šablony pro MŠ Liliová“, který poskytl pedagogickému sboru vzdělávání z různých oblastí podle potřeb školy a zájmu pedagogů (např. prevence řečových vad, čtenářská a matematická pregramotnost, osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů) s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu. Využívány jsou také jednotlivé tematicky zaměřené vzdělávací akce, které vycházejí z potřeb konkrétní MŠ. Učitelce s krátkou dobou praxe je poskytována účinná metodická podpora. Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami působí v rámci podpůrných opatření asistentka pedagoga.

Vedení školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Materiálně-technické podmínky školy jsou průběžně

zlepšovány. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, třídy širokým spektrem hraček a didaktických pomůcek včetně počítačů a v jedné třídě mohou děti využívat interaktivní tabuli. V rámci realizace podpůrných opatření je velmi dobře vybavena speciálními a kompenzačními pomůckami třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podnětné a zdravé prostředí přispívá k naplňování stanovených záměrů vzdělávání, výrazná výzdoba dětskými výtvy rozvíjí estetické vnímání dětí. Podpora zdravého životního stylu založená na přátelském prostředí prolíná celým vzdělávacím procesem. Pravidelně jsou zařazována témata se zdravotní problematikou a realizovány preventivní programy ve spolupráci s pracovníky integrovaného záchranného systému, významná je podpora tělesného rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel. Školní zahrady poskytují dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Na školní zahradě v MŠ Tylova však bylo zjištěno bezpečnostní riziko, ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a vydala zákaz vstupu do míst nefunkčního bývalého bazénu umístěného pod úrovní terénu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy. Stanovené cíle se daří naplňovat podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují školní projekty, zapojení školy do projektů jiných organizací („Máme rádi zvířata“, „Krok za krokem za zdravým životem“, „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“ aj.) a další doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety, návštěvy muzea, knihovny. Škola nabízí placenou nadstandardní aktivitu („basketbalové hrátky“), která není součástí školního vzdělávacího programu, ale probíhá v době dopoledního programu a částečně omezuje dostatečnou dobu pobytu dětí venku. Nepravidelně je do vzdělávání zařazováno tvoření z keramické hlíny, které je poskytováno za úplaty pod vedením pracovnice z domu dětí a mládeže. Při plánování konkrétních aktivit využívají učitelky rozsáhlé metodické zásobníky, které si v jednotlivých třídách dlouhodobě vytvářejí. Zkušenosti a nové nápady si předávají neformálně i při pedagogických radách a mezi oběma pracovišti. Na ŠVP navazovaly konkretizaci vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování.

V průběhu inspekčních hospitací bylo ve všech třídách vytvořené sociálně vstřícné prostředí, v přístupu pedagogických pracovnic převládal podporující pedagogický styl. Spontánní a řízené aktivity se většinou v různě zdařilé podobě prolínaly. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené a vycházely z reálných situací každodenního života i dosavadních zkušeností dětí. Vzdělávací nabídka byla smysluplně materiálně podpořená, organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální i skupinová práce. Do sledovaného průběhu vzdělávání se však nedařilo promítat výsledky pedagogické diagnostiky a potřebnou diferenciaci vzhledem k individuálním potřebám dětí. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností, hry a činnosti zaměřené na rozvoj hrubé motoriky, různých forem paměti, orientace v prostoru i v rovině, pravidel porovnávání, uspořádání a přiřazování, logické posloupnosti děje pohádky, dovedností předcházejících čtení a psaní. Učitelky oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí, jejich průběžné hodnocení dětí motivovalo a posilovalo jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Některým učitelkám se dařilo děti vést k sebehodnotícím aktivitám. Ve třídách panovala mezi dětmi a pedagogy a mezi dětmi navzájem příjemná atmosféra, která napomáhala vytvářet pozitivní vztahy a schopnost respektovat druhé a spolupracovat mezi sebou. K posilování prosociálního chování k ostatním lidem přispívá navázaná spolupráce s domovem pro seniory. Kladný vztah dětí k přírodě je rozvíjen prostřednictvím projektu environmentální výchovy a vzdělávání.

Ve speciální třídě, kde působí dvě učitelky, které absolvovaly studium zaměřené na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, byla činnost zaměřena především na podporu a rozvoj komunikativních dovedností. Pravidelně vřazovaná individuální logopedická péče je průběžně realizována pod supervizí logopeda školského poradenského zařízení. Zpracovaný třídní vzdělávací program reflektuje individuální potřeby dětí, podklady získané z pravidelně vedených záznamů pedagogické diagnostiky se promítají do plánování individuálních vzdělávacích činností. Vhodně byly využity speciální a kompenzační pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Všechny děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). V přirozeném prostředí heterogenních tříd starší pomáhaly mladším. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se na činnosti soustředily. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly, kromě adaptace, na zvládnutí sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. Všechny děti prokázaly znalost velkého množství říkadel, básní a písní.

Dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky je věnována zvýšená pozornost. Aktivity k získávání potřebných dovedností před vstupem do základního vzdělávání jsou promyšlené a cílené. Realizovány jsou pravidelně, zejména v době poledního odpočinku. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky cíleně ověřují při vzájemných návštěvách a akcích základní a mateřské školy, které umocňují snazší přechod dětí do základního vzdělávání. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání také přispívá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, která v MŠ uskutečňuje podle zájmu rodičů primárně preventivní individuální program zaměřený na zvýšení pozornosti, kdy pracuje rodič s dítětem pod pravidelnou supervizí odborníka.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů je prováděna pravidelně po ukončení jednotlivých integrovaných tematických bloků. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, ale získané informace se ne vždy dařilo cíleně využít pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. O postupech práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciální třídě zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností, uplatňování a účinnosti podpůrných opatření byly vedeny záznamy, které byly využívány ke společnému plánování a realizaci dalších kroků při vzdělávání. Při stanovování opatření vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. Učitelky v aktuálním školním roce spolupracují s asistentkou pedagoga. Jejich úzká spolupráce se odráží v plynulé a efektivní organizaci vzdělávání. Činnost speciální třídy je konzultována se speciálním pracovištěm, zajištěna je pravidelná návštěva logopedky, působící ve školském poradenském zařízení, která spolupracuje s učitelkami a metodicky je vede v rámci podpory dětí s komunikačními problémy. Pravidelně vedené logopedické deníky napomáhají úzké spolupráci s rodinou a klinickým logopedem. Všechny děti ve speciální třídě mají zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány se stanovením vzdělávacích cílů pro další období.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti především prostřednictvím činností pořádaných pro zákonné zástupce dětí, účastí na akcích jiných organizací a různých soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem se jí podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních projektů, které měly pozitivní dopad na poskytované předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci dětí obohacuje vzdělávací nabídku a pomáhá k rozvoji osobnosti dětí.
- Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj.
- Prostředí podporující učení a vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí školní zahrady v MŠ Tylova není zcela bezpečné.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání se nedaří systematicky využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.
- Zajistit zcela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na školní zahradě v MŠ Tylova.
- Změnit organizaci nadstandardních aktivit, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu a jsou realizovány za finanční úhradu nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 9. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace statutárního města Děčín s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatků (ze dne 22. 10. 2009)
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 1541/SMT/2016/2 o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 4. 5. 2016 (ze dne 4. 5. 2016)

3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky č. j.: MDC/110440/2015 s účinností od 1. 1. 2016 (ze dne 15. 12. 2015)
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok: 2017/2018 (č. j.: MDC/48531/2017, ze dne 11. 7. 2017), 2018/2019 (č. j.: MDC/65265/2018, ze dne 28. 6. 2018)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením 1 třídy pro děti se závažnými vadami řeči s účinností: od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 (č. j.: 1899/SMT/2017, ze dne 26. 7. 2017), od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (č. j.: 3055/SMT/2018, ze dne 27. 6. 2018)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 11. 2018)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace s názvem „1, 2, 3, 4, 5 – zajímá nás celý svět“, platný od 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Děčín II, Tylova 814/1 s názvem „Podej mi ruku, spolu budeme objevovat barevný svět“, platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Školní řád účinný od 1. září 2018
14. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma (ze dne 1. 1. 2016)
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
16. Roční plán včetně příloh, školní rok 2018/2019
17. Hodnocení školy, školní rok 2017/2018
18. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
23. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Hodnocení dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Docházka dětí školního roku 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, školní roky 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
27. Kniha úrazů – děti MŠ Liliová, MŠ Tylova platné v kontrolovaném období
28. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 16. 11. 2018)
29. Příkaz ředitelky mateřské školy k uzavření části dětského hřiště (části školní zahrady) u odloučeného pracoviště Tylova 844/1, platný od 15. 11. 2018

30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018 do data inspekční činnosti
31. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-808/11-U (ze dne 31. 10. 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

V Ústí nad Labem 10. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Helena Králíčková, ředitelka školy

Bc. Helena Králíčková v. r.

V Děčíně 17. 12. 2018