



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Štítná nad Vláří, okres Zlín

Adresa: Záhumenní 460, 763 33 Štítná nad Vláří

Identifikátor školy: 600 113 370

Termín konání inspekce: 19. duben – 21. duben 2005

Čj:	o3-1021/2005-11129
Signatura	oo5ay126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je obec Štítná nad Vláří. Provoz původně trojtřídní mateřské školy umístěné v účelovém objektu byl zahájen v roce 1983. Od 1. ledna 2003 je mateřská škola samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

V současné době dvoutřídní mateřská škola má provozní dobu od 6:30 do 15:30 hodin. Kapacita je v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovena na počet 60 dětí, v době inspekce nebyla překročena. Třídy jsou věkově smíšené. Do školy docházejí také děti z obce Popov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci a pracují na plný pracovní úvazek. Rozpis jejich služeb je účelný. Pedagogický sbor je převážně stabilní, všechny učitelky mají dostatečnou praxi.

Vytvořená organizační struktura je funkční. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V době své nepřítomnosti pověřuje jednu učitelku k zastupování s jmenovitě vymezenými pravomocemi. Pravidla chodu zařízení přesně vymezila *Organizačním řádem, Pracovním řádem, Školním řádem, Provozním řádem* a soustavou vnitřních směrnic. Obsah dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a spolupráci na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Určená organizační struktura odpovídá velikosti školy a v době inspekce zajišťovala spolehlivý provoz i plnění vzdělávacích záměrů. Systém vedení ředitelky vychází z dlouholeté zkušenosti ve funkci (15 let) a jejich organizačních schopností. Na základě vlastní odborné erudice směřuje práci učitelek k současným trendům předškolního vzdělávání, dovede cílevědomě prosazovat zájmy mateřské školy a pozitivně ovlivňovat pracovní atmosféru

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka má se všemi pracovníci stálý kontakt, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Podle plánu svolává pedagogické rady i provozní porady. Zápisy, které mají velmi dobrou vyhovující hodnotu, jsou dokladem systematické činnosti vedení školy v oblasti organizování.

Ředitelka mateřské školy využívá podněty i připomínky ostatních pracovníků ve všech oblastech činnosti školy, umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady, např. při úpravě interiéru. Učitelkám vytváří dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Věnuje pozornost jejich metodickému vedení a objektivnímu hodnocení. Učitelky vzájemně spolupracují a řeší vzniklé problémy. Pro sebevzdělávání mají k dispozici standardní nabídku odborné a metodické literatury. Pravidelnou vysokou účastí na vzdělávacích akcích cíleně prohlubují svoje odborné vědomosti. K přenášení poznatků z dalšího vzdělávání využívají jednání pedagogických rad. Účinnost dalšího vzdělávání a jeho uplatnění v praxi potvrzují i dosažená hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Plán kontrolní a hospitační činnosti vychází převážně ze záměrů školního vzdělávacího programu. Kontrolní mechanismy postihují všechny úseky provozu mateřské školy. Plnění pracovních povinností a dodržování pravidel pro činnost školy ředitelka kontroluje v běžném

pracovním kontaktu. Výsledky vyhodnocuje při provozních poradách. Hospitace vykonává pravidelně, závěry zobecňuje převážně v pedagogických radách. Předložené zápisy z hospitací vypovídají o velmi dobré úrovni analýzy pedagogického procesu včetně vyvozených opatření směřujících k nápravě zjištěných nedostatků. Výsledky kontrol i hospitací ředitelka s pracovníci projednává. Evaluační systém směrem k zaměstnancům je funkční, kritéria pro udělování nenárokových složek platu jsou písemně vypracována a zveřejněna. Z pohospitačních rozhovorů s ředitelkou byla evidentní její schopnost kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Pozitivní vztahy mezi pracovníci se odrážejí v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná.

Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřskou školu tvoří dva jednopatrové pavilony navzájem propojené spojovací chodbou. Vnitřní prostorové uspořádání pavilonů je přehledné a praktické. V roce 2002 byla celá budova nově zastřešena a nad spojovací chodbou vznikla nová prostorná místnost, která je oběma třídami využívána jako tělocvična. Přízemní prostory pravého pavilonu jsou pronajaty soukromému podnikateli. V prvním patře jsou prostory určeny pro děti, k dispozici je třída, herna, umývárna se sociálním zařízením, šatna, přípravná kuchyňka a kabinet. Prostředí školy je v současné podobě vcelku podnětné a maximálně přizpůsobené všestranným potřebám a zájmům dětí. Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné, jejich uložení je většinou volně přístupné a přehledně uspořádané v dosahu dětí. Dětský nábytek a hygienická zařízení jsou uzpůsobena počtu a potřebám dětí, jsou zdravotně nezávadná a bezpečná, ale postupně dosluhují. Dětské židličky a stolečky neodpovídají velikostí antropometrickým požadavkům jednotlivých věkových skupin dětí. Prostor jednotlivých tříd je funkčně členěn na část pracovní, relaxační a hrací a pracovní kouty, které postrádají větší množství podnětného netradičního a přírodního materiálu pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Audiovizuální technika je v základním sortimentu k dispozici v každé třídě. Dětské knihovny ve třídách jsou průběžně doplňovány o aktuální literaturu a encyklopedické knihy. Pedagogická knihovna poskytuje učitelkám dostatečnou nabídku odborných knih a časopisů pro předškolní vzdělávání dětí. Pro práci ředitelky školy jsou vytvořeny velmi dobré podmínky prostorové i materiálně-technické (např. počítač, tiskárna, kopírka). Všechny prostory pro pobyt dětí jsou udržovány v čistotě a pořádku. K výzdobě všech školních prostor jsou využity práce dětí prezentující velmi dobrou úroveň jejich výtvarných dovedností.

Školní zahrada při mateřské škole má velmi působivé přírodní prostředí, které je průběžně udržováno v pořádku. Je účelně vybavena zahradními hrovými a tělovýchovnými prvky. V současnosti probíhá její postupná obnova.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou školy průběžně sledován a v postupných krocích je plánována jeho inovace, údržba a opravy. Přístup ředitelky je komplexní a cílevědomý. Prioritou jsou zájmy a potřeby dětí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „*Jsem malý a poznávám svět*“ byl zpracován na základě principů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a dalších odborných materiálů na období tří let, s obdobnou strukturou a stanovenými cíli. Součástí je Roční plán, který vytyčuje hlavní úkoly a realizaci pro letošní školní rok s určením osobní zodpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Navazuje na analýzu uplynulého období a obsahuje základní informace o škole a dílčí plány kulturních akcí, kontroly a řízení, dalšího vzdělávání, pedagogických rad, materiálního vybavení atd. Zaměření plánu je smysluplné a odpovídá potřebám mateřské školy. Cíle školního vzdělávacího programu jsou do konkrétních kroků rozpracovány v třídních vzdělávacích programech, které jsou strukturovány do měsíčních a týdenních tematicky provázaných celků. Třídní vzdělávací programy vymezují základní prostředky pro realizaci dílčích cílů, náměty korespondují s pravidelnými změnami v přírodě (roční období) a společenskými událostmi (svátky, významné dny).

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami (logopedická prevence, exkurze, divadelní a filmová představení, předplavecký výcvik, výchova ke zdraví, pohybová a výtvarná výchova).

Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky sestavily individuální plány zaměřené na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení.

Funkčním dokumentem v oblasti plánování je pro ředitelku Pracovní plán pro školní rok 2003/2004. atd.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o průběhu docházky dítěte. *Přehledy výchovné práce* uceleně vypovídají o realizovaných činnostech v průběhu dne. Pravidelné zápisy jsou dokladem naplňování vzdělávacího programu. *Přehled o docházce dětí* je dokladem o průběhu jejich docházky a o efektivním využití mateřské školy v souladu s uváděnou kapacitou. *Knihy úrazů* je průkazně vedena.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je plánovaná a realizovaná nejen ředitelkou při hospitacích, ale i všemi učitelkami prostřednictvím periodického vyhodnocování tematických celků jednotlivých tříd. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do tříd. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno v souladu se školním vzdělávacím programem. Zjištění v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce potvrzují, že vytvořený způsob kontroly je účinný.

Pedagogické pracovnice průběžně hledají vhodnou formu vyhodnocování vzdělávacích cílů. Pravidelně hodnotí vlastní pedagogickou práci a její výsledky. Týdenní hodnocení vztahují k sobě, ke své práci a k dětem. Posuzované jevy, spolu s poznatky o naplňování třídního kurikula, zachycují písemně, provádějí jejich analýzu a využívají je ve své další pedagogické práci. Od rodičů je zpětná vazba získávána ústní formou.

Psychohygienické podmínky zohledňují potřeby dětí, v souladu s jejich biorytmem. V organizaci vzdělávacího procesu je patrné funkční uspořádání činností vzhledem k potřebám dětí. V režimu dne je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat i na náhodně vzniklé situace. Učitelky si uvědomují význam spontánní hry a ponechávají dětem dostatečný časový prostor pro její

rozvíjení i v průběhu dne. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, spontánní pohyb je jim umožněn i v interiéru mateřské školy. Poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními je v rámci denního rozvrhu vcelku vyvážený. Učitelky věnují zvláštní pozornost adaptaci nově nastupujících dětí, délka adaptace není časově omezena. K nenásilné socializaci přispívá i heterogenní složení tříd. Režimové momenty jsou plně individualizovány. Děti mají vypěstovány základní návyky hygieny a převážně i sebeobsluhy. Učitelky děti nenutí do jídla ani do činností. Pitný režim je učitelkami vhodným způsobem podporován. Individuální potřeba spánku u dětí je respektována, učitelky ji řeší především u nejstarších dětí nabídkou zájmových aktivit.

Vzájemná výměna informací mezi učitelkami a rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných třídních schůzek. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd zejména při adaptaci nově přijatých dětí, mají možnost spoluúčasti při organizování výletů, společných kulturních akcí a mimoškolních aktivit. Základní informace o škole, umístěné ve vstupní hale, doplňují zveřejněné výchovně-vzdělávací dokumenty, dětské výkresy a výrobky. Škola rodičům vychází vstřícně při potřebě variabilního využívání stanoveného režimu dne. Ustanovení *Školního řádu* jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Vcelku podnětné a pro děti přitažlivé prostředí tříd a osobnost i působení učitelek vytvářely příznivé podmínky napomáhající k rychlé adaptaci dětí i zapojení do spontánních činností. Děti motivovala především široká nabídka vkusných hraček a připravených pomůcek v obou třídách. Učitelky ve většině uměly dobře hry podněcovat a rozvíjet, aniž by se násilně do průběhu hry vměšovaly. Děti měly pro hru možnost využívat prostory obou místností a uspokojovat svou potřebu pohybu. Podporující přístup učitelek byl charakteristický pro průběh her a v heterogenním seskupení věkových rozdílů dětí byl využíván k vytváření jejich prosociálních postojů, rozvíjení vztahů a komunikativních dovedností. Vedení dětí bylo i při spontánních činnostech cílené, učitelky dovedly na základě zájmu dětí směřovat ke stanoveným záměrům. Kromě klasických námětových a konstruktivních her používaly hojně didaktických pomůcek, jejichž úkolem bylo procvičování dosavadních kognitivních dovedností. Na jedné straně byl v některých případech v těchto činnostech poněkud přeceňován význam dětských znalostí ve smyslu školní připravenosti, v jiných případech byly požadavky na děti kladené méně náročné. Do spontánních her byly integrovány skupinové nebo individuální výtvarné činnosti, které dosahovaly velmi pěkné úrovně. Návyky dětí i jejich schopnosti využívat fantazie svědčily o jejich systematickém vedení. Děti při hře spolupracovaly, uměly se dohodnout, chovaly se přirozeně a vyrovnaně. Měly dostatek příležitosti pro sebevyjádření, učitelky jim ochotně a vlídně naslouchaly. Hodnocení dětí bylo konkrétní, oceňovalo adresně jejich snahy a úspěchy. Většinou se učitelky snažily nabízet hry dětem podle jejich vývojových a věkových možností.

Řízené činnosti

Úroveň řízených činností byla vcelku vyrovnaná. Učitelky volily cíle v návaznosti na probírané téma, náměty činností pak čerpaly z třídních programů. Organizační propojenost, obsahová a metodická promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Diferencovanou nabídkou činností byl všem dětem dán prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění. Využitím netradičních materiálů a množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra. Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Děti ve skupinách projevíly

vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představitosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Aktivizace dětí byla podpořena diferencovanou nabídkou činností a vhodně volenými motivačními prvky. Při kognitivních činnostech navazovaly učitelky na předcházející znalosti dětí. V průběhu činnosti zařazovaly k podpoře jejich aktivity další motivační prvky (prohlížení obrázkové publikace, ve hrách dětmi vytvořené modely krajiny apod.). Učitelky pracovaly s dětmi ve skupinách a umožnily ostatním dětem zvolit si náhradní činnost nebo spontánní hru. Skupinové formy měly příznivý dopad na průběh činností, neboť učitelky tak měly větší prostor pro zvýšený individuální přístup. Činnosti výtvarného či pracovního charakteru nečinily dětem problémy, děti dokázaly pracovat po úvodní krátké instruktaži zcela samostatně. Rovnoměrně rozdělená pozornost mezi všechny skupiny dětí a nenásilné povzbuzování posilovalo sebevědomí dětí. Úkoly byly vcelku diferencovány vzhledem k věku a schopnostem dětí a účelně bylo využito časového prostoru.

Řízené pohybové aktivity byly zařazeny formou pohybových her, her se zpěvem, ale i motivovanými zdravotními cviky a žádoucí zdravotní efekt splnily. Většina dětí byla při cvičení aktivní a nabídnuté hry a cvičení byly spojeny s radostným uspokojením z pohybu.

Výsledky vzdělávání

Chování dětí všech tříd bylo bezprostřední a zcela přirozené. Uměly vzájemně komunikovat s dospělými i s vrstevníky. Řečový projev, úroveň myšlení a vyjadřování, pohybové dovednosti včetně jemné motoriky většinou odpovídají vývojovým a individuálním možnostem dětí. Také úroveň představitosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech včetně výsledků (dětské práce) odpovídá dosaženému stupni vývoje dětí. Obliba výtvarných a pracovních činností pozitivně ovlivňuje rozvoj jemné motoriky a tvořivosti dětí. Kulturně-společenské i hygienické návyky jsou osvojeny přiměřeně věku dětí. Učitelky děti vedou k samostatnosti při pracovních činnostech a sebeobsluze. Děti jsou schopné kooperace, umí přijímat žádoucí sociální role. Vztahy mezi dětmi neprokazovaly známky agrese, případné konflikty učitelky vhodně řešily.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí. Povinná dokumentace je průkazným způsobem vedena. Formální i obsahová náplň dokumentace školy prokazuje naplňování vzdělávacího programu. Systém evaluačních procesů škola postupně tvoří a ověřuje. Informační systém směrem k rodičům je funkční. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově heterogenních třídách. Sledované spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „*Výchova ke zdraví*“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
2. Organizační řád Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín s dodatkem ze dne 18. 1. 2005
3. Zřizovací listina Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín ze dne 22. 10. 2002
4. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín do školského rejstříku ze dne 3. 3. 2003, pod čj. ŠK/702/03
5. Školní řád Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín aktualizovaný k 1. lednu 2005
6. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
8. Školní vzdělávací program zpracovaný na období 2003 – 2006
9. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2004/2005
10. Třídní vzdělávací programy obou tříd pro školní rok 2004/2005
11. Časový rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
12. Přehledy výchovné práce obou tříd ve školním roce 2004/2005
13. Přehled docházky zapsaných dětí v Mateřské škole Štítná nad Vláří, okres Zlín ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
14. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole Štítná nad Vláří, okres Zlín ve školním roce 2004/2005
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
16. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
17. Pracovní náplně pedagogických pracovníků obou tříd platné pro školní rok 2004/2005
18. Školní kronika a fotodokumentace společných akcí rodičů a dětí

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy a umožňuje naplňovat koncepční záměry a cíle předškolního vzdělávání. Organizace provozu mateřské školy je maximálně přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů. Péče o zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků je výraznou prioritou řídicí činnosti ředitelky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou v pedagogickém procesu postupně uplatňovány. Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu

Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem. Současně s ním řeší postupné doplňování a inovaci hraček, učebních pomůcek i dalšího materiálního vybavení mateřské školy. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat plánované cíle mateřské školy vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí. Celkově působí prostředí mateřské školy příjemným a estetickým dojmem, třídy však nabízejí dětem méně podnětné prostředí pro rozvoj jejich tvořivosti a fantazie (netradiční materiály, přírodniny apod.). Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem. Celkově je organizace vzdělávacího procesu funkční, užité metody a formy práce byly hodnoceny jako efektivní a v souladu se

současnými požadavky předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice v hospitovaných třídách se snažily uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které plně respektují osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace s dětmi byla založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Celková úroveň průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členky týmu	Marie Janáčová Monika Brziaková	

V Uherském Hradišti dne 10. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště – Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Oldřiška Řihová, ředitelka mateřské školy	Oldřiška Řihová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Štítná nad Vláří	2005-05-27	o3-1021/2005-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.