



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-1158/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Praha 13, Husníkova 2076
<b>Sídlo</b>	Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	mshusnikova2076@seznam.cz
<b>IČO</b>	65 990 994
<b>Identifikátor</b>	600 038 017
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Pavlou Jirglovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. a 6. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pětiletou školu k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 119 dětí na základě výjimky povolené zřizovatelem. Nejvyšší povolená kapacita 120 dětí tak nebyla



překročena. Z celkového počtu má pět dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok (dále „OPSD“) a 11 má cizí státní občanství. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jak si vesele rosteme* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje devět učitelek, včetně ředitelky. ŠVP PV je charakterizován osobnostně orientovanou výchovou. Škola se zapojila do projektu Školka blízka přírodě a s tím souvisejícím ověřováním osnov pro projekt environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) Ekoškolka.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### **Řízení školy**

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Ve vedení školy dobře uplatňuje zkušenosti z dlouholeté pedagogické i řídicí praxe. Vhodně delegovala část svých pravomocí na zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost je realizována zejména formou krátkodobějších, tematicky zaměřených vstupů. Záznamy z nich obsahují především pozitivní hodnocení s minimem opatření v případě zjištěných nedostatků. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, podrobně se zabývá průběhem vzdělávání a přijímá opatření ke zjištěnému stavu. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a je založen především na osobní komunikaci vedení školy se zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

Povinná dokumentace školy obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. V ŠVP PV upravila kapitulu řízení školy, doplnila jeho filozofii, metody a formy práce, propracovala oblast evaluace. Školní řád byl doplněn o práva a povinnosti dětí, zapracovány byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### **Personální oblast**

Z celkového počtu učitelek jsou tři nekvalifikované, přičemž jedna si požadované vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Působení nekvalifikovaných učitelů ve škole současná právní úprava umožňuje a zároveň se tato skutečnost negativně neodrazila v průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se skládá z akreditovaných kurzů a samostudia učitelů. Část témat je volena s ohledem na filozofii uvedenou v ŠVP PV. Škola realizuje vzájemné předávání poznatků z kurzů a samostudia při pedagogických radách a podporuje tak systematické vzdělávání všech pedagogů. Využívání DVPP je tak efektivní a účinné.

### **Materiální oblast**

Materiálně technické zázemí mateřské školy prochází postupnou obnovou. Vnitřní i vnější vybavení je udržované. Většina didaktických pomůcek je uložena ve třídách tak, aby byly volně přístupné, což umožňuje dětem samostatný výběr. Třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou, do třídy nejstarších dětí byla pořízena interaktivní tabule. V patrové budově má každá třída prostor pro hernu a dvě místnosti slouží jako tělocvičny. Ze tříd v přízemí je přímý vstup na terasu a prostornou vhodně upravenou zahradu, která je koncipovaná především jako přírodní učebna. Svým pojetím plně koresponduje s vizí školy a účelně podporuje dosahování cílů stanovených v ŠVP PV. Nové herní prvky, trampolína a pět pískovišť umožňují pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. K vzdělávání dětí využívá škola také pěstitelský koutek. K větší bezpečnosti dětí a majetku přispívají kamery umístěné na budově a videotelefony ve třídách.



### **Finanční oblast**

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně. Vhodně využila finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a z úplaty za vzdělávání k uhrazení aktuálních potřeb. Škola si zajišťovala finance z jiných zdrojů v rámci drobné doplňkové činnosti, součástí příjmů jsou i sponzorské dary. Zřizovatel zabezpečoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i rekonstrukcí. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svých fondů (na nákup interaktivní tabule). Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání probíhá v přátelské atmosféře. Organizace dne zohledňovala věkovou zvláštnost dětí, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený.

Spontánní činnosti měly přirozený průběh a podporovaly zejména tvořivost a komunikaci dětí. Většina z nich si je sama vybírala dle vlastního zájmu. Příchozí děti se zapojovaly samostatně a aktivně. V případě volby z vytvořené nabídky preferovaly nejčastěji hry námětové nebo výtvarnou činnost. K ranním aktivitám a scházení byla v případě jedné třídy využita rovněž zahrada, kde bylo následně realizováno celé dopolední vzdělávání.

Zařazené zdravotně preventivní aktivity vycházely tematicky z týdenního bloku. Vhodná skladba cviků podporovala rozvoj správného držení těla, koordinaci pohybů a nácvik správného dýchání. Při realizaci řízených pohybových činností na zahradě byla využita běžecká dráha s vytvořenými překážkami, které svojí náročností odpovídaly pohybovým možnostem dětí. Všechny tak měly možnost zažít úspěch z jejího zdolání. Následná chůze po hmatovém chodníku vhodně podpořila rozvoj smyslového vnímání. Prožitek motivoval děti k okamžité vzájemné komunikaci o zažitém pocitu. Bylo zřejmé, že dokáží slovně vyjádřit vlastní zkušenost a zároveň naslouchat sdělení ostatních.

V průběhu dalšího dopoledního vzdělávání byly ve třídě mladších dětí uplatňovány především frontální formy práce, což částečně zamezovalo jejich vlastní seberealizaci a tvořivost. Činnosti v dalších třídách poskytovaly dostatečný prostor pro samostatné rozhodování i vzájemnou kooperaci mezi dětmi. Střídání různých forem práce vedlo k udržení soustředěnosti dětí a podporovalo jejich snahu dokončit zadaný úkol. Zařazování problémových otázek vhodně přispívalo k rozvoji schopností řešit problémy a úkoly. Rozvíjeny byly zejména přírodovědné a komunikativní kompetence. Ve třídě nejstarších dětí jsou realizovány aktivity, které svým zaměřením a náročností přispívají ke školní připravenosti. Ve všech třídách jsou při průběhu vzdělávání zohledňovány možnosti a schopnosti jednotlivců.

Zdravý vývoj dětí je při realizaci ŠVP PV podporován zejména dostatečným pohybem v rámci režimu dne, pobytem venku na školní zahradě či na vycházkách. Péči o zdraví přispívá rovněž plavecký kurz v průběhu roku, realizace školy v přírodě. Uplatňování vytvořených pravidel zajišťovalo dětem bezpečné prostředí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů bylo za sledované období zaznamenáno celkem osm drobných poranění (žádný závažný úraz), což svědčí o kvalitní protiúrazové prevenci školy. Nabídka nápojů je ve třídách i na školní zahradě vytvořena a děti ji samostatně využívají. Při stolování byl dětem poskytnut dostatečný prostor a čas pro vlastní sebeobsluhu, měly možnost ovlivnit velikost své porce.



Škola nabízí i nadstandardní aktivity (keramika, flétna, aerobic), které jsou za úplaty a správně probíhají v odpoledních hodinách, aby nenarušovaly vzdělávání podle ŠVP PV. Docházejícím dětem je tak umožněn rozvoj jejich pohybových dovedností nebo talentu.

*Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. U mladších dětí zapisují pouze základní informace o dítěti a jeho vstupu do MŠ, bez sledování rozvoje všech oblastí. U starších se správně zaměřují na celou osobnost dítěte, prozatím však bez stanovení podrobnějších pedagogických záměrů pro další pedagogické působení. Problematiku školní zralosti, výchovných problémů a vad řečového vývoje konzultuje pedagogický tým s odborníky z řad speciálních pedagogů a logopedů a se zákonnými zástupci dětí. V případě potřeby zprostředkovávají učitelky pomoc specialistů. V individuálním přístupu zohledňuje škola potřeby dětí s odlišným mateřským jazykem, nebo s OPŠD.

Děti dokáží při činnostech uplatňovat společně vytvořená pravidla a vzájemně se akceptovat. Zvládají samostatně řešit vzniklé situace, v případě potřeby se s důvěrou obrací na učitelky. Realizované aktivity prokázaly výborné dovednosti dětí v oblasti hrubé motoriky i schopnosti koordinace při cvičení. Na velmi dobré úrovni je samostatnost a sebeobsluha dětí, zejména při stolování. Podpora rozvoje komunikativních dovedností se odráží ve schopnosti dětí dobře formulovat svá přání a potřeby a zároveň velmi dobře komunikovat s pedagogy i mezi sebou. Díky systematickému využívání zahrady jako přírodní učebny mají děti velmi dobré znalosti v environmentální oblasti.

Vedení školy rozvíjí nadstandardní spolupráci především s rodiči dětí. Ti se účastní mnoha neformálních akcí pořádaných školou, zejména na školní zahradě, v průběhu školního rok. Škole se tak daří vytvářet pozitivní klima mezi zaměstnanci školy, rodiči a dětmi. Dalším partnerem je blízká základní škola (dále „ZŠ“). Učitelky MŠ společně s vyučujícími na 1. stupni přibližují dětem při společných setkáních v ZŠ její prostředí. Škola pravidelně spolupracuje i s domem pro seniory při charitativních akcích. Kooperace s hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy a Magistrátem hlavního města Prahy systematicky přispívá k realizované podpoře zdraví dětí. Škola spolupracuje se zřizovatelem nejen v rámci zajištění provozu školy, ale i při realizaci některých kulturních akcí (např. vítání občánků).

*Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.*

### **Závěry**

- a) *Silnou stránkou školy je její materiálně technické zázemí, které odpovídá záměrům ŠVP PV. Škole se daří naplňovat stanovené cíle vzdělávání, což se projevuje především dosahováním velmi dobrých znalostí dětí v oblasti EVVO.*
- b) *Povinná dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o dílčí informace.*
- c) *Příležitost ke zlepšení má škola v systematictější a komplexnější vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků a stanovování pedagogických záměrů u všech dětí.*



- d) *Ve všech sledovaných oblastech se škole podařilo od poslední inspekční činnosti udržet dosaženou úroveň. Prostory školy prošly rekonstrukcí a postupnou obnovou, čímž došlo ke zkvalitnění zázemí pro realizaci ŠVP PV.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 771618/2010, ze dne 21. listopadu 2010, s účinností od 1. září 2011
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městskou částí Praha 13, č. j.: 0Š/28/2012, ze dne 14. března 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 13, Husníkova 2076, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13, č. 411, ze dne 23. září 2009, s účinností od 1. října 2009
4. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní roky 2011/2011, 2012/2013, 2013/2014
5. Organizační řád ze dne 31. srpna 2013
6. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
7. Denní režimy jednotlivých tříd
8. Záписы z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě V. V. s platností do června 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jak vesele si rosteme*, č. j.: MŠ114/2012, ze dne 29. srpna 2012 a platný od 1. září 2012 a jeho aktualizovaná verze ze 6. června 2014
11. Školní řád mateřské školy, č. j.: 96/2013, účinný od 1. září 2013 a jeho aktualizovaná verze ze 6. června 2014
12. Třídní knihy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o individuálních pokrocích dětí vedené po dobu docházky dětí/ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011 k termínu inspekční činnosti
15. Výkaz o ředitelství R 13 – 01, podle stavu k 30. září 2013, v tištěné podobě
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 – v elektronické podobě dostupné [online] [cit. 2012-07-03]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 27/2013, ze dne 9. května 2013 a rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 38/2013, ze dne 9. května 2013
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012/2013
19. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
21. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
22. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská**



683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

J. Křesťanová v. z.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,  
přizvaná osoba - odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 1. července 2014

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Pavla Jirglová, ředitelka školy

Pavla Jirglová v. r.

V Praze 4. července 2014

#### Připomínky ředitelky školy

21. července 2014

Připomínky nebyly podány.