



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-173/09-08

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace**

Adresa: Nová Ves nad Nisou 264, 468 27

Identifikátor: 600078311

IČ: 72742518

Místo inspekce: Nová Ves nad Nisou 264

Termín inspekce: 20. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a mateřské školy, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu těchto dětí a žáků ke vzdělávání ze strany škol podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace je málotřídní škola a vykonává činnost základní školy 1. stupně (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Nová Ves nad Nisou. Kapacita základní školy je 35 žáků, jednotřídní mateřské školy je 26 dětí, školní družiny 15 žáků a školní jídelna má kapacitu 100 strážníků. Aktuální počet žáků v ZŠ byl ke dni inspekce 13, počet dětí v MŠ byl 26 ve věku 3 až 7 let. Z uvedeného počtu je 15 dětí předškolních včetně 1 odkladu školní docházky. Průměrná naplněnost kapacity ZŠ ve sledovaném období činila 36 %. V MŠ se naplněnost kapacity pohybovala okolo 96 %, v letošním školním roce dosahuje 100 %. Od poslední školní inspekce v MŠ (duben 2008) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky povolilo pokusné ověřování společné docházky žáků školní družiny a mateřské školy v době před ranním vyučováním a po jeho skončení. Provoz ranní družiny se 13 žáky je tedy rozšířen o docházku dětí z MŠ od 6:30 do 7:00 hodin a odpoledne od 15:15 do 16:00 hodin.

Dle sdělení ředitelky školy dlouhodobé monitorování dětí a žáků nepotvrdilo jejich ohrožení rizikem málo podnětného rodinného prostředí. Škola vytváří příznivé školní prostředí k eliminaci společensky negativních vlivů a neidentifikuje žádné dítě ani žáka se sociálním znevýhodněním. Tematiku vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním má ZŠ ve svém školním vzdělávacím programu zpracováno.

ZŠ i MŠ sídlí v jedné dvoupatrové budově v rekreační jizerské oblasti u hlavní komunikace. V objektu se nachází tělocvična, děti i žáci využívají rozlehlou zahradu a sousedící sportovní hřiště obce. V ZŠ je v jedné třídě vyučován společně 1. – 4. ročník. Do pátého ročníku přecházejí žáci do nedalekého města Jablonce nad Nisou, spojeného s obcí městskou hromadnou dopravou. V minulém školním roce bylo z finančních prostředků zřizovatele vybudováno ve škole nové sociální zařízení, které plně vyhovuje hygienickým normám. Zlepšilo se vybavení učebny informačními a komunikačními technologiemi (dále jen ICT) a nové možnosti poskytlo řešení úprav společných prostor školy.

Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vzdělávací programy jsou vhodně doplněny pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit pro žáky a děti. Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti zaměřuje na ekologickou výchovu a zdravý životní styl, je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Společná výuka nízkého počtu žáků několika ročníků v jedné třídě umožňuje učitelkám individuální přístup a naopak vede žáky ke vzájemné spolupráci a pomoci. Informace o škole jsou zveřejňovány v měsíčníku obce a na jejich webových stránkách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční náklady a jednotlivé druhy zdrojů na hlavní činnost v letech 2006 až 2008. Kromě přímé dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu obdržela škola ve sledovaném období také tři národní rozvojové projekty, z toho v letech 2006 a 2007 účelové prostředky na státní informační politiku a v roce 2008 finanční prostředky na projekt zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických

pracovníků.

Veškeré prostředky na platy byly čerpány ze státního rozpočtu, z provozních prostředků od zřizovatele byly v letech 2007 a 2008 hrazeny ostatní platby za provedené práce.

Po celé sledované období byly veškeré náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

V roce 2008 činil podíl státního rozpočtu na celkových zdrojích 76 %, provozní prostředky od zřizovatele tvořily 16 % celkových zdrojů a zbývajících 8 % bylo kryto ostatními vlastními zdroji školy (příspěvky na stravné, MŠ a na činnost školní družiny).

Ve školním roce 2007/2008 škola žádala o finanční prostředky z Grantového fondu Libereckého kraje na nákup keramické pece a na financování besed s autory dětských knih, ale prostředky na zmíněné projekty nebyly schváleny. Vzhledem k tomu, že škola nevykazuje ani neidentifikuje žáky se sociálním znevýhodněním, ekonomické ukazatele podpory vzdělávání žáků v této oblasti nebyly zaznamenány.

Následující tabulka předkládá podíl celkových nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka. Z porovnání jednotlivých hodnot je patrné, že v průběhu let 2006, 2007 a 2008 se stále zvyšují jak celkové neinvestiční náklady na jedno dítě a žáka, tak i celkové zdroje na jedno dítě a žáka .

Ukazatel na jedno dítě a žáka	2006	2007	2008
Celkové NIV na jedno dítě a žáka	69 069	73 016	77 966
Přímá dotace ze SR na vzdělávání ne jedno dítě a žáka	52 760	56 588	58 004
Účelové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	394	541	325
Dotace z e SR na dítě a žáka celkem	53 154	57 129	58 329
Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě a žáka	10 448	11 195	12 432
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	5 811	4 882	5 649
Celkové zdroje na jedno dítě a žáka	69 413	73 206	76 410

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci ŠVP i k zabezpečení řádného provozu základní školy a mateřské školy.

Hodnocení základní a mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni kromě webových stránek na informačních dnech, rodičovských schůzkách a při dalších aktivitách. Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti na základě předem stanovených kritérií. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Školní matrika v elektronické podobě nebyla ke dni inspekce ještě zavedena, funguje v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, v MŠ jako osobní složky, materiály obsahují údaje o žácích a dětech vymezené školským zákonem.

Ve škole jsou žáci a děti vzdělávány na základě rovných příležitostí, škola je vstřícná k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. V současné době je v ZŠ identifikována jedna integrovaná žákyně. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy reaguje na potřeby žáků a dětí a požadavky jejich zákonných zástupců zajišťováním poradenských služeb a konzultační činnosti v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávání v základní škole probíhá v současné době ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem "Cesty do života". Jedna integrovaná žákyně se zdravotním postižením je vyučována podle individuálního plánu (dále jen IVP), který je sestaven podle vzdělávacího programu Základní škola praktická a Základní škola speciální. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky i složení dětského kolektivu. Rodiče žáků byli informováni o vzdělávacích programech na třídních schůzkách.

ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v souladu.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy a byl z větší části vytvořen s pochopením problematiky a na velmi dobré úrovni koordinátorkou a ředitelkou školy. Požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) byly naplněny částečně v oblastech: učební osnovy (obsahové, časové a organizační vymezení a názvy předmětů nebyly vždy v souladu s RVP ZV, někde chyběla konkretizace námětů a činností průřezových témat) a pravidla pro hodnocení žáků (způsoby a kritéria hodnocení žáků). Požadavky RVP ZV nebyly naplněny v oblastech: charakteristika ŠVP (nebyly zpracovány výchovné a vzdělávací strategie a průřezová témata), učební plán (nebyl zpracován podle Opatření MŠMT z 1. července 2007 čj.: 15523/2007) a poznámky k učebnímu plánu. Škola přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

ŠVP pro školní družinu je zpracován s ohledem na možnosti a podmínky školy a podporuje rozvoj žáků v zájmovém vzdělávání. Ve všech oblastech byl v souladu s § 5 odst.2 školského zákona. ŠVP PV a ŠVP pro základní vzdělávání a školní družinu jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce dle právního předpisu. Stanovené vzdělávací cíle školy vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávací soustavy České republiky a jsou v souladu s krajskými prioritami. Vlastní hodnocení školy zpracované dle

vyhlášky č. 15/2005 Sb. je ucelené, pro další vzdělávací činnost přínosné a je podkladem pro výroční zprávu školy. Ředitelka reálně zhodnotila stávající podmínky a možnosti dalšího rozvoje školy. Roční plán práce směřuje k plnění ŠVP a ŠVP PV, pozornost je zaměřena na ekologii, zdravý životní styl a spolupráci s partnery školy. Zpracované dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou. Předložený školní řád ZŠ a MŠ a vnitřní řád školní družiny vycházejí z podmínek školy, jsou v souladu se školským zákonem a umístěny na veřejně přístupném místě ve škole.

Systém vedení spočívá ve vzájemné domluvě a aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru. Podmínky pro práci školské rady byly vytvořeny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i přes obtížnost, kterou představuje nepočetný pedagogický sbor a z něho vyplývající komplikovaná zastupitelnost, svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a ŠVP PV.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV, ŠVP není v souladu s RVP ZV, ŠVP pro školní družinu je v souladu s právním předpisem. Strategie a plánování vychází z reálných potřeb školy a je funkční. Stávající dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zabezpečuje ředitelka školy a část úvazku v ZŠ dobírá vedoucí učitelka mateřské školy. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni. Učitelka anglického jazyka má smlouvu na dobu určitou, neboť je na mateřské dovolené a pro výuku v ZŠ odborně kvalifikovaná není. Činnost jednoho oddělení školní družiny zajišťuje vychovatelka bez odborné kvalifikace, o integrovanou žákyni pečuje asistentka pedagoga bez příslušného kurzu. Vedoucí učitelka v MŠ splňuje požadavky odborné kvalifikace a je pověřena vedením dokumentace, organizačními záležitostmi a hospitační činností v MŠ. Druhá učitelka není odborně kvalifikovaná a v MŠ pracuje prvním rokem. V příštím školním roce má v úmyslu začít studovat. Vedení školy personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje.

Ve vlastním hodnocení školy je konstatováno, že škola má dostatečné materiální vybavení pro výuku i potřebné pomůcky pro integrovanou žákyni. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný. Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a dětí. Žáci sportují, jezdí na plavání, během školního roku absolvují akce zaměřené na ekologickou výchovu, účastní se vzdělávacích a sportovních soutěží, pracují v zájmových kroužcích. Řadu aktivit podnikají žáci a děti z MŠ společně. Míra úrazovosti žáků a dětí se v posledním roce tříletého období mírně zvýšila. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Učitelky MŠ seznamují děti s pravidly bezpečnosti a stanovené zásady jsou dodržovány i při pobytu venku. Prostředí mateřské školy a základní školy je bezpečné a upravené. Pravidla bezpečného chování stanovují školní řády ZŠ a MŠ a jsou v souladu s platným právním předpisem.

Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání v základní a mateřské škole

V budově školy je květinami a výzdobou vytvořeno příjemné prostředí. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou zde velmi příznivé prostorové podmínky pro výuku, činnost školní družiny a zájmových mimoškolních aktivit. Nabízené kroužky taneční, anglického a německého jazyka jsou využívány ZŠ i MŠ. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Obecní knihovna umístěná v budově školy je využívána také při výuce. Materiální podmínky ICT poskytují dostatečné uživatelské zázemí. V MŠ je tato oblast využívána podle vlastní volby dětí, převážně v odpoledním režimu.

Vybavení MŠ hračkami, pomůckami a dalším materiálem pro vzdělávací činnosti je podle finančních možností školy průběžně doplňováno. Prostory MŠ umožňují individuální, skupinové i řízené činnosti dětí. Tělocvičnu školy využívá MŠ pro pohybové aktivity. Vedoucí učitelka mateřské školy, která dobírá v ZŠ hodiny prvouky a přírodopisu, uskutečňuje projekty („Budkování“) zaměřené na podporu kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

Inspekční hospitace byly provedeny u obou učitelek MŠ. Atmosféra ve třídách byla příjemná, reakce dětí na jejich podněty byly bezprostřední. Nabídková činnost, zvolené metody a formy práce odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy. Charakter zvolených her byl námětový, konstruktivní a didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení dětí a jejich orientaci v prostoru. Řízená pohybová aktivita v tělocvičně měla vhodně zvolenou strukturu, náročnost a pomůcky. Rezervy byly shledány v organizaci hlavní části cvičení (rozmístění náradí). Při další hospitační činnosti bylo téma týdne vhodně doplněno vzdělávací nabídkou, kde se děti seznamovaly s rozmanitým pracovním materiálem. Všechny děti využily nabídky pracovních listů k dané tematice. Učitelky měly k dětem klidný a vstřícný přístup. Poměr mezi jejich verbálním projevem a projevem dětí byl vyvážený. Vzájemnou komunikaci mezi dětmi učitelky podporovaly. Děti využívaly pitný režim a byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech v jídelně i při oblékání v šatně. Vzájemně si pomáhaly a byly ohleduplné.

V průběhu inspekční hospitace v českém jazyce v ZŠ byla práce s více ročníky v jedné třídě velmi kvalitně připravená po stránce metodické, didaktické i v zabezpečení názornými pomůckami. Počet žáků i vhodně zvolené metody a formy práce umožňovaly učitelce cílený a individuální přístup k žákům. Ti byli vedeni k vzájemné pomoci a spolupráci. Hodnocení v závěru hodiny bylo uskutečňováno motivačním způsobem. V ostatních zhlédnutých hodinách byly uplatňovány jak tradiční formy práce, tak i snaha učitelek vést výuku kooperativními postupy. Někdy méně promyšlená organizace práce neumožňovala diferencované dělení činností podle ročníků. Do skupinové práce byla zařazena i možnost využití počítačů, ve výuce cizího jazyka scházela práce s audiotechnikou. Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v klidné pracovní atmosféře, přirozené tempo žáků bylo respektováno.

Průběh činností ve školní družině byl sledován v rámci odpoledního provozu se žáky ZŠ, kteří trávili většinu času pobytem na zahradě. Činnost žáků byla plánovaná a aktivita dobře připravená. Žáci byli již motivováni vlastním doneseným materiálem (výroba čarodějnice) a měli možnost individuálního výběru určité činnosti. Pracovali se zájmem a s vychovatelkou, která jim poskytovala pomoc, aktivně komunikovali. Podchycení zájmu žáků k této činnosti vedlo i k rozvoji jejich pracovních kompetencí s využitím poznatků z praktického vyučování.

Vychovatelka působí ve škole prvním rokem a ve své roli vystupuje velmi přirozeně. Úzce spolupracuje s asistentkou pedagoga, která pečuje o integrovanou žákyni.

Ve škole jsou vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Pozitivní psychosociální klima i pocit vzájemné sounáležitosti jsou v málo početné komunitě školy podporovány. Ve sledované výuce byly převážně uplatňovány činnostní a kooperativní metody a formy práce. Nedostatky se částečně projevíly v organizaci skupinové práce. Nabídková činnost a zvolené postupy ve výchovně vzdělávací práci v MŠ byly na standardní úrovni. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo na velmi dobré úrovni.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je častá a probíhá také formou besídek vztahujících se k tradicím (Vánoce, Velikonoce, zpívání u stromečku, rozloučení se školáky). Škola úzce spolupracuje s kulturní komisí obce a společně plánují různé akce (mikulášská nadílka, karneval, masopust) a veřejnost je prostřednictvím „Zpravodaje od pramene Nisy“ o nich informována. Žáci a děti společně vystupují při vítání občánků, jezdí na plavecký výcvik a ozdravný pobyt k moři. Škola zmíněnými aktivitami se zapojuje do života obce a podporuje u žáků a dětí vytváření přátelských vztahů k lidem tam žijícím. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou. Kvalitní je i spolupráce s místními hasiči a myslivci. Podle potřeby je škola v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickým centrem v Liberci a spádovými školami.

Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve sledované výuce v MŠ byla patrna podpora všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí. Ve zhlédnuté výuce v ZŠ zvolené metody a formy práce vedly žáky k rozvoji v oblastech čtenářské a sociální gramotnosti, vztahu ke zdraví a životnímu prostředí. Žáci pracovali s informacemi s využitím ICT. Funkční gramotnost rozvíjeli čtením textu s porozuměním, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. V anglickém jazyce byli vedeni ke komunikaci. V prvouce si ověřovali teoretické znalosti, které získali při praktickém plnění úkolů v projektu. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svou práci, v zájmové činnosti byl podporován rozvoj pracovních dovedností.

Praktická výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Klima v MŠ a organizace vzdělávání jsou efektivní, denní program činností flexibilní. MŠ podporuje oblast zdraví, využívání ICT v denním režimu a mimoškolní aktivity. Přejít dětí do základní školy je bezproblémový a přirozený.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádových škol. Žáci se zapojují do soutěží, převážně ekologických a sportovních. Celoroční projekty, sběr a třídění odpadu a sportovní aktivity systematicky vedou žáky k péči o své zdraví, vytvářejí kladný vztah k přírodě a podporují pozitivně mezilidské vztahy. Případné příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou

monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků a dětí v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni.*
- *Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP a ŠVP PV. Vedení školy využívá materiální zdroje a finanční prostředky standardním způsobem. Personální podmínky jsou průměrné.*
- *Vedení školy svými stanovenými prioritami výchovy a vzdělávání podporuje kvalitním způsobem zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků a zajišťuje jejich bezpečnost. Aktivně rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty.*
- *ŠVP PV je v souladu s RVP PV. ŠVP pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky lze odstranit v dané lhůtě. ŠVP pro školní družinu je v souladu s právním předpisem.*
- *Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí. Metody a formy práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků, byly ve výuce převážně používány. Zvolené postupy ve výchovně-vzdělávací práci v MŠ odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Organizace a průběh zájmového vzdělávání ve školní družině jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.*

Zjištěné nedostatky:

- *Nesoulad ŠVP s RVP ZV: v charakteristice ŠVP, učebním plánu a poznámkách k učebnímu plánu*
- *Částečný nesoulad ŠVP a RVPZV: v učebních osnovách a pravidlech pro hodnocení žáků*
- *Absence školní matriky v elektronické podobě*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace: Základní škola Nová Ves nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2003 dle usnesení č. 3/16/2005 ze dne 4. 10. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 1 592/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelkou Základní školy a mateřské školy, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 19. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007.
5. Školní řád ZŠ, projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. Školní řád MŠ, pro školní rok 2008/2009
7. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků č.j.: 8/2008 ze dne 14. 11. 2008 s účinností od 14. 11. 2008
8. Plán práce Základní školy a mateřské školy v Nové Vsi nad Nisou na školní rok 2008 - 2009 ze dne 1. září 2008
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2008 – 2009 ze dne 9. 9. 2008
10. Organizační řád školy č.j.: 31/07 ze dne 3. 9. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005 - 2007 ze dne 28. 8. 2007
12. Minimální preventivní program ze dne 4. 9. 2006
13. Zpráva o činnosti Základní a mateřské školy v Nové Vsi nad Nisou za školní rok 2007 – 2008 ze dne 22. 9. 2008, za školní rok 2006 – 2007 ze dne 22. 7. 2007, za školní rok 2005 – 2006 ze dne 22. 7. 2006
14. Plán hospitací a kontrol, školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. 9. 2008
15. Plán činnosti ve školní družině ze dne 1. 9. 2008
16. Vnitřní řád – družina č.j.: 3/2008 ze dne 1. 9. 2008
17. Přehled výchovně vzdělávací práce, školním rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka, školní rok 2008/2009
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesty do života“ ze dne 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009 s motivačním názvem „Cesty nejen přírodou“ z 1. 9. 2008
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2007
22. Vzdělávací program Základní škola č. j.: 16 847/97-2
23. Vzdělávací program Základní škola speciální č.j.: 24035/97-22
24. Vzdělávací program Základní škola praktická č.j.: 22980/97-22
25. Učební plán pro 1. – 4. ročník dle platných učebních dokumentů
26. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
28. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
29. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
30. Třídní kniha 1. – 4. ročníku ve školním roce 2008/2009
31. Třídní kniha 5. ročníku pro integrovanou žákyni ve školním roce 2008/2009
32. Třídní výkazy pro 1., 2., 3., 4. a 5. ročník ve školním roce 2008/2009
33. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku a integrované žákyně 5. ročníku ve školním roce 2008/2009

34. Třídní kniha MŠ za školní rok 2008/2009
35. Docházka dětí za školní rok 2008/2009
36. Školní matrika MŠ v písemné podobě za školní rok 2008/2009
37. Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2008/2009
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy os.č.: 0014, 0015, 0002, 0008, 0017, 0001,
39. Zápisy z pedagogické rady od 23. 1. 2008 – 15. 4. 2009
40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 17. 9. a 9. 10. 2008
42. Kniha úrazů pro ZŠ, Kniha úrazů pro MŠ vedená od 1. 9. 2008
43. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-234/08-08
44. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-145/07-08
45. Vyhlášení pokusného ověřování „Docházka žáků školní družiny do mateřské školy v době před ranním vyučováním a po skončení vyučování v ZŠ“ čj. 17 427/2008-22 ze dne 25. 11. 2008
46. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj.: KULK - 72096/96), 2007 ze dne 4. 12. 2007 (čj.: KULK-73523/2007), 2008 ze dne 1. 12. 2008 (čj.: KULK-687116/2008)
47. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
48. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Výkaz zisku a ztrát za rok 2006 ze dne 8. 2. 2007, za rok 2007 ze dne 18. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 9. 2. 2009
49. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1 - 04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4.čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. - 4.čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. - 4.čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst.1, vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009, za rok 2007 ze dne 18. 1. 2008, za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007,
51. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007, 2007 ze dne 15. 1. 2008, 2008 ze dne 9. 1. 2009
52. Statistický výkaz škol (MŠMT) VM 4 vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
53. Potvrzení – Obec Nová Ves nad Nisou – přiznání provozní dotace na rok 2006, 2007, 2008 ze dne 14. 4. 2009
54. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008, 2007 ze dne 10. 10. 2007, 2006 ze dne 13. 10. 2006, 2005 ze dne 11. 10. 2005
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007, 2006 ze dne 13. 10. 2006, 2005 ze dne 11. 10. 2005
56. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008, 2007 ze dne 5. 11. 2007, 2006 ze dne 2. 11. 2006, 2005 ze dne 5. 11. 2005
57. Výkaz o školní družině Z 2 -01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008, 2007 ze dne 5. 11. 2007, 2006 ze dne 2. 11. 2006, 2005 ze dne 5. 11. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

V Liberci dne 6. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Šulcová, ředitelka školy	v. r.

V Nové Vsi nad Nisou dne 14. května 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.