



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1108/21-S

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Na kopečku, Zbraslavice 328</b> |
| Sídlo                     | <b>285 21 Zbraslavice 328</b>                     |
| E-mail                    | <b>ms.zbraslavice@seznam.cz</b>                   |
| IČ                        | <b>75032881</b>                                   |
| Identifikátor             | <b>600046044</b>                                  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                     |
| Zastupující               | <b>Petra Zdeňková</b>                             |
| Zřizovatel                | <b>Obec Zbraslavice</b>                           |
| Místo inspekční činnosti  | <b>285 21 Zbraslavice 328</b>                     |
| Termín inspekční činnosti | <b>7., 8. a 11. října 2021</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem v pěti třídách a nově od školního roku 2021/2022 zajišťuje služby školního stravování. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 95 dětí, tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu. Pro 28 dětí bylo vzdělávání povinné, pět z nich mělo odklad povinné školní docházky. Tři děti mají speciální vzdělávací potřeby a jedno je s odlišným mateřským jazykem. Škola přijímá i děti mladší tří let, které jsou zařazeny do menšího kolektivu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Kouzelná planeta Země“, který je vhodně obohacen o seznamování s anglickým jazykem. Předškolní vzdělávání ve škole zajišťuje od minulé inspekční činnosti v roce 2014 rozšířený pedagogický tým, tj. celkem jedenáct učitelek, včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“). Dvě z nich nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, ovšem v souvislosti s chybějícím odborným vzděláním nebyla v době inspekčních hospitací zaznamenána rizika. Ředitelka usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Kvalitu poskytovaného vzdělávání zvyšuje působnost tří asistentek pedagoga a chůvy, která je financována z projektu Šablony.

Pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky, se aktivně účastní vzdělávacích seminářů. Škola se rovněž úspěšně zapojila do rozmanitých vzdělávacích projektů, což významně napomáhá sdílení pedagogických zkušeností i příkladů dobré praxe. Část seminářů je vhodně nabízena i zákonným zástupcům dětí, např. besedy s odborníky ohledně školní zralosti.

MŠ má srozumitelně a realisticky stanovené záměry svého rozvoje vycházející z místních podmínek. Účelně se zaměřuje na prohlubování kvality předškolního vzdělávání, spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery. Z inspekčních zjišťování je patrné, že část záměrů se již škole podařilo zrealizovat, např. rovnoměrné zařazování spontánních a řízených činností do programu dne. Ředitelka školy rovněž aktivně usiluje o získání podpory pro nové školní projekty týkající se obnovy školní zahrady či rekonstrukce kuchyně.

Vícezdrojové financování, založené na kvalitní spolupráci se zřizovatelem i dalšími partnery školy a získávání finanční podpory z výzev MŠMT, umožňuje investice do cíleného zlepšování podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekce došlo k jejich zkvalitnění např. rekonstrukcí sociálního zařízení v jednom pavilonu i průběžnou obměnou nábytku a učebních pomůcek či zakoupením ICT techniky. Podařilo se též získat finanční prostředky např. na sportovně-naučná odpoledne pro děti a rodiče nebo dopravu na školní výlety.

Zkušená ředitelka s ohledem na druh a velikost školy nastavila efektivní přenos informací nebo podnětů uvnitř MŠ i směrem k partnerům školy. Konkrétně se jedná např. o možnost využití „schránky důvěry“, transparentní zveřejňování stěžejních dokumentů a informací prostřednictvím webových stránek školy nebo konání krátkých porad pedagogického týmu, které se zaměřují na řešení aktuálních problémů. Postupy školy jsou pravidelně vyhodnocovány. Přijatá opatření ke zlepšení nejsou však vždy dostatečně účinná. Od minulé inspekce např. přetrvávají nedostatky v organizaci vzdělávání. V rámci inspekčních hospitací bylo zjištěno, že po obědě dochází k pravidelnému spojování třídy nejmladších dětí, což není s ohledem na jejich psychosociální potřeby vhodné. Překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě zjištěno nebylo.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. V průběhu inspekční činnosti byla budova náležitě zajištěna proti nepovolenému vstupu cizích osob. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, za poslední dva sledované školní roky je počet úrazů minimální.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učení i adaptaci dětí na prostředí MŠ pozitivně ovlivňovalo příjemné bezkonfliktní prostředí ve třídách, ale i dětmi dodržovaná pravidla soužití a bezpečnosti. Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. Uzpůsobení vzdělávacích cílů individuálním možnostem a schopnostem dětí však nebylo při sledovaných řízených činnostech patrné, převládala jednotná vzdělávací nabídka.

V průběhu celého dne měly děti zpravidla dostatečný prostor pro spontánní hru a aktivity dle jejich zájmu. Většinou efektivní, ve dvou třídách příkladné, prolínání spontánních a řízených činností zvyšovalo zájem dětí o učení. Protože nebyly v době inspekce přítomny děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovaly asistentky pedagoga účinnou podporu ostatním dětem dle jejich potřeb. Bylo rovněž zaznamenáno zdařilé souběžné působení pedagogických pracovníků, což umožňovalo plynulou organizaci vzdělávání. Učitelky většinou účelně korigovaly správné sezení dětí a vedly je k osvojení elementárních hygienických, kulturních i pracovních návyků.

Nabízené a většinou učitelkami zdařile motivované tematické činnosti děti zpravidla zaujaly. Využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání přispívalo k zapojení dětí do nabízených aktivit. Efektivní bylo zejména prožitkové učení, hra, spontánní sociální učení a práce dětí v početně menších skupinách. Příležitost ke zlepšení je v oblasti rozvoje samostatného uvažování dětí např. prostřednictvím práce s chybou nebo dobrovolné volby vlastních postupů. Rovněž zařazené zdravotně preventivní pohybové aktivity neměly ve dvou třídách požadovanou strukturu a náročnost.

Oproti předchozí inspekční činnosti byla zaznamenána zdařilá podpora sebehodnocení dětí, ale pouze ve dvou třídách. Dětem byla zpravidla poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí.

Děti měly dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity, pozorování změn v přírodě i další tematické činnosti, a to v nedalekém okolí MŠ nebo při pobytu na školní zahradě. Při sledovaném odpoledním odpočinku nebyly vždy respektovány jejich individuální potřeby. V jedné třídě nebyl dětem s nižší potřebou spánku nabídnut klidný program mimo lůžko.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škole daří v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Nově přijaté děti se většinou úspěšně adaptovaly na prostředí MŠ. I ty nejmladší se dokázaly bez větších obtíží odloučit od rodičů, navázaly kontakt s učitelkami nebo dětmi. Většinou ochotně se zapojovaly do nabízených činností a prokazovaly komunikační schopnosti na úrovni svého věku a individuálních možností. Postupně se učí rozvíjet společnou hru a osvojují si odpovídající hygienické, sebeobslužné a společenské návyky. Část z nich již s jistotou rozliší základní barvy.

Děti staršího věku prokázaly znalost tematických básní nebo písní, často vhodně propojených s pohybem. Dokázaly určit chybějící předmět. Kvalitní výsledky byly zaznamenány v oblasti matematické gramotnosti, např. orientace v číselné řadě, třídění předmětů dle určitého kritéria apod. Děti v povinném předškolním vzdělávání odpovídaly na otázky převážně celou větou. Část z nich prokázala znalost základního názvosloví anglického jazyka, např. pozdrav, některá slovesa. Nejstarší děti zpravidla dokázaly udržet pozornost a úkol, činnost úspěšně dokončit.

Dítě s odlišným mateřským jazykem prokázalo schopnost porozumění elementárním sdělením. Úspěšně se zapojovalo do nabízených činností s ostatními dětmi.

Ucelené je hodnocení realizovaných tematických celků. V nich učitelky cíleně stanovují i záměry pro další pedagogické působení ve třídě. Pro sledování individuálních výsledků a vzdělávacích pokroků dětí zavedla škola nový systém pedagogické diagnostiky. Hodnocení ovšem zpravidla postrádá systematické vyhodnocování výsledků jednotlivců. Rovněž jen ojediněle jsou stanovovány následné strategie jejich dalšího rozvoje. V době inspekčních hospitací nebylo též zaznamenáno promyšlené uplatnění výstupů z pedagogické diagnostiky v praxi, protože při řízených činnostech převládala jednotná vzdělávací nabídka.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím mimoškolních akcí, účastí na společenském životě obce, fotodokumentací realizovaných aktivit nebo výstavou výtvarů dětí na nástěnkách MŠ. Dlouhodobě kvalitní spolupráce s místní základní školou a účast pedagogů MŠ při zápisu k povinné školní docházce mají pozitivní vliv na vstup dětí do povinného základního vzdělávání. Škola rovněž v případě potřeby úzce spolupracuje s dalšími odborníky, např. spádové školské poradenské zařízení, klinický logoped nebo nezisková organizace zaměřená na pomoc rodinám.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelkou přijatá opatření jsou částečně účinná. Nebylo zjištěno překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Přetrvávají nedostatky v organizaci vzdělávání – spojování tříd nejmladších dětí.
- Došlo k rozšíření pedagogického týmu.
- Škola nově vykonává i činnost školní jídelny.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do rozmanitých projektů, efektivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí nebo dalšími partnery školy a vícezdrojové financování zvyšují kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší funkčnost řízení a kontrolní činnosti se projevila neidentifikováním nedostatků v organizaci vzdělávání.
- Absence rozvojových cílů v rámci pedagogické diagnostiky a převládající jednotná vzdělávací nabídka při řízených činnostech snižují efektivitu individualizace vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat efektivní opatření k jejich odstranění. Zajistit celodenní provoz ve všech třídách.
- Vyhodnocovat systematicky vzdělávací pokroky jednotlivců, prokazatelně stanovovat související záměry pro další pedagogické působení a zejména cíleně uzpůsobovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí.
- Rozšířit vzdělávací nabídku o práci s chybou, umožňovat dětem samostatnou volbu vlastních postupů.
- Zvýšit účinnost zdravotně preventivních pohybových aktivit. Realizovat je v potřebné struktuře a náročnosti.
- Vést nejstarší děti a postupně i mladší k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky.
- Respektovat individuální potřeby každého dítěte při odpoledním odpočívání, tj. nabízet klidný program mimo lůžko všem dětem s nižší potřebou spánku.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád mateřské školy, včetně dodatku č. 1, čj. 74/2021-Z, účinnost od 1. září 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelná planeta Země“, včetně dodatku č. 1, čj. 75/2021-Z, účinnost od 1. září 2021
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Záznamy z pedagogických rad a mimořádných porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Evaluační materiály (hodnocení průběhu školního roku, hodnocení realizovaných tematických bloků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 056921/2021/KUSK, účinnost od 1. září 2021
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy z 24 na 28 dětí udělené zřizovatelem pro školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2018, čj. 540/2018/ZBRA

12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Revizní a kontrolní zpráva tělovýchovného nářadí, sportovních potřeb a zahrady 348/9 z 22. září 2021, Revize elektro z 27. prosince 2020, Kniha úrazů pro školní roky 2020/2021, 2021/2022)
13. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2020)
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2274/14-S, z 31. října 2014
15. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 27. října 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Petra Zdeňková, ředitelka školy

Petra Zdeňková v. r.

Ve Zbraslavicích 4. listopadu 2021