



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1980/10-T

Název školy	Střední škola, Havířov - Šumbark, Sýkorova 1/613, příspěvková organizace
Sídlo:	Sýkorova 1/613, Havířov - Šumbark, 736 01,
IČ:	13644289
Identifikátor:	600016510
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelem Ing. Josefem Římanem
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Střední škola, Havířov - Šumbark, Sýkorova 1/613
Termín inspekce:	2. – 5. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v dobíhající oboru 26-43-L/001 Mechanik elektronik a v oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, který je vyučován od září 2010 podle školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- Zhodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) střední školy a jeho soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

Aktuální stav školy

Střední škola (dále jen škola) působí jako výchovně-vzdělávací instituce od roku 1950, je nástupnickou organizací Odborného učiliště Dolu Dukla. Počínaje rokem 1991 získala škola právní subjektivitu. Je umístěna v městské části Havířov – Šumbark, s velmi dobrou dopravní dostupností. Ve své oborové struktuře vyučuje v tříletých oborech elektro a strojních, zakončených závěrečnou zkouškou, i v oborech dvouletých a čtyřletých, zakončených maturitní zkouškou. Za 60 let absolvovalo školu řádově 10 000 žáků mnoha

oborů. Současný název střední školy se datuje od 1. 1. 2006. Škola je zřízená Moravskoslezským krajem (MSK). Realizuje svou vzdělávací činnost na základě Zřizovací listiny vydané MSK a Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do školského rejstříku. V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby a byl do funkce jmenován. Právnická osoba vykonává činnost střední školy. Nejvyšší povolený počet žáků je 800. K termínu inspekce školu navštívilo 463 žáků, což představuje 58 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. V porovnání s předcházejícími školními roky byl ve školním roce 2009/2010 zaznamenán pokles stavu žáků. Škola disponuje optimální materiálně technickou a prostorovou kapacitou pro zabezpečení výuky v oborech vzdělávání s výučním listem i s maturitní zkouškou.

Střední škola je komplexní zařízení. Tvoří ji úsek teoretického vyučování s kapacitou 30 učeben, z toho 11 odborných (3 jazykové učebny, 3 elektro laboratoře, 4 učebny výpočetní techniky, 1 laboratoř číslicové techniky), 2 tělocvičny, posilovna, 2 kurty na odbíjenou, tenisový kurt, házenkářské hřiště, knihovna se studovnou a společenský sál. Pro zabezpečení odborného výcviku škola disponuje celkem 22 učebnami a dílnami, včetně klempírny, dílny strojního obrábění, pracovišť pro výuku základů kování a vlastní svářečské školy. Odborný výcvik je také zabezpečován na smluvně zajištěných provozních pracovištích. Součástí školy je také jídelna s vlastní kuchyní, bufet a prostory pro správu školy. V celém areálu školy byla vybudována vnitřní počítačová síť s připojením na internet. Žáci mají možnost využívat internet ve specializovaných učebnách výpočetní techniky. Modernizovány a vybaveny potřebnou výpočetní technikou s příslušným programovým vybavením byly také kanceláře správy školy.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, prostřednictvím webových stránek, při dnech otevřených dveří, prezentačních akcích (např. Burzy práce v městech Havířov, Karviná, Český Těšín a Třinec), třídních schůzkách nebo individuálně.

Škola přijímá opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává dva žáky podle individuálních vzdělávacích plánů, 37 žáků se SVP je při výuce zohledňováno. Žákům s riziky školní neúspěšnosti a při změně vzdělávacího programu nabízí škola individuální konzultace a doučování. Nadané žáky učitelé zapojují do různých soutěží, mimořádně nadané žáky škola neeviduje.

Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola vytváří příkladné klima, realizuje přednášky a besedy, volnočasové aktivity (účast v kroužcích, návštěvy divadelních představení) a zapojení do aktivit města.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů. V prvním ročníku sledovaného oboru (školní rok 2010/2011) podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a v druhém až čtvrtém ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu 26-72-4 Mechanik elektronik (JKOV).

Při hospitaci v učebně automatizační a číslicové techniky žáci oboru mechanik elektronik uplatňovali nabyté teoretické znalosti na programovatelných automatech (PLC), navrhovali program pro ovládání světel automobilu a světel železničního přejezdu. Výše uvedené

odborné vědomosti, dovednosti a návyky připravují žáky pro nenásilný přechod na provozní pracoviště a do praxe.

Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje v dílnách a učebnách školy, na smluvně zajištěných pracovištích (na základě smlouvy o provádění praktického vyučování), fyzických nebo právnických osob, za vedení a dozoru seznámeného instruktora. Učitel odborného výcviku jeho činnost koordinuje v souladu s učebním plánem. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách a skupinách odborného výcviku jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Za produktivní činnost náleží žákům odměna ve výši minimálně 30% minimální mzdy, při týdenní pracovní době 40 hodin.

Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody a přístupy doplněné o skupinovou a individualizovanou výuku. Hodnocení bylo objektivní, v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu, nároky na žáky byly přiměřené, vyjadřovací schopnosti v projevech žáků byly nedostatečné. Přesto, že škola využila k posílení výuky českého jazyka, cizího jazyka a odborných předmětů disponibilních hodin, verbální komunikace žáků není na požadované úrovni. Znalosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech neodpovídají výstupům ŠVP.

Informace o hodnocení v průběhu studia předává škola zákonným zástupcům prostřednictvím studijních průkazů, informačního systému umožňujícího dálkový přístup, na třídních schůzkách apod.

Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých ročníků konkrétních předmětů a umožňují učitelům podle zájmů žáků a potřeb regionu vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů vyučovaných oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilaci absolventů školy.

Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje jejich přínos k rozvoji klíčových dovedností, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

V předmětech technické kreslení a elektrické měření jsou pevně stanovené termíny domácích úloh.

Škola spolupracuje s devítičlennou školskou radou a celou řadou sociálních partnerů. V oblasti odborného vzdělávání škola spolupracuje s profesními organizacemi, asociacemi, firmami v regionu, zejména při zajišťování odborného výcviku. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, spolupracuje při vytváření zájmových činností s Městem Havířov, Úřadem práce Karviná, se školskými poradenskými zařízeními, s Městskou policií a Policí ČR.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů (srovnávací písemné práce, externí testování). Standardně používá externí hodnocení PISA, hodnocení v rámci projektů Kvalita 2010 (MEC Ostrava), Mikrosonda HELP 1 (společnost Cermat) – zjištění gramotnosti u státní maturity, žáci čtvrtých ročníků se zúčastnili maturitní generálky MAG'10. V rámci možností sleduje uplatnění svých absolventů v dalším studiu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Ukončování vzdělávání se realizuje podle platných právních předpisů. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje.

Při tvorbě ŠVP škola vycházela z požadavků sociálních partnerů a snažila se reagovat na měnící se podmínky na trhu práce. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP příslušného oboru vzdělání. Většina učitelů se podílela na vypracování ŠVP a Školská rada se k němu vyjádřila. V souvislosti s realizací ŠVP v praxi škola identifikuje silné a slabé stránky a připravuje jeho změny vycházející z vlastního hodnocení školy a priorit rozvoje vzdělávání. Vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP. Program je k dispozici na přístupném místě.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Organizační struktura odpovídá typu školy. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Ve škole je uplatňován participativní model řízení. Ředitel plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracoval vnitřní dokumenty školy. Koncepce rozvoje vychází z reálných podmínek školy a orientuje se na zkvalitnění vzdělávacího procesu. Plánování je systematické. Výroční zprávy školy vycházejí z výsledků vlastního hodnocení (zpracovává se za tříleté období), případně z externích hodnocení a kontrol činnosti školy. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti (např. statistické výkaznictví).

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ve škole působí čtyřicet pět pedagogických pracovníků. Jedna vyučující cizího jazyka (zástup za kvalifikovaného pedagoga) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které probíhá plánovitě dle priorit školy, nabídek poskytovatelů a finančních možností. Škola podporuje začínající pedagogické pracovníky prostřednictvím uvádějícího učitele i zvýšenou kontrolní a hospitační činností.

Prostory pro vzdělávání školy odpovídají příslušným normám, nejsou řešeny bezbarierově. Kmenové a odborné učebny jsou po materiální stránce dostatečně vybaveny učebními pomůckami a didaktickou technikou. Při výuce mohou žáci a učitelé pracovat s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače jsou připojeny ke školní počítačové síti, internetu a vybaveny aplikačním programovým vybavením využívaným při výuce odborných předmětů.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj vybavenosti materiálně technických podmínek (ICT ve výuce i v administrativě) pro realizaci cílů vzdělávání

Škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP), se kterými byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni, provádí analýzu příčin úrazů, seznamuje s nimi pedagogické pracovníky a žáky, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, vede knihu úrazů. Dle statistických výkazů o úrazovosti došlo ve škole za poslední tři školní roky k poklesu z 30 na 25 úrazů.

Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim (vlastní kuchyně, bufet a nápojový automat).

Finanční předpoklady školy byly zaměřeny na analýzu celkových finančních výdajů školy v časovém horizontu tří let od roku 2007 do roku 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Dalšími zdroji financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy, účelové dotace poskytnuté Statutárním městem Havířov na sportovní kroužky, vlastní prostředky vytvořené v hlavní a doplňkové činnosti za pronájem učeben, tělocvičen, bufetu, zubní ordinace, pořádání kurzů, školení a tržeb za stravování. Navíc škola získala sponzorské dary od různých firem, především však

od rodičů žáků, které vedení školy velmi účelně využívá především na odměny žáků za reprezentaci školy a při organizaci sportovních akcí.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy.

Škola měla ve všech sledovaných letech investiční výdaje z vlastních prostředků. V roce 2007 získala část investičních prostředků také od zřizovatele na zateplení prosklené části tělocvičny.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 77 % z celkových neinvestičních výdajů, což představuje celkový objem prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Škola je použila výhradně na mzdové výdaje a s nimi spojené zákonné odvody.

Platy zaměstnanců byly posíleny o finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT v letech 2008 a 2009 a byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána na 71 %, přičemž počet žáků měl klesající tendenci. Uvedenému odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků, u nichž došlo rovněž k poklesu.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů; zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu, další prostředky tvořily účelové dotace, vlastní příjmy a příjmy ze Statutárního města Havířova.

Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizovaná nabídka vzdělávání odpovídá požadovaným obecným standardům.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a návyků, výsledky vzdělávání systematicky hodnotí.

Sledované výdaje školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vhodně využívá možnosti rozvojových projektů, darů i hospodářské činnosti z pronájmu. Určuje priority dle svých rozpočtových možností, čímž dochází k optimálnímu využívání finančních prostředků.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnoticí, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.

Seznam příloh

1. Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Rostislav Galia

Mgr. Rostislav Galia v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě dne 20. 12. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Havířov 20. prosinec 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Josef Říman

Ing. Josef Říman v. r.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 15. 10. 2009 vydalo zastupitelstvo MSK na základě usnesení č. 7/509, ze dne 14. října 2009 pod č. j. ZL 086/2001 včetně přílohy 1 a 2 a dodatku 1 – 7.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 25 665/2009-21, ze dne 18. 11. 2009, s účinností 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Výpis správního řízení. Škola / zařízení č. j. 25 665/2009-21, ze dne 18. 11. 2009,
4. *Školní vzdělávací program Mechanik elektronik*, pro obor 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, platnost dokumentu od 1. 9. 2010, vyjádření školské rady dne 7. 10. 2010.
5. Pedagogické dokumenty studijní oboru SOU 26-72-4 Mechanik elektronik, schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 25. 6. 1996, č. j. 22 337/96 – 23, s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem.
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydalo MH ČSFR pod č.j. 4690/400, ze dne 29. 12. 1990, s platností od 1. 1. 1991.
7. Potvrzení ve funkci ředitele SOU technického, Havířov-Šumbark, Sýkorova 1/613 vydalo MŠMT ČR pod č. j. 26141/98-26, dne 10. 9. 1998.
8. Potvrzení ve funkci ředitele SOU technického, Havířov-Šumbark, Sýkorova 1/613, příspěvková organizace, vydala Rada MSK dne 31. července 2001.
9. Hlavní úkoly a cíle stanoveny pro školní rok 2010/2011, schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2010.
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009 – 2010*, ze dne 11. října 2010, schválena školskou radou dne 7. 10. 2010.
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008 – 2009*, ze dne 12. října 2009, schválena školskou radou dne 8. 10. 2009.
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007 – 2008*, ze dne 14. října 2008, schválena školskou radou dne 13. 10. 2008.
13. *Školní řád*, ze dne 1. září 2009 (jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) včetně příloh.
14. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011*, ze dne 22. ledna 2010.
15. *Organizační opatření k 1. kolu přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011*, ze dne 15. dubna 2010.
16. *Organizační opatření k maturitním zkouškám v náhradním a opravném termínu školního roku 2009/2010*, ze dne 31. srpna 2010.
17. *Organizační opatření k maturitním zkouškám v řádném zkušebním období školního roku 2009/2010*, ze dne 10. března 2010.
18. *Rozvrh hodin sudý a lichý týden pro školní rok 2010/2011*, platný od 1. 9. 2010.
19. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, I. Kolo.*
20. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, II. Kolo.*
21. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, III. kolo.*
22. *Knihy úrazů* od ledna 2006.

23. *Organizační řád*, z prosince 2003 včetně dodatků.
24. Školní vzdělávací program oboru 26-41-L/01 Mechanik elektronik.
25. Elektronická knihovna.
26. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008*, ze dne 10. října 2008.
27. *Školní preventivní strategie - Minimální preventivní program 2009/2010*, ze dne 15. září 2009
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2009 – 2013*, z ledna 2009.
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady*, ze dne 30. 8. 2010, 23. 6. 2010, 1. 6. 2010, 11. 5. 2010, 14. 4. 2010, 20. 1. 2010, 18. 11. 2009, 31. 8. 2009, 19. 6. 2009, 4. a 12. 5. 2009, 15. 4. 2009, 21. 1. 2009, 19. 11. 2008, 29. 8. 2008.
30. *Zápisy z jednání školské rady*, ze dne 5. 9. 2008, 13. 10. 2008, 17. 2. 2009, 8. 10. 2009, 24. 2. 2010, 7. 10. 2010.
31. *Oznámení (zákonným zástupcům) o provádění odborného výcviku mimo areál střední školy*.
32. *Zápis z kolaudace provozních pracovišť*, ze dne 20. 9. 2010.
33. *Smlouva o praktickém vyučování*, ze dne 12. září 2006.
34. *Seznámení se směrnicí ředitele SŠ č. 3/2006 a základními povinnostmi instruktora žáků*, ze dne 10. 9. 2010.
35. *Potvrzení žákům, že prošli vstupním školením o bezpečnosti práce*.
36. *Předávací protokol*, ze dne 8. 10. 2010.
37. *Školení žáků z bezpečnostních předpisů*.
38. *Školení z bezpečnostních předpisů pro žáky I. Ročníku oboru elektro*.
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 8. 10. 2010.
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009.
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008.
42. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009.
43. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008.
44. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 13. 10. 2010.
45. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 14. 9. 2009.
46. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008.
47. *Směrnice Ř SŠ č. 2/2010 – Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů s účinností*, ze dne 1. dubna 2010.
48. *Úvodní školení provedené na začátku každého školního roku (obsah školení)*.
49. *Měsíční poučení žáka pro provozní pracoviště*.
50. *Tematický plán školení a přezkoušení žáků studijních oborů elektro*.
51. *Postup při vzniku pracovního a školního úrazu*, ze dne 28. května 2010.
52. *Plán metodické komise elektro na šk. r. 2010-2011*.
53. *Plán metodické komise strojní na šk. r. 2010-2011*.
54. *Týdenní počet vyučovacích hodin 2010/2011*.
55. *Přehled o učitelích a jejich úvazcích podle předmětů 2010/2011*.
56. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2010/2011*, ze dne 3. září 2010.
57. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*.

58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
59. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy, ke dni inspekce.
60. *Plán kontrolní činnosti školní rok 2010-2011.*
61. *Kontroly a hospitace školní rok 2010/2011.*
62. *Zápis z kontroly 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.*
63. *Plán hospitací, náslechů a kontrol ředitele školy, školní rok 2009/2010 a 2010/2011.*
64. *Prezenční listina – Organizační a bezpečnostní školení pro školní rok 2010/2011 – Osnova.*
65. *Jednání výchovné komise 2003/2004 - 2008/2009.*
66. *Jednání výchovné komise 2009/2010 - 2010/2011.*
67. *Zápis z jednání se zákonným zástupcem od školního roku 2003/2004.*
68. *Zápis jednání se žákem od školního roku 2004/2005.*
69. *Individuální vzdělávací plány - 2 žáci.*
70. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.*
71. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2007, ze dne 24. 1. 2008.*
72. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2008, ze dne 30. 1. 2009.*
73. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2009, ze dne 27. 1. 2010.*
74. *Druhé členění nákladů a výnosů, ze dne 24. 1. 2008.*
75. *Druhé členění nákladů a výnosů, ze dne 30. 1. 2009.*
76. *Druhé členění nákladů a výnosů, ze dne 28. 1. 2010.*
77. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 23. 1. 2008.*
78. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009.*
79. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010.*
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 56596/2007, ze dne 13. 12. 2007.
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 169059/ 2008, ze dne 15. 10. 2008.
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 čj. MSK 186967/2009, ze dne 13. 11. 2009.
83. *Rozbor hospodaření za rok 2007, ze dne 28. 2. 2008.*
84. *Rozbor hospodaření za rok 2008, ze dne 20. 2. 2009.*
85. *Rozbor hospodaření za rok 2009, ze dne 26. 2. 2010.*

V Ostravě dne 20. 12. 2010

Zpracoval:

Titul, jméno a příjmení

Podpis školního inspektora

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Titul, jméno a příjmení

Podpis ředitele školy

Ing. Josef Říman

Ing. Josef Říman v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.