

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace**

**Vídeňská 39a, 603 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 159**

**Termín konání komplexní inspekce: 7. - 9. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	122 102/02-11075
<b>Signatura:</b>	kl2aw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace je zřízená Statutárním městem Brno, městskou částí Brno-střed. Mateřská škola má tři věkově smíšené třídy. Kapacita školy je 70 dětí. Škola sdružuje školní jídelnu, která zajišťuje stravu jen pro děti a zaměstnance MŠ. Ředitelka MŠ je ve funkci od roku 1989.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce celé mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001
- oblasti BOZP a PO vzhledem k požadavkům stanoveným v právních předpisech.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce je vztaženo k celé škole.

Výchovně-vzdělávací práci ve třídách mateřské školy zajišťuje pět učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický sbor nebyl v předchozím období příliš stabilizovaný. Časté střídání učitelek se promítlo do kvality výchovně-vzdělávací práce a mělo vliv na nejednotnost při vedení dětí v jednotlivých třídách. V současné době má většina učitelek v mateřské škole dlouholetou praxi. Čtyři pedagogické pracovnice jsou v MŠ zaměstnány na trvalý pracovní poměr a plný pracovní úvazek. Jedna učitelka, která je v mateřské škole pouze na dobu určitou, má pracovní úvazek částečný. Pracovní doba všech učitelek je stanovena promyšleně k časově odstupňovanému provozu tříd, méně promyšleně však k souběžnému působení ve třídě. Jako méně účelné se jeví přerušení pracovní doby učitelek a využívání jejich přímé výchovné práce pro vedení kroužků, které jsou organizovány v odpoledních hodinách. Z hlediska zajištění každodenní individuální logopedické péče je efektivně využívána odborná logopedka, která je v mateřské škole zaměstnána na snížený pracovní úvazek.

Personální práce ředitelky je zaměřená především na vytváření stabilního kolektivu. Při řízení školy je ředitelka k zaměstnancům vstřícná, přistupuje k nim demokraticky. Při vedení učitelek jako poradní orgán využívá plánované pedagogické rady, při kterých se zaměstnanci konzultuje pedagogické i organizační záležitosti, méně se však zabývá otázkami nových trendů v oblasti předškolní výchovy a vedením učitelek k jednotnému působení na děti. Ze zápisů z pedagogických porad vyplývá, že ředitelka s učitelkami hodnotí práci jednotlivých tříd a závěry se snaží uplatňovat při dalším plánování, což se jí vzhledem k nedůsledně prováděné analýze vždy příliš nedaří. Kontrolní a hospitační činnost si ředitelka plánuje ve vztahu k naplňování záměrů školy. Stanovené hospitační cíle však nediferencuje k osobnostním předpokladům pedagogických pracovníků a aktuálně je nedoplňuje o zjištěné skutečnosti. Značnou část kontrolní činnosti provádí frontálně ve všech třídách a závěry stanovuje souhrnně pro všechny učitelky. Závěry z hospitační činnosti jsou konkrétnější a adresnější, s učitelkami

jsou vždy projednávány a analyzovány. Při kontrolní a hospitační činnosti však chybí zpětná vazba a promyšlené vedení učitelek k jednotnému výchovnému působení v rámci školy.

Další vzdělávání a studium učitelek ředitelka podporuje. Kromě samostatného studia se všechny pracovnice účastní odborných a zájmových seminářů, organizovaných hlavně Pedagogickým centrem Brno a Pedagogicko-psychologickou poradnou (edukativně stimulační skupiny, pracovní výchova, kurz keramiky, dramatická výchova, psychohygienu, logopedie atd.). Poznatky z dalšího vzdělávání jsou využívány při výchovně-vzdělávací práci, ne vždy však příliš efektivně.

Organizace provozu školy je stanovena v souladu s potřebami rodičů a jejich dětí. Přestože provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován, režim činností je stanoven pro všechny třídy jednotně, což přináší různé problémy v organizaci výchovně-vzdělávací práce (svačiny, oběd). Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v písemných dokumentech, v některých případech jen obecně. S pravidly provozu MŠ byly rodiče seznámeni prostřednictvím řádu školy, který obsahuje povinnosti i práva. V některých bodech však není příliš výstižný a specifikovaný na podmínky školy. Jako málo promyšlené z hlediska kontaktu s rodiči se jeví omezení vstupu do MŠ. Rodiče do školy vstupují pouze šatnami jednotlivých tříd a nevyužívají hlavního vchodu. Přímý kontakt s ředitelkou a kontakt s logopedkou se tak stává komplikovanější a méně účinný. Nové informace rodiče získávají od učitelek ve třídách, v šatnách na nástěnkách a prostřednictvím třídních schůzek. Informační systém směrem k rodičům a konzultační činnost jsou nabízeny v řádu MŠ a mají stanovená pravidla. S výsledky a pracemi dětí se rodiče seznamují na nástěnkách a při besídkách. Celková organizace provozu, i přes výše uvedené nedostatky, je funkční.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení materiálně-technických podmínek se vztahuje k celé škole.

Mateřská škola je typizovaná budova se samostatnými vchody do šaten jednotlivých tříd. Prostory pro výchovně-vzdělávací činnost jsou ve vztahu k počtu dětí odpovídající velikosti a umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Využití tříd vzhledem k jejich členitému prostoru je však rozdílné. Dvě třídy pro výchovně-vzdělávací práci využívají převážně jen přízemní část herny, která svojí velikostí a prostorovým uspořádáním nábytku vytváří dostatečné podmínky pro hrové aktivity dětí, ale je méně vhodná pro náročnější pohybové činnosti. Ve zvýšeném podlaží mají tyto třídy umístěné stabilní lehárny, které pro činnost dětí využívají jen velmi ojedinelé. Pouze v jedné třídě jsou tyto prostory účelněji využívány pro spontánní i pohybové činnosti. Vybavení zvýšeného prostoru hračkami a pomůckami je však jen minimální a děti si hračky musí přenášet z přízemí. Časté přecházení po dřevěném schodišti klade značné nároky na zajištění bezpečnosti z důvodu chybějícího dalšího madla ve výšce dětí. Z hlediska psychohygieny není promyšlené využívání vstupních dveří do budovy. Vzhledem k tomu, že vstupní dveře do šaten jednotlivých tříd nejsou tepelně izolovány a dveře do tříd jsou neustále otevřené, dochází ke zbytečnému odčerpávání tepla z herny a narušování klidné atmosféry. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem, dětské stolečky a židličky však nejsou vždy přiměřené tělesné výšce dětí. Výzdoba tříd a šaten je estetická. Pro rekreační a relaxační činnosti dětí škola velmi často využívá školní zahradu, která je účelně a moderně zařízená dřevěnými průlezkami. Děti zde mají k dispozici tři pískoviště i zahradní nábytek. Zahrada však není příliš udržována.

Vybavení jednotlivých tříd je funkční vzhledem k potřebám dětí. Děti mají volně k dispozici pomůcky, hračky, tělovýchovné nářadí a náčiní. Většina pomůcek je však starší a škola je postupně modernizuje. Dětská literatura je umístěná v logopedické pracovně a jen částečně ve třídách. Její využívání je proto omezené. Vybavení tříd je při výchovně-vzdělávací práci s dětmi využíváno převážně efektivně.

Finanční prostředky, které má škola k dispozici, jsou čerpány efektivně a většinou promyšleně k potřebám dětí. Využívání materiálních zdrojů věnuje ředitelka pozornost a provádí kontroly v rámci hospitační činnosti. Zjištěné skutečnosti však většinou pouze konstatuje, ale dále nezajišťuje zpětnou vazbu vzhledem k plánování.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

***Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol.***

Výchovně-vzdělávací program školy zaměřený na dlouhodobou spolupráci s rodiči byl zpracován ve školním roce 1998/99. Jeho prioritou je rozvíjení dítěte v oblasti tělesné, mravní, estetické a pracovní. Zaměřuje se na péči a ochranu životního prostředí, upevňování zdraví, otužování dětí a pracovní a kulturně-společenské chování. Při realizaci záměru školy ve školním roce 2002/03 škola začíná pracovat s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Jeho uplatňování při výchovně-vzdělávací činnosti se zatím daří.

***Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazným způsobem.***

Přestože v některé dokumentaci byly zjištěny formální nedostatky, většina z nich byla v průběhu inspekce odstraněna.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, a analýza výsledků je prováděná, ale bez účinnější zpětné vazby.***

Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Analýzu výsledků výchovně-vzdělávací činnosti provádí, ne však příliš promyšleně, systematicky a cíleně.

Pro rozvíjení dětí v oblasti komunikativních dovedností škola vytváří dobré podmínky. Přestože tato problematika není v záměrech školy příliš zdůrazněna, škola pravidelně do výchovně-vzdělávací činnosti zařazuje odbornou logopedickou péči. Pozornost věnuje i individuální práci s dětmi s odloženou školní docházkou. V rámci výchovně vzdělávací činnosti zařazuje předplavecký výcvik, kroužek keramiky, hudební a výtvarný kroužek.

Organizace a obsah výchovně-vzdělávací práce ve většině tříd respektuje vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí, pouze při využití frontálních způsobů vedení je práce více zaměřená na výkon.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací práce v rámci školy má různou úroveň. Přestože většina učitelek svoji práci připravuje a jednotlivé činnosti cíleně plánuje, ne vždy se jim daří vycházet ze zážitků dětí, činnost analyzovat a zjištěné skutečnosti uplatňovat v pedagogickém procesu.

Při výchovně-vzdělávací činnosti jsou v rámci školy uplatňovány tvořivé metody a formy práce, ale ojediněle i tradiční, které vždy neodpovídají potřebám věkově smíšené třídy, nejsou tak účinné a efektivní. Přestože se některé učitelky při uplatňování klasických metod snaží o prolínání řízených a spontánních činností, jejich práce je více direktivní, zaměřená na řízení dětí. Započaté činnosti nemají děti možnost dokončit a musí se podřídit učitelce, která dbá na pořádek a kázeň. Při tomto stylu vedení se projevuje zvýšená závislost dětí na pokynech a je patrná jejich menší schopnost seberealizace i rozhodování. Činnosti dětí a jejich verbální projev jsou obsahově chudší a málo rozvinuté. Tento styl práce se v mateřské škole objevuje však jen ojediněle. Ve většině tříd jsou uplatňovány spíše tvořivé metody a formy, které podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Učitelky většinou využívají přirozené aktivní učení a vedou děti k samostatnému rozhodování a řešení problémových situací. Děti si mohou volit mezi spontánní a řízenou činností, svobodně si vybírat hračky i pomůcky. Spontánní hru umějí velmi pěkně rozvíjet a uplatňují při ní svoji fantazii a představivost. Učitelky dětem nechávají značný prostor pro seberealizaci. Do jejich započaté činnosti příliš nezasahují, ale ani ji cíleně nerozvíjejí. Práci dětí hodnotí převážně pozitivně, ale ne vždy cíleně a promyšleně k jejímu dalšímu rozvíjení. Mezi volnou hrou a řízenou činností, kterou učitelky realizují individuálně nebo skupinově v průběhu dne, chybí motivační a integrační propojenost. Řízené činnosti většina učitelek věnuje větší pozornost než spontánní. Kladené nároky jsou převážně diferencované k věku dětí. Učitelky děti individuálně oceňují a tím posilují pocit z úspěchu. Dbají na dodržování domluvených pravidel chování a jednání. Nechávají dětem možnost volného vyjadřování a vhodně kladenými otázkami podněcují řečovou aktivitu. Upevňují společenské návyky a pěkné kamarádské vztahy. Svým laskavým jednáním vytvářejí ve třídě pozitivní atmosféru a jsou dětem příkladem. Většina učitelek je k dětem tolerantní, respektuje jejich zájmy a má přirozenou autoritu. Ve třídách, kde jsou využívány tvořivé metody a formy práce, jsou děti více samostatné a soběstačné.

Z hlediska psychohygieny a přirozeného prolínání činností je vhodně zařazena i postupná svačinka. Děti jsou při stolování samostatné. Průběh svačinky ale nemá příliš ujasněná pravidla (dětí stolují u stolečků s hračkami, důsledně se všechny u jídla nevystřídají, hygienické návyky nejsou zcela upevněny, kultura stolování je průměrná). Pitný režim je ve třídách zaveden, jeho podněcování učitelkou a využívání dětmi je značně rozdílné. Interval mezi jídlem není vždy optimální. Zbytečné prostoje vznikají při organizaci oběda, který probíhá ve všech třídách ve stejném čase. Individuální potřeba spánku byla v průběhu inspekce respektována. Celkový průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňovala vyváženost řízených i spontánních činností a zařazování pohybu. Většina aktivit probíhala v prostoru a děti měly k dispozici tělovýchovné nářadí a náčiní. Z hlediska psychohygieny byla v průběhu inspekce velmi nízká teplota v některých třídách.

***Spontánní a řízené činnosti mají průměrnou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky výchovně-vzdělávací práce škola zaznamenává velmi stručně v týdenních plánech a záznamech o dětech. Pro jejich vyhodnocování a analýzu však nemá jasně stanovené evaluační nástroje. Zjištěné skutečnosti se do další práce MŠ sice promítají, ale ne systematicky.

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídá věku a individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení však nejsou ve třídách stejné podmínky. Sebeobslužné dovednosti jsou velmi dobré.

Zdvořilostní návyky děti sice využívají, ale nemají je upevněné. Učitelky je důsledně nevyžadují.

Vzájemná komunikace je ve většině tříd vyvážená a její úroveň je velmi dobrá.

Rozvíjení komunikativních dovedností škola věnuje velkou pozornost a zajišťuje pravidelnou individuální logopedickou péči.

Většina učitelek k dětem přistupuje individuálně a upevňuje jejich sebevědomí.

Úroveň autonomního chování dětí je ve třídách rozdílná vzhledem k uplatňovanému způsobu vedení.

Děti se bez problémů zapojují do činností a většina z nich velmi dobře spolupracuje a přijímá různé sociální role.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku a individuálním zvláštnostem dětí.

Při tvořivých činnostech děti velmi přirozeně uplatňují fantazii a představivost.

Pouze ve třídě, kde převažuje autorita učitelky, se děti více podřizují a plní zadané úkoly dle pokynu. Prostor pro rozvoj fantazie a představivosti je zde menší.

Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí mají děti na odpovídající úrovni. Této problematice věnuje škola patřičnou pozornost vzhledem ke svému výchovně-vzdělávacímu programu.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou průměrné.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název školy ve Zřizovací listině není v souladu s názvem školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Ve Zřizovací listině ze dne 30. dubna 2001 je název školy : Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace. V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. ledna 2000 č.j. BM0001/60 je název školy : Mateřská škola a školní jídelna Brno, Vídeňská 39a.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Mateřská škola dodržela v roce 2001 závazný limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců, který naplnila pouze do 83,7 %.

Mateřská škola zúčtovala kvalitně a správně finanční prostředky poskytnuté v roce 2001 ze státního rozpočtu. Údaje uvedené v zúčtování souhlasí s údaji v účetnictví školy a jsou doloženy řádnými účetními doklady. V souladu s předpisy převedla ve stanoveném termínu nepoužité prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele.

Mateřská škola vyčerpala celkový objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na 99,73 %, z toho použila 71,68 % na platy zaměstnanců, 0,42 % na ostatní platby za provedené práce, 25 % na zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, 2,07 %

na ostatní náklady zaměstnanců vyplývající z pracovně právních vztahů (příděl do fondu sociálních a kulturních potřeb, osobní ochranné pracovní prostředky, příspěvek na stravování), 0,25 % na učební pomůcky a 0,31 % na výdaje související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu využila efektivně vzhledem k učebním dokumentům a výhradně k účelům, ke kterým byly určeny.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 30. dubna 2002 a dodatky ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. ledna 2000
3. Statut mateřské školy
4. Rámcový plán školy a pracovní plán pro školní rok 2002-2003
5. Provoz školy
6. Přehledy výchovné práce tříd
7. Plány pro výchovně-vzdělávací práci ve třídách
8. Plány a zápisy z pedagogických a provozních porad
9. Plány a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
10. Plán studia a vzdělávání učitelek
11. Kritéria pro udělování nenárokových složek platu
12. Plán výtvarného a hudebního kroužku
13. Organizační pokyny pro učitelky
14. Pracovní řád zaměstnanců MŠ
15. Režim dne
16. Vnější řád školy
17. Pracovní doba zaměstnanců
18. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002
19. Organizačně-vnitřní řád pro zaměstnance
20. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2001/2002
21. Podkladová inspekční dokumentace
22. Hospitační záznamy
23. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti ze dne 20. 2. 1997, č.j. O-12-02/9697-Pa-79
24. Neinvestiční ukazatele roku 2001 – list 1 a 2
25. limit prostředků na platy pro předškolní zařízení a školní jídelnu ze dne 22. listopadu 2001
26. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001 zpracovaný dne 4. října 2002
27. Směrnice pro účetnictví a účtová osnova na rok 2001
28. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků na rok 2001
29. Vnitřní platový předpis ze dne 12. června 2001
30. Personální dokumentace všech zaměstnanců působících na mateřské škole v době konání inspekce včetně dokladů o vzdělání pedagogických zaměstnanců
31. Dohody o provedení práce uzavřené v roce 2001

32. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
33. Účetní závěrka roku 2001 (Rozvaha Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001, Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2001, Příloha Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. prosinci 2001)
34. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 zpracované dne 5. února 2002
35. Výpisy obrátů na analytických účtech, na kterých byl v roce 2001 sledován příjem a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu včetně prvotních dokladů
36. Rozpočet FKSP na rok 2001 a Zásady pro použití FKSP na rok 2001 včetně prvotních dokladů o tvorbě a použití FKSP

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Na průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy však negativně působí časté střídání učitelek a jejich nediferencované metodické vedení a nedůsledné využívání závěrů z kontrol. Z výše uvedených skutečností vyplývá, že přestože škola má stanovené koncepční záměry, každá učitelka, vzhledem k svým osobnostním předpokladům, se je snaží naplňovat rozdílným způsobem. Z toho pramení, že práce školy není zcela jednotná.*

*Po materiální stránce je škola dobře zajištěna z hlediska pomůcek a velikosti prostoru. Jejich využívání je však v jednotlivých třídách rozdílné, což ovlivňuje i kvalitu a průběh výchovně vzdělávací činnosti. Přestože na využívání materiálních zdrojů ředitelka zaměřila i svoji kontrolní činnost, zjištěné závěry však již dále příliš nezohledňuje pro další výchovně-vzdělávací práci.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v rámci jednotlivých tříd jsou ovlivněny nejednotným působením učitelek a mají rozdílnou úroveň. Přestože ve výchovně-vzdělávací práci školy převažuje využívání tvořivých metod a forem a většina pedagogických pracovníků se dobře snaží naplňovat Rámcový program pro předškolní vzdělávání, v některých případech jsou však uplatňovány i frontální způsoby vedení a výchovně-vzdělávací práce je více zaměřená na výkon dětí a jejich racionální poznávání. Pedagogický proces má různou úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využila efektivně. Ve sledovaných oblastech nebylo v kontrolovaném období zjištěno jejich nevhodné nebo neefektivní čerpání. Tyto finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

*Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 1997, byl ve výchovně-vzdělávací práci zaznamenán mírný pozitivní posun, zvláště ve vyváženosti řízených a spontánních činností a v uvolnění jejich organizace. Vybavení tříd i školní zahrady bylo modernizováno.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko



<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	v.r. Ivana Běťáková

**Další zaměstnanci ČŠI**

Ing. Jiří Koc, pí. Ludmila Čepičková

V Brně dne 22. října 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Svatava Spáčilová, ředitelka MŠ	v.r. Svataava Spáčilová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-11-18	122 217/02
Zřizovatel	2002-11-18	122 216/02
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány